

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

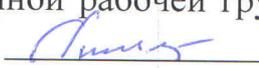
**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ
МАГИСТРАТУРЫ**

ПЛ-02-50-2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ РАЗРАБОТАНО временной рабочей группой под руководством начальника УМУ Г.Р. Тильмановой 

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы»  Р.М. Асадуллин

3 Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы» от 30.08.2017 № 305/а

Экземпляр № 2

4 ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А.Ф. Мустаев

Начальник
юридического отдела

 Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения

 Г.Р. Фаттахова

Содержание

1 Общие положения	4
2 Структура образовательной программы	5
3 Принципы проектирования и реализации образовательной программы	10
4 Порядок проектирования и утверждения образовательной программы	13
5. Язык реализации образовательной программы	14
6 Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы	15
7 Заключительные положения	16

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

ОПОП ВО – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра или специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.3. Нормативной базой ОПОП ВО являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав Университета;

- лицензия Университета на осуществление образовательной деятельности;

- другие нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и Университета.

1.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, указанным в приложении к лицензии.

1.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды

деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата (или программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность (профиль); или по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Направленность (профиль) образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность (профиль) программы специалитета определяется специализацией, выбранной Университетом из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании основной профессиональной образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная направленность (профиль) отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. ОПОП ВО по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленным ФГОС ВО; допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом. ОПОП ВО как комплект документов формируется отдельно на каждый профиль (направленность) каждого направления подготовки (специальности) на каждый год набора отдельно по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.7 Информация об ОПОП ВО подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Структура образовательной программы

2.1 Структура образовательной программы регламентирована соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2 Основная профессиональная образовательная программа сопровождается общей характеристикой (аннотацией) (приложение 1), которая включает следующие рекомендуемые пункты:

- направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- цель ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника, в том числе: область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника; компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения и планируемые результаты освоения образовательной программы; характеристика планируемого вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
 - срок освоения ОПОП ВО;
 - трудоемкость ОПОП ВО в зачетных единицах;
 - требования к абитуриентам;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Общая характеристика ОПОП ВО разрабатывается дирекцией образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ресурсным потенциалом Университета.

2.3 К документам, регламентирующим содержание и организацию учебного процесса по каждой образовательной программе, относятся:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- фонд оценочных средств;

в соответствии с учебным планом, характеризующие содержательное и ресурсное обеспечение образовательного процесса, включающее учебно-методическое, информационное, кадровое, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО.

2.3.1 Учебный план ОПОП ВО определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации (ГИА); содержит полный перечень дисциплин (модулей) и практик, входящих в структуру ОПОП ВО, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план формируется в программе Planу лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММИС), г.Шахты. Учебный план разрабатывается дирекцией образовательной программы на выпускающей кафедре.

2.3.2 Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации по учебным годам. Календарный учебный график ОПОП ВО разрабатывается дирекцией образовательной программы и формируется вместе с учебным планом в программе Planu, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе утверждается график учебного процесса (приложение 2), учитывающий реальное начало учебного года по заочной форме обучения и смещение 1 сентября по дням недели в конкретный год.

2.3.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – программа дисциплины (модуля)) (приложение 3) включает в себя наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, что отражается в перечне формируемых знаний, умений, владений и формулировках компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу учащихся, на подготовку к промежуточной аттестации и на контактную работу обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные занятия; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). Программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основании ФГОС ВО кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры.

2.3.4 Программа практики (приложение 4) включает в себя указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения, перечень планируемых

результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (допускается так же дополнительно указание продолжительности практики в учебных днях и/или астрономических часах); содержание практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой она закреплена в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО.

При дискретной форме проведения практики, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик для понимания места каждой практики в достижении планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, дирекцией образовательной программы разрабатывается общий свод по блоку практик образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО (приложение 5).

2.3.5 Фонд оценочных средств по ОПОП ВО представляет собой матрицу соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и практик, которые участвуют в их формировании, с указанием этапов формирования данных компетенций (по очной и по очно-заочной формам обучения – по семестрам, по заочной форме обучения – по годам) и применяемых основных видов и форм оценочных средств, типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности (приложение 6). Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности и характеризующие этапы и уровни формирования компетенций, шкалы оценивания, отражены в «Порядке формирования фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования», а также могут быть дополнены по каждой образовательной программе (по усмотрению дирекции ОПОП ВО). Фонд оценочных средств формируется дирекцией образовательной программы на основе программ дисциплин (модулей) и практик и в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

2.3.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается дирекцией образовательной программы и утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации на Ученом совете факультета / института.

2.4 Образовательная программа в соответствии с ФГОС ВО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4.1 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.4.2 Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления Университетом указанных компетенций как специальных), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

2.4.3 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем) указанной программы, и выбранные обучающимися элективные дисциплины из части дисциплин по выбору студента.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Методическими рекомендациями по организации освоения студентами элективных дисциплин (модулей) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,

программ специалитета, программ магистратуры. При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

2.4.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.5 Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается отдельным локальным актом Университета.

3. Принципы проектирования и реализации образовательной программы

3.1 ОПОП ВО разрабатывается с учетом анализа регионального рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет как выбор направления подготовки (из имеющихся в лицензии, выданной Университету на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ), так и направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы. Направление и направленность (профиль) программ к реализации определяется факультетом / институтом на стадии формирования правил приема на предстоящий учебный год.

3.2 ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.3 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с традициями и возможностями научно-педагогической школы Университета.

3.4 Объем образовательной программы (ее составной части – выделенного в ФГОС ВО блока) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части – выделенного в ФГОС ВО блока), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная

единица. Объем образовательной программы (ее составной части – выделенного в ФГОС ВО блока) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), что равняется 27 астрономическим часам.

3.5 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

3.6 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), устанавливается образовательным стандартом. В годовой объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.7 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.8 Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса), а также периодам освоения модулей. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.9. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и

очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом, что отражается в календарном учебном графике.

3.10 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель;

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.11 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12 При реализации ОПОП ВО могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, что регламентируется соответствующим Положением.

3.13 Образовательные программы реализуются Университетом самостоятельно, также может быть использована сетевая форма их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае выбора Университетом реализации ОПОП ВО в сетевой форме Университет разрабатывает соответствующее Положение.

3.14 Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Порядок проектирования и утверждения образовательной программы

4.1 ОПОП ВО проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО (при наличии). При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно, ПООП, реестр) Университет разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или (по решению Ученого совета Университета) – по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

4.2 Ответственным за проектирование ОПОП ВО является руководитель (директор) программы (далее – руководитель ОПОП), который назначается решением Ученого совета Университета по представлению кафедры. Требования к руководителю ОПОП, его функции, права и обязанности регламентируются Положением о дирекции ОПОП.

4.3 ОПОП ВО разрабатываются дирекциями образовательных программ, формируемыми при выпускающей кафедре на соответствующем факультете / институте, в рамках которого в правилах приема заявляется к реализации данная ОПОП ВО. Общая характеристика ОПОП ВО разрабатывается в год объявления приема обучающихся на ОПОП ВО, раньше других документов ОПОП ВО, и ориентирована в первую очередь на абитуриентов.

4.4 ОПОП ВО, подписанная руководителем ОПОП на титульном листе учебного плана, рассматривается Ученым советом факультета/института и согласовывается деканом факультета / директором института и его заместителем по учебной работе, заведующим выпускающей кафедрой, начальником учебно-методического управления, начальником отдела образовательных стандартов и программ, проректором по учебной работе, после чего передается на рассмотрение Ученого совета Университета.

4.5 ОПОП ВО утверждается решением Ученого совета Университета, о чем делается запись на титульном листе учебного плана с указанием даты заседания совета и номера протокола – до начала соответствующего учебного года начала реализации ОПОП ВО. ОПОП ВО подписывается председателем Ученого совета – ректором Университета на титульном листе учебного плана, подпись ректора заверяется печатью Университета.

4.6 На титульном листе учебного плана ОПОП ВО после утверждения ставится регистрационный номер «учтенный экземпляр УМУ» с регистрацией в соответствующем журнале.

4.7 Титульный лист учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, содержащий подписи разработчиков, согласования и утверждения и заверенный печатью, служит титульным листом всего комплекса документов основной профессиональной

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

4.8 Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ОПОП ВО, кроме учебного плана, не требуется, но допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ОПОП ВО, на заседаниях кафедр, ученого совета и др., даты утверждения и номера протокола заседания Ученого совета об утверждении ОПОП ВО.

4.9 ОПОП ВО должна содержать сведения об экспертизе со стороны представителей профессионального сообщества. ОПОП ВО согласовывается с основными работодателями, что оформляется в виде отдельного документа, именуемого «заключение» / «рецензия» / «отзыв» работодателя на образовательную программу (приложение 7). Дата выдачи заключения / рецензии / отзыва работодателя может не совпадать с датой утверждения основной профессиональной образовательной программы.

5. Язык реализации образовательной программы

5.1 В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

5.2 В ОПОП ВО по решению Ученого совета Университета или по решению дирекции образовательной программы может вводиться преподавание и изучение башкирского языка – государственного языка Республики Башкортостан Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственного языка республик Российской Федерации осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.3 В соответствии с ФГОС ВО в качестве дисциплин базовой части образовательную программу может быть включена дисциплина «Иностранный язык». Выбор конкретного языка в рамках данной дисциплины определяется закрепленной кафедрой, однако по заявлению студента он может быть изменен, если студент желает изучать иностранный язык в продолжение изучаемого в рамках школьной программы. Для иностранных студентов, для которых русский язык не является родным языком и/или государственным языком страны, допускается в рамках данной дисциплины изучать русский язык.

5.4 Образовательная программа, имеющая направленность (профиль) на изучение родных языков народов Российской Федерации и / или иностранных языков, частично реализуется на языке, заявленном в наименовании направленности (профиля) ОПОП ВО в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.5 В качестве дисциплин по выбору студента и/или факультативных дисциплин студентам, осваивающим другие ОПОП ВО, могут быть предложены дисциплины по изучению родных языков народов Российской Федерации и / или иностранных языков, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6. Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы

6.1. ОПОП ВО обновляются и корректируются ежегодно в части содержания программ дисциплин/модулей/практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем. В этом случае обновление ОПОП ВО документируется решением заседания закрепленной кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина/модуль/практика.

6.2. Ежегодное обновление и корректировка ОПОП ВО возможны и в части состава и объема установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление ОПОП ВО документируется решением Ученого совета Университета через ходатайство Ученого совета факультета/института утверждением учебного плана по основной профессиональной образовательной программе каждого года приема (в соответствии с правилами приема текущего года набора) до начала соответствующего учебного года.

6.3. В случае утверждения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, отменяющего действие ранее утвержденного соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, основная профессиональная образовательная программа пересматривается на заседании выпускающей кафедры на ее соответствие требованиям ФГОС ВО и выносится на утверждение на ближайшее заседание Ученого совета Университета через ходатайство Ученого совета факультета/института. В этом случае производится замена учебного плана ОПОП ВО и актуализация ранее утвержденных программ дисциплин (модулей)/практик, пересматривается программа ГИА. Для обеспечения преемственности учебных планов дирекцией ОПОП в качестве приложения к ОПОП ВО может разрабатываться переходник компетенций (приложение 8).

6.4 В программах ранее освоенных студентами (до вступления в силу ФГОС ВО) дисциплин (модулей) / практик ставится отметка «Актуализировано в связи с введением ФГОС ВО» в части формулировок компетенций и прикладывается переходник компетенций, в программе дисциплины / модуля / практики делается дополнительная запись о рассмотрении программы дисциплины / модуля / практик «Программа актуализирована в связи с сведением ФГОС ВО №... от «__» __201__ г. на заседании кафедры __, протокол № __ от «__» __201__ г.»

6.5 В случае несоответствия ранее освоенных студентами (по ФГОС ВПО) дисциплин/модулей/практик по наименованию или объему производится обновление и переутверждение на заседании кафедры программы дисциплины/модуля/практики и переаттестация студентам ранее освоенных дисциплин/модулей/практик, что фиксируется протоколом переаттестации (по факультету / институту) и вносится в зачетную книжку студента.

6.6 Методические документы, оценочные средства, формы отчетности и иные сопроводительные документы основной профессиональной образовательной программы, начатой к реализации в рамках предшествующего ФГОС ВПО до введения соответствующего ФГОС ВО, но не противоречащие требованиям ФГОС ВО, не заменяются и не исправляются. В отдельных случаях (на месте упоминания наименования ФГОС ВПО или формулировок компетенций по ФГОС ВПО) допускается погашение выявленного несоответствия штампом «Актуализировано в связи с введением ФГОС ВО» с указанием кода соответствующего ФГОС ВО, что подразумевает прочтение актуализированной информации уже с позиций ФГОС ВО.

6.7 Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента студентов) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета / директора института, начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пояснение разработчикам документов к заполнению шаблонов:

Обратите, пожалуйста, внимание на цвет выделения текста:

- **черное** выделение – остается в тексте одинаково у всех (это основа);
- **красное выделение** – содержание, которое необходимо заменить в соответствии со своей образовательной программой и учебным планом;
- **синее выделение** – вспомогательный текст, рекомендации, разъяснения и примечания по заполнению программы дисциплины, **удалить в чистовике!!!**

*Примерный шаблон общей характеристики
основной профессионально образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета, программы
магистратуры*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 44.04.01.
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Химическое образование»**

Основная профессиональная образовательная программа **магистратуры**, реализуемая в Башкирском государственном педагогическом университете им. М.Акмуллы по направлению подготовки **44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры)**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, **а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1. Общие сведения о программе

Направление: **44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры).**

Направленность (профиль) программы: «Химическое образование»

Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр.

Руководитель ОПОП: **Ф.И.О.**

Выпускающая кафедра – ...

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505.

2. Цель и задачи программы

Целью ОПОП является ...

Задачами ОПОП являются ...

3. Трудоемкость и сроки освоения ОПОП

120 з.е., срок освоения по очной форме - 2 года, по заочной форме – 2 года 5 месяцев

Срок освоения по дневной форме обучения регламентирован ФГОС ВО, по заочной – в соответствии с требованиями ФГОС ВО по решению Университета

4. Требования к абитуриенту

...

5. Компетентностная модель выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает образование, социальную сферу, культуру.

5.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

5.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

педагогическая;
научно-исследовательская;
методическая.

5.4. Планируемые результаты освоения:

5.4.1 Выпускник, освоивший основную образовательную программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

...

5.4.2 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП:

	Компетентностная характеристика выпускника
Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-1
Общепрофессиональные компетенции ОПК	ОПК-1
ПК : ...деятельность	ПК-1 СК-1*
ПК: ... деятельность	
ПК: ... деятельность	

*СК – специальные компетенции, формирование которых определено спецификой направленности (профиля) образовательной программы.

5.5. В реализации образовательной программы задействован следующий контингент преподавателей:

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	Кол-во, чел.	Доля участия в реализации ОПОП, %
Всего ППС		
С учебной степенью		
с том числе с ученой степенью доктора наук		
Штатных		
Внешних сотрудников – специалистов по направлению и направленности (профилю) образовательной программы		

Или

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	Значение сведений (%)
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенным к целочисленным значениям ставок) от общего количества работников, реализующих ОПОП	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе	

научно-педагогических работников, реализующих ОПОП	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП	
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников реализующих ОПОП	

Только для программ магистратуры – сведения о руководителе ОПОП:

1. ФИО
2. Штатность, кафедра
3. Ученая степень, звание,
4. Наименование и реквизиты гранта, проекта, за последние три года (за каждый год) (руководство, участие)
5. Публикации за последние три года (за каждый год) (библиографические ссылки):
6. Наименования Всероссийских и Международных конференций, за последние три года (за каждый год), участие в которых подтверждается программой конференции, сертификатом участника, дипломом или публикацией:

5.6. Выпускник, освоивший данную образовательную программу, готов в работе в ... (описать потенциальные места трудоустройства).

Составитель: д.м.н., профессор З.А. Хуснутдинова
г.Уфа, 2016 г.

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Художественно-графический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.Б ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) «Декоративно-прикладное искусство и дизайн»

квалификация выпускника: бакалавр/магистр

1. **Целью дисциплины** является *(развитие, формирование ...)*:
- **развитие** общекультурной(ых) компетенции(й):
 - осознание ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);
 - готовность к позитивному, доброжелательному стилю общения (ОК-8);
 - **формирование** общепрофессиональной(ых) компетенции(й):
 - готовность к работе в коллективе (ОПК-6);
 - **формирование** профессиональной(ых) компетенции(й):
 - способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);
 - готовностью к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию (ПК-9);
 - готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
 - **формирование специальных компетенций:** *(у кого предусматривает образовательная программа):*
 - работа с микроскопом (СК-1)

2. **Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 32 часа аудиторных занятий (лекций – 12 часов, практических – 20 часов), 40 часов самостоятельной работы, зачет. *Всё согласно УП*

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Введение в профессионально-педагогическую специальность» относится к базовой/вариативной части учебного плана. *Всё согласно УП (если еще не принят ФГОС ВО (ФГОС 3+), то указываются блоки дисциплин по ФГОС ВПО).*

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Обществознание» *Всё согласно УП – что изучалось раньше и требуется для освоения данной дисциплины.*

Сопряженно с данной дисциплиной студенты изучают «Возрастная физиология и психофизиология». *Всё согласно УП – что изучается параллельно, в том же семестре, и требуется для освоения данной дисциплины.*

Знания, умения, навыки, полученные студентами, создают теоретическую и практическую базу для изучения таких учебных дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Методика профессионального обучения», «Методика воспитательной работы», «Педагогические технологии» и педагогической практики. *Всё согласно УП – что изучается позже, для чего требуется освоение данной дисциплины.*

4. Перечень планируемых результатов дисциплины: *(перечень планируемых результатов дисциплины, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)*

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности процесса подготовки...;
- место и роль профессионально-педагогического...;
- основные определения/категории...;
- взаимосвязи между...;
- основы культуры учебного труда....;

Уметь:

- планировать...;

- применять способы...;
- объяснять ...;
- находить и использовать ...;
- использовать полученные знания о ...;
- пользоваться материалами о...;

Владеть:

- способами анализировать...;
- навыками разрабатывать...;
- способами работы с...;
- способами развития... .

5. Объем дисциплины и виды учебной работы *Всё согласно УП*

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах, всего	Семестр	
		1	2
Аудиторные занятия:	32	32	
Лекции (ЛК)	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	20	20	
Лабораторные работы	-	-	-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР) <i>(данная строка может быть удалена, если часы КСР учебным планом не предусмотрены)</i>	-	-	-
Самостоятельная работа: (согласованно с п.6.5.) <ul style="list-style-type: none"> - интернет-обзор образовательных организаций, реализующих профессионально-педагогическое образование; - создание презентации направления подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение» Составление таблицы «Виды педагогической деятельности»; - разработка фоторяда «Деятельность педагога профессионального обучения в 21 веке»; - анализ документации; - разработка логико-смысловой модели ФГОС ВПО 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) - разработка программы развития профессионально-значимых личностных качеств педагога профессионального обучения; - составление личного профессионального плана на первый год обучения в вузе; - написание профессионального резюме; - составление словаря дисциплины; - заполнение технологической карты профессионально-педагогической деятельности. 	40	40	
Промежуточная аттестация: <i>указывается 27 часов в соответствующем семестре, если формой промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен экзамен.</i>	зачет	-	
ИТОГО:	72	72	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	А	...
2.	Б	...
3.	В	...
4.	Г	...
5.	Д	...
6.	Е	...

6.2. Разделы дисциплины и виды учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины <i>согласно п.6.1.</i>	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий <i>согласно п.5.</i>			
		ЛК	ПЗ	СРС	Всего
1.	А	2	2	2	6
2.	Б	2	4	8	14
3.	В	2	4	6	12
4.	Г	2	4	8	14
5.	Д	2	2	8	12
6.	Е	2	4	8	14
	Итого	12	20	40	72

** еще 27 часов отведено на подготовку к экзамену – указывается, если формой промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрен экзамен.*

6.3. Лабораторный практикум не предусмотрен*.

Тематика практических занятий:

Занятие 1 (2 часа).

Тема:

Вопросы для обсуждения:

Занятие 2 (2 часа).

Тема:

Вопросы для обсуждения:

**если предусмотрен – таблица с распиской:*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		Итого:	

6.4. Междисциплинарные связи дисциплины

№	Наименование обеспечиваемых дисциплин (последующих) <i>Согласно УП и п.3</i>	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин (последующих) <i>согласно п.6.1 и 6.2.</i>					
		1 (А)	2 (Б)	3 (В)	4 (Г)	5 (Д)	6 (Е)
1.	Общая и профессиональная педагогика	X	X	X	X	X	
2.	Методика профессионального обучения			X	X	X	

3.	Методика воспитательной работы		X	X	X	X	X
4.	Педагогические технологии					X	X
5.	Педагогическая практика		X	X	X	X	

6.5. Требования к самостоятельной работе студентов *(согласованно с п.5.)*

1. Провести Интернет-обзор образовательных организаций, которые реализуют профессионально-педагогическое образование (направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение»). Составьте список вузов и выпишите направленности реализуемых основных образовательных программ – трудоемкость 4 часа;
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию направления подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение» (Power Point или устную) – трудоемкость 4 часа;
3. Составить таблицу «Виды педагогической деятельности» – трудоемкость 2 часа;
4. Разработать фоторяд «Деятельность педагога профессионального обучения в 21 веке» – 6 часов;
5. Подготовить список документации, регламентирующей деятельность педагога профессионального обучения – трудоемкость 4 часа;
6. Разработать логико-смысловую модель ФГОС ВПО 44.03.03 Профессиональное обучение (по отраслям) – трудоемкость 2 часа;
7. Разработать программу развития у себя профессионально-значимых личностных качеств педагога профессионального обучения (ДПИ и дизайн) – трудоемкость 6 часов;
8. Составить личный профессиональный план на первый год обучения в вузе – трудоемкость 2 часа;
9. Подготовить резюме педагога профессионального обучения – трудоемкость 2 часа;
10. Составить словарь основных категорий дисциплины – трудоемкость 2 часа;
11. Посетив занятие в школе/колледже по «ДПИ и дизайну», заполнить технологическую карту профессионально-педагогической деятельности (анализ профессиональной деятельности педагога профессионального обучения) – трудоемкость 6 часов.

Примерная тематика рефератов для самостоятельных работ *(если реферат предусмотрен программой СРС, т.е. данный вид СРС обозначен в п. 5 и 6,5)*

1. ...

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература *(не более 5 источников, имеющихся с библиотеке БГПУ им.М.Акмиллы или электронной библиотечной системе)*

1. ...

б) дополнительная литература *(не более 15 источников, имеющихся с библиотеке БГПУ им.М.Акмиллы или электронной библиотечной системе).*

1. ...

в) программное обеспечение

- аттестационно-педагогические измерительные материалы;
- программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://www....>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.)...

9. Методические рекомендации по изучению дисциплины

(для студентов)

Учебный курс «...» призван способствовать ... Изучение курса строится на... Логика изложения материала подразумевает... Часть занятий проводится в интерактивной форме: это практические занятия по темам..., где используются такие формы работы, как...

10. Требования к промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация выполняется в форме экзамена (зачета без оценки, зачета с оценкой, контрольной работы, эссе, реферата, оценки по рейтингу и пр.).

Примерные вопросы, задания, темы эссе... для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценивания:

(текст заданий и тематика должны иметь формулировки, направленные на проверку сформированности компетенций),

Например:

Выскажите свое мнение по вопросу:

- 1. Роль учителя в современной школе – ретранслятор знаний или навигатор по информационному полю.*
- 2. Общественно-полезный труд обучающегося в школе – ущемление прав ребенка или воспитания трудолюбия?*
- 3. ...*

Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.</i>	Отлично	91-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.</i>	Хорошо	71-90
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	Удовлетворительно	51-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	50 и менее

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Для программ дисциплин (модулей), уже освоенных студентами до введения ФГОС ВО, сохраняется следующая запись утверждения:

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 31 августа 2015 г., протокол №1.

Допускается оставить такой вариант (для программ дисциплин (модулей), уже освоенных студентами до введения ФГОС ВО):

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 781 от 22 декабря 2009 года и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования 31 августа 2015 г., протокол №1.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

Эксперты:

внешний

К.п.н., доцент кафедры прикладной информатики Л.Г. Соловьянюк

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

Для программ дисциплин (модулей), уже освоенных студентами до введения ФГОС ВО, дополнительно вносится запись утверждения программы по ФГОС ВО:

Программа актуализирована в связи с введением ФГОС ВО 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) №1085 от 01.10.2015 г. и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования, протокол № 4 от 23.11.2015 г.

Для программ дисциплин (модулей), утвержденных после введения ФГОС ВО, делается только одна запись (до указания авторства разработчиков):

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) №1085 от 01.10.2015 г. и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования, протокол № 4 от 23.11.2015 г.

Шаблон программы практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт профессионального образования и информационных технологий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(название по ФГОС ВО и учебному плану)

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) «**Информатика, вычислительная техника и компьютерные
технологии**»

квалификация выпускника: **бакалавр/магистр**

1. Целью практики является: (в цель практики закладывается перечень всех компетенций согласно учебному плану на формирование и/или развитие которых направлена практика)

- развитие общекультурных компетенций:
 - способен к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-18);
 - способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (ОК-23);
 - способен к когнитивной деятельности (ОК-24);
- формирование общепрофессиональных компетенций: (у кого предусмотрено стандартом ФГОС ВО (ФГОС 3+)).
- формирование профессиональных компетенций:
 - способен выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
 - готов к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);
 - готов к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);
 - готов к производительному труду (ПК-36).
- формирование специальных компетенций: (у кого предусматривает образовательная программа).

2. Трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов (указать зачетные единицы, продолжительность практики в неделях, в часах. При расчете практики в часах необходимо учитывать, что один рабочий день студента в период практики составляет 6 часов аудиторной работы и 3 часа самостоятельной работы).

3. Вид, способ и форма проведения практики: (согласно учебному плану)

Вид практики: *производственная/учебная.*

Способы проведения: *стационарная, выездная и т.д.*

Форма проведения: *рассредоточенная / концентрированная*

Наименование: *технологическая, педагогическая, квалификационная, преддипломная, научно-исследовательская, научно-педагогическая и т.д.*

4. Место практики в структуре основной образовательной программы:

(указывается место практики в учебном плане:

семестр,

дата начала и окончания практики согласно УП;

формулируются требования к уровню подготовки студента, необходимого для успешного прохождения практики на каких дисциплинах он получил эту подготовку).

5. Перечень планируемых результатов практики: (перечень планируемых результатов практики, т.е. ЗУВ должен быть соотнесен с планируемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. с компетенциями)

В результате прохождения практики студент должен:

Знать ...

Уметь ...

Владеть...

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности <u>(в соответствии с ФГОС)</u>	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ <u>(в соответствии с</u>
-------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------

		<u>п.2)</u>
Организационно-технологическая: - ... -
Обучение по рабочей профессии: -

6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах*	
		Ауд.	СРС

* один рабочий день студента в период практики составляет 6 часов аудиторной работы и 3 часа самостоятельной работы. Учебная неделя включает в себя 6 учебных дней, т.е. одна неделя = $(6+3) * 6 = 54 \text{ ч} = 1,5 \text{ з.е.}$

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения практики необходимо ...(дается характеристика мест проведения практики, указываются требования к организациям, предприятиям, учреждениям, которые предполагается использовать для проведения практики).

Предприятия-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1 к программе практики.

8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики (перечень конкретных заданий, которые формируют компетенции).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература (не более 5 источников, имеющихся с библиотеке БГПУ им.М.Акмиллы или электронной библиотечной системе)

1. ...

б) дополнительная литература (не более 15 источников, имеющихся с библиотеке БГПУ им.М.Акмиллы или электронной библиотечной системе).

1. ...

в) программное обеспечение

– аттестационно-педагогические измерительные материалы;

– программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://www....>

10. Материально-техническое обеспечение практики: (указывается техника, лабораторное оборудование и т.д.)

11. Методические рекомендации по проведению практики (указываются рекомендуемые этапы проведения практики, рекомендуемая последовательность выполнения заданий, необходимые пояснения по выполнению отдельных заданий).

12. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают... (Указываются формы отчетности по практике, (например, заполненный аттестационный лист, дневник практики, контрольно-учетная книжка, отчет по разработанной форме и пр.), а также рекомендации к их

выполнению, заполнению, оформлению. Описывается порядок аттестации, требования к аттестации и критерии оценки за практику).

Студент получает за практику оценку «зачтено», если (указываются условия получения положительной оценки).

Студент получает за практику оценку «незачтено», если.... (указываются условия получения отрицательной оценки).

Заполненный **аттестационный лист, дневник практики** (приложение 2 к шаблону программы практики) размещается в электронном портфолио обучающегося.

Для программ практик, уже освоенных студентами до введения ФГОС ВО, сохраняется следующая запись утверждения:

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) № 781 от 22 декабря 2009 года и утверждена на заседании кафедры педагогике и психологии профессионального образования 31 августа 2015 г., протокол №1.

или такой вариант:

Программа утверждена на заседании кафедры педагогике и психологии профессионального образования 31 августа 2015 г., протокол №1.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогике и психологии профессионального образования Л.Р. Саитова

Эксперты:

внутренний

К.п.н., доцент кафедры педагогике и психологии профессионального образования Л.В. Вахидова

внешний Одним из экспертов обязательно указывается представитель от учреждения, предприятия или организации, используемой в качестве базы для проведения практик.

Начальник отдела инновационных программ ОАО «УМПО» Петров Ф.И.

Для программ практик, уже освоенных студентами до введения ФГОС ВО, дополнительно вносится запись утверждения программы по ФГОС ВО:

Программа актуализирована в связи с введением ФГОС ВО 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) №1085 от 01.10.2015 г. и утверждена на заседании кафедры педагогике и психологии профессионального образования, протокол № 4 от 23.11.2015 г.

Для программ практик, утвержденных после введения ФГОС ВО, делается только одна запись (до указания авторства разработчиков):

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) №1085 от 01.10.2015 г. и утверждена на заседании кафедры педагогике и психологии профессионального образования, протокол № 4 от 23.11.2015 г.

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.	ОАО «УМПО», г. Уфа	№183-пр от 01.09.2014	01.09.2019*

Приложение 2 к шаблону программы практики

Пример формы отчетности по практике, включающей в себя указание оценочных средств и полученной практикантом оценки

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной / производственной (технологической) практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.04 Профессиональное обучение, «Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии»

Курс _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

ОАО «УМПО», г. Уфа, ул. Ферина, 2.

Сроки прохождения практики: 25.04.2016 – 07.05.2016

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ² (оценочные средства)	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Установка и настройка комплектующих компьютера	Установка, подключение и проверка персональных компьютеров (Intel Core i5/4x3200 МГц/DDR 4 Гб/HDD 1 Тб/NVIDIA GeForce GT 730/DVD±RW/monitor 22"/kb/mouse)	ПК-33	
2	Установка, переустановка и настройка операционной системы и программного обеспечения	Текущее обслуживание персональных компьютеров, Установка операционных систем <u>Windows XP, Windows 8, Windows 10</u> (версия Windows NT 10.0)	ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ОК-18, ОК-23	
3	Составление характеристики учреждения – базы практики с точки зрения обеспечения охраны и гигиены труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и т.д.	Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, технологический процесс, структура управления, производственно-экономические показатели)	ПК-33, ПК-, ПК-36, ОК-18	
3	Работы в прикладных программах: текстовых редакторах, электронных таблицах, базах данных, редакторе презентаций	Работа в текстовых редакторах <u>KeyPad+, TextPad</u> ; базе данных Microsoft Office Access редакторе презентаций PowerPoint	ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36, ОК-18, ОК-23	
4	Настройка электронной почты, серверного и	Массовая email рассылка; Настройка «CProxy» для	ПК-35, ПК-36	

	клиентского программного обеспечения	получения и отправки электронной почты		
5	Изучение технических параметров аппаратных и программных средств автоматизации управления предприятием	Работа на базе 1С ERP 2.0	ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36	
6	Использование антивирусных программ, использование методов и средств защиты информации от несанкционированного доступа, осуществление резервного копирования и восстановления данных	Установка Avast Free Antivirus 2015, 360 Total Security , Dr.Web Cureit	ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36	
7	Индивидуальное задание по практике ⁵ Если предусмотрено программой практики	Разработка профориентационного видео-ролика про ОАО «УМПО»; Профориентационный социальный опрос учащихся технических колледжей г.Уфы	ОК-23, ОК-24, ПК-32, ПК-33, ПК-35, ПК-36	
8	Презентация и защита отчета по практике ⁶	Выступление на конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности; защита письменного отчета	ОК-18, ОК-24	
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется [руководителем практики от университета](#) на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется [студентом](#), в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется [руководителем практики от университета](#) на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется [руководителем практики от предприятия](#) в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»; или по 100-балльной шкале.

⁵ – определяется [руководителем практики от предприятия](#) (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется [руководителем практики от университета](#) (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Руководитель практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Руководитель практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

Шаблон свода блока практик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт /факультет

**СТРУКТУРА БЛОКА 2
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

**44.04.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень
бакалавриата),**

направленность (профиль) биология, математика

1. Цели и задачи практики:

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков (в рамках учебной практики), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в рамках производственной практики), закрепление в квазипрофессиональной деятельности знаний и умений, полученных при освоении дисциплин.

2. Трудоемкость практики. Трудоемкость практики составляет 44 зачетные единицы общей продолжительностью 29 и 1/3 учебные недели.

Наименование раздела практики, форма проведения	Тип (по ФГОС ВО)	Объем, ЗЕТ (недель)	Семестр	Способ проведения*	ФПА	Закрепленная кафедра
По профилю	учебная	3 (2)	2	стационарная или выездная (полевая)	зачет	Биологии и биологического образования
Педагогическая <u>рассредоточенная</u> (дискретная форма проведения)	учебная	2 (8 учебных дней)	4	стационарная	зачет	Биологии и биологического образования, педагогики
По профилю	учебная	6 (4)	4	стационарная или выездная (полевая)	зачет	Биологии и биологического образования
Педагогическая (пробные уроки)	производственная	9 (6)	5	стационарная	зачет	Биологии и биологического образования, педагогики
Инструктивно-методический лагерь	учебная	1 (4 учебных дня)	6	стационарная или выездная (полевая)	зачет	Педагогики
Вожатская	производственная	5 (3 недели 2 дня)	6	стационарная или выездная	оценка	Педагогики
Педагогическая (стажерская)	производственная	9 (6)	7	стационарная или выездная	оценка	Биологии и биологического образования, педагогики
Педагогическая (стажерская)	производственная	6 (4)	9	стационарная или выездная	оценка	Биологии и биологического образования, педагогики
Преддипломная	производственная	3 (2)	10	стационарная	оценка	Биологии и биологического образования

ВСЕГО:		44 (29 недель и 2 дня)				
---------------	--	-------------------------------------------	--	--	--	--

*Примечания:

Стационарная – проводится в пределах г.Уфы.

Выездная – проводится за пределами города Уфы (с оформлением командировочных удостоверений) с проживанием по месту прохождения практики.

Выездная (полевая) – проводится за пределами города Уфы (с оформлением командировочных удостоверений) с проживанием в полевых (походных) условиях (в палаточном лагере).

Рассредоточенная – дискретная форма проведения это такая форма проведения практики, при которой 1 день в неделю чередуется в календарном учебном графике как период времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий в остальные 5 дней учебной недели (1 ЗЕТ = 4 учебных дня = 4 недели по графику учебного процесса 1 раз в неделю).

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе освоения:

Предшествующие дисциплины и практики	Наименование раздела практики	Семестр	Последующие дисциплины и практики	Формируемые и развиваемые компетенции
	Ознакомительная педагогическая	2		
	По профилю	2		
	Педагогическая рассредоточенная	4		
	По профилю	4		
	Педагогическая (пробные уроки)	5		
	Инструктивно-методический лагерь	6		
	Вожатская	6		
	Педагогическая (стажерская)	7		
	Преддипломная	8		

4. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Наименование раздела практики	Семестр	Базы практик	Дополнительные организационные условия, необходимые для проведения практики*
Ознакомительная педагогическая	2		
По профилю (перечислить)	2		

Педагогическая рассредоточенная	4		
По профилю (перечислить)	4		
Педагогическая (пробные уроки)	5		
Инструктивно-методический лагерь	6		
Вожатская	6		
Педагогическая (стажерская)	7		
Преддипломная	8		

* Наличие медицинского осмотра как допуск в ДООУ, прививки от энцефалита (для полевых условий), требование аптечки и пр. – для формирования сметы расходов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) №1505 от 21 ноября 2014 г.**

Разработчики:

Кафедра ...
 ФИО
 ФИО

Эксперты:

Преподаватель кафедры
 Директор/работодатель

Приложения:

Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств):

- обучающегося,
- руководителя от университета,
- руководителя от базы практики

Если дирекцией ОПОП ВО разрабатывается одна контрольно-учетная книжка на всю практику – тогда эта форма отчетности прилагается сюда; если на каждый вид и/или этап практики своя отчетность – то эти формы отчетности прилагаются к программам соответствующих практик.

Шаблон свода фонда оценочных средств

Структура фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы (код, наименование программы, направленность (профиль) 20__ года набора

Перечень компетенций и дисциплины (модули) / практики, освоение которых направлено на их формирование	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП (по семестрам / курсам)								Свод оценочных средств, перечень типовых заданий, виды оценочных средств в соответствии с программами дисциплин и практик	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
ОК-1 формулировка										
Дисциплина 1	x	x	x							<i>Устные опросы, тесты, работа по дидактическим карточкам</i>
Дисциплина 2			x	x						<i>Коллоквиумы, тесты</i>
Практика производственная								x		<i>деятельность по специальности</i>
ОК-2 формулировка										
Дисциплина 1					x	x				<i>Коллоквиумы, деловые игры</i>
Дисциплина 2							x	x		<i>Мозговой штурм, ситуационные задачи</i>

Допускается размещение здесь дополнительно методических материалов по ОПОП ВО, связанных с использованием фонда оценочных средств (ФОС), а также размещение используемых критериев оценки, описание уровней сформированности компетенций и иных материалов по ФОС на усмотрение дирекции ОПОП.

*Шаблон заключения (рецензии, отзыва) работодателя
(допускается иная структура отзыва / рецензии / заключения работодателя,
предложенная по его инициативе)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
Направление 39.03.02 Социальная работа
**Направленность (профиль) Социальная защита и социальное обслуживание семей и
детей (квалификация - бакалавр)**
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М.Акумуллы»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования **39.03.02 Социальная работа** разработана кафедрой **социальной педагогики социально-гуманитарного факультета** ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы».

По заявленной программе разработчиками представлены следующие документы:

- ФГОС ВО;
- общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка, аннотация);
- учебный план **очной/заочной** формы обучения;
- график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рассмотрев полученные материалы можно сделать следующие выводы:

1. Общая характеристика образовательной программы (актуальность)

Общая характеристика содержит следующую информацию: квалификация, присваиваемая выпускникам; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе; форма и срок обучения, выпускающая кафедра; сведения о руководителе образовательной программы.

Смотрим ФГОС ВО п. 3 «Характеристика направления подготовки»

Насколько необходимы в регионе данные специалисты? Где могут работать и продолжить обучение.

2. Структура образовательной программы (характеристика УП)

Структура образовательной программы отражены в учебном плане и состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа содержит базовую и вариативную части. Все дисциплины базовой части предусмотрены в учебном плане. Предусмотрено изучение дисциплин по выбору студента в объеме ...

Смотрим ФГОС ВО п. 6 «Требования к структуре программы»

Включенные в план **такие-то** дисциплины **раскрывают ...**, **дают представление ...**, **формируют и т.д.**

В учебном плане выделяется часы на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу. Для самостоятельной работы созданы такие-то условия.

График учебного процесса составлен с учетом ...

Структура плана логична и последовательна.

3. Характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик (оценка соответствия дисциплин и практик компетентностной модели выпускника)

Все рабочие программы дисциплин предусматривают следующие пункты: пункты структуры рабочей программы.

В рабочих программах предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая деловые игры, дискуссии, решение кейс-задач и т.д. Тематики практических, лабораторных работ соответствует

Все дисциплины обеспечены необходимой учебно-методической литературой и материально-технической базой. Преподавателями кафедры разработаны такие-то пособия для обучающихся.

Образовательная программа предусматривает практическую подготовку обучающихся в виде следующих практик:

- такая-то, семестр, количество недель;

- такая-то, семестр, количество недель;

- такая-то, семестр, количество недель;

Содержание программ практик соответствует и способствует ...

Базы практик подобраны таким образом...

4. Характеристика фонда оценочных средств

Разработанные оценочные средства учитывают ...

ФОСы включают в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описываются показатели и критерии оценивания компетенций, указаны типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Тематика курсовых работ разработана с учетом.... требований работодателей и т.д.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана на основе современных требований рынка труда, профессиональной сферы и т.д....

5. Характеристика выпускника

Дисциплины образовательной программы формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Такие-то специальные компетенции были разработаны дополнительно в целях ... с учетом направленности (профиля).

6. Рекомендации и замечания

Обязательно должны быть!

+ практика увеличить/уменьшить, дисциплины добавить. Компетенции.

Может быть разработать магистерскую программу.

7. Заключение

В целом, образовательная программа ... отвечает требованиям ФГОС ВО и ...

Должность

Подпись

ФИО

МПдата

Шаблон переходника компетенций преемственности ФГОС ВПО и ФГОС ВО

Утверждаю
Ректор БГПУ им. М.Акумлы
Р.М. Асадуллин

Одобен Ученым Советом
Протокол № 6 от 26.01.2016 г.

**Переходник компетенций направления
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат - 4 года)**

ФГОС ВПО	ФГОС ВО
способность к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию (ОК-1);	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта (ОК-2);	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОК-3);	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
готовность соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой; использует нормативные и правовые документы в туристской деятельности (ОК-5);	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
способность работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться (ОК-6);	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
готовность к восприятию культуры и обычаев других стран и народов, толерантно относиться к национальным, расовым, конфессиональным различиям, способен к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии (ОК-7);	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
стремление к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; может критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения, способен к бесконфликтной профессиональной деятельности в туристской индустрии (ОК-8);	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
понимание социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности в туристской индустрии (ОК-9);	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
способность к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, готов к работе в иноязычной среде (ОК-10);	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы в туризме, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством обеспечения информацией в туристской деятельности, способен работать в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
владеть основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, иных ситуаций в туристской деятельности (ОК-13);	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
владеть основами законодательства о физической культуре и спорте, методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни (ОК-14);	способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
владеть теоретическими основами проектирования, готов к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
способность самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта (ПК-3);	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);
готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-4);	готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-5);	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2); готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
способность к реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-6);	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
способность к работе в трудовых коллективах предприятий туристской индустрии (ПК-7);	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
способность организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-8);	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
умение рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии (ПК-9);	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-10);	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
способность к эффективному общению с потребителями туристского продукта (ПК-11);	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13);
умение организовать процесс обслуживания потребителя (ПК-12);	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-13);	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-14);	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-15);	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности (ПК-16).	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);