

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

« 18 » 11 2015 г.

**П Р И К А З**

Уфа

№ 1066/10

**О внесении изменений**  
**в Порядок предоставления обучающимся индивидуального**  
**графика обучения**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю :

1. Пункт 1.3 Порядка предоставления обучающимся индивидуального графика обучения изложить в следующей редакции:

«Право обучаться по индивидуальному графику имеют:

а) магистранты; студенты второго и последующих курсов осваивающие программы бакалавриата, специалитета, подготовки специалистов среднего звена, которые:

- работают по специальности — на основании ходатайства городских (районных) отделов образования, предприятий с последующим трудоустройством по данному месту работы;

- принимают активное участие в спортивной жизни Университета, являются спортсменами высшей квалификации, членами сборных команд России и Республики Башкортостан;

- студентки, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;

- оказывают уход за близкими родственниками (по медицинским показаниям);

б) студенты, по медицинским показаниям;

в) студенты-инвалиды».

2. И.о. начальника отдела документационного обеспечения Загидуллиной А.А. осуществить рассылку приказа структурным подразделениям Университета.

3. Ответственным структурным подразделениям Университета принять к исполнению внесенные изменения.

Ректор

С.Т. Сагитов

Данный документ подготовлен  
с использованием системы  
электронного документооборота,  
официально введенного в БГПУ  
им. М. Акмуллы  
приказом № 184/ао от 31.08.2012 года.  
Подписи соответствуют оригиналам.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**ПОРЯДОК**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ**

**ПЛ-02-57-2017**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ РАЗРАБОТАН временной  
рабочей группой под руководством начальника УМУ Г.Р. Гильмановой

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Р.М. Асадуллин

Экземпляр № 2

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ введен в действие «01»  
09 2017 года приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»  
от «30» 08 2017 г. н 305 а/о

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ СОГЛАСОВАНЫ

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Начальник юридического отдела

Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного  
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

И.о. председателя объединенного  
совета обучающихся

Н.Т. Азаматова

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов

Е.С. Курамшина

## Содержание

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Общие положения .....                                           | 4 |
| 2 Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения.   | 5 |
| 3 Обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику   | 6 |
| 4 Права студентов, переведенных на индивидуальный график обучения | 6 |
| 5 Обязанности кафедры и деканата/директората .....                | 7 |
| 6 Заключительные положения .....                                  | 8 |

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им.М. Акмуллы» (далее – Университет); иными нормативными актами РФ, РБ и Университета.

1.2 Индивидуальный график обучения (далее ИГО) представляет собой форму индивидуализации организации образовательного процесса для конкретного обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в сроки, отличающиеся от утвержденного расписания учебного процесса по данной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пределах одного семестра.

1.3 Право обучаться по индивидуальному графику имеют студенты второго и последующих курсов, которые:

- работают по специальности – на основании ходатайства городских (районных) отделов образования, предприятий с последующим трудоустройством по данному месту работы;
- принимают активное участие в спортивной жизни Университета, являются спортсменами высшей квалификации, членами сборных команд России и Республики Башкортостан;
- студентки, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;
- имеют медицинские показания;
- оказывают уход за близкими родственниками (по медицинским показаниям).

1.4 ИГО студента должен обеспечивать полное выполнение требований рабочего учебного плана и программ дисциплин и практик.

1.5 Обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием

экзаменационной сессии. ИГО не предусматривает продление экзаменационной сессии либо досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Для этого обучающемуся необходимо подать отдельное заявление.

1.6 ИГО составляется при участии студента, руководителя ОПОП и заместителя декана/директора по учебной работе.

## **2. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения**

2.1 Перевод студента на ИГО осуществляется на основании личного заявления и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность перевода.

2.2 Студенту необходимо до 15 сентября / 01 февраля текущего учебного года (в исключительных случаях – в иные сроки) предоставить на рассмотрение в деканат/директорат следующие документы:

- 1) личное заявление (форма 1).
- 2) документ, подтверждающий обоснованность ходатайства о переводе:
  - справка с места работы или ходатайство руководства учреждений, трудоустроивших студента;
  - ходатайство городского Управления по физической культуре и спорту или федерации по виду спорта;
  - медицинская справка, лист нетрудоспособности;
  - заключение врачебной комиссии;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка или иные документы.

2.3 Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента в предыдущих учебных семестрах;
- низкие показатели текущей аттестации;
- отсутствие документального обоснования ходатайства о переводе на индивидуальный график обучения.

2.4 При согласовании заявления проректором по учебной работе формируется лист ИГО, в котором указываются: перечень дисциплин, список

преподавателей, формы и сроки предоставления отчетов студента за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные учебным планом, которые согласовывается с преподавателями соответствующих кафедр (форма 2).

2.5 ИГО составляется на учебный семестр. В исключительных случаях допускается составление ИГО на учебный год.

2.6 ИГО предоставляется приказом проректора по учебной работе на основании поданных документов.

2.7 Университет вправе в рамках индивидуального графика обучения для обеспечения необходимого количества часов контактной работы с преподавателями обязать студента заниматься в системе дистанционного обучения с регистрацией на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru).

### **3. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику**

3.1 Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам и модулям, разрешение на индивидуальное освоение которых не получено (то есть они не внесены в индивидуальный график обучения).

3.2 При согласовании с преподавателями переноса контактной работы в формат дистанционного обучения, студент по ИГО обязан осваивать учебный материал, размещаемый преподавателями по согласованным дисциплинам, на сайте [lms.bspu.ru](http://lms.bspu.ru).

### **4. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения**

4.1 Студент имеет право:

- посещать учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным для индивидуального освоения, по своему усмотрению;
- самостоятельно осваивать дисциплину по индивидуальному графику;



- пользоваться учебно-методической литературой и иными средствами обучения, находящимися в учебно-методических кабинетах и библиотеках Университета;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2 Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИГО на факультете/институте или выпускающих кафедрах.

4.3 ИГО освобождает студента от необходимости посещения согласованных учебных занятий по расписанию, но не освобождает от выполнения взятых на себя обязательств по индивидуальному освоению дисциплин. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до завершения текущего семестра.

4.4 Назначение академической стипендии студентам, обучающимся по ИГО, осуществляется согласно тем же требованиям, которые применяются к студентам, обучающимся на общих основаниях. Сдача сессии в другие (более поздние) сроки не является основанием для назначения стипендии.

4.5 За нарушение сроков сдачи сессии студент, обучающийся по ИГО, признается имеющим академическую задолженность.

## **5. Обязанности кафедры и деканата/директората**

5.1 Профессорско-преподавательский состав кафедр имеет право определять для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, темы и виды занятий для обязательного посещения.

5.2 В случае невыполнения студентом утвержденного ИГО выпускающая кафедра, деканат/директорат имеют право поставить вопрос о досрочном прекращении действия распорядительного документа о переводе студента на индивидуальный график обучения, имеет право ходатайствовать перед руководством вуза о лишении студента права обучаться по индивидуальному графику.



5.3 Преподаватель своевременно вносит оценки студента, обучающегося по индивидуальному графику, в электронные ведомости согласно контрольным точкам, включая оценку по форме промежуточной аттестации.

5.4 Выполнение ИГО контролируется деканатом/директоратом в ходе проведения текущей и промежуточной аттестации.

5.5 По окончании обучения на заседании выпускающей кафедры рекомендуется заслушать отчет студента о проделанной работе.

5.6 В исключительных случаях Университет вправе продлить обучение студента по индивидуальному графику на новый срок по личному заявлению студента (по аналогичной процедуре) при условии выполнения последним взятых ранее обязательств.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

6.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации порядка предоставления обучающимся индивидуального графика обучения, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

6.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акуллы»

проф. Р.М. Асадуллину

студента \_\_\_\_\_ курса

специальности/направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета/института

\_\_\_\_\_ формы обучения

№ зач/книжки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**заявление.**

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с ..... (указывается причина).

Прилагаю следующие документы: (наименование документа,  
подтверждающего обоснованность ходатайства о переводе).

Дата

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
подпись

Согласовано:

Декан/директор

Подпись

(Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М.Акумулы»  
\_\_\_\_\_ факультет, очная/заочная форма**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

**Ф.И.О. студента**

Направление/специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Учебная дисциплина<br>(темы, разделы,<br>СРС и пр.) | Планируемый<br>срок<br>выполнения | Форма<br>отчётности | ФИО<br>преподавателя | Подпись<br>преподавателя |
|----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>1</b> | <b><i>Название<br/>дисциплины</i></b>               |                                   |                     |                      |                          |
|          | Тема 1                                              |                                   |                     |                      |                          |
|          | Тема 2                                              |                                   |                     |                      |                          |
|          | СРС                                                 |                                   |                     |                      |                          |
|          | ...                                                 |                                   |                     |                      |                          |
| <b>2</b> | <b><i>Название<br/>дисциплины</i></b>               |                                   |                     |                      |                          |
|          | Тема 1                                              |                                   |                     |                      |                          |
|          | Тема 2                                              |                                   |                     |                      |                          |
|          | СРС                                                 |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |
|          |                                                     |                                   |                     |                      |                          |

Дата составления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель декана /директора  
по учебной работе

(подпись)

Ф.И.О.

Студент

(подпись)

Ф.И.О.

*После завершения ИГО оригинал хранится в личном деле студента.*