

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)**

## **ПОРЯДОК**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**ПОР-02-19 -2016**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы».

## Предисловие

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ разработано Учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. АКМУЛЛЫ»

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» \_\_\_\_\_ Р.М. Асадуллин



3 ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «01» 09 2016 года № 244.5/0

Экземпляр № 1.

4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Ф. Мустаев

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ Г.Р. Гильманова

Начальник отдела документационного обеспечения

\_\_\_\_\_ Г.Р. Фаттахова

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Э.М. Даянова

Председатель Объединенного совета обучающихся

\_\_\_\_\_ А.Д. Прошина

## Содержание

### Содержание документа

1. Общие положения.....	4
2. Формы реализации основных профессиональных образовательных программ .....	4
3. Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации ОПОП ВО.....	5
4. Порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателем.....	6
5. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	10
6. Порядок индивидуального учета педагогической нагрузки преподавателя университета .....	11
7. Заключительные положения.....	12

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок устанавливает требования к организации учебного процесса по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»;

- локальные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2. Формы реализации основных профессиональных образовательных программ**

2.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО) возможно в очной форме, очно-заочной, заочной форме (если нет ограничений во ФГОС ВО), возможно сочетание различных форм обучения.

2.2 Возможность сочетания различных форм обучения предусмотрена статьей 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сочетание различных форм обучения в образовательной организации возможно в случае освоения обучающимися нескольких образовательных программ, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов, в том числе к установленной форме обучения

2.3 Возможность реализации образовательных программ в сетевой форме предусмотрена статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012

года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Осуществление образовательной деятельности посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ учитывается в лицензионных требованиях к организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4 Индивидуализация образовательной траектории обучающегося возможна путем самостоятельного выбора профиля, выбора дисциплин из вариативной части учебного плана, выбора индивидуального учебного плана, освоение образовательных программ в сетевой форме.

2.5 В пределах отдельно взятой образовательной программы право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в университет для прохождения обучения по конкретной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования на другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.6 При одновременном освоении разных образовательных программ по разным формам обучения необходимо соблюдать все процедуры, предусмотренные для данных форм обучения федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета и локальными нормативными актами,

2.7 При изменении формы обучения в пределах отдельно взятой образовательной программы возможно увеличение срока обучения, но не более чем на один год.

2.8 Порядок организации образовательного процесса при ускоренном обучении при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2.9 Порядок перевода обучающихся, имеющих право на сокращение сроков освоения образовательных программ (ускоренное обучение) при условии соблюдения требований федерального Порядка, регламентируется Положением о сокращенных сроках освоения основных образовательных программ, разработанных Университетом.

### **3 Порядок организации образовательного процесса при сетевой форме реализации ОПОП ВО**

3.1 В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между

организациями, указанными в части 1 статьи 15 данного закона.

3.2 Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является повышение качества образования.

3.3 Задачами применения сетевых форм реализации образовательных программ являются:

- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- предоставление обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки, углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможности более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

3.4 В случае принятия руководством Университета решения о реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в сетевой форме, вуз обязуется разработать отдельное положение о реализации ОПОП ВО в сетевой форме.

#### **4 Порядок организация контактной работы обучающихся с преподавателем**

4.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.2. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

4.2.1. Часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- аттестационные испытания – промежуточную государственную итоговую аттестации обучающихся;

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена.

4.2.2. Часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

4.3 При необходимости контактная работа включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.4 В учебном плане образовательной программы контактная работа разделяется по видам учебных занятий. Часы, выделяемые на контактную работу, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

4.5 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью (регулируется положением о текущем контроле успеваемости на основе балльно-рейтинговой оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО);

- промежуточной аттестации студентов – период сдачи зачетов и экзаменов (регулируется положением о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП ВО);

- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования (регламентируется порядком проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО).

4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие (регулируется Положением о порядке реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

4.3 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и настоящего порядка.

4.4 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

4.5 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям.

4.7. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4.8. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.10. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется деканатом/директоратом на каждый семестр, размещается на информационных стендах Университета и в локальной сети Университета.

4.11 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и



работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

4.12 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

4.13 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

4.14 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем:

- при очной форме обучения составляет:
  - по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю;
  - по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.
- при очно-заочной форме обучения составляет не менее 8 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения составляет не менее 130 академических часов в год.

4.15 Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо максимальный объем занятий устанавливать в соответствии ОПОП ВО группам по коэффициенту на основании документа «Перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевых и территориальных коэффициентах при формировании обоснований бюджетных ассигнований в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (№ АП-63/18вн от 06 августа 2015г):

### 1 группа:

Программа	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Бакалавриат	27 часов	180 часов	14 часов
Специалитет	27 часов	180 часов	14 часов
Магистратура	12 часов	180 часов	12 часов

### 2 группа

Программа	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Бакалавриат	32 часов	190 часов	16 часов
Специалитет	32 часов	190 часов	16 часов
Магистратура	14 часов	190 часов	14 часов

### 3 группа

Программа	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
Бакалавриат	36 часов	200 часов	16 часов
Специалитет	36 часов	200 часов	16 часов
Магистратура	16 часов	200 часов	16 часов

Отношение направления подготовки к стоимостной группе представлено в Приложении 1.

4.16. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

## **5 Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Университета (далее – текущий контроль).

5.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

5.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), включая самостоятельную работу студента. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля

по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

5.4 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля описан в Порядке формирования фонда оценочных средств.

5.5 Формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, указываются в технологической карте дисциплины, которая служит основой расчета рейтинга студента по данной дисциплине в семестре. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.6 Оценка текущего контроля успеваемости интегрируется с оценкой промежуточной аттестации в рамках системы электронных ведомостей. Электронных ведомости доступны для просмотра через веб-расширение системы по адресу <http://asu.bspu.ru>. Данная ссылка закреплена так же в связке с электронным портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета, где размещаются и курсовые работы студента, и отчеты по практике, и иные личностные достижения студента.

5.7 Результаты рейтинга, трансформированные в традиционную оценку, по итогам промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента. По завершении обучения туда вносятся и оценки государственных аттестационных испытаний.

## **6 Порядок индивидуального учета педагогической нагрузки преподавателя университета**

6.1 Индивидуальный план работы – основной документ, систематизирующий учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную деятельность преподавателя в течение учебного года.

6.2 Своевременное заполнение индивидуального плана работы и отчета является обязательным требованием к профессиональной деятельности штатного преподавателя, работающего в Башкирском государственном педагогическом университете им. М.Акмуллы.

6.3 Для удобства два взаимосвязанных документа «индивидуальный план» и «индивидуальный отчет» преподавателя компонуются под одной обложкой (приложение 2).

6.4 В начале учебного года преподаватель планирует свою учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, профориентационную работу, после чего индивидуальный план утверждается заведующим кафедрой. По каждому виду работы в индивидуальном плане должны быть указаны ее содержание и сроки выполнения.

6.5 Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается согласно действующим Нормам времени из расчета средней ставки по университету в 830 часов, но не более 900 часов на одну ставку. Учебная нагрузка преподавателей утверждается штатным расписанием исходя из численности

контингента обучающихся и количества образовательных программ

6.6 В течение года преподаватель дополняет и, при необходимости, корректирует свой индивидуальный план, делает отметки о выполнении отдельных его элементов. Принципиальные изменения в индивидуальный план работы преподавателя могут быть внесены на основе решения кафедры с согласия преподавателя (представлением кафедры на имя проректора по учебной работе).

6.7 По окончании учебного года преподавателем составляется отчет о проделанной работе, который обсуждается и утверждается на заседании кафедры. В отдельные разделы отчета при большом объеме информации допускается вклеивание распечатанного текста. Незаполненные графы перечеркиваются (*в виде буквы z*) во избежание внесения неподтвержденной информации, отчет подписывается преподавателем с указанием даты составления. На основании отчета преподавателя подводится его рейтинг работы за учебный год, а также заведующий кафедрой составляет итоговый отчет о работе кафедры за учебный год.

6.8 По окончании учебного года индивидуальный план работы и отчет преподавателя хранятся на кафедре в течение пяти лет, после чего сдается в архив (в соответствии с номенклатурой дел кафедры).

6.9 Индивидуальный план работы и отчет преподавателя может быть использован управлениями Университета с целью анализа работы преподавателя при прохождении его по конкурсу, комплексной оценке деятельности вуза, прохождении внутреннего аудита, проверке соответствия данных по критериям эффективного контракта.

6.10 Форма плана и форма отчета может ежегодно корректироваться с учетом изменений федерального законодательства в сфере образования и подходов к организации учебного процесса и оценке эффективности работы преподавателя.

6.11 Совместители, как внутренние, так и внешние, заполняют план работы преподавателя, если доля их нагрузки в целочисленных ставках достигает 0,25–0,5 ставки. Если объем запланированной нагрузки не превышает 300 ч, преподаватель вправе не заполнять план работы преподавателя, т.к. он приглашается именно на учебную работу. В этом случае его учебная нагрузка, распределенная ему заведующим кафедрой, распечатывается из программы «planu», согласовывается с начальником учебно-методического управления и хранится на кафедре для контроля выполнения нагрузки. Оплата труда таких преподавателей осуществляется на основании заявлений на почасовую оплату с указанием проведенных объема и даты проведения закрепленных нагрузкой дисциплин.

6.12 Ответственность за достоверность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана и отчета несет преподаватель.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его

ректором Университета.

7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Отношение ООП к группе по коэффициенту на основании «Перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, и программ послевузовского профессионального образования в интернатуре, подготовке научных кадров в докторантуре, итоговых значениях и величине составляющих базовых нормативных затрат по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки, отраслевых и территориальных коэффициентах при формировании обоснований бюджетных ассигнований в рамках подготовки проекта федерального бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (№ АП-63/18вн от 06 августа 2015г).

<b>Группа по коэффициенту</b>	<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления</b>	<b>Уровень</b>
<b>1</b>	39.03.02	Социальная работа	Бакалавриат
	43.03.02	Туризм	Бакалавриат
	44.03.01	Педагогическое образование	Бакалавриат
	44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Бакалавриат
	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Бакалавриат
	44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)	Бакалавриат
	44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Бакалавриат
	44.04.01	Педагогическое образование	Магистратура
	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Магистратура
	44.04.03.	Специальное (дефектологическое) образование	Магистратура
	44.04.04	Профессиональное	Магистратура

		обучение (по отраслям)	
	44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения	Специалитет
	45.03.02	Лингвистика	Бакалавриат
	46.03.02	Документоведение	Бакалавриат
2	03.03.01	Прикладные математика и физика	Бакалавриат
	05.03.06	Экология и природопользование	Бакалавриат
	05.04.06	Экология и природопользование	Магистратура
	06.03.01	Биология	Бакалавриат
	06.04.01	Бакалавриат	Магистратура
	09.03.02	Информационные системы и технологии	Бакалавриат
	09.03.03	Прикладная информатика	Бакалавриат
	09.04.03	Прикладная информатика	Магистратура
	11.03.04	Электроника и наноэлектроника	Бакалавриат
	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Бакалавриат
	37.03.01	Психология	Бакалавриат
	37.04.01	Психология	Магистратура
	51.03.03	Социально-культурная деятельность	Бакалавриат
	51.03.06	Библиотечно- информационная деятельность	Бакалавриат
	51.04.01	Культурология	Бакалавриат
3	49.03.01	Физическая культура	Бакалавриат
	54.03.01	Дизайн	Бакалавриат

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический  
университет им. М.Акмиллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
И ОТЧЁТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Фамилия,

имя,

отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Должность

\_\_\_\_\_

Ученая

степень



---

Ученое

звание

---

Условия привлечения к трудовой деятельности \_\_\_\_\_  
(штатный, внешний совместитель, внутренний совместитель)

Размер

ставки

---

**Карточка учебных поручений (вклеивается)**



## Руководство выпускными квалификационными работами, ДО

№	Фамилия, имя студента	Курс, спец-ть / направление	Тема ВКР	Анти-плагиат*	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Тематика ВКР утверждена приказом проректора по учебной работе  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Руководство выпускными квалификационными работами, ОЗО

№	Фамилия, имя студента	Курс, спец-ть / направление	Тема ВКР	Анти-плагиат*	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Тематика ВКР утверждена приказом проректора по учебной работе  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*цифрой (1, 2, 3) указывается, с какого раза пройдена проверка на объем заимствований.

## Руководство магистерскими диссертациями, ДО

№	Фамилия, имя магистранта	Тема диссертации	Планируемые результаты / оценка	Анти-плагиат

Тематика ВКР утверждена приказом проректора по учебной работе

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Руководство магистерскими диссертациями, ОЗО

№	Фамилия, имя магистранта	Тема диссертации	Планируемые результаты / оценка	Анти-плагиат

Тематика ВКР утверждена приказом проректора по учебной работе

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Руководство аспирантами и соискателями

№	Фамилия, имя аспиранта/соискателя	Тема диссертации	Год поступления и планируемого выпуска	Планируемые результаты

## Руководство практикой

Название и вид практики	Курс, направление (код группы)	Сроки практики (даты)	Кол-во студентов	Дата и номер приказа	Дата и место размещения* на сайте

\*размещение информации о результатах практики, место размещения – личная страница, страница кафедры, факультета и др.на сайте **bspu.ru**

### Планирование работы руководителя практики

Дата/сроки	Тема, содержание работы*	Кол-во часов

\* - указывается работа всех руководителей (курсовых, групповых и т.д.) по всем видам практики.

**Выполнение общественных поручений дополнительных функциональных обязанностей по кафедре, факультету/институту, университету и в соответствии с матрицей распределения ответственности и полномочий, в том числе руководство ОПОП (указать наименование)**

---



---



---



---



---



---

## Повышение квалификации

Сведения о последнем прохождении ПК\*: объем часов \_\_\_\_\_, дата завершения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

\* копия документа должна находиться в личном деле преподавателя в отделе кадров.

### Планируемое повышение квалификации:

Сроки (месяц, год) \_\_\_\_\_ объем, часов \_\_\_\_\_

Направленность (нужное подчеркнуть): по предметной подготовке, по нормативно-правовым аспектам, по развитию общепедагогических компетенций, иное \_\_\_\_\_

### Учебно-методическая работа

Виды работ*	Сроки	Отметки о выполнении

\* указывается разработка программ дисциплин, разработка и обновлению УМК, (в т.ч. на иностранном языке) дидактических материалов, разработка методических рекомендаций, размещение контента в СДО, работа по формированию и развитию у студентов профессиональных и специальных компетенций.

### План публикаций\*\*

Вид издания	Название	Соавторы	Объем, п.л.	Сроки

\*\* - кроме публикаций в сборниках материалов конференций.

## Научно-исследовательская работа

Виды работ*	Сроки	Отметки о выполнении

\* указывается работа по подготовке монографий, участие в работе диссертационных советов, аннотирование и рецензирование диссертаций, участие в опытно-экспериментальной деятельности.

## Руководство научно-исследовательской работой студентов

Виды работ**	Сроки	Отметки о выполнении

\*\* работа проблемных групп, грантовая работа, работа с одаренными студентами, командами по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям.







# ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

*Выполнение учебной нагрузки*

## Бюджет (дневное + заочное)

Осенний семестр

МЕСЯЦЫ	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Зачеты	Экзамены	Контрольные работы	Курсовые работы	Руководство ВКР	Руководство практикой	Руководство аспирант/маг	ВСЕГО	Подпись преподавателя	Подпись зав.кафедрой
Сентябрь														
Октябрь														
Ноябрь														
Декабрь														
Январь														
Итого за I полугодие														

# ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

*Выполнение учебной нагрузки*

## Внебюджет (дневное + заочное)

Осенний семестр

МЕСЯЦЫ	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Зачеты	Экзамены	Контрольные работы	Курсовые работы	Руководство ВКР	Руководство практикой	Руководство аспирант/маг	ВСЕГО	Подпись преподавателя	Подпись зав.кафедрой
Сентябрь														
Октябрь														
Ноябрь														
Декабрь														
Январь														
Итого за I полугодие														

# ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

*Выполнение учебной нагрузки*

## Бюджет (дневное + заочное)

Весенний семестр

МЕСЯЦЫ	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Зачеты	Экзамены	Контрольные работы	Курсовые работы	Руководство ВКР	Руководство практикой	Руководство аспирант/маг	ВСЕГО	Подпись преподавателя	Подпись зав.кафедрой
Январь														
Февраль														
Март														
Апрель														
Май														
Июнь, июль														
Итого за II полугодие														
ИТОГО ЗА ГОД														

# ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

*Выполнение учебной нагрузки*

## Внебюджет (дневное + заочное)

Весенний семестр

МЕСЯЦЫ	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Зачеты	Экзамены	Контрольные работы	Курсовые работы	Руководство ВКР	Руководство практикой	Руководство аспирант/маг	ВСЕГО	Подпись преподавателя	Подпись зав.кафедрой
Январь														
Февраль														
Март														
Апрель														
Май														
Июнь, июль														
Итого за II полугодие														
<b>ИТОГО ЗА ГОД</b>														

### Учебная работа

На 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год было запланировано \_\_\_\_\_ часов,  
Доля аудиторной нагрузки составляет \_\_\_\_\_ % от общей нагрузки,  
Доля лекционных занятий составляет \_\_\_\_\_ % от общей нагрузки.  
Фактически выполнено за год \_\_\_\_\_ часов,

Причины невыполнения / перевыполнения:

---

---

---

---

### Учебно-методическая работа

---

---

---

Количество разработанных\* программ дисциплин \_\_\_\_\_, обновленных\*\* \_\_\_\_\_  
Количество разработанных\* УМК \_\_\_\_\_, обновленных\*\* \_\_\_\_\_  
Количество разработанных\* курсов лекций на иностранном языке \_\_\_\_\_,  
обновленных\*\* курсов лекций на иностранном языке \_\_\_\_\_.  
Количество разработанных\* программ практик \_\_\_\_\_, обновленных\*\* \_\_\_\_\_  
Количество изданных учебно-методических пособий \_\_\_\_\_, с грифом \_\_\_\_\_  
Кол-во дисциплин, по которым в учебном году размещен контент в СДО \_\_\_\_\_

Участие в работе методических семинаров \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Участие во ВНИК, ВРГ по вопросам учебно-методической работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\*- если данная дисциплина ранее не была включена в учебные планы, реализуемые кафедрой, или если впервые осуществляется ее преподавание по ФГОС;

\*\* - если данная дисциплина впервые включена в учебную нагрузку данного преподавателя.

*Научно-исследовательская работа*  
(грантовая деятельность, НИОКР, патенты, участие в работе диссовета и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Участие в конференциях: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Участие в выставках: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Количество защитившихся аспирантов \_\_\_\_\_, докторантов \_\_\_\_\_.  
Защита преподавателем кандидатской/докторской диссертации \_\_\_\_\_

---

---

*Повышение квалификации (наименование, объем, сроки)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









*Профориентационная работа.  
Сотрудничество с органами и учреждениями образования*

---

---

---

---

---

---

---

---

Участие в мероприятиях для школьников в качестве эксперта, члена жюри

---

---

---

---

Участие в мероприятиях для школьников, организованных Университетом

---

---

---

---

Организация мероприятий для школьников (инициирование и проведение)

---

---

---

---

---

Занятия и мероприятия, проведенные в образовательных учреждениях основного и дополнительного образования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«ДОСТОВЕРНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ОТЧЕТЕ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ»

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оценка кафедрой работы преподавателя за учебный год**

---

---

---

---

---

---

**Сведения о наличии актов на работу преподавателя (дата, рег. №, суть)**

---

---

---

**Общие замечания** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отчет утвержден на заседании кафедры** \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)