

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ДОКТОРАНТУРЕ

ПЛ-03/3-28-2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения

Ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО

Зав. аспирантурой С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от 30.01.2017 г., протокол № 6.

Председатель ученого совета,

ректор _____

Р.М.Асадуллин

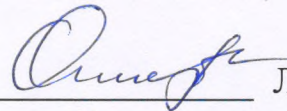
3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С « 02 » 02 20 17 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « 02 » 02 20 17 года № 244/п

Экземпляр № 1 .

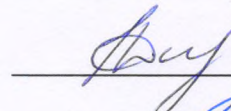
4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____



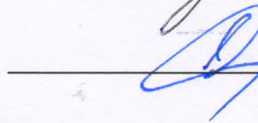
Л.А. Амирова

Начальник юридического отдела _____



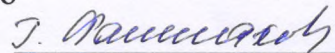
Э.М. Даянова

Начальник УНРиМС _____



Е.В. Соболев

Начальник отдела документационного обеспечения _____



Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	
2	Обязательства университета по обеспечению условий для подготовки диссертации в докторантуре	
3	Порядок организации приема в докторантуру	
4	Права и обязанности докторантов	
6	Заключительные положения	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру БГПУ им. М. Акмуллы (далее – университет) научных и научно-педагогических работников (далее – работники), требования к поступающим в докторантуру, сроки пребывания в докторантуре, обязательства сторон, участвующих в подготовке докторанта.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- с Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;
- с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- с Уставом БГПУ им. М. Акмуллы;
- с ГОСТ Р ИСО 9001- 2008 Система менеджмента качества.

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в докторантуре университета осуществляется по направлению образовательных или научных организаций Российской Федерации и зарубежных стран по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и представленным в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе или при участии БГПУ им. М. Акмуллы.

1.4. Работник, направляемый организацией для обучения в докторантуре университета должен соответствовать следующим требованиям:

- а) ученая степень кандидата наук или ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, причем не менее 1 года в направляющей организации;
- в) наличие научных достижений, подтвержденных списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) разработанный план подготовки докторской диссертации.

2. Обязательства университета по обеспечению условий для подготовки диссертации в докторантуре

2.1. Обеспечение условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, материально-технической базой и иными фондами и ресурсами университета.

2.2. Обеспечение организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2.3. Организация участия докторанта в сформированном государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, в том числе с направляющей докторанта организацией, либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ по теме докторской диссертации.

2.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в объеме 50 часов за один год подготовки докторанта из фонда средств университета по выполнению государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, в том числе с направляющей организацией, либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ по теме докторской диссертации. Оплата труда научного консультанта возможна также на основе договора об оказании платных услуг с направляющей организацией или с докторантом.

2.5. Ученый совет университета не позднее 1 месяца после заключения договора об обучении в докторантуре утверждает индивидуальный план научной работы докторанта, согласованный с научным консультантом.

2.6. Ученый совет университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана научной работы и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

2.7. В течение одного месяца со дня представления диссертации университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

2.8. Университет предоставляет возможность защиты докторской диссертации в диссертационном совете, созданном на базе или при участии БГПУ им. М. Акмуллы.

2.9. Университет может выступать направляющей в докторантуру организацией преподавателей и научных сотрудников БГПУ им. М. Акмуллы. Рекомендация для направления в докторантуру дается Ученым советом университета на основании следующих поданных документов:

- Представление на имя ректора от заведующего кафедрой или научно-исследовательской лабораторией по месту работы сотрудника с обоснованием необходимости подготовки направляемого лица в докторантуре и рекомендацией к поступлению;
- Список опубликованных работ по теме исследования;
- Отчет о научно-исследовательской работе за последние 3 года (Приложение А).

На основании решения Ученого совета университета сотруднику дается письмо-ходатайство для поступления в докторантуру БГПУ им. М. Акмуллы или других образовательных или научных организаций, подписанное ректором университета.

2.10. В случае, если университет является направляющей организацией по отношению к докторанту, он берет на себя следующие обязательства направляющей организации по ежемесячным выплатам:

- осуществление докторанту ежемесячной выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда из внебюджетных средств университета;
- в случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;
- в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы;
- ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
- в случае увольнения работника из университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3. Порядок организации приема в докторантуру

3.1. Прием в докторантуру осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодно Правилами приема в докторантуру, которые утверждаются Ученым советом Университета. Информация о сроках и правилах приема в докторантуру ежегодно размещается на официальном сайте университета www.bsru.ru и в других доступных средствах массовой информации.

3.2. План приема в докторантуру с указанием условий проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количества лиц, принимаемых для подготовки диссертаций и порядка конкурсного отбора ежегодно утверждается Ученым советом университета не позднее, чем за 1 месяц до утверждения правил приема в докторантуру.

3.3. Для проведения конкурсного отбора лиц, подавших документы в докторантуру, создается отборочная комиссия из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников университета, членов диссертационного совета. Председателем отборочной комиссии является ректор или проректор университета по научной работе.

3.4. Лица, направляемые образовательной или научной организацией для подготовки диссертации в докторантуру, подают следующие документы:

– заявление на имя ректора университета для поступления в докторантуру;

– письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

– документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения (копия диплома кандидата наук, копия трудовой книжки);

– список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и патентов на изобретения, свидетельств на полезную модель, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; все указанные документы должны быть подписаны руководителем направляющей организации и заверены печатью направляющей организации.

– аннотацию и план работы над докторской диссертацией (Приложение Б).

3.5. По результатам конкурсного отбора комиссия, созданная для приема в докторантуру, принимает решение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом, подписывается всеми членами отборочной комиссии и утверждается приказом ректора университета не позднее 3 дней после принятия решения.

3.6. Срок подготовки докторской диссертации определяется отборочной комиссией в соответствии с объемом необходимых научных исследований, предусмотренных индивидуальным планом докторанта, но не должен превышать 3 года.

3.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании трёхстороннего договора между направляющей организацией, университетом и докторантом. В случае если БГПУ им. М. Акмуллы является направляющей организацией договор заключается между университетом и докторантом.

3.8. Договор на подготовку диссертации в докторантуре содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4. Права и обязанности докторантов

4.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, материально-технической базой и иными фондами и ресурсами университета;

- участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором между направляющей организацией, БГПУ им. М. Акмуллы и докторантом.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться перед Ученым советом университета о выполнении индивидуального плана;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором между направляющей организацией, БГПУ им. М. Акмуллы и докторантом.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом университета и регистрируются в установленном порядке.

5.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение в соответствии с СТИ 02-01-2009 «Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов управления».

**Структура отчета о научной работе за последние 3 года
для поступления в докторантуру**

Показатели к отчету по научной работе		
1	Количество публикаций	В изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus
		В изданиях, рекомендованных для апробации научных исследований ВАК РФ
2	Индекс Хирша	В системе WOS или SCOPUS
		В системе РИНЦ
3	Опубликованные монографии	Вузовское издание
		Издания, опубликованные в центральных издательствах
4	Выполнение финансируемых НИР, НИОКР, хоздоговоров (указать темы) и объем финансирования	
5	Наличие экспериментальной площадки по апробации результатов научных исследований (указать тему и организацию)	
6	Оформление РИД, в том числе сертифицированные и/или запатентованные авторские электронные образовательные ресурсы	
7	Стажировки по научно-исследовательской работе в других вузах РФ и в зарубежных странах	

Титульный лист

АННОТАЦИЯ

диссертационной работы на соискание ученой
степени доктора _____ наук

Тема:

Научная специальность: _____

Соискатель ученой степени
доктора наук:
Ф.И.О. (полностью)
должность, место работы

1. Актуальность исследования
2. Объект исследования
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Методология и методы исследования, характеристика экспериментальной базы исследования.
6. Ожидаемые результаты исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Возможные области применения результатов исследования.
9. Характеристика основных этапов исследования.
10. Примерная структура диссертации (содержание по главам)
11. Сведения о проделанной работе над темой к моменту подачи документов в докторантуру.

Дата « ____ » _____ г.

Подпись _____ / _____