

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

## НОРМЫ ВРЕМЕНИ

---

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ  
СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

М.02-58 -2018

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

## Предисловие

1. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ» разработаны учебно-методическим управлением совместно с планово-финансовым отделом, юридическим отделом и отделом кадров.

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Р.М. Асадуллин

3 НОРМЫ ВРЕМЕНИ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «06» 06 2018 г. № 248/0.

Экземпляр № 2.

4 НОРМЫ ВРЕМЕНИ СОГЛАСОВАНЫ:

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

Проректор по развитию  
имущественного комплекса

С.В. Трусов

Главный бухгалтер

С.Ф. Алимбекова

Начальник учебно-методического  
управления

Г.Р. Гильманова

Начальник отдела аспирантуры

С.В. Рябова

Начальник планово-финансового  
отдела

Ф.Ш. Альмухаметова

Начальник отдела кадров

С.Д. Камалова

Председатель первичной профсоюзной  
организации сотрудников и преподавателей

З.Б. Латыпова

Начальник юридического отдела

Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного  
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем).....	9
3. Заключительные положения .....	21
Приложения .....	23

## 1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) БГПУ им. М.Акмиллы, разработаны на основании:

– Трудовой кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс),

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),

– приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601);

– приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России №536);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом №301),

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок, утвержденный приказом №1259),

– Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №678),

– приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"» (далее – квалификационные характеристики),

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"» (далее – профессиональный стандарт педагога вуза),

– Постановления Министерства труда и социального развития Россий-

ской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41),

– Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №722-р План мероприятий - «Дорожная карта» "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки" (далее – «Дорожная карта на 2013-2018 гг.»)

и предназначены для использования исходных данных для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками БГПУ им. М.Акмиллы (далее – Университет).

1.2 Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, согласно приказу Минобрнауки России №1601 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе, или в среднем 6 часов в день.

1.3 Количество рабочих недель (при продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска в 56 дней) составляет 44 недели в году.

1.4 Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году и с учетом количества официальных праздничных (нерабочих) дней в году (17 дней, включая региональные), объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет 1482 часа в год.

1.5 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (согласно ФЗ-273, с.47).

1.6 При определении учебной нагрузки педагогических работников в соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 31 Порядка, утвержденного приказом №301, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом №1259.

1.7 Верхний предел учебной работы (учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно ПП №678) устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году (согласно приказа Минобрнауки России №1601).

1.8 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулирует-

ся расписанием (приказ Минобрнауки России №536): аудиторных занятий, зачетно-экзаменационных сессий (промежуточной аттестации), государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком и соответствующим приказом ректора. В соответствии с пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России №301, с учебными планами и календарным учебными графиками, Университет до начала периода обучения (семестр, сессия), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в формах контактной работы (см. раздел 2 данного документа).

1.9 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, - регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, так и за её пределами (приказ Минобрнауки России №536): организация практики, методического дня и пр.

1.10 В качестве единицы измерения учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава Университета устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации образовательных программ за единицу времени (учебная нагрузка студента) принимается академический час, равный 45 минутам (см. раздел 2).

1.11 Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации образовательной программы, устанавливается равной 36 академическим часам (учебная нагрузка студента), или 27 астрономическим часам (учебная работа преподавателя Университета).

1.12 Для определения учебной нагрузки педагогического работника, замещающего должность профессорско-преподавательского состава, академические часы запланированной контактной работы обучающихся с преподавателем переводятся в астрономические часы учебной работы преподавателя путем умножения на 45 и деления на 60.

1.13 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, данными нормами времени устанавливается средний объем учебной нагрузки на одну ставку в размере не более 805 астрономических часов.

1.14 Минимальный предел учебной нагрузки педагогических работников устанавливается дифференцированно (на 1 ставку) в зависимости от долж-

ностей профессорско-преподавательского состава, установленным ПП №678:

- Ассистент – 746 астрономических часов;
- Преподаватель – 743 астрономических часа;
- Старший преподаватель – 735 астрономических часа;
- Доцент – 698 астрономических часов;
- Профессор – 638 астрономических часов;
- Заведующий кафедрой – 562 астрономических часов;
- Декан факультета/директор института – 469 астрономических часов.

1.15 При формировании штатного расписания кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественным характеристикам профессорско-преподавательского состава курируемой специальности (направления) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

а) доля штатных научно-педагогических работников;

б) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

в) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации);

г) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

1.16 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется в соответствии с Приказом Минобрнауки России №536 и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

1.17 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками и с учетом требований профессионального стандарта преподавателя вуза.

1.18 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования:

а) квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования – для работников, избранных по конкурсу ранее 01 января 2017 г., до вступления в силу соответствующего профессионального стандарта, нормативный характер требований, содержащихся в квалификационных характеристиках, вытекает и из ст. 57 ТК РФ, и исходить из того, что:

– чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям;

– руководство курсовыми работами и ВКР – только доцентам и профессорам;

– разработка рабочих программ дисциплин соответствует должностям старшего преподавателя, доцента, профессора, но не ассистента и преподавателя;

б) профессионального стандарта педагога вуза, вступившего в силу с 01 января 2017 года – в отношении лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава и принятых на работу после 01 января 2017 года, и исходить из того, что:

– к реализации программ аспирантуры (полностью) – не ниже должности профессора;

– к реализации образовательных программ уровня магистратуры (полностью) могут привлекаться лица не ниже должности доцента;

– к руководству практикой и ВКР бакалавров, проведению промежуточной аттестации уровня бакалавриата могут привлекаться лица не ниже должности доцента;

– чтение лекций и разработка программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, руководство курсовыми работами допускается на уровне ассистента, преподавателя и старшего преподавателя.

1.19 В целях повышения эффективности планирования учебной нагрузки преподавателей в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям рекомендуется рациональное распределение учебной нагрузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям исходя из закрепления доли аудиторных занятий (см. раздел 2 данного документа):

– ассистент, преподаватель, старший преподаватель – не менее 80% учебной нагрузки;

– доцент – не менее 50% учебной нагрузки;

– профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 40% учебной нагрузки.

1.20 Помимо штатных преподавателей, в рамках выполнения требований ФГОС ВО в части привлечения работодателей, учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители, в том числе на условиях почасовой оплаты труда (Постановление 2003 года №41). Оплата осуществляется по завершении проведения запланированных часов учебной нагрузки после подачи преподавателем заведующему кафедрой заявления установленного образца (приложение 1). Поскольку по требованиям ФГОС ВО одним из показателей качества кадрового состава, привлекаемого к реализации образовательной программы, выступает доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), то учебную нагрузку внешних совместителей целесообразно формировать преимущественно из часов аудиторных занятий и практик, не допуская перекоса в сторону доли часов разного рода консультаций.



1.21 Педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (Трудовой кодекс), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет 0,5 ставки.

1.22 Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты (на основании заявления, приложение 1) в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время (Постановление 2003 года №41) и учитывается только при выполнении ими форм учебной работы (см. раздел 2 данного документа).

1.23 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана определяется заведующим кафедрой. Индивидуальный план подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры. Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего кафедрой.

## 2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
1	2	3		4
<b>Аудиторные занятия</b>				
1	Проведений занятий лекционного типа	1 час на поток в соответствии с учебным планом	0,75 ч	Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам, реализуемым общеуниверситетскими кафедрами, производится дополнительная оплата на усло-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				виях почасовой оплаты в двукратном размере.
2	Проведение занятий семинарского типа: практические занятия	1 час на группу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	<p>Деление на академические группы производится в соответствии с утвержденным контингентом на текущий год. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении занятии вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп.</p> <p>При проведении занятий на английском языке по дисциплинам, реализуемым общеуниверситетскими кафедрами, производится дополнительная оплата на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.</p>
3	Проведение занятий семинарского типа: лабораторные работы	1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом	0,75 ч	<p>Деление академической группы на подгруппы производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении занятии вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп</p> <p>В случае привлечения натурщиков для организации учебного процесса художественно-графического факультета по дисциплинам рисунок, живопись, скульптура по темам, предусмотренным программой дисциплины, в рамках лабораторных работ натурщикам оплачивается по отдельной смете 1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом. В планы работы преподавателей в начале учебного года данная нагрузка не включается, учитывает-</p>

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ся из фонда почасовой оплаты. При проведении занятий на английском языке по дисциплинам, реализуемым общеуниверситетскими кафедрами, производится дополнительная оплата на условиях почасовой оплаты в двукратном размере.
4	Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе от 12 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
5	Проведение занятий по профильным дисциплинам (лекции, семинары) аспирантуры	1 час на группу	0,75 ч	Количество аспирантов в группе не менее 6 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
6	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по направлениям из области искусств	1 час на 3 студентов	0,75 ч	Перечень профилей и наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведения в приложении 2.
7	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по направлениям из области искусств	1 час на 1 студента	0,75 ч	Перечень профилей и наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведения в приложении 2.
<b>Консультации</b>				
1	Проведение групповых предэкзаменационных консультаций в рамках	-	-	Включаются в общий расчет учебной нагрузки проведения экзамена. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости ауди-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	промежуточной аттестации			торных занятий соответствующих академических групп
2	Проведение групповых консультаций при подготовке Уроков Мужества	4 часа на академическую группу студентов 1 курса, изучающих дисциплину базовой части «История»	3 ч	Вносится в расписание учебных занятий одновременно 4 часа под посещение исторического парка «Россия – моя история». Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
3	Проведение предэкзаменационных консультаций в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	от 2-х до 6 часов на образовательную программу, в зависимости от структуры программы ГИА	от 1,5 до 4,5 ч	Вносится в расписание ГИА. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, учитывается из фонда почасовой оплаты вместе с работой государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
4	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам бакалавриата	21 час на одного студента на выпускном курсе	15,75 ч	За одним руководителем закрепляется не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
5	Индивидуальное консультирование – руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по	30 часов на одного студента на выпускном курсе	22,5 ч	За одним руководителем закрепляется не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	программам специалитета			работы и отчет преподавателя.
6	Индивидуальное консультирование – руководство индивидуальной подготовкой магистранта	15 часов на одного магистранта на не выпускном курсе; 35 часов на одного магистранта на выпускном курсе (на дневном отделении), 20 часов на одного магистранта на выпускном курсе (на очно-заочном и заочном отделении)	11,25 ч 26,25 ч 15 ч	За одним руководителем суммарно по магистратуре закрепляется не более 5 выпускников на очной и не более 5 выпускников на заочной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
7	Индивидуальное консультирование – руководство магистрантами – гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения	Дополнительно 5 часов на каждом курсе на одного магистранта	3,75 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, оплачивается по заявлению преподавателя на основе сведений об обучении иностранных студентов
8	Индивидуальное консультирование – руководство научной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры	20 часов на одного аспиранта на выпускном курсе (вне зависимости от формы обучения)	15	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
9	Проведение групповых или	6 часов на 1 аспиранта в рамках	4,5 ч	Включается в расписание занятий по дисциплинам образовательной

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	индивидуальных консультаций для контроля самостоятельной работы аспирантов по профильным дисциплинам при отсутствии полной группы менее 6 чел.	1 ЗЕ (36 часов) по учебному плану		подготовки и в план работы преподавателя.
<b>Аттестационные испытания промежуточной аттестации</b>				
1	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, включая групповые консультации	0,25 часа на одного студента/аспиранта	0,18 ч	Данная форма промежуточной аттестации (ФПА) вместе с консультацией вносится в расписание сессии, по времени – пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного студента/аспиранта	0,15 ч	Данная форма промежуточной аттестации выделяется в нормах времени для студентов только заочной и очно-заочной форм обучения, вносится в расписание сессии с учетом количества студентов соответствующей группы. Для очной формы обучения данная формы работы включается в трудоемкость аудиторных занятий студентов и в расписание экзаменационной сессии не вносится. Дата первой сдачи ФПА по очной форме обучения определяется преподавателем согласно электронной ведомости, при этом крайней датой может выступать последний день сессии текущего семестра. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на одного студента	0,18 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента
4	Руководство курсовыми работами/проектами, предусмотренными учебным планом, включая оценку результатов выполнения	3 часа на студента	2,25 ч	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку студента
5	Рецензирование реферата по дисциплинам, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – кандидатский экзамен	1 час на 1 реферат	0,75 ч	Только по программам аспирантуры. Включается в расписание консультаций преподавателя. Выполнение фиксируется в виде рецензии, прилагаемой к реферату.
6	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта или экстерна для каждого члена комиссии	0,75 ч	Состав комиссии включает не менее 3 преподавателей без учета председателя и утверждается приказом ректора университета. Включается в расписание промежуточной аттестации. Выполнение фиксируется в протоколе приема кандидатского экзамена.
7	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта или прикрепленного лица	4 часа на 1 работу для каждого рецензента	3 ч	Допускается не более 2 рецензентов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии в ГЭК или на заседание профильной кафедры по предзащите.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
8	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) доктора	6 часов на 1 работу для каждого рецензента	4,5 ч	Допускается не более 3 экспертов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии на заседание профильной кафедры по предзащите.
<b>Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (ГИА)</b>				
1	Участие в работе ГЭК: государственный экзамен (ГЭ), защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	По каждой форме ГИА (ГЭ и ВКР) по 0,5 часа на одного экзаменуемого секретарю ГЭК и каждому члену ГЭК включая председателя. Председателю ГЭК – дополнительно 0,5 часа на одного экзаменуемого по каждой форме ГИА – на формирование отчета председателя	0,38 ч	Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) и секретари ГЭК утверждаются приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки.
<b>Иные виды учебной деятельности обучающихся с преподавателем</b>				
<b>Практика</b>				
1	Групповое сопровождение студентов в рамках учебной практики на очном отделении (включая вожатский инструктивно-методический лагерь) и учебно-исследователь-	18 часов на одну подгруппу в неделю (групповой руководитель), или 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель)	13,5 ч  (2,25 ч)	+18 часов на одну подгруппу привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день) – по ведомости от базы и заявлению от руководителя. При проведении (без оплаты базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведения практики и представления отчетности дополни-



№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	ской практикой, включая оценку результатов освоения			тельно 18 часов группового сопровождения на условиях почасовой оплаты – по заявлению преподавателя. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
2	Руководство учебной практикой на очно-заочном, заочном отделении, включая оценку результатов освоения	0,5 часа на 1 студента	0,38 ч	Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку
3	Руководство производственной практикой на очном отделении, включая оценку результатов освоения	4 часа (общее руководство) и 0,25 ч. на одного студента	3 ч 0,18 ч	Общее руководство подразумевает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч – на анализ отчетной документации и оценку результатов освоения. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
4	Руководство производственной практикой на очно-заочном, заочном отделении, включая оценку результатов освоения	2 часа (общее руководство) и 0,25 ч. на одного студента	1,5 ч 0,18 ч	Общее руководство подразумевает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик (в том числе по месту работы обучающегося), проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч – на анализ отчетной доку-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				ментации и оценку результатов освоения. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
5	Руководство производственной (педагогической) практикой на очном отделении, включая оценку результатов освоения	5 часов за общее руководство (методисту); 1 час на 1 студента в неделю за персональное руководство (методисту) 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю (методисту по предмету);	3,75 ч  0,75 ч  0,18 ч	Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. Индивидуальное руководство предполагает формулировку индивидуального задания, еженедельное посещение каждого студента в период его практики и анализ отчетной документации
6	Руководство производственной (педагогической) практикой на очно-заочном, заочном отделении, включая оценку результатов освоения	5 часов за общее руководство (методисту); 0,25 ч. на одного студента (методисту по предмету)	3,75 ч  0,18 ч	Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
7	Руководство производственной (вожатской) практикой, включая оценку результатов освое-	2 часа на одного студента курсовому руководителю; 2 часа на одного студента групповому руководите-	1,5 ч  1,5 ч	Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Практика закреплена за кафедрой педагогики. Курсовое руково-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	ния	лю;		дство предполагает подбор баз практики (включая проверку уровня организации работы и соответствие всем требованиям для организации летнего отдыха и оздоровления детей) и заключение с ними договоров на период практики. Групповое руководство подразумевает формулирование индивидуального задания и посещение каждого практиканта по месту прохождения вожатской практики (по отдельному графику). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
8	Руководство преддипломной практикой, включая оценку результатов освоения	2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента	1,5 ч 0,18 ч	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР, общее руководство практикой – за руководителем ОПОП. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
9	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов, включая оценку результатов освоения	2 часа за общее руководство (руководителю ООП); и 0,25 ч. на одного студента	1,5 ч 0,18 ч	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР, общее руководство практикой – за руководителем ООП. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
10	Руководство научно-производственной практикой	2 часа за общее руководство (руководителю ОПОП); и 0,25 ч.на одного	1,5 ч 0,18 ч	Для непедagogических направлений. Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образова-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
	магистрантов, включая оценку результатов освоения	студента научному руководителю		тельных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
11	Руководство педагогической практикой магистрантов, включая оценку результатов освоения	2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю	1,5 ч 0,18 ч	Для непедagogических направлений. Практика закреплена за кафедрой педагогики и психологии профессионального образования. Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
12	Руководство педагогической и научно-педагогической практиками магистрантов, включая оценку результатов освоения	2 часа за общее руководство; 0,25 ч. на одного студента курсовому руководителю	1,5 ч 0,18 ч	Для педагогических направлений. Общее руководство подразумевает подбор баз практик (образовательных организаций), подготовка приказа о распределении студентов по базам практик, проведение установочной и заключительной конференций по практике. 0,25 ч. – проведение промежуточной аттестации. Результаты вно-

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Норма времени в астрономических часах (учебная нагрузка преподавателя, к оплате)	Примечания
				сятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
13	Руководство педагогической практикой аспиранта, включая оценку результатов освоения	3,25 часа на 1 аспиранта	2,44 ч	Руководитель педагогической практикой назначается приказом ректора университета. Выполнение учебной нагрузки фиксируется в отчете аспиранта по итогам практики (резюме руководителя практики), оценка вносится в отчетную часть индивидуального плана аспиранта. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.
<b>Иные виды учебной работы преподавателя</b>				
1	Организационно-педагогическое сопровождение 1 курса обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета	250 часов в год на факультет/ институт (на институт педагогики и институт филологического образования и межкультурных коммуникаций – 500 часов, исходя из контингента студентов)	187,5 ч  375 ч	Планирование и выполнение нагрузки фиксируется по линии управления по воспитательной работе и молодежной политике.
2	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) в рамках реализации федеральных проектов	180/360 ч - по «Академии математики», 250 ч – по «Центру продвижения русского языка» и «Мобильный инженеринговый центр»	135/270 ч  187,5 ч	В соответствии с реализуемыми федеральными проектами, подтвержденными приказами.



### **3. Заключительные положения**

3.1 Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

3.2 На основании утвержденных норм времени рассчитывается общая учебная нагрузка университета, кафедр, преподавателей и формируется штатное расписание педагогических работников с учетом требований «Дорожной карты на 2013-2018 гг.» и ожидаемыми показателями соответствующего года.

## З А Я В Л Е Н И Е

От преподавателя \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Ученая степень \_\_\_\_\_ № аттестата \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 (кандидат наук, доктор наук)

Место постоянной работы \_\_\_\_\_

адрес местожительства \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды учебной работы, проведенные мною в течение \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование месяцев)

Дата (число, месяц, год)	Часы занятий от ...до...	Факультет	Курс	Форма обучения (очная, ОЗО, очно- заочная)	Группа (со- гласно базе «Деканат», «Ведомо- сти»)	Наименование дисциплины / практики (иные виды контактной работы)	Форма учебной работы (лк, пз, лб, кр, экз. и пр.)	Количе ство академ ически х часов



Дата (число, месяц, год)	Часы занятий от ...до...	Факультет	Курс	Форма обучения (очная, ОЗО, очно-заочная)	Группа (согласно базе «Деканат», «Ведомости»)	Наименование дисциплины / практики (иные виды контактной работы)	Форма учебной работы (лк, пз, лб, кр, экз. и пр.)	Количество академических часов

Итого проведено академических часов \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проведенные занятия подтверждаем:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

**Итого к оплате астрономических часов** \_\_\_\_\_

Учебно-методическое управление \_\_\_\_\_

Распоряжение бухгалтерии \_\_\_\_\_

	Кол-во часов	Оплата за 1 час	Сумма, руб.
<i>Оплатить за счет почасового фонда</i>			

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оплачено по ведомости № \_\_\_\_\_

К оплате \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Индивидуальные занятия в малых группах при расчете 1:3

Направление, курс, форма обучения	Дисциплина
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность Музыкальное образование, профиль по выбору (ОДО)	Школьно-песенный репертуар, Дополнительный музыкальный инструмент (1 курс), Синтезатор.
44.03.01 Педагогическое образование, направленность Компьютерные технологии в музыкальном образовании (ОЗО)	Класс дополнительного музыкального инструмента, Синтезатор.
44.03.01 Педагогическое образование, направленность Музыкальное образование (ОЗО)	Школьно-песенный репертуар, Синтезатор.

Индивидуальные занятия в малых группах при расчете 1:1

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность Музыкальное образование, профиль по выбору (ОДО)	Вокал, Дополнительный музыкальный инструмент (2 курс), Класс основного музыкального инструмента, Класс сольного пения, Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур, Концертмейстерский класс, Концертмейстерское мастерство.
44.03.01 Педагогическое образование, направленность Компьютерные технологии в музыкальном образовании (ОЗО)	Основы инструментального исполнительства, Основы исполнительской техники, Практическая подготовка.
44.03.01 Педагогическое образование, направленность Музыкальное образование (ОЗО)	Вокал, Класс основного музыкального инструмента, Класс хорового дирижирования и чтения хоровых партитур, Вокальная подготовка, Концертмейстерское мастерство.
44.04.01 Педагогическое образование, направленность Музыкальное исполнительство (ОДО, ОЗО)	Дирижерское искусство.
44.04.01 Педагогическое образование, направленность Музыкальное исполнительство (ОЗО)	Сольное вокальное исполнительство, Сольное инструментальное исполнительство.
44.04.01 Педагогическое образование, направленность Хореографическое искусство (ОЗО)	Общее фортепьяно, Исполнительское мастерство, Основы исполнительской техники, Практическая подготовка, Основы инструментального исполнительства,
44.04.01 Педагогическое образование, направленность Хореографическое искусство (ОДО)	Общий курс фортепьяно