

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.
Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

ПЛ-02-36- 2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ РАЗРАБОТАНО юридическим отделом совместно с Учебно-методическим управлением.

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
Асадуллин

Р.М.

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С « 01 » 09 20 16 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от « 01 » 09 20 16 года № 274/0

Экземпляр № 1.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Проректор по воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

Начальник учебно-методического
управления

Г.Р. Гильманова

Начальник отдела документационного
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

Председатель ОСО

А.Д. Прошина

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Порядок предоставления академического отпуска	5
3.	Порядок предоставления отпуска по беременности и родам	6
4.	Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком	7
5.	Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске	7
6.	Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - Университет).

1.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс РФ;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Устав Университета;

– ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования";

– документация СМК Университета.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6 Решение о предоставлении отпуска студентам оформляется приказом проректора по учебной работе /аспирантам – приказом проректора по научной работе Университета на основании личного заявления обучающегося при наличии необходимых для оформления отпуска документов.

Проект приказа о предоставлении отпуска вносит соответствующее структурное подразделение ([Приложение А](#)).

1.7 В случае, если у обучающегося на момент выхода из академического отпуска образовалась академическая задолженность или разница в учебных планах,

он ликвидирует ее до окончания учебного года или переводится на следующий курс условно.

1.8 Обучающиеся после выхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) продолжают обучение на той же основе (бюджетной или коммерческой), в соответствии с которой они обучались до предоставления отпуска.

1.9 Не допускается отчисление обучающихся во время предоставления им академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до полутора лет (до 3-х лет).

1.10 Обучающиеся, не вышедшие из академического отпуска в срок, установленный приказом проректора по учебной/научной работе, отчисляются как не приступившие к занятиям после академического отпуска.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с производственной необходимостью (для обучающихся по заочной или очно-заочной формам);
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- в других исключительных случаях.

2.2 Основанием для издания приказа является:

1) Личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, завизированное деканом факультета (директором института, колледжа)/заведующей аспирантурой с указанием причины предоставления академического отпуска ([Приложение Б](#)).

2) Документ, являющийся основанием для предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (далее – ВК) учреждения здравоохранения;
- в связи с производственной необходимостью – письмо руководителя предприятия (организации, учреждения) с ходатайством о предоставлении обучающемуся академического отпуска (для обучающихся по заочной или очно-заочной формам);
- по семейным обстоятельствам – справка о болезни ближайших родственников, о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ – повестка из военного комиссариата.

3) В других исключительных случаях – личное заявление обучающегося (установленной формы) с резолюцией декана факультета (директором института, колледжа)/заведующей аспирантурой и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной/научной работе в десятидневный срок со дня получения от

обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом проректора по учебной/научной работе.

2.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение с него не взимается.

2.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной/научной работе.

2.6 По возвращению из академического отпуска обучающийся должен предоставить следующие документы:

1) для обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося с приложением справки, выданной ВК учреждения здравоохранения, об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для продолжения обучения;

2) для обучающихся, отслуживших в рядах Вооруженных сил РФ – копия военного билета;

3) во всех остальных случаях – личное заявление обучающегося ([Приложение В](#)).

2.7 Решение о допуске обучающегося к учебному процессу после окончания академического отпуска принимается проректором по учебной/научной работе на основании документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее двух недель до окончания даты академического отпуска.

3 Порядок предоставления отпуска по беременности и родам

3.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся Университета, продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2 Отпуск по беременности и родам оформляется приказом проректора по учебной/научной работе Университета ([Приложение Г](#)) на основании следующих документов:

1. Личного заявления обучающегося на имя ректора Университета с резолюцией декана факультета (директора института, колледжа)/заведующей аспирантурой

2. Медицинской справки установленной формы (справка из женской

консультации).

4 Порядок предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (3-х лет)

4.1 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся Университета после окончания отпуска по беременности и родам (с 71 дня (с 87 дня в случае осложненных родов, при рождении 2 и более детей - с 111 дня) рождения ребенка) до дня достижения ребенком возраста полутора лет (3-х лет).

4.2 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (3-х лет) оформляется приказом проректора по учебной/научной работе (**Приложение Д**) на основании следующих документов:

1. Личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной/научной работе (с резолюцией декана факультета (директора института, колледжа)/заведующей аспирантурой) (**Приложение Е**);

2. Копии свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельства о заключении брака).

5 Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске

5.1 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

5.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.3 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они могут назначаться и выплачиваться за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.4 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

5.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

5.6 При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.7 Матерям, обучающимся по очной форме обучения и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, стипендия не выплачивается – они получают ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком выплачивается до окончания срока действия документа, являющимся основанием для назначения государственной социальной стипендии.

5.8 Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Университета.

5.9 Обучающимся на местах с полным возмещением затрат на обучение, находившимся в академическом отпуске и вернувшимся из него, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения может быть зачтена в установленном порядке в качестве частичной оплаты за обучение.

5.10 После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Университета.

6.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением действующего законодательства вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О предоставлении академического отпуска

Очная/заочная форма обучения
Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления студента/аспиранта **И.И.Иванова**, согласия декана физико-математического факультета **Э.Р.Жданова/заведующей аспирантурой С.В. Рябовой** и заключения ВК № ____ от ____, в соответствии с Положением «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком», **п р и к а з ы в а ю:**

Иванову Ивану Ивановичу, студенту/аспиранту III курса физико-математического факультета направления 44.03.01 – «Педагогическое образование», профиль «Математика и профиль по выбору», предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по учебной/научной работе

А.Ф.Мустаев/Л.А.Амирова

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
Р.М. Асадуллину
Студентки/аспирантки 1 курса
факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____
по _____ в связи с _____.
(дата) (указывается причина необходимости предоставления академического отпуска)

Заключение ВК № 34 от 1.09.2012 прилагается.

Подпись

Дата

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
Р.М. Асадуллину
Студентки/аспирантки 1 курса
факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____»
____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справка из женской консультации прилагается.

Подпись

Дата

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
Р.М. Асадуллину
Студентки/аспирантки 1 курса
факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)

заявление.

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска
с « ____ » _____ 20__ г.

Документы прилагаются.

Подпись

Дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О предоставлении отпуска по беременности и родам

Очная/заочная форма обучения
Коммерческая/бюджетная
основа

На основании личного заявления **И.И.Иванова**, согласия **декана физико-математического факультета Э.Р.Жданова** и медицинской справки №_ от____, в соответствии с Положением «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком» Университета, **п р и к а з ы в а ю:**

Губайдуллиной Гульнаре Вилевне, студентке/аспирантке **III** курса **физико-математического факультета** направления **44.03.01 – «Педагогическое образование»**, **профиль «Математика и профиль по выбору»**, предоставить отпуск по беременности и родам с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Проректор по учебной/научной работе

А.Ф.Мустаев/Л.А.Амирова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Уфа

О предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Очная/заочная форма обучения
Бюджетная/коммерческая основа

На основании личного заявления студентки/аспирантки **Г.В. Губайдуллиной**, согласия **декана физико-математического факультета Э.Р.Жданова/заведующей аспирантурой С.В. Рябовой** и копии свидетельства о рождении ребенка № ___ от ____, в соответствии с Положением «О порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком» Университета, **п р и к а з ы в а ю:**

Губайдуллиной Гульнаре Вилевне, студентке/аспирантке **III** курса **физико-математического факультета направления 44.03.01 – «Педагогическое образование», профиль «Математика и профиль по выбору»**, предоставить отпуск по уходу за ребенком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. **без отрыва (с отрывом) от учебного процесса.**

Проректор по учебной/научной работе

А.Ф.Мустаев/Л.А.Амирова

Приложение Е

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы»
Р.М. Асадуллину
Студентки/аспирантки 1 курса
факультета
специальности/направления

Ф.И.О (полностью)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Подпись

Дата