

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Утверждено на заседании
Ученого совета БГПУ им. М. Акмуллы

№ 7 от 11 июня 2020 г.

Ректор

С.Т. Сагитов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

по образовательным программам
подготовки специалистов среднего звена – на базе основного общего
образования и на базе среднего общего образования на 2020/21
учебный год

новая редакция
действует до особых указаний

Уфа 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический Университет им. М.Акумлы» (далее – Колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-21 учебный год»;
- других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Университета.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – организация), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Количество мест для приема на обучение лиц за счет бюджетных ассигнований определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемые на конкурсной основе по специальностям Министерством образования и науки Республики Башкортостан, Министерством культуры Республики Башкортостан и Министерством просвещения Российской Федерации. Сверх установленных контрольных цифр приема, организация принимает в пределах численности установленной лицензией, по договорам с оплатой стоимости обучения (физическими или юридическими лицами).

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

8. Колледж осуществляет прием **на очную форму обучения** по следующим специальностям:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование» на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 20.02.01 «Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка) на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 43.02.14 «Гостиничное дело» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленная подготовка) на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка) на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) «Программирование в компьютерных системах» (углубленная подготовка) на базе основного общего образования;
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка) на базе основного общего образования;
- 49.02.01 «Физическая культура» (углубленная подготовка) на базе основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования,

проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

- 51.02.03 «Библиотечное дело» (базовая подготовка) на базе основного общего;
- 53.02.01 «Музыкальное образование» (базовая подготовка) на базе основного общего образования; проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия музыкальных данных;
- 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» (базовая подготовка) на базе основного общего образования; проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия творческих способностей;

На заочную форму обучения:

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 43.02.10 «Туризм» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 44.02.01 «Дошкольное образование» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 49.02.01 «Физическая культура» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- 51.02.03 «Библиотечное дело» на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования.

9. Для подготовки и проведения приема поступающих в Колледж в составе приемной комиссии БГПУ им. М. Акмуллы создается группа приема по образовательным программам СПО, предметные экзаменационные комиссии, возглавляемые заместителем ответственного секретаря приемной комиссии университета по СПО. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии университета по СПО назначается из числа сотрудников Колледжа приказом ректора.

10. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии университета по СПО организует работу групп, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

11. Директор Колледжа принимает участие в организации приема поступающих в качестве члена приемной комиссии.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективностью оценки способностей и склонностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 2229 от 28.06.2016г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанные документы размещены на официальном сайте БГПУ им. М.Акуллы (<https://bspu.ru>).

16. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает на официальном сайте, информационном стенде или экране информацию.

17. Приемная комиссия размещает на официальном сайте, на информационном стенде или экране до начала приема документов следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте организации, информационном стенде приемной комиссии или экране сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная)

19. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством единой информационной системы управления учебным процессом «Tandem University» - далее «личный кабинет абитуриента»;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования оригинала документа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (bspu.pk@mail.ru);

3) через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (адрес: Республика Башкортостан, 450008, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, д. 3а, с пометкой «Приемная комиссия Колледжа БГПУ им. М.Акумлы»). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

20.1. Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

20.2. Прием документов в Колледж на очную форму обучения завершается **25 августа до 16:00 ч.** по местному времени. Прием документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается **15 августа до 16:00 ч.** по местному времени. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до **25 ноября** текущего года.

20.2. Прием документов в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до **1 октября текущего года до 16:00 ч.** по местному времени.

21. Перечень документов для поступления:

21.1. Граждане Российской Федерации предоставляют:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3*4 см. - в случае подачи документов через операторов почтовой связи, либо 1 фото при дистанционной подаче документов.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24

мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 Поступающие помимо документов указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил приема, вправе представить в электронном формате документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также договор о целевом обучении, подписанный и закрепленный печатью заказчика целевого обучения и поступающим.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию) для обучения по которой он планирует поступать в организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- 6 фотографий 3*4 см. - в случае подачи документов через операторов почтовой связи, либо 1 фото при дистанционной подаче документов.

22.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего перед созданием электронного образа документа (сканирования или фотографирования).

22.2. Подписью поступающего на бюджетной основе заверяется факт получения среднего профессионального образования впервые.

1) В уведомлении о намерении обучаться должны быть указаны обязательства в течение первого года обучения представить в организацию:

- оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – оригинал документа);
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398) (далее – медицинские осмотры): 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Программирование в компьютерных системах, 49.02.01 Физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение;

- 2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся

свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

22.3. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов не зависимо от формы подачи. В приеме заявления может быть отказано в связи с представлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверные сведения. Документы принимаются не позднее сроков завершения приема документов, установленных правилами приема.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством личного кабинета абитуриента или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

23. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в организацию не позднее **25 августа 2020 года до 16:00 ч.**

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в электронной форме, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе. При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования.

Поступающие сдают вступительные испытания, которые проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний.

Код	Наименование специальностей	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительных испытаний
49.02.01	Физическая культура	ОФП	тестирование

		(общая физическая подготовка)	
53.02.01	Музыкальное образование	испытание профильной направленности (общая музыкальная подготовка)	тестирование
54.02.06	Изобразительное искусство и черчение	испытание профильной направленности (рисунок)	рисунок

28.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

28.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

28.3. Вступительные испытания проводятся – с 17 августа по 21 августа 2020 года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

29. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся с использованием дистанционных технологий.

30. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

31. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

32 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Заявление подается исключительно по электронной почте (bspu.pk@mail.ru).

34. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

35. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

36. Рассмотрение апелляции проводится посредством электронной информационной системы Университета не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи (до 18.00 ч. по местному времени).

37. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

38. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола) будет направлено по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня заседания.

VIII. Зачисление в Колледж

39. Для зачисления в Колледж поступающий предоставляет до 26 августа 16:00 ч. уведомление о намерении обучаться (далее – согласие на зачисление). При этом согласие на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

40. По истечению сроков представления согласия на зачисление, 27 августа 2020 года ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии или экране, и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40.1 При приеме на обучение по образовательным программам организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Worldskills International».

40.2 В случае конкурсной ситуации, зачисление абитуриентов производится по количеству профильных предметов в разрезе каждой специальности.

1. Гостиничный сервис: *иностранный язык, русский язык, математика*
 2. Право и организация социального обеспечения: *обществознание, русский язык, история*
 3. Туризм: *география, иностранный язык, русский язык*
 4. Физическая культура: *ОФП (общая физическая подготовка), русский язык, биология*
 5. Рациональное использование природохозяйственных комплексов: *химия, математика, русский язык*
 6. Земельно-имущественные отношения: *математика, информатика, русский язык*
 7. Музыкальное образование: *испытание профильной направленности, русский язык, история*
 8. Изобразительное искусство и черчение: *испытание профильной направленности, русский язык, история*
 9. Библиотечное образование: *русский язык, история, обществознание*
 10. Дошкольное образование: *русский язык, математика, обществознание*
 11. Преподавание в начальных классах: *русский язык, математика, обществознание*
 12. Документационное обеспечение управления и архивоведение: *русский язык, математика, обществознание*
 13. Профессиональное обучение (по отраслям): *программирование в компьютерных системах: информатика, математика, русский язык*
 14. Информационные системы и программирование: *русский язык, математика, обществознание*
- 41.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.