

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ-02/20 18

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РАЗРАБОТАНО временной рабочей группой под руководством начальника УМУ Г.Р. Гильмановой Гильманов

2 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» 02.10.2017 в протокол № 2.
Председатель Ученого совета, ректор Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с «03» 10 2017 приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от 03.10.2017 г. № 300-а/0

Экземпляр № _____

4 ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.Ф. Мустаев

И.о. начальника
юридического отдела

А.У. Таштимерова

Начальник отдела документационного
обеспечения

Г.Р. Фаттахова

И.о. председателя объединенного
совета обучающихся

Н.Т. Азаматова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов

Е.С. Курамшина

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы | 5 |
| 3. Формы оценивания текущих результатов обучения | 6 |
| 4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы | 6 |
| 5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы | 7 |
| 6. Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | 11 |
| 7. Заключительные положения | 12 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), Положением о промежуточной аттестации обучающихся и определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2 Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.3 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на факультетах/институтах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указаны в программах дисциплин и практик.

1.4 Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования.

1.5. Балльно-рейтинговая система (далее – БРС) представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.6. Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки студентов при освоении ими ОПОП ВО.

1.7. Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций студентов;
- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;
- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;
- рационализация ресурсного обеспечения образовательных программ;
- систематический контроль соответствия содержания и условий образовательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8 В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости на усмотрение преподавателя и / или по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие студентов в федеральном Интернет-тестировании, участие в федеральном Интернет-экзамене в сфере

профессионального образования, независимое тестирование студентов по базе аттестационных педагогических измерительных материалов по отдельным дисциплинам, в т.ч. в рамках организации процедуры конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-педагогического состава и другие формы оценки уровня сформированности знаний, умений и компетенций обучающихся.

2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы

2.1. Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- контрольная точка,
- технологическая карта дисциплины,
- рейтинг успеваемости студента.

2.2. Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций студентов. Наименование дисциплины (модуля) определяется дирекцией основной профессиональной образовательной программы. Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде программы дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины в течение учебного семестра.

2.4. Промежуточная аттестация представляет собой контроль качества освоения студентом дисциплины (модуля) и проводится на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом. Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5. Контрольная точка – это закрепленный в технологической карте дисциплины этап проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебной дисциплины в семестре. Завершающим этапом (завершающей контрольной точкой в семестре) является форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен). Количество контрольных точек (но не менее двух по текущему контролю успеваемости, не считая контрольную точку промежуточной аттестации) устанавливается преподавателем в соответствии с содержанием и трудоемкостью дисциплины, что определяет периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине. Максимально допустимое количество контрольных точек по дисциплине (модулю) в конкретном семестре – 6 (шесть), что обусловлено

техническими характеристиками программного обеспечения формирования электронных ведомостей.

2.6. Технологическая карта дисциплины является нормативно-методической основой БРС и определяет порядок изучения дисциплины в семестре, график выполнения определенных видов деятельности, распределение учебной нагрузки студента, а также систему мероприятий по контролю качества обучения с указанием условий их проведения и критериев оценки (Приложение А). Технологическая карта разрабатывается преподавателем, читающим дисциплину, и утверждается заведующим кафедрой. В случае если дисциплина реализуется несколькими преподавателями, ответственность за разработку технологической карты возлагается на преподавателя, читающего лекции. Технологическая карта должна быть доступна всем студентам, изучающим дисциплину, и размещена на сайте Университета на странице соответствующей кафедры и / или преподавателя, ведущего данную дисциплину, до начала занятий по данной дисциплине (в соответствии с расписанием занятий).

2.7. Рейтинг успеваемости студента представляет собой порядковый показатель уровня успеваемости студента в академической группе. Рейтинг студента составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Формы оценивания текущих результатов обучения

3.1 Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина, с учетом специфики дисциплины.

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Порядке формирования фонда оценочных средств.

3.3 Контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить сформированность знаний, умений, и контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие дополнительно давать качественную оценку сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, предназначены для измерения в ходе текущего контроля успеваемости уровня достижения студентом установленных программой дисциплины результатов обучения.

4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы

4.1. Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, представленных в виде контрольных точек, формирует общий рейтинг студента по дисциплине

(модулю). Шаблон электронной ведомости по каждой форме промежуточной аттестации, предусмотренной рабочими учебными планами Университета на данный семестр, формируется учебно-методическим управлением; оно же обеспечивает техническое сопровождение работы программного обеспечения «Электронные ведомости».

Распределение весов контрольных точек производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии с принципами заполнения электронной ведомости, представленными в (Приложении Б) и согласно технологической карте дисциплины. Внесение данных о результатах текущей успеваемости студентов производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии со сроками, установленными им самим же в технологической карте дисциплины на данный семестр.

4.2. Рейтинг выстраивается на основе суммы баллов, набранных студентом по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент в течение одного учебного семестра по одной дисциплине, составляет 100 баллов (100% освоения).

4.3. Значимость каждой контрольной точки в общем рейтинге по дисциплине определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется текущий контроль, с учетом формы промежуточной аттестации. При этом доля общего рейтинга, приходящаяся на форму промежуточной аттестации, должна составлять:

- для экзамена от 30 до 50%,
- для зачета от 10 до 30%.

4.4. Контроль за своевременным заполнением преподавателем электронных ведомостей осуществляется заместителями директоров институтов (деканов факультетов) по учебной работе.

4.5. Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом результаты рейтинга переводятся в пятибалльную шкалу, на основе критериев, утвержденных на заседании кафедры. Разработка критериев перевода рейтинговых баллов в оценки устанавливается в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 90 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 70 до 89,9 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» от 50 до 69,9 баллов.

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 50 баллов.

4.6 Электронные ведомости по курсовым работам (курсовым проектам) и практикам не имеют деления на отдельные контрольные точки. Определение рейтинга студентов по итогам практик и выполнения курсовых работ осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине

(см. п.4.5). При этом к реализации балльно-рейтинговой системы в данном случае могут быть привлечены представители работодателей.

4.7. Результаты рейтинга студентов используются при назначении стипендий и как исходные показатели при рассмотрении других форм поощрения студентов.

4.8 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра через web-расширение информационной системы «Электронные ведомости», размещенное по адресу <http://asu.bspu.ru>; защита персональных данных студента обеспечивается скрыванием фамилии, имени и отчества и замены их на персональные номера.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

5.1. Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:

- студент,
- преподаватель,
- заведующий кафедрой,
- директор (руководитель) основной профессиональной образовательной программы,
- заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе,
- представитель работодателя.

5.2. Студент является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Студент имеет **право:**

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы Университета для выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины и организации контроля качества обучения.

Студент **обязан:**

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием программы дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля и промежуточной аттестации;
- посещать аудиторные занятия и своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной программой дисциплины своевременно отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;

- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;

- отработать пропущенные занятия и выполнить все задания, предусмотренные программой дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

5.3. Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное нормативно-методическое сопровождение БРС по дисциплине.

Преподаватель имеет **право**:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля, количество контрольных точек и их значимость в общем рейтинге в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины, руководствуясь данным Положением;

- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины с целью использования их в образовательном процессе;

- оценивать качество выполнения студентами отдельных заданий и степень освоения дисциплины в целом на основе компетентного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями;

- ежегодно корректировать нормативно-методическую документацию по дисциплине (в том числе технологическую карту) в целях повышения эффективности использования БРС.

Преподаватель **обязан**:

- своевременно разрабатывать нормативно-методическую документацию по дисциплине (программу дисциплины, фонды оценочных средств, учебно-методический комплекс, программу практики, требования к выполнению курсовых работ и др., технологическую карту дисциплины);

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентного подхода;

- предоставить в начале семестра технологическую карту дисциплины (копию) заместителю декана / директора по учебной работе;

- своевременно знакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины, формами текущего и промежуточного контроля, графиком учебного процесса по дисциплине и заданиями для самостоятельной работы, размещая их на сайте Университета странице кафедры в разделе «документы»;

- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины и успешного выполнения заданий и требований;

- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу Университета в целях повышения качества образовательного процесса;

- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению студентами различных видов деятельности, предусмотренных программой дисциплины;

- предоставлять студенту возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса, при необходимости воспользовавшись графой в электронных ведомостях «Надбавка»;

- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».

5.4. Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет **право**:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по реализации БРС;

- проводить экспертизу программ дисциплин и практик, технологических карт и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- вносить коррективы в нормативно-методическую документацию преподавателей кафедры, обеспечивающую реализацию БРС;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины.

Заведующие кафедрами **обязаны**:

- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- систематически анализировать результаты рейтинга студентов с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;

- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;

- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5. Директор (руководитель) основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Директор (руководитель) основной профессиональной образовательной программы имеет **право**:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по использованию БРС;

- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости студентов по дисциплинам ОПОП ВО;

- проводить экспертизу программ дисциплин (модулей), технологических карт и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования;

- при необходимости вносить коррективы в содержание ОПОП ВО в целях повышения качества подготовки выпускника.

Директор (руководитель) основной профессиональной образовательной программы **обязан**:

- осуществлять систематический мониторинг качества ОПОП ВО с использованием БРС;

- обеспечивать преемственность в содержании дисциплин ОПОП ВО;

- обеспечивать своевременность размещения программ дисциплин (модулей) / практик на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «образование» в целях соблюдения аккредитационных требований к содержанию и качеству подготовки выпускников по ОПОП ВО.

5.6. Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы в институте (на факультете).

Заместитель директора (декана) по учебной работе имеет **право**:

- запрашивать у преподавателя технологическую карту дисциплины и информацию о распределении контрольных точек;

- использовать результаты рейтинга успеваемости студентов для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса в институте (на факультете);

- вносить предложения о поощрении студентов по результатам рейтинга.

Заместитель директора (декана) по учебной работе **обязан**:

- контролировать своевременное заполнение информационной системы «Электронные ведомости»;

- обеспечивать защиту информации о персональных данных студентов института (факультета), путем присвоения студенту персональных номеров, совпадающих с номером зачетной книжки, посредством чего возможна идентификация результатов освоения ОПОП ВО через web-расширение информационной системы «Электронные ведомости», доступные по адресу <http://asu.bspu.ru>;

- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

5.7. Работодатель участвует в реализации балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения, в первую очередь освоения практик.

Работодатель имеет **право**:

- участвовать в разработке программы практики, технологической карты практики и контрольно-диагностического инструментария для оценки уровня сформированности компетенций студентов в период практики;

- проводить экспертизу нормативно-методических документов, регламентирующих организацию практики студентов, разработанных преподавателями Университета;

- оценивать качество выполнения студентами заданий в период практики.

Работодатель, участвующий в организации практики студентов, **обязан:**

- ознакомиться с нормативно-методическими документами Университета, обеспечивающими организацию практики студентов;

- обеспечивать студентам необходимые информационно-методические и материально-технические условия для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- оказывать консультационно-методическую помощь студентам в выполнении различных видов работы, предусмотренных программой практики.

6 Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации учебного процесса (в т.ч. текущего контроля) и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем ОПОП и деканом факультета / директором института/колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО заведующего)

« ____ » _____ 201__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (наименование дисциплины)

Направление _____ (код и наименование направления / специальности)

Направленность (профиль) _____ (наименование профиля)

_____ семестр 201__ -201__ учебного года

Целью дисциплины является _____

_____ (приводится цель дисциплины из программы)

по окончании изучения дисциплины в данном семестре студенты должны:

знать:

уметь:

владеть:

(приводятся выдержки из программы дисциплины – применительно к данному семестру)

Трудоемкость дисциплины (из программы дисциплины):

| | Всего | Аудиторная | | | СРС |
|-------------------|-------|------------|----|----|-----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛР | |
| Общая | 40 | 10 | 10 | 2 | 18 |
| В данном семестре | 40 | 10 | 10 | 2 | 18 |

Контрольные точки по дисциплине (устанавливаются преподавателем):

| № п.п. | Виды учебной работы | Удельный вес, % | Форма контроля | Максимальное количество баллов |
|-----------|---|-----------------|--|--------------------------------|
| 1. | Контрольная точка № 1 «Теоретический блок» Дата контроля – 27 учебная неделя | | | |
| 1.1. | Лекции (10 ч) | 10 | Посещение лекций | при 100% - 3 |
| 1.2. | Практические занятия (-) | 0 | - | - |
| 1.3. | Лабораторные занятия (-) | 50 | Тестирование по материалам лекций | при 100% - 15 |
| 1.4. | Другое – самостоятельная работа | 40 | Отчет о выполнении СРС | при 100% - 12 |
| | Итого по КТ | 100 | | 30 |
| 2. | Контрольная точка № 2 «Практический блок» Дата контроля – 32 учебная неделя | | | |
| 2.1. | Лекции (-) | 10 | Посещение практических занятий | при 100% - 5 |
| 2.2. | Практические занятия (10 ч) | 40 | Выполнение заданий | при 100% - 20 |
| 2.3. | Лабораторные занятия (2 ч) | 30 | - | при 100% - 15 |
| 2.4. | Другое – самостоятельная работа | 20 | Отчет о выполнении СРС | при 100% - 10 |
| | Итого по КТ | 100 | | 50 |
| 3. | Контрольная точка № 3 Зачет Дата контроля – 37 учебная неделя | | | |
| 3.1. | Лекции | 0 | - | - |
| 3.2. | Практические занятия | 0 | - | - |
| 3.3. | Лабораторные занятия | 0 | - | - |
| 3.4. | Другое – зачет | 100 | Тестирование по материалам всего курса | при 100% - 20 |
| | Итого по КТ | 100 | | 20 |
| | Итого по дисциплине | | | 100 |

Критерии оценки:

«зачтено» - от 51 до 100 баллов;

«незачтено» - от 0 до 50 баллов.

Преподаватель _____ ФИО преподавателя
(подпись)

Принцип формирования технологической карты дисциплины

| Учет веса контрольных точек | | Графы ¹ | % | Что конкретно оценивается |
|-----------------------------------|---|--|------|---------------------------|
| Вся дисциплина в семестре = 100% | Доля работы в семестре = ____ % | вес КТ-1 ____ % Внутри КТ ² 100% освоения приходятся на: | Лек. | |
| | | | Пр. | |
| | | | Лаб. | |
| | | | Др. | |
| | | вес КТ-2 ____ % $\Sigma=100\%$ | Лек. | |
| | | | Пр. | |
| | | | Лаб. | |
| | | | Др. | |
| | | вес КТ- ____ % $\Sigma=100\%$ | Лек. | |
| | | | Пр. | |
| | | | Лаб. | |
| | | | Др. | |
| | | вес КТ- ____ % $\Sigma=100\%$ | Лек. | |
| | | | Пр. | |
| | | | Лаб. | |
| | | | Др. | |
| | вес КТ- ____ % $\Sigma=100\%$ | Лек. | | |
| | | Пр. | | |
| | | Лаб. | | |
| | | Др. | | |
| Доля ФПА ³ = ____ % | Вес завершающей КТ = вес ФПА ____ % ($\Sigma=100\%$) | Лек. | | |
| | | Пр. | | |
| | | Лаб. | | |
| | | Др. | | |

¹ Наименования граф соответствуют форме электронной ведомости, но не обязательно должны отражать содержание оценки – для формулировки содержания оценки и значимости отдельных ее форм и требуется технологическая карта дисциплины. Вес контрольной точки (100%) не обязательно должен распределяться между всеми графами, какие-то могут быть равны 0%.

² Количество контрольных точек (КТ) – не менее 2-х (если в семестре нет зачета или экзамена), не более 6-ти.

³ ФПА – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом. Возможные варианты: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз.). Доля экзамена – в пределах 30-50%, доля зачета или зачета с оценкой – в пределах 10-30%. Контрольная работа (К) может проставляться как отдельная контрольная точка или компонент контрольной точки; курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП) и практика имеют самостоятельную ведомость; при иных ФПА (реферат (Реф.), оценка по рейтингу (Оц.) и др.) отдельная КТ промежуточной аттестации может не выделяться.

Карта процесса «Текущий контроль успеваемости»

| Участник (кто) | Действие (что делает) | Результат (зачем) |
|--|--|--|
| Преподаватель | По закрепленным за ним по учебной нагрузке дисциплинам разрабатывает технологические карты дисциплин на текущий семестр | Проект технологической карты дисциплины, в соответствии с Положением о БРС |
| Директор (руководитель) ОПОП ВО | Анализирует технологические карты дисциплин, при необходимости озвучивает свои пожелания преподавателю | Согласованный проект технологической карты дисциплины, в соответствии с Положением о БРС |
| Заведующий кафедрой | Анализирует технологические карты дисциплин, утверждает либо возвращает преподавателю на доработку, обосновывая свои рекомендации | Утвержденная технологическая карта дисциплины, в соответствии с Положением о БРС (хранится до конца учебного года в документах кафедры) |
| Преподаватель | Передает копии утвержденных технологических карт заместителю декана/директора по учебной работе | Свод сроков контрольных точек по факультету (когда в семестре участники образовательных отношений смогут увидеть первые оценки результатов обучения) |
| Модератор страницы кафедры на сайте Университета | Размещает утвержденные технологические карты на сайте Университета на странице кафедры | Ознакомление обучающихся с требованиями технологических карт по дисциплинам |
| Специалист учебно-методического управления | Формирует в программе «Электронные ведомости» ведомости по каждой дисциплине, курсовой работе, практике на начавшийся семестр | Формирование электронной основы для учета результатов текущего контроля освоения образовательных результатов |
| Специалист департамента «Открытый электронный университет» | Размещает ссылку на веб-расширение программы электронных ведомостей http://asu.bspu.ru в электронном портфолио каждого обучающегося | Создание возможности просмотра студентом результатов текущего контроля в своем электронном портфолио |
| Преподаватель | В соответствии со сроками, утвержденными в технологической карте дисциплины, выставляет результаты освоения образовательных результатов каждого студента | Начало / продолжение формирования рейтинга студента по освоению дисциплины |
| Студент и иные участники образовательных отношений | Знакомятся с оценками текущего контроля освоения дисциплин через веб-расширение программы электронных ведомостей http://asu.bspu.ru | Корректировка студентом своей образовательной траектории в рамках дисциплины: чему уделить повышенное внимание |
| Преподаватель | Вносит оценки результатов текущего контроля всех контрольных точек, кроме точки промежуточной аттестации | Подготовка студента к промежуточной аттестации на основе результатов текущего контроля |