

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО**

**ПЛ-02-53-2017**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО РАЗРАБОТАНО временной рабочей группой под руководством начальника УМУ Г.Р. Гильмановой Гильманова

2 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Ученого совета, ректор Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

с «01» 09. 2017 приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» от 30. 08.2017г. № 305 а/о

Экземпляр № 2

4 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Начальник  
юридического отдела

Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного  
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

И.о. председателя объединенного  
совета обучающихся

Н.Т. Азаматова

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов

Е.С. Курамшина

## Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Формирование базы вакантных бюджетных мест	5
3.	Право обучающихся на переход с платной формы обучения на бесплатную	5
4.	Порядок формирования и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с переходом с платного обучения на бесплатное	6
5.	Порядок проведения конкурсного отбора. Порядок перевода	7
6.	Заключительные положения	10

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила перехода лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры (далее – обучающиеся) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. №443»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. №443»,
- Уставом Университета,
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,
- Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в процессе обучения,
- Правилами об оказании платных образовательных услуг Университета.

## **2 Формирование базы вакантных бюджетных мест**

2.1 Дважды в год, после сессии и по окончании срока, предоставленного для ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся на бюджетной основе в связи с академической задолженностью, Учебно-методическое управление подготавливает перечень вакантных бюджетных мест по каждому факультету, институту, колледжу и вносит на рассмотрение ректора Университета проект приказа «О вакантных бюджетных местах». Перечень вакантных бюджетных мест и проект приказа «О вакантных бюджетных местах» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подготавливается отделом аспирантуры.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). При этом места обучающихся-бюджетников, находящихся в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком, не учитываются, поскольку бюджетное место за ними сохраняется. Бюджетное место, освободившиеся после отчисления студента, ушедшего в академический отпуск или отпуск по уходу за ребенком, учитывается на курсе соответствующего года приема.

2.3 Вакантное бюджетное место может образоваться в течение семестра в случае:

- отчисления обучающегося по любым основаниям;
- перехода с одной образовательной программы на другую, перехода с одной формы обучения на другую, сопровождающиеся изменением основы обучения.

2.4 Количество вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности или направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, на которые могут быть переведены обучающиеся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, утверждается приказом ректора Университета. Данные приказы соответственно размещаются на сайте Университета, а также доводятся до сведения обучающихся деканами факультетов, директорами институтов, директором колледжа, заведующим аспирантурой путем размещения на соответствующих информационных стендах деканата, колледжа.

## **3 Право обучающихся на переход с платной формы обучения на бесплатную**

3.1 Переход с платной формы обучения на бюджетную осуществляется:

– при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места);

– на условиях конкурсного отбора;

– по истечении (окончании) очередного семестра.

3.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.2.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

3.2.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено, иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.2.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

#### **4. Порядок формирования и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с переходом с платного обучения на бесплатное**

4.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Университете комиссией по рассмотрению вопросов, связанных с переходом с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия), с учетом мнения представителя Объединенного совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2 Состав Комиссии:

В состав комиссии входят представители учебно-методического управления, юридического отдела, первичной профсоюзной организации студен-

тов, объединенного совета обучающихся, совета родителей, деканского корпуса. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

#### 4.1 Полномочия Комиссии:

4.3.1 Комиссия принимает к рассмотрению, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, заявления обучающихся с прилагаемыми к ним документами:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- справкой об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанной деканом/директором факультета/института (Колледжа);

- выпиской из решения Ученого совета факультета/института/колледжа о рекомендации на перевод;

- подтверждающими отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в п. 3.2.2-3.2.3 настоящего документа;

4.3.2. Выносит решение, которое оформляется протоколом.

#### 4.4. Порядок деятельности Комиссии:

4.4.1. Комиссия рассматривает документы в следующие сроки:

- не позднее 01 ноября текущего года (осенний семестр);

- не позднее 01 марта текущего года (весенний семестр).

4.4.2. Материалы для работы Комиссии представляет начальник учебно-методического управления, принимая их от заместителей деканов/директоров по учебной работе.

4.4.3. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава.

#### 4.5. Ответственность Комиссии:

4.5.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам.

## **5 Порядок проведения конкурсного отбора. Порядок перевода**

5.1 Приказом ректора Университета объявляется конкурсный отбор обучающихся, желающих перейти для дальнейшего обучения на вакантные бюджетные места.

5.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (директорат института), руководству Колледжа, в отдел аспирантуры, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А) до 10 сентября и до 20 января текущего учебного года.

5.3 К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 3.2.2/3.2.3 настоящего Положения категориям граждан;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- выписка из зачетной книжки;
- справка о составе семьи;
- справки о заработной плате всех совершеннолетних членов семьи;
- квитанции об оплате за обучение;
- характеристика, подписанная деканом/директором, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.4 Деканат факультета (директорат института, Колледжа) Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в учебно-методическое управление (как координационный орган Комиссии) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация). В отношении аспирантов указанные документы в Комиссию представляет отдел аспирантуры.

5.5 Не позднее 20 дней с момента завершения приема заявлений от обучающихся все поданные заявления рассматриваются на заседании Ученого совета факультета/института, педагогического совета колледжа, где определяется приоритетность перевода обучающихся в случае возникновения конкурсной ситуации; выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института, педагогического совета колледжа передается в учебно-методическое управление для рассмотрения Комиссией.

5.6 В десятидневный срок после издания указанного в п. 5.1 приказа ректора Университета «О вакантных бюджетных местах» проводится заседание Комиссии с участием представителя студенческой профсоюзной организации и объединенного совета обучающихся, на котором обсуждаются заявления обучающихся Университета о переводе на вакантные бюджетные места.

5.7 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается в соответствии с приоритетом, определенным решением Ученого Совета соответствующего факультета/института, педагогического совета колледжа. Комиссия вправе принимать решение, отличное от решения Ученого Совета соответствующего факультета/института / педагогического совета колледжа (которое в данной ситуации имеет характер ходатайства), если оно противоречит следующим условиям:



– в первую очередь – обучающиеся, соответствующие условию, указанному в п.п. 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения;

– во вторую очередь – обучающиеся, соответствующие условию, указанному в п.п. 3.2.1 настоящего Положения;

5.8 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет Комиссии отдается:

– по кандидатам первой очереди (см. п.5.7) – обучающимся, находящимся в более тяжелой жизненной ситуации;

– по кандидатам второй очереди (см. п.5.7) – с учетом решения Ученого Совета соответствующего факультета/института / педагогического совета колледжа.

5.9 При наличии заявления студента, но отсутствии вакантного бюджетного места по своему профилю в институте/факультете на стадии подготовки пакета документов претендента допускается перевод вакантного бюджетного места в рамках одного направления подготовки как внутри института/факультета, так и между институтами/факультетами по согласованию с директорами/деканами институтов/факультетов, что подтверждается их личной визой на заявлении студента «согласен на передачу бюджетного места с профиля (наименование профиля)». При наличии заявления студента и наличии вакантного бюджетного места по данному направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе и форме обучения Комиссия на своем заседании вправе рассматривать перевод студента на вакантное бюджетное место с другого факультета/института, на которое не было подано заявлений от студентов.

5.10 Число обучающихся, рекомендованных к переводу, не может превышать числа вакансий, утвержденных приказом ректора. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п. 5.7 и п. 5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации факультета (института, колледжа), отдела аспирантуры Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п. 5.7 и п. 5.8 настоящего Положения.

5.13 При образовании вакантного бюджетного места в случаях, предусмотренных п.2.3 настоящего Положения, допускается проведение внеочередного заседания Комиссии, где могут рассматриваться заявления студен-

тов, поданных по основаниям, указанным пп.3.2.2. и 3.2.3 и ранее получивших отказ в переходе с платного обучения на бесплатное ввиду отсутствия вакантных бюджетных мест (см. п.5.10).

5.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.16 Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

5.17 В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения (начиная с даты перевода, указанной в приказе), если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5.18 Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Университете.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, могут быть внесены в настоящее Положение руководством Университета на основании решения Ученого совета Университета, утверждаются ректором Университета.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

## Приложение А

Ректору БГПУ им. М. Акмуллы  
профессору Р.М. Асадуллину  
студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
факультета/ института, колледжа  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас перевести меня на бюджетную форму обучения. Выписку из зачетной книжки, копии грамот, наград и благодарственных писем, справки о семье, заработной плате членов семьи и сведения об оплате за обучение прилагаю.

Дата    Подпись

*Вида декана/директора факультета/института, колледжа*

*№ регистрации на факультете (в институте, колледже)*

