

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)**

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕ-
МОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТА-
ВОМ В ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМИЛЛЫ»**

Н-02-38-2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмиллы».

Предисловие

1 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ В ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ» разработано юридическим отделом совместно Учебно-методическим управлением.

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ Р.М. Асадуллин



3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «01» 09 2016 года № 2745/0

Экземпляр № 1.

4 ПРАВИЛА СОГЛАСОВАНЫ

Проректор по учебной работе

_____ А.Ф. Мустаев

Начальник учебно-методического управления

_____ Г.Р. Гильманова

Начальник юридического отдела

_____ Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного обеспечения

_____ Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Учебная работа | 5 |
| 3. Заключительные положения | 9 |

4.

5. Общие положения

1.1 Согласно ст. 47 п.6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.3 Особенности режима рабочего времени педагогических работников регулируются приказом Минобрнауки №536 от 11 мая 2016 г.

1.4 Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы включает в себя: учебную; учебно-методическую; организационно-методическую; научную (научно-исследовательскую, научно-методическую, научно-организационную); воспитательную (профессионализирующую); другую педагогическую работу. Средняя ставка по университету рассчитывается как 830 часов.

1.5 При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу профессорско-преподавательского состава курируемой специальности (направления) в соответствии с требованиями стандарта.

1.6 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования «Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н и исходить из того, что чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям; руководство курсовыми работами и ВКР, работа с аспирантами – только доцентам и профессорам. Разработка рабочих программ дисциплин соответствует должностям старшего преподавателя, доцента, профессора, но не ассистента и преподавателя. Нормативный характер требований, содержащихся в квалификационных характеристиках, вытекает и из ст. 57 ТК РФ.

1.7 В целях повышения эффективности планирования учебной нагрузки преподавателей и оптимизации штатного расписания: необходимо рациональное распределение учебной нагрузки преподавателя исходя из средней загруженности по кафедре не менее 1,15 ставки, в том числе планируя не менее 35% на проведение аудиторных занятий: лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных работ. Помимо штатных преподавателей, в рамках выполнения требований ФГОС в части привлечения работодателей, учебную нагрузку

могут выполнять внутренние и внешние совместители на условиях почасовой оплаты труда. Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы и не может составлять более 300 часов в течение одного учебного года.

1.8 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана определяется заведующим кафедрой. При этом заведующий кафедрой в пределах утвержденного штатного расписания кафедры имеет право увеличивать или уменьшать учебную нагрузку отдельным преподавателям в зависимости от объема видов работ (методической, научной и т.п.) в пределах общего объема работы. Индивидуальный план подписывается преподавателем, заведующим кафедрой и утверждается деканом/директором факультета/института. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующих кафедрами.

6. Учебная работа

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечания |
|---------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аудиторные занятия | | | |
| 1. | Чтение лекций | 1 час на поток за 1 академ. час | Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. |
| 2. | Проведение практических занятий | 1 час на группу за 1 академ. час | Деление на академические группы производится в соответствии с утвержденным контингентом на текущий год |
| 3. | Проведение лабораторных работ | 1 час на подгруппу за 1 академ. час | Деление академической группы на подгруппы производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год |
| 4. | Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей | 1 час за 1 академ. час по учебному плану | Количество аспирантов в группе 15-25 чел. |
| 5. | Проведение практических занятий по иностранному языку для аспирантов | 1 час за 1 академ. час по учебному плану | Количество аспирантов в группе 6–9 чел. |
| 6. | Проведение занятий по дисциплинам научных специальностей (лекции, семинары) аспирантуры | 1 час за 1 академ. час | Количество аспирантов в группе не менее 6 чел. |
| 7. | Проведение групповых или индивидуальных кон- | 1 час за 1 академ. час | По 6 часов на каждого аспиранта при отсутствии полной группы |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | сультаций по дисциплинам научных специальностей | | |
| Консультации | | | |
| 1. | Проведение консультации по дисциплинам образовательной подготовки перед кандидатским экзаменом | 1 час на группу | |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций с аспирантами заочного отделения, обучающимися с применением дистанционных технологий. | 1/3 от общего количества часов, выделенных на аудиторские занятия по учебному плану | Количество аспирантов в группе не менее 6 чел. При отсутствии набора группы на 1 аспиранта планируется по 4 часа |
| Контроль | | | |
| 1. | Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ | 0,45 часа на одного студента/ аспиранта | Форма проведения экзамена утверждается на заседании кафедры ежегодно |
| 2. | Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом | 0,25 часа на одного студента/аспиранта | |
| 3. | Рецензирование реферата по дисциплинам, по которым предусмотрен итоговый контроль по форме кандидатского экзамена | 3 часа на 1 реферат | |
| 4. | Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных учебным планом | 0,25 часа на одного студента | |
| 5. | Прием кандидатского экзамена у аспиранта и соискателя ученой степени | 1 час на 1 аспиранта или соискателя для каждого члена комиссии | |
| 6. | Экспертиза кандидатской диссертации на профильной кафедре | 3 часа на 1 работу для каждого эксперта | Допускается 2 эксперта |
| 7. | Участие в работе комиссии по приему государственного экзамена (бакалавриат, специалитет, магистратура) | 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (включая председателя) – но не более 6 часов в день. Председателю ГЭК – дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого – на формирование отчета председателя. | Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) не более 5 человек (в т.ч. председатель и члены комиссии). Рекомендуемое количество защищающихся студентов в один день (на одном заседании ГЭК) – не более 12 чел. |
| 8. | Участие в работе комиссии по защите выпускных квалификационных ра- | 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену эк- | Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) не более 5 человек (в т.ч. председа- |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | бот/магистерских диссертаций (специалитет, бакалавриат, магистратура) | заменационной комиссии (включая председателя) – но не более 6 часов в день. Председателю ГЭК– дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого – на формирование отчета председателя. | тель и члены комиссии). Рекомендуемое количество защищающихся студентов в один день (на одном заседании ГЭК) – не более 12 чел. |
| Практика | | | |
| 1. | Руководство учебной практикой на очном отделении (включая вожатский инструктивно-методический лагерь) и учебно-исследовательской практикой | 18 часов на одну подгруппу в неделю (гр. рук.), или 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель) | +18 часов на одну подгруппу привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день). При проведении (без оплаты базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведения практики и предоставления отчетности дополнительно 18 часов группового руководства на условиях почасовой оплаты. |
| 2. | Руководство учебной практикой на очно-заочном, заочном отделении | 0,5 часа на 1 студента | |
| 3. | Руководство производственной практикой на очном, очно-заочном, заочном отделении | 2 часа (общее руководство) и 0,25 ч. на одного студента | Общее руководство подразумевает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч – на анализ отчетной документации. |
| 4. | Руководство производственной (педагогической) практикой на очном отделении | 5 часов за общее руководство (методисту); 1 час на 1 студента в неделю за персональное руководство (методисту) 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю (методисту по предмету); 1 час + 0,5 ч. на одного студента – педагогу; 1 час + 0,5 ч. на одного студента – психологу | Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. Персональное руководство предполагает еженедельное посещение каждого студента в период его практики и анализ отчетной документации. 1 час для педагога и психолога – постановка задач на практику на установочной конференции, 0,5 ч – на анализ отчетной документации. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации (зачета) |
| 5. | Руководство производственной (педагогической) | 5 часов за общее руководство (мето- | |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | практикой на очно-заочном, заочном отделении | дисту); 0,25 ч. на одного студента (методисту по предмету) | |
| 6. | Руководство производственной (вожатской) практикой | 2 часа на одного студента курсовому руководителю; 2 часа на одного студента групповому руководителю; | За этот вид практики ответственна кафедра педагогики. Курсовое руководство предполагает подбор баз практики (включая проверку уровня организации работы и соответствие всем требованиям для организации летнего отдыха и оздоровления детей) и заключение с ними договоров на период практики. Групповое руководство подразумевает посещение каждого практиканта по месту прохождения вожатской практики. |
| 7. | Руководство преддипломной практикой | 2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента | Закреплять статус научного руководителя практики за руководителем ВКР, общее руководство практикой – за руководителем ООП |
| 8. | Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов | 2 часа за общее руководство (руководителю ООП); и 0,25 ч. на одного студента | Закреплять статус научного руководителя практики за руководителем ВКР, общее руководство практикой – за руководителем ООП |
| 9. | Руководство научно-производственной практикой магистрантов | 2 часа за общее руководство (руководителю ООП); и 0,25 ч. на одного студента научному руководителю | Для непедagogических направлений. |
| 10. | Руководство педагогической практикой магистрантов | 2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю | Для непедagogических направлений. За этот вид практики ответственна кафедра 53. |
| 11. | Руководство педагогической и научно-педагогической практиками магистрантов | 2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю | Для педагогических направлений |
| 12. | Руководство педагогической практикой аспиранта | 3,25 часа на 1 аспиранта | |
| Работа приемной комиссии | | | |
| 1. | Нормы трудозатрат по приему вступительных экзаменов | | См.: Приказ о нормах оплаты работы приемной комиссий |
| Руководство | | | |
| 1. | Руководство курсовыми работами/проектами | 3 часа на студента | На каждую ООП планировать не более 3 курсовых работ/проектов |
| 2. | Руководство выпускной квалификационной работой (в том числе консуль- | в бакалавриате – 21 час; в специалитете – 30 | За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников на ОДО и не более 8 выпускников на ОЗО (вне зависимости от |

| | тации, рецензирование) | часов | количества ООП) |
|-----|--|---|---|
| 3. | Руководство основной образовательной программой | 20 часов в год | По приказу (согласно решениям Ученого совета университета) |
| 4. | Руководство индивидуальной подготовкой магистранта, руководство магистерской диссертацией. | 15 часов на не выпускном курсе на одного магистранта; 35 часов на выпускном курсе на одного магистранта (на дневном отделении), 20 часов на выпускном курсе на одного магистранта (на очно-заочном и заочном отделении) | За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов по одной ООП, но не более 8 руководства ВКР в целом по форме обучения (см. выше, п.2) |
| 5. | Руководство магистрантами, гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения | 20 часов на не выпускном курсе на одного магистранта; 40 часов на выпускном курсе на одного магистранта | За одним руководителем закрепляется не более 3 магистрантов по одной ООП, но не более 8 руководства ВКР в целом по форме обучения (см. выше, п.2) |
| 6. | Научное руководство аспирантом | 50 часов на 1 аспиранта | |
| 7. | Научное руководство аспирантами, гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения | 100 часов | |
| 8. | Научное руководство аспирантами, гражданами иностранных государств, обучающимися по заочной форме обучения | 50 часов | |
| 9. | Научное руководство соискателем для написания кандидатской диссертации | 25 часов | |
| 10. | Научное руководство соискателем для написания докторской диссертации | 50 часов | |

3 Заключительные положения

3.1 Данные изменения в нормы времени вносились в 2013 г. в связи с введением ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».