Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОРЯДОК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП ВО – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

ПОР-02-21 -2016

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОПОП ВО – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ разработано Учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.АКМУЛЛЫ»

2 УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ Р.М. Асадуллин

3 ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «01» 09 2016 года № 274.5/0

Экземпляр № 1.

4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе _____ А.Ф. Мустаев

Начальник учебно-методического управления _____ Г.Р. Гильманова

Начальник отдела документационного обеспечения Г.Фаттахова Г.Р.Фаттахова

Начальник юридического отдела _____ Э.М. Даянова

Председатель Объединенного совета обучающихся _____ А.Д. Прошина

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	4
2	Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним	8
3	Оценочные средства и критерии оценки ГИА	10
4	Требования к текстам выпускных квалификационных работ	13
5	Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования	14
6	Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ	16
7	Требования к составу государственной экзаменационной комиссии	17
8	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии	19
9	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
10	Проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий	24
11	Регламент работы апелляционной комиссии	25
12	Заключительные положения	27

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636);

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– Устав ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (далее – БГПУ им.М.Акмуллы, Университет);

– локальные нормативные акты БГПУ им.М.Акмуллы.

1.3 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и не может быть заменена оценкой

качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО осуществляется Университетом.

1.7 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и освоенной ОПОП ВО.

1.8 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы или индивидуальный учебный план по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования. Приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА утверждается не позднее двух дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием ГИА, что вызвано необходимостью подготовки сопроводительной документации процедуры ГИА.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

1.11 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.13 ля проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

1.14 Для разрешения спорных вопросов при проведении ГИА создается апелляционная комиссия.

1.15 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом определяется в зачетных единицах, определяющих продолжительность ГИА в неделях.

1.16 Срок проведения ГИА определяется календарным учебным графиком, в рамках которого конкретные даты проведения процедур ГИА утверждаются расписанием ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание ГИА согласовывается с начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета.

1.17 Расписание ГИА формирует деканат факультета / директорат института, в рамках которого реализуется данная ОПОП ВО. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Деканат / директорат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационном стенде и на странице факультета / института на официальном сайте Университета.

1.18 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Дополнительная дата заседания комиссии назначается ректором (проректором по учебной работе) после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

1.19 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.20 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получения высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки,

относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

– высшее образование – бакалавриат: подтверждается дипломом бакалавра;

– высшее образование – специалитет: подтверждается дипломом специалиста;

– высшее образование – магистратура: подтверждается дипломом магистра;

1.21 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

При подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются.

1.22 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.23 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.24 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.25 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее

периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.26 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования проводится в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

– государственный экзамен;

– защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2 Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП ВО определяется на основании образовательного стандарта и решения Ученого совета Университета, что отражается в учебном плане ОПОП ВО в блоке Б3 «Государственная итоговая аттестация».

2.3 Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (приложение 1), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.6 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационные консультации проводятся в виде обзорных лекций по отдельным разделам программы государственного итогового экзамена.

2.7 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются дирекциями образовательных программ по каждой ОПОП ВО, утверждаются

на ученых советах институтов / факультетов и размещаются на официальном сайте Университета за 6 месяцев до начала ГИА. Программа ГИА включает в себя сведения обо всех видах аттестационных испытаний: цель, содержание (для аттестационного испытания – государственный экзамен), требования к ВКР (для аттестационного испытания – защита ВКР), рекомендуемая литература, особенности процедуры проведения аттестационного испытания и критерии оценки его результатов.

2.8 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся в программе итоговой аттестации не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.11 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты), которым может быть как преподаватель университета, так и представитель работодателя.

2.12 Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация специалист – дипломная работа (проект);
- квалификация магистр – магистерская диссертация.

Допускается упоминание перечисленных видов ВКР в локальной сопроводительной документации государственной итоговой аттестации (программа ГИА, протоколы ГИА).

2.13 Требования к ВКР и порядок ее выполнения устанавливается в программе государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается дирекций образовательной программы и утверждается за шесть месяцев до начала процедуры ГИА решением Ученого совета факультета / института. В учебном плане ОПОП ВО в соответствии с ФГОС для завершения выполнения ВКР предусмотрена преддипломная практика.

2.14 В рамках практической части ВКР обязательным требованием является создание продукта, который может быть внедрен в практику в профессиональной области, соответствующей ФГОС ВО. В зависимости от уровня получаемого образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) продукт выпускной квалификационной работы может различаться. Возможные варианты продукта ВКР: методические рекомендации по проведению серии уроков, тренировочного процесса; разработка электронного учебника или пособия; формирование терминологического словаря, двуязычного слова по определенной тематике; разработка программного обеспечения, макета прибора, прототипа модели; разработка сценария мероприятия с его апробацией и методическими рекомендациями по проведению; разработка карты психолого-педагогического сопровождение развития ребенка (одаренного, с особенными потребностями, с недостатком внимания и пр.) и т.п.

2.15 Тема ВКР и руководитель ВКР закрепляется за студентом приказом ректора (проектора по учебной работе) об утверждении тем ВКР не позднее чем за три месяца до начала процедуры ГИА. В приказе об утверждении тематики ВКР и закреплении руководителя обязательно указывается ожидаемый продукт ВКР и база его выполнения и/или апробации: организация, с которой заключен договор о сотрудничестве с Университетом, или место потенциального трудоустройства, или в исключительных случаях структурные подразделения Университета, обладающие соответствующей материально-технической базой.

2.16 Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет. Выпускные квалификационные работы, отмеченные на конкурсах – постоянно.

3 Оценочные средства и критерии оценки ГИА

3.1 При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.2 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенный в программу ГИА, содержит:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.3 Фонд оценочных средств (далее ФОС), представленный контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами в виде экзаменационных билетов, тестов и др. для проведения итогового государственного экзамена формируется на основании содержания

программ ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Председатель ГЭК вправе отклонять предоставленные к ГИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков, компетенций выпускников, предусмотренных требованиями образовательного стандарта. Подпись председателя государственной экзаменационной комиссии на экзаменационных билетах и иных формах ФОС ГИА приравнивается к положительной внешней рецензии представителя профессионального сообщества по направлению (специальности) подготовки (приложение 2).

3.4 Студентам должно быть обеспечено право выбора, поэтому ФОС должен содержать несколько эквивалентных вариантов оценочных средств, то есть количество экзаменационных билетов или иных форм оценочных средств на государственном экзамене должно превышать количество выпускников, проходящих испытания на одном заседании комиссии.

3.5 Информация, содержащаяся в ФОС, относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедрой.

3.6 На государственной итоговой аттестации при подготовке ответа и защите обучающийся вправе пользоваться средствами обучения и воспитания, к которым относятся:

- приборы,
- оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь,
- инструменты (в том числе музыкальные),
- учебно-наглядные пособия,
- компьютеры,
- информационно-телекоммуникационные сети,
- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства,
- печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы
- и иные материальные объекты,

если они указаны в программе государственной итоговой аттестации и необходимы для эффективной организации процедуры итоговой аттестации и объективной оценки уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО.

3.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8 Критерии оценки ответа студента на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы разрабатываются с учетом

общих подходов Университета к оценке уровня сформированности компетенций обучающегося:

Уровни сформированности компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	% демонстрации сформированности компетенций	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	90-100	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	70-89,9	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	50-69,9	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Менее 50	Неудовлетворительно

3.9 По каждой форме государственного аттестационного испытания, по каждому этапу (части) испытания возможна конкретизация подходов и критериев оценки ответа выпускника, что отражается в программе ГИА.

3.10 Одним из критериев неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы является доля авторского текста по результатам проверки на объем заимствований менее 50% у работ обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения и менее 70% у работ обучающихся очной формы обучения.

3.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.12 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

При подсчете количества оценок учет указанных в приложении к диплому оценок по факультативным дисциплинам (модулям) не осуществляется.

4 Требования к текстам выпускных квалификационных работ

4.1 Темы ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

4.2 Конкретные требования к структуре текстовой части выпускной квалификационной работы разрабатываются профильной кафедрой на основании соответствующего образовательного стандарта и отражаются в программе ГИА. При этом обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов:

4.2.1 Вводная часть, в котором обосновывается значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы, объект и предмет исследования; перечислены использованные методы и методики, изложена практическая и\или научная значимость работы.

4.2.2 Теоретическая часть, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в том числе на иностранном языке по выбранной тематике;

4.2.3 Практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

4.2.4 В выпускных квалификационных работах, выполняемых по ОПОП ВО укрупненной группы специальностей и направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки» предусматривается методическая часть, отражающая авторские методические разработки обучающегося;

4.2.5 Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

4.2.6 Список использованной литературы.

4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

4.3.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) и проверяются на объем заимствования.

4.3.2. Размещение текста ВКР в Электронной библиотеке (ЭБ) осуществляется Библиотекой Университета, с использованием следующих технологических операций:

- проверка соответствия данных;
- создание и редактирование библиографической записи;
- установка защиты от копирования текстового слоя;
- проверка размещения на сайте.

4.3.3. В ЭБ Университета подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР с учетом требований п. 5 настоящего порядка.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

4.3.4. Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБ Университета (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института).

4.3.5. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов) (Приложение №3)

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБ Университета оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

4.3.6. Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБ Университета обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

4.3.7. Контроль за своевременным предоставлением электронной формы ВКР для размещения в ЭБ Университета, а также за их полнотой, осуществляется деканатом факультета (дирекцией института).

4.3.8. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБ Университета электронной формы ВКР с ВКР в бумажном виде, к руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБ Университета в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

4.3.9. Выпускающая кафедра факультета (института) не позднее 10 дней после защиты ВКР передает для размещения в ЭБ Университета электронные формы ВКР в отдел автоматизации Библиотеки Университета. Вместе с электронными формами ВКР в отдел автоматизации библиотеки Университета подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом (Приложение №4).

4.3.10. *Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБ Университета.*

Электронная версия ВКР должна быть сохранена в формате PDF (с текстовым слоем). Файл не должен быть защищен паролем.

Ответственным сотрудником выпускающей кафедры факультета (института, филиала) сканируется титульный лист ВКР с оборотом (с подписями) в формате PDF.

В электронной форме ВКР титульный лист без подписей удаляется и заменяется сканированным титульным листом с оборотом (с подписями) в формате PDF.

Формат имени файла: Фамилия и инициалы выпускника, шифр и наименование направления подготовки (специальности), год выпуска (например: Burkhanova EL_43.03.02_ Turizm_bak_2017). Если наименование направления подготовки (специальности) имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

Выпускающая кафедра записывает электронные формы ВКР по всем выпускникам на компакт-диск.

Компакт-диск должен быть без защиты от копирования.

Компакт-диск должен быть вложен в конверт для CD/DVD дисков.

На накате компакт-диска должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института);
- наименование выпускающей кафедры;
- год защиты ВКР.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института);
- наименование выпускающей кафедры;
- количество ВКР бакалавров;
- количество ВКР специалистов;
- количество ВКР магистров;
- год защиты ВКР.

4.3.11. После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБ Университета выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном на факультете (в институте) порядке.

4.3.12. Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в

ЭБ Университета составляет 5 лет с даты защиты.

4.3.13. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного проректором по учебной работе, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

5 Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

5.1 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.2 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований (плагиата) устанавливается для контроля степени самостоятельности и повышения качества выполнения обучающимися исследовательских работ, уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

5.3 Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения науки или искусства, заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

5.4 Плагиат (компиляция) делится на четыре вида, где каждый имеет свое целевое назначение:

– профессиональный – присвоение интеллектуальных, творческих, профессиональных достижений других в профессиональных целях (цель – авторитет, заработок, награды, признание и тому подобное);

– образовательно-научный – присвоение чужого интеллектуального имущества исключительно в процессе получения научной степени, образовательной квалификации или признания в этих направлениях;

– нормативный – присвоение законодательных, юридических, методических, научных, практических наработок;

– социальный – возникающий в бытовых отношениях.

5.5 Плагиат как несамостоятельное выполнение исследовательской работы может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность.

5.6 В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения исследовательских работ обучающимися в ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы» используется система «Антиплагиат» (http://corp.antiplagiat.ru), позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

5.7 Система «Антиплагиат» – российский Интернет-проект, в рамках которого посетителям предлагается сервис по проверке текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами ЗАО «Антиплагиат» и техническими возможностями электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.8 Координация деятельности по проверке выпускных квалификационных работ обучающихся возлагается на руководителя основной образовательной программы.

5.9 Выпускная квалификационная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 30 дней до процедуры защиты.

5.9.1 Студенты выпускного курса в соответствии с графиком предоставляют на выпускающие кафедры тексты проверяемых работ в виде файла в формате doc или docx; в названии файла обязательно указывается фамилия студента и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя, например: Иванов(Петров).doc.

5.9.2 Текст проверяемой работы должен быть без приложений и содержать: титульный лист с темой работы, фамилиями студента и научного руководителя; оглавление; введение; текст самой работы; заключение и список литературы.

5.9.3 Работа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к оформлению ВКР; из работы следует исключить графические файлы; тема работы должна соответствовать приказу о закреплении тем ВКР /магистерских диссертаций.

5.9.4 Кафедрами собираются все ВКР и магистерские диссертации своих студентов и магистрантов, записываются на CD/DVD диск отдельными папками по основным образовательным программам (специальностям и направлениям, профилям и программам): одна папка – работы всех выпускников одной ОПОП ВО (в соответствии со списком группы).

5.9.5 Диски с работами предоставляются в учебно-методическое управление согласно графику, размещенному на странице учебно-методического управления официального сайта университета в проекте «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Документы».

5.9.6 Проверка оригинальности текста научной работы осуществляется учебно-методическим управлением на сайте www.antiplagiat.ru под единым для университета логином и паролем.

5.9.7 Результаты проверки размещаются на странице учебно-методического управления сайта университета в проекте «Государственная итоговая аттестация» в разделе «События», распечатываются заместителем декана (директора) по учебной работе и прилагаются к приказу о допуске к государственной итоговой аттестации для ознакомления государственной экзаменационной комиссией.

5.10 По итогам проверки на объем заимствований обучающийся

допускается к предзащите и защите работы с положительным заключением выпускающей кафедры при наличии в ней не менее 70% оригинального текста для выпускников очной формы обучения, не менее 50% - для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения.

5.11 При соответствии оригинального текста менее критериальных значений исследовательская работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается повторной проверке по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.12 Третья возможность проверки на объем заимствования текста выпускной квалификационной работы является последней и предоставляется по представлению заведующего кафедрой, согласованного с деканом факультета / директором института.

5.13 При наличии 30% и более плагиата (для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения – 50% и более) исследовательская работа к защите допускается с отравительным заключением, что позволяет членам государственной экзаменационной комиссии принять решение о выставлении неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию.

5.14 Все участники образовательных отношений несут ответственность за обеспечение честной процедуры проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований.

5.14.1 Обучающийся несет ответственность за предоставление своей исследовательской работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным порядком. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности теряет первую возможность проверки работы на плагиат; работа возвращается на оформление.

5.14.2 Руководитель ВКР несет ответственность за проверку работы в установленные сроки, принятие решения о доработке и повторной проверке на плагиат.

5.14.3 Государственная экзаменационная комиссия несет ответственность за объективную оценку уровня самостоятельности выполнения ВКР обучающимся при отрицательном заключении кафедры и доле авторского текста менее 50% (для выпускников заочной и очно-заочной формы обучения) и 70% (для выпускников очной формы обучения).

6 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

6.1 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв, приложение 5). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколь-

кими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2 Выпускные квалификационные работы по программам высшего образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР магистратуры и специалитета указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

6.3 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия, приложение 6).

6.4 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В любом случае число рецензентов устанавливается не менее двух.

6.5 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) вместе с результатами проверки ВКР на плагиат (приложение 7) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7 Требования к составу государственной экзаменационной комиссии

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам приказом ректора университета по представлению директоров / деканов формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) с привлечение представители работодателей или их объединений.

7.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности федеральным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, программами государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.4 Университет обязан утверждать составы комиссий приказом ректора не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.5 Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

7.6 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем Университета Министерством образования и науки российской Федерации. Если заседания ГЭК запланированы на январь месяц, председатели государственных экзаменационных комиссий должны быть утверждены не позднее чем за месяц до даты первого заседания в соответствии с расписанием ГИА.

7.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.8 В соответствии с федеральными требованиями список председателей государственных экзаменационных комиссий формируется посредством удаленной работы в информационно-аналитической системе «Утверждение председателей ГЭК» на сайте www.gzgu.ru в разделе «Деятельность образовательных организаций высшего образования».

7.9 Утверждению председателей ГЭК предшествует процедура согласования участия кандидатуры с непосредственным руководителем организации, являющейся его основным местом работы, что подтверждается официальным письмом от организации. После подтверждения возможности участия кандидата в качестве председателя ГЭК в Университете, в личном кабинете размещается скан сопроводительного письма с ходатайством об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий, скан выписки из протокола заседания Ученого совета с приложением, включающим состав кандидатур в председатели государственных экзаменационных комиссий за подписью председателя Ученого совета и печатью Университета, скан обоснования выбора кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, заверенного подписью ректора и печатью Университета; по каждой кандидатуре указывается наличие ученой степени/звания с указанием серии, номера и даты выдачи диплома/аттестата, с указанием научной отрасли/кафедры, по которой выдан диплом/аттестат.

7.10 Отъезд к месту работы, ежегодный отпуск утвержденных председателей ГЭК не является достаточным основанием для внесения изменении в утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации списки председателей ГЭК.

7.11 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.12 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

7.13 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

8.1 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС ВО и уровня его компетентности в соответствующей профессиональной области;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8.2 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

8.3 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

8.4 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

8.5 До начала первого заседания ГЭК обучающиеся и лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, обязаны ознакомиться с содержанием данного Порядка и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2015 №636 (с из-

менениями), о чем ими делается отметка личной подписью в листе ознакомления с Порядком проведения ГИА.

8.6 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. На заслушивание ответа одного обучающегося в среднем планируется 0,5 часа, что определяет распределение выпускников по дням заседаний комиссий не более 12 человек в день.

8.7 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии деканат факультета / директорат института готовит следующие документы:

– Программа ГИА;

– Расписание ГИА;

– Приказ о составе ГЭК;

– Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации – бюджетной формы обучения, внебюджетной формы обучения (при наличии таких студентов);

– Билеты (только на государственный экзамен);

– Чистые листы с печатью (для ответов студентов на государственном экзамене);

– Приказ об утверждении тем ВКР (только на защиту ВКР) – бюджет, коммерция;

– Результаты проверки ВКР на объем заимствований;

– Зачетные книжки студентов с печатью о допуске к ГИА;

– Сводные ведомости (за весь период обучения) – сведения о выполнении выпускниками учебного плана и полученным ими оценок по всем формам промежуточной аттестации.;

– Экзаменационные ведомости ГЭК.

– Книги протоколов ГЭК, защиты – прошитые, пронумерованные по количеству листов в соответствии с количеством студентов, допущенных приказом к ГИА;

– Оценочные листы, разработанные на основе требований ФГОС ВО к формированию профессиональных компетенций – для работы комиссии на каждого студента на каждого члена ГЭК и председателя, как по процедуре государственного экзамена, так и по процедуре защиты ВКР . Оценочные листа формируются в соответствии с программой ГИА.

8.8 На защиту ВКР для работы комиссии предоставляются сброшюрованные тексты ВКР (в жестком переплете), заключение выпускающей кафедре о допуске к защите, отзыв руководителя, рецензии (в соответствии с порядком рецензирования выпускных квалификационных работ), электронный вариант выпускной квалификационной работы для размещения в электронно-библиотечной системе Университета (в соответствии с федеральными требованиями). Для ВКР уровня магистерской диссертации также предоставляется автореферат работы в семи экземплярах.

8.9 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 8-12).

8.11 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.12 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

8.13 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

8.14 По завершении проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с оценочными листами государственная экзаменационная комиссия на основе заполнения оценочных листов выставляет каждому обучающемуся оценку, которая вносится в индивидуальный протокол заседания. Секретарь комиссии заполняет ведомость соответствующей формы итоговой аттестации и вносит результаты в программу «электронные ведомости», закрывает электронную ведомость, распечатывает и подписывает сам и у председателя ГЭК. Наличие подписей всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании, на распечатке электронной ведомости не обязательно. Оценки итоговой аттестации вносятся в зачетные книжки студентов, и только после этого объявляются выпускникам.

8.15 По завершении процедуры ГИА председатель ГЭК формирует аналитический отчет о работе комиссии с экспертной оценкой качества подготовки выпускников по образовательной программе. В отчете отмечаются положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП ВО, выносятся рекомендации по повышению качества реализации ОПОП ВО. Отчет формируется в двух экземплярах, подписывает председателем ГЭК и утверждается на заседании ученого совета факультета / института. Один экземпляр предоставляется в учебно-методическое управление университета, второй остается в деканате / директорате соответствующего факультета / института. В случае необходимости один экземпляр отчета председателя ГЭК предоставляется учредителю Университета.

9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10 Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

10.1 В исключительных случаях в ситуации обстоятельств непреодолимой силы (например, истечение срока визы для студента-иностранца до даты проведения ГИА) по заявлению студента (с приложением подтверждающих документов) допускается проведение процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

10.2 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий государственная экзаменационная комиссия обязана обеспечить достоверность идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных при удалённом электронном взаимодействии.

10.3 Аудитория, где проводится заседание ГЭК, должна быть оснащена видеотехникой с возможностью просмотра и онлайн трансляции, что не рассматривается как использование участниками процедуры ГИА при себе средств связи.

10.4 Идентификация личности при прохождении контрольных мероприятий осуществляется с применением технологий онлайн-прокторинга. Обучающийся должен установить специальное программное обеспечение на персональный компьютер, соответствующий минимальным требованиям и имеющий веб-камеру с микрофоном.

10.5 Председатель комиссии сверяет лицо обучающегося с фотографией в зачетной книжке с помощью веб-камеры. Организация удалённого электронного взаимодействия может осуществляется при помощи программы Skype. Выбор экзаменационного билета осуществляется председателем комиссии из разложенных для общего обозрения билетов (тыльной стороной). Выбранный студентом билет озвучивается комиссии, задания начитываются экзаменуемому. Во время подготовки ответа по вопросам билета студент должен находиться в поле зрения веб-камеры, микрофон должен быть включен. Письменный ответ (план ответа) обучающегося демонстрируется на камеру, на нем ставится дата экзамена и подпись экзаменуемого, изображение письменного ответа сохраняется и распечатывается для приложения к протоколу заседания государственной экзаменационной комиссии. В остальном процедура соответствует очной процедуре сдачи государственного экзамена.

10.6 Для защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий текст работы должен быть предоставлен государственной экзаменационной комиссии, равно как и все сопроводительные документы (отзыв, рецензии и др.). Защита ВКР так же допускается посредством программы Skype.

11 Регламент работы апелляционной комиссии

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия.

11.3 Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

11.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта организации).

11.5 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

11.6 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

11.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.9 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.10 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.11 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося,

подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.12 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, апелляционная комиссия запрашивает протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принимавшей экзамен, письменные ответы обучающегося и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.13 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой защиты выпускной квалификационной работы, апелляционная комиссия запрашивает выпускную квалификационную работу студента, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите студента, подавшего апелляцию.

11.14 При необходимости апелляционная комиссия анализирует программу государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки или специальности, размещенную на официальном сайте университета.

11.15 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.16 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

11.17 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

11.18 Решение апелляционной комиссии выносится в ходе голосования и утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным ее председателем.

11.19 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11.20 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.21 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

11.22 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11.23 Оплата работы членов государственной экзаменационной комиссии при повторном проведении государственных аттестационных испытаний не осуществляется.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

12.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

12.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.

Приложение 1

Шаблон программы ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по направлению
44.04.01 – Педагогическое образование
(уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Литературное образование»

Уфа 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО уровня высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые испытания нацелены на *определение теоретической и практической подготовленности магистрантов* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность *«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»* к выполнению профессиональных задач, установленных действующим ФГОС ВО, и к продолжению образования в аспирантуре.

Компетентностная модель выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает образование, социальную сферу, культуру.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

педагогическая;

научно-исследовательская;

методическая.

Программа магистратуры сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

научно-исследовательская деятельность:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий

методическая деятельность:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов.

Компетенции выпускника и формы проверки их сформированности в рамках процедуры государственной итоговой аттестации

Компетентностная характеристика выпускника	Формы проверки на ГИА		
	По среднеарифметической оценке за ФПА	Оценка на гос. экзамене	Оценка на защите ВКР
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):			
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		
ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	+		
ОК-4 способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	+		
ОК-5 способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	+		
ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	+		
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	+		
ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	+		
ОПК-3 готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	+		
ОПК-4 способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	+		
Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК),			

соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:			
педагогическая деятельность:			
ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	+	Первый вопрос	
ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	+	Практ. задание	
ПК-3 способностью руководить исследовательской работой обучающихся	+		Метод. глава ВКР
ПК-4 готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+	Второй вопрос	
ПСК-1 способностью использовать углубленные теоретические и практические знания, знания нормативных правовых документов по обеспечению предупреждения социальных отклонений, в т.ч. аддиктивного поведения	+	Второй вопрос	
ПСК-3 способностью применять в профессиональной деятельности методы и технологии сохранения и укрепления здоровья, учитывать факторы риска для здоровья и безопасности обучающихся, формировать культуру здоровья и здорового образа жизни	+	Второй вопрос	
ПСК-4 способностью обеспечить взаимодействие с заинтересованными ведомствами, родителями и законными представителями несовершеннолетних по вопросам профилактики девиантного поведения	+	Второй вопрос	
научно-исследовательская деятельность:			
ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	+		ВКР, обзор литературы
ПК-6 готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	+	Практ. задание	
методическая деятельность:			
ПК-11 готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+		Исслед. глава ВКР
ПК-12 готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	+		ВКР, обзор литературы
ПСК-2 способностью разрабатывать и использовать технологии профилактики аддиктивного поведения и профилактические программы по предупреждению различных видов девиантного поведения обучающихся и воспитанников в условиях образовательного пространства	+	Второй вопрос	

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность «…» включает:

1. Государственный экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность «…» является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Профессиональные задачи магистра в соответствии с утвержденными видами профессиональной деятельности определены ФГОС ВО (п. 4.4) и приведены в разделе «Компетентностная модель выпускника» данной программы.

Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой комплексный междисциплинарный экзамен по иностранному языку и методике его преподавания.

Дисциплина 1. Теория языка

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен.

…

Дисциплина 2. Теория обучения иностранным языкам

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен:…

Дисциплина 3. Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык)

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на Государственный экзамен:

…

Примерный перечень вопросов по теории языка

Примерный перечень вопросов по теории обучения иностранному языку

Формулировка задания по практикуму по культуре речевого общения (иностранный язык)

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

Структура билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

1. Вопрос по практикуму по культуре речевого общения: Read, give a summary and a linguo-stylistic analysis of the given extract.
2. Вопрос по теории языка.
3. Вопрос по теории обучения иностранным языкам.

Особенности процедуры проведения государственного экзамена

Форма проведения экзамена

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего.

На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут.

При ответе на первый вопрос студенту разрешается пользоваться англо-английским словарем, схемой лингвостилистического анализа. Объем анализируемого отрывка составляет 1-1,5 страницы. Отрывки взяты из произведений известных английских классиков: Ч.Диккенс, Д.Лоуренс, С.Фицжеральд, Дж.К. Джером и другие.

Критерии оценивания

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания по трем вопросам билета (при этом комиссия может учитывать результаты оценки уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с принятой шкалой.

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на государственном экзамене следующие:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично (5)
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо (4)
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого	Удовлетворительно (3)

		материала	
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно (2)

Дополнительные критерии оценки устного ответа
(не обязательный раздел, но в нем отражается специфика выставления оценки с учетом особенностей ООП)

По первому вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал…
Оценка «хорошо» …
Оценкам «удовлетворительно»
Оценка «неудовлетворительно»…

По второму вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал…
Оценка «хорошо» …
Оценкам «удовлетворительно»
Оценка «неудовлетворительно»…

По третьему вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал…
Оценка «хорошо» …
Оценкам «удовлетворительно»
Оценка «неудовлетворительно»…

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников магистратуры является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

1) систематизация и углубление теоретических знаний в области лингвистического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной образовательной программы подготовки магистра, и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до итоговой аттестации. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР магистра определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать (необязательный абзац):

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру не позднее, чем за месяц дней до защиты и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР

на заседании ГЭК – заключение кафедры (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы: ВКР в одном экземпляре;

- заключение кафедры;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР;
- аннотация (авторефераты) для ВКР уровня магистратуры.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;

2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более 10 минут;

3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;

4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;

5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;

6) ответы студента на замечания рецензента;

7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;

8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке успешная защита ВКР означает присвоение автору квалификации «магистр».

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет.

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по научно-исследовательской деятельности (для магистерских диссертаций), и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле авторского

текста не менее 70% (для студентов ОЗО допускается не менее 50%).

Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и р ецензента, заключения кафедры;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка **«хорошо»** выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при доле авторского текста менее 70% (для студентов ОЗО менее 50%), а так же за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (не обязательный раздел, если нет особенностей, отличных от Методических рекомендаций по оформлению ВКР и курсовых работ).

Примерная тематика ВКР

1. Тема 1.
2. Тема 2.

Программу составили: …

Программа утверждена на заседании Ученого совета … факультета/института от «___»____ 20__ г. протокол №___.

Декан/директор
Ученый секретарь совета факультета/института
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВНО:
Проректор по учебной работе
Начальник УМУК
Председатель УМК

Приложение 2

Образец билета государственного экзамена
государственной итоговой аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Название факультета/института

Выпускающая кафедра (название)

Форма обучения: очная / заочная
Направление (код, название, направленность)
Курс:
Государственный экзамен
2016 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1.
2.
3.

Председатель ГЭК _____(инициалы, фамилия)

Требования к оформлению:

- Поля документа – все по 2,0 см.
- Шрифты - Times New Roman, одинарный интервал.
- Размер шрифта – для «шапки» билета – 12, для содержания – 14; при этом размер билета может превышать размер листа А5; уменьшать шрифты и интервалы не допускается; обратите внимание – наименование вуза сменилось с ФГБОУ ВПО на ФГБОУ ВО.
- В случае, если по конкретной образовательной программе выпускающей являются две кафедры, и содержание экзамена охватывает сферу деятельности обеих кафедр, в билете прописываются оба названия кафедр (это очень редкий случай).
- Название направления складывается из кода и названия направления по ФГОС ВО и направленности (профиля) подготовки, без кавычек;
- Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО (приказ МОиН РФ №636 от 29.06.2015 г.) наименование государственного экзамена не производится, везде указывается только «Государственный экзамен»
- Указывается не учебный год, а календарный год выпуска.
- В случае, если программой итоговой аттестации в билете предусмотрена задача, ее полный текст должен быть включен в содержание билета под соответствующим порядковым номером; приложение задачи отдельным листом к билету экзамена итоговой аттестации не допускается; исключение делается для текстов для перевода, прослушивания, объемных кейс-заданий и прочих дидактических материалов, но в этом случае при каждом из них должно быть указание, к какому билету государственного экзамена они относятся (см. образец).
- В случае, если государственный экзамен проводится в два заседания комиссии (например, на двупрофильном бакалавриате 44.03.05 Педагогическое образование), допускается формирование билета государственного экзамена из двух частей; в этом случае делается соответствующая приписка (см. образец), нумерация вопросов в билете продолжается (4, 5, 6) и указывается та кафедра, которая ответственна за содержание своей части государственного экзамена. При этом оценка за государственный экзамен выставляется одна общая на завершающем заседании.
- Билеты подписываются председателем государственной (или итоговой, если направление подготовки еще не прошло аккредитацию) экзаменационной комиссии; регалии председателя ГЭК в билете не указываются; они прописаны в приказе об утверждении.

Пример оформления билета государственного экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Естественно-географический факультет

Кафедра экологии и природопользования

Форма обучения: заочная
Направление 43.03.02 Туризм, направленность Технологии и организация экскурсионных услуг
Курс V
Государственный экзамен
2016 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Туристские услуги. Турпродукт как комплекс туристских услуг. Проектирование туристского продукта. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта. Потребительские свойства турпродукта.
2. Физико-географические и социально-экономические факторы развития туризма. Туристские ресурсы как реализующий фактор развития туризма (на примере Республики Башкортостан).
3. Ситуационная задача. Что делать туристу, если отель, номер, условия обслуживания (питание, экскурсии и т. д.) не соответствуют заявленному уровню, который зафиксирован в договоре?

Председатель ГЭК_____Н.Э. Никольская

Пример оформления билета государственного экзамена из двух частей, с кейс-задачей, вынесенной в отдельное приложение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Факультет физической культуры

Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности

Форма обучения: очная
Направление 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили)
Безопасность жизнедеятельности, физическая культура
Курс V
Государственный экзамен
2016 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. **Часть 1**

1. Безопасность на дорогах. Первая помощь в ДТП – последовательность действий очевидца.
2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Снежные лавины: причины возникновения, районы распространения, профилактические действия при выходе в лавиноопасные районы.
3. Ситуационная задача. В школе во время урока сработала противопожарная сигнализация. Учащиеся стали возбужденно переговариваться и пытаться вставать, чтобы выйти из класса, но учительница пресекла эти попытки, решив договорить начатую тему. Оцените действия учителя – какие требования она нарушила и к чему это могло бы привести? Каковы должны быть действия учителя при срабатывании пожарной сигнализации?

Председатель ГЭК_____С.Н.Трусова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Факультет физической культуры

Кафедра теории и методик физического воспитания и спорта

Форма обучения: очная
Направление 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили)
Безопасность жизнедеятельности, физическая культура
Курс V
Государственный экзамен
2016 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. **Часть 2**

4. Теория и практика воспитания выносливости у младших школьников.
5. Волейбол как командный вид спорта. Правила спортивных соревнований.
6. Кейс-задача по педагогике (приложение к билету №3 часть 2).

Председатель ГЭК_____С.Н.Трусова

Образец оформления отдельного приложения к экзаменационному билету по конкретному вопросу программы государственной итоговой аттестации, если его содержание разрабатывается другой кафедрой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Факультет физической культуры

Кафедра педагогики

Форма обучения: очная
Направление 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили)
Безопасность жизнедеятельности, физическая культура
Курс V
Государственный экзамен
2016 год

Кейс задача по педагогике № 6

Текст задачи.

Председатель ГЭК_____С.Н.Трусова

Приложение 3

Согласие автора
на передачу неисключительных прав на выпускную квалификационную работу

«___»_____ 20 ___ г. №_____

г. Уфа

Я,_____, _____ года
(фамилия, имя, отчество)

рождения, паспорт гражданина РФ серия _____№ _____ выдан _____, дата выдачи _____; вид и реквизиты документа, удостоверяющего в РФ личность иностранного гражданина _____

Автор выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) (далее ВКР) _____
(полное название темы)

_____

_____

_____», именуемый в дальнейшем «Автор», даю свое согласие ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы», именуемому в дальнейшем ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» со следующими правами использования:

воспроизведение произведения – ВКР;

публичный показ произведения – ВКР;

публичное исполнение произведения – ВКР;

сообщение по кабелю произведения – ВКР;

доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.

3. Использование ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» ВКР на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании ВКР.

4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

5. Автор гарантирует, что ВКР создано собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

6. Автор подтверждает, что ВКР выполнено в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

«___»_____ 20____г. _____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Приложение 4

АКТ
передачи материалов ВКР выпускников

_____
(наименование факультета, института)
в Библиотеку БГПУ им. М. Акмуллы

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)
_____ (далее – выпускающая кафедра)
(фамилия, имя отчество)
и _____отдела автоматизации
(должность, фамилия, имя отчество сотрудника)
Библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы составили настоящий акт о нижеследующем:

Выпускающая кафедра передает для размещения в ЭБС Университета следующие формы ВКР (по списку) и оригиналы письменного согласия от автора (авторов).

№	ФИО выпускника	Вид ВКР (по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)	Тема ВКР

Заведующий кафедрой _____ отдела автоматизации Библиотеки

_____/_____
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

«___»_____20____г.
«___»_____20____г.

Приложение 5

Примерная структура отзыва руководителя на ВКР

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Кафедра экологии и природопользования

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На работу студента (ки)_____
фамилия, имя, отчество студента

выполненную на тему _____

_____

1. Актуальность работы _____

_____

2. Научная новизна работы _____

_____

3. Оценка содержания работы _____

_____

_____

4. Положительные стороны работы _____

_____

_____

5. Замечания _____

_____

_____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

_____

_____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

_____

Научный руководитель_____ _____

Подпись *фамилия, имя, отчество*

_____
Ученая степень, звание, должность, место работы

«___» _____20___ г.
дата

Приложение 6

Примерная структура рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (ки)
естественно-географического факультета

фамилия, имя, отчество студента

Башкирского государственного педагогического университета,
им.М.Акмуллы выполненую на тему _____
_____

1.Актуальность, новизна исследования_____
_____
_____
_____

2.Оценка содержания работы_____
_____
_____
_____

3.Отличительные, положительные стороны работы_____
_____
_____
_____
_____

4.Практическое значение и рекомендации по внедрению_____
_____
_____
_____

5.Недостатки и замечания по работе_____
_____
_____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ _____
Подпись фамилия, имя, отчество

_____
ученая степень, звание, должность, место работы

Приложение 7

Шаблон заключения кафедры по ВКР

Минобрнауки России
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Кафедра экологии и природопользования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой_____
фамилия, имя, отчество зав. кафедрой

Квалификационная выпускная работа студента, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению код, название направления по профилю наименование направленности программы_____
_____
фамилия, имя, отчество студента

выполненнная на тему _____

в объеме_____стр., с приложением_____стр.

соответствует / не соответствует установленным требованиям и допускается кафедрой к защите без замечаний / с информированием государственной экзаменационной комиссии о доле авторского текста работы 43% / с информированием комиссии, что выполненная выпускная квалификационная работа на предзащиту представлена не была..

Заведующий кафедрой_____
«___»_____201_г

Приложение 8

Инструкция
по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, созданных для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры[1]

Общие сведения

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги по:

– государственному экзамену,

– защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР),

– присвоению квалификации;

До начала заседания ГЭК все протоколы должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью руководителя основной образовательной программы и печатью отдела документационного обеспечения) и пронумерованы (вверху, справа, нумерация протоколов в каждой книге начинается с первого номера); на титульном листе должны быть указаны шифр и наименование направления с направленностью (профилем), год, форма обучения.

Количество протоколов (листов) в книге заседаний ГЭК по государственному экзамену / защите ВКР / присвоению квалификации должно соответствовать количеству студентов, выполнивших учебный план соответствующей основной образовательной программы и допущенных к процедуре ГИА.

В протоколах графы, предусмотренные для заполнения, в обязательном порядке должны содержать записи либо отметки об отсутствии сведений (прочерк).

Количество подписей в протоколе должно соответствовать количеству членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Допускается наличие в протоколе заседаний комиссии подписей только председателя ГЭК и секретаря ГЭК.

Если количество студентов на государственном экзамене (защите ВКР) оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными

---

[1] *Разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом МОиН РФ от 29 июня 2018 г. №636, с изменениями.*

протоколы гасятся перечеркиванием страницы Z, при этом в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии с расшифровкой подписи.

Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве университета.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Государственный экзамен

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по государственному экзамену (включая отдельные заседания по двум частям госэкзамена, если в соответствии с программой государственной итоговой аттестации он проводится в двух частях).

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время …» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «Присутствовали …» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

Пункт «Общая характеристика ответа студента…» должен содержать обоснование оценки студента, например: удовлетворительный ответ; полный (неполный) ответ; развернутый; с приведением примеров; с обоснованием; содержит фактические ошибки; отсутствует логика построения ответа и т.д.

Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе экзамена; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в ответе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, «недостатков не отмечено» или аналогичная.

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень…» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на государственном экзамене по результатам заполнения членами ГЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более – «отлично»,

базовый, 70-89,9% – «хорошо»,

удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,

неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

В п. «Председательствующий на заседании» – ставится подпись того лица, кто является председателем заседания по данному конкретному студенту. Это либо утвержденный председатель ГЭК, либо в случае его отсутствия – его заместитель. В этом случае в данном протоколе фамилия председателя в графе «Присутствовали» (см. выше) не должна быть внесена.

В случае проведения государственного экзамена в два заседания на каждого студента планируется два бланка протокола в одной книге, которые заполняются соответственно датам утвержденного расписания, при этом сохраняется сквозная нумерация страниц. При этом в первом протоколе (первая часть экзамена) прописываются начальные номера вопросов билета (например, 1-2), и не проставляется оценка за государственный экзамен – вносится только характеристика продемонстрированного уровня сформированности компетенций, в графе «оценка» ставится прочерк. На втором заседании у студента вписывается номер экзаменационного билета, который достается ему на второй части экзамена, но нумерация вопросов продолжается (например, 4-6), и выставляется одна итоговая оценка по результатам ответов студента на двух прошедших заседаниях.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по защите ВКР по данной основной образовательной программе.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время …» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «На тему…» тема ВКР должна совпадать с формулировкой, указанной в приказе об утверждении тем ВКР. Эта же тема на основании протокола вносится в приложение к диплому об образовании.

В п. «Присутствовали …» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

В п. «Работа выполнена под руководством… » указывается звание, должность, фамилия и инициалы руководителя. При наличии научного консультанта необходимо указать его данные (звание, должность, фамилия и инициалы), при отсутствии консультанта в этой графе ставится прочерк.

В п. «В государственную экзаменационную комиссию представлены …» в п.п.1 указывается количество страниц в тексте ВКР; в п.п.2 если приложений нет, то ставится «0»; в п.п.3, 4 никаких пометок не предусмотрено.

В п. «После сообщения …» время указывается по факту (на выступление, как правило, студенту отводится от 10 до 15 мин., до 5 минут – зачитывание отзывов и рецензий и до 10 минут – на ответы на вопросы комиссии).

В п. «Общая характеристика ответа …» указывается: удовлетворительный ответ, полный (неполный) ответ, развернутый, с приведением примеров, с обоснованием; ответ не был дан; не соответствовал поставленному вопросу; на высоком научном уровне и т.д. Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе защиты; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в работе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, аналогичная «недостатков не отмечено».

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень…» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на защите ВКР по результатам заполнения членными ГЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более – «отлично»,

базовый, 70-89,9% – «хорошо»,

удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,

неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

В п. «Председательствующий на заседании» - ставится подпись того лица, кто является председателем заседания по данному конкретному студенту. Это либо утвержденный председатель ГЭК, либо в случае его отсутствия – его заместитель. В этом случае в данном протоколе фамилия председателя в графе «Присутствовали» (см. выше) не должна быть внесена.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим ИГА испытания

В п. «Студент выдержал ГИА по направлению…» - направленность (профиль) в данном случае не указывается, только код и наименование направления подготовки.

Пункты 1, 2 заполняются по протоколам государственного экзамена, защиты ВКР (оценка и дата заседания, на котором выставлена данная оценка).

В п. «Присвоить …»: *кому* - фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже.

В п. «Квалификацию …» указывается квалификация по ФГОС: **бакалавр** или **магистр**.

В п. «Особое мнение …» вносятся мнения комиссии с дальнейшими рекомендациями обучающемуся (выпускнику) – рекомендован к продолжению обучения в магистратуре/аспирантуре, и пр. Если особого мнения по данному студенту комиссия не сформулировала, ставится прочерк или фраза «не высказано».

В п. «Выдать документ установленного образца…» указывается соответствующая формулировка названия документа из перечисленных ниже:

Диплом бакалавра
Диплом бакалавра с отличием
Диплом специалиста
Диплом специалиста с отличием
Диплом магистра
Диплом магистра с отличием.

Протокол о присвоении квалификации подписывается утвержденным председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем комиссии.

Приложение 9

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

«___»_____201_ г. с_____час_____мин. до _____час._____мин.

_____
(институт/факультет)

_____
(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
_____
_____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:
1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
_____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____
_____
_____

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____
_____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____
_____

Признать, что студент продемонстрировал на государственном экзамене _____ уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует оценке _____.

Председатель ГЭК _____(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____
_____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

Приложение 10

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«___»_____201_ г. с_____час_____мин. до _____час._____мин.

_____
(институт/факультет)

_____
(направление подготовки, направленность (профиль))

По рассмотрению выпускной квалификационной работы
студента_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
на тему_____

_____
Присутствовали: председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____

_____
Работа выполнена под руководством _____
_____при консультации _____

_____
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:
1. Текст выпускной квалификационной работы (или пояснительная записка на _____ страницах.
2. Приложения (чертежи, таблицы к работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе в течение _____мин. студенту были заданы следующие вопросы:
1. _____

_____
(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

2. _____

_____
(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы_____

_____

_____
Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

_____
Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

_____
Признать, что студент продемонстрировал на защите выпускной квалификационной работы _____ уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует оценке _____.

Председатель ГЭК _____(подпись)
Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

Приложение 11

ПРОТОКОЛ №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СТУДЕНТУ,
ВЫДЕРЖАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

«___»_____201_ г.

_____
(институт/факультет)

_____
(направление подготовки, направленность (профиль))

_____

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

_____

_____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

выдержал государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки/ специальности _____

_____

1. Государственный экзамен с оценкой _____ «____» _____ 201_ г.
2. Защита выпускной квалификационной работы с оценкой _____
«____» _____ 201_ г.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

квалификацию_____

Особые мнения членов комиссии _____

_____

_____

Выдать документ установленного образца

_____

Председатель ГЭК _____(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

_____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

Приложение 12

Образец титульного листа журнала прошивки протоколов заседаний ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

14/5
(Шифр по номенклатуре факультета)

Физико-математический факультет

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Математика, профиль Информатика
Очная форма обучения

201_ год

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (государственный экзамен)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные аттестационные испытания