Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

ПЛ –03/2-18– 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Общие сведения.

Документ:	"Положение о реализации текущего контроля успеваемости по программам аспирантуры ред 2020"
От кого:	Рябова Светлана Владимировна
Дата создания:	03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Введено в действие приказом ректора от 14.07.2020г. №508/о

ЖЗ. № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки	5
3	Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности	8
4	Порядок разработки фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов	9
5	Порядок организации кандидатских экзаменов	11
6	Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	14
7	Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом БГПУ им. М.Акмуллы (далее – Университет), другими нормативными актами РФ, РБ и Университета и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской деятельности (далее – НИД).

1.2. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета и распространяется на аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам, а также на лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением, призванным регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета.

1.4. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, в соответствии с требованиями ФГОС и указаны в рабочих программах дисциплин и практик.

1.6. Промежуточная аттестация проводится дважды в год по завершении семестра в форме экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов и отчета по НИД. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения. Промежуточная аттестации по НИД проводится на основе норм учета трудоемкости видов НИД аспиранта в соответствии с программой организации научно-исследовательской деятельности аспирантов по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. Университет самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом особенностей ее проведения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Структура, содержание и формы итоговой аттестации определены в Положении о ГИА по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана, предусматривающего зачеты, экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, кандидатские экзамены, положительного отзыва научного руководителя о проделанной НИД и отчета по педагогической практике. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров.

2. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки или практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена.

2.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала сессии. Расписание составляется с учетом времени на подготовку экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

2.3. При явке на экзамены и зачеты аспирант обязан иметь при себе индивидуальный план, где фиксируются результаты аттестации по дисциплине в соответствующем разделе «Отчет по дисциплинам образовательной подготовки».

2.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор университета, проректор по научной работе, декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, заместитель декана (директора) по научной работе, заведующий аспирантурой и другие сотрудники отдела аспирантуры, председатель профкома студентов и аспирантов. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научной работе не допускается.

2.5. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость (Приложение А) и в индивидуальный план работы аспиранта (Приложение Б). Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационную ведомость.

2.6. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по образовательной дисциплине отмечается в ведомости словами «не явился».

2.7. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего семестра.

2.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первая пересдача назначается преподавателем в период с 1 февраля по 1 марта (за осенний семестр) и с 1 сентября по 1 октября (за весенний семестр) с размещением информации о времени и месте повторной сдачи формы промежуточной аттестации на сайте Университета на странице системы дистанционной поддержки обучения в аспирантуре. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по представлению заведующего профильной кафедрой проректор по научной работе создает комиссию и назначает дату ее заседания для обеспечения заключительной, третьей возможности аттестации аспиранта по данной форме промежуточного контроля.

2.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Порядок сдачи зачетов и иных форм промежуточной аттестации (далее ФПА) по образовательной подготовке:

2.12.1. Зачеты и иные ФПА служат формой проверки успешного освоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий в соответствии с утвержденной профильной кафедрой рабочей программой дисциплины.

2.12.2. Зачеты и иные ФПА по лекционным, практическим и лабораторным работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период сессии.

2.12.3. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

2.12.4. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам педагогической практики, НИД, а также по дисциплинам, где это предусмотрено учебным планом.

2.12.5. В случае невозможности личного присутствия аспиранта и преподавателя в силу объективных причин или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение зачеты и иные формы ФПА могут быть приняты в дистанционной форме в системе электронной информационной образовательной среды Университета.

2.13. Порядок сдачи практики.

2.13.1. Виды практик определяются ФГОС и разработанной в соответствии с ним нормативной документацией Университета.

2.13.2. Результаты освоения программ практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Отчет по итогам практики может быть предоставлен лично аспирантом, либо через электронную информационную образовательную среду.

2.13.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.14. Порядок сдачи экзаменов

2.14.1. Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

2.14.2. К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм промежуточной аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2.14.3. Оценка выставляется экзаменатором как с учетом результатов текущего контроля учебной работы аспиранта, так и результатов по форме промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2.14.4. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме (Приложение В). Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра. В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных причин или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение экзамены могут быть приняты в дистанционной форме в системе электронной информационной образовательной среды Университета.

2.14.5. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а так же с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

2.14.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка.

2.14.7. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

2.14.8. За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки.

2.14.9. Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов (продление сессии), не превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

2.15. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план за год обучения (семестр). Аспи-

рант, полностью выполнивший требования индивидуального плана за учебный год, переводится на следующий год обучения приказом проректора по научной работе Университета.

2.16. Аспиранты, имеющие академические задолженности не более чем по двум дисциплинам образовательной подготовки в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы переносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта при условии, что трудоемкость учебного года в этом случае не превышает 75 зачетных единиц. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

3. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов по научно-исследовательской деятельности проводится по итогам каждого семестра на основе системы экспертной оценки результатов деятельности по нормам учета трудоемкости видов научно-исследовательской деятельности (Приложении Г) в соответствии с матрицей распределения трудоемкости и видов научно-исследовательской деятельности по годам обучения, которая носит рекомендательный характер. Формой промежуточной аттестации является отчет о проделанной работе, в котором отражаются виды выполненной НИД, подтверждаемые документально и выраженные в единицах затраченной трудоемкости; при этом распределение трудоемкости по видам работ в рамках фиксированных требований учебного плана может отличаться от запланированного.

3.2. Аттестация считается успешной, если аспирант выполнил запланированный объем зачетных единиц в соответствии с индивидуальным и учебным планом в течение семестра и учебного года, подтвердил свои достижения документально (публикации, справки об участии в грантовых исследованиях, сертификаты, дипломы, рукопись диссертации и т.п.), получил положительную экспертную оценку на заседании профильной кафедры (отзыв научного руководителя и членов кафедры). Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются в качестве подтверждения освоения зачетных единиц. В завершающем семестре (по итогам учебного года) формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который ставится при условии, что качество выполненной научно-исследовательской работы составило не менее 50% от запланированного объема по индивидуальному плану на весь учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проходит на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров. Присутствие научного руководителя на заседании профильной кафедры является обязательным, результаты промежуточной аттестации, утвержденные при отсутствии научного руководителя аспиранта, считаются недействительными. Итоги промежуточной аттестации аспирантов утверждают-

ся протоколом. Аттестация по НИД может быть реализована на заседании профильной кафедры в дистанционном формате с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо посредством оценки членами кафедры отчета аспиранта, размещенного в системе дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы.

3.4. Кафедра принимает решение об аттестации на основании отчета о выполнении индивидуального плана аспиранта, представленного в письменной форме, присланного по электронной почте или размещенного в электронной информационной среде в случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, где указывается объем выполненных аспирантом научных исследований, и заключение «аттестован» или «не аттестован» (Приложение Д).

3.5. Лицам, не выполнившим индивидуальный план по НИД или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя ректора университета не более чем на 1 месяц.

Аспиранты, не получившие положительную экспертную оценку на заседании профильной кафедры для получения аттестации по результатам НИД в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно. В этом случае в протоколе заседания кафедры в качестве рекомендаций указываются виды и предполагаемые результаты научно-исследовательской деятельности для получения промежуточной аттестации в следующем учебном семестре. Выписка из протокола заседания кафедры с условной аттестацией передается в отдел аспирантуры. Аспиранты, не выполнившие запланированный объем научно-исследовательской работы по индивидуальному плану НИД в течение всего периода обучения, не допускаются к Государственной итоговой аттестации

3.6. Ответственность за своевременное представление отчетных материалов несут заведующие кафедрами, аспиранты и их научные руководители.

3.7. Требования к отчетной документации по промежуточной аттестации по НИД:

3.7.1. Отчетные материалы по промежуточной аттестации в зимнюю сессию (с 10 по 25 января) включают индивидуальный план работы (только для аспирантов 1 курса), выписку из протокола заседания кафедры об итогах научно-исследовательской деятельности за один семестр. Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры не позднее 28 января текущего учебного года.

3.7.2. Отчетные материалы промежуточной аттестации аспирантов в летнюю сессию (с10 по 25 июня) включают индивидуальный план работы, отчет по педагогической практике, выписку из протокола заседания кафедры и сдаются в отдел аспирантуры для подведения итогов аттестации не позднее 28 июня текущего учебного года. Отчетные материалы предоставляются от кафедр университета централизованно, или лично аспирантом.

4. Порядок разработки фонда оценочных средств для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Фонды оценочных средств (далее ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить сформированность знаний, умений, навыков или опыта деятельности и, предназначенных для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения и отраженных в приложении к учебному плану «Карты компетенций по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров» (Приложение Е), а также в рабочих программах дисциплин, практик и программы НИД, программах кандидатских экзаменов, разработанных по ФГОС.

4.2. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.

4.3. ФОС входит в состав рабочих программ дисциплин, практик, программ кандидатских экзаменов и ГИА по каждой образовательной программе.

4.4. Порядок разработки ФОС.

4.4.1. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующему направлению подготовки и профилю;
- учебному плану направления подготовки и профиля;
- рабочим программам дисциплин, практик, программе НИД, программам кандидатских экзаменов и программе ГИА.

4.4.2. По тому или иному оценочному средству в ФОС могут быть приведены критерии формирования оценок.

4.4.3. Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину, так и иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората при проведении деканских и ректорских проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения аспирантами образовательных программ).

4.4.5. ФОС может быть представлен как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.4.6. Конечные результаты формирования компетенций отражаются в содержании государственных экзаменов и требованиях к научно-квалификационным работам (диссертациям) по соответствующему направлению подготовки, включены в программу государственной итоговой аттестации.

4.4.7. Оценка сформированности компетенций может осуществляться в двух направлениях – оценка уровня освоения дисциплины и оценка сформированности компетенций обучающихся. Оценка сформированности компетенций может строиться через оценку продукта деятельности (материальный или интеллектуальный продукт) или процесса деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Для оценки продукта деятельности (практического задания, эссе, реферата, курсовой работы, части научно-квалификационной работы (глава, параграф) и др.) можно использовать сравнение представленного продукта с эталоном (различного рода требования к результату работы).

Для оценки процесса (лабораторная работа, постановка опыта, проведение фрагмента урока, презентации, деловая игра, мозговой штурм и др.) можно использовать сравнение с эталонной технологией (алгоритмом выполнения деятельности), наблюдение за процессом выполнения деятельности (на лабораторных работах, на практике), формализованное/ специально организованное отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте или в имитированных условиях (на практических занятиях) и др.

Для оценки сформированности компетенций в процессе выполнения научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие которых происходит на протяжении всего периода проведения НИД, применяется экспертная оценка рецензента или научного руководителя (рецензия, резюме, отзыв и т.п.), либо формирование портфолио аспиранта, в том числе и в электронном виде.

4.5. Требования к структуре фонда оценочных средств

4.5.1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по образовательной программе включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, единый на каждую образовательную программу (Приложение Е);

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в карте компетенции, в рабочей программе дисциплины, практики, ИГА);

– типовые контрольные задания или иные материалы (Приложение Ж), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (в карте компетенции, в рабочей программе дисциплины, практики, ИГА);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на профильных кафедрах, реализующих подготовку аспирантов по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Структура программы кандидатского экзамена включает следующие разделы:

1) Титульный лист с указанием направления и профиля подготовки научно-педагогических кадров.

2) Цель экзамена.

3) Формы проверки сформированности профессиональных компетенций в рамках процедуры сдачи кандидатского экзамена.

4) Структура экзаменационного билета.

5) Содержание кандидатского экзамена.

6) Примерные вопросы к экзамену.

7) Список рекомендованной литературы для подготовки к экзамену.

8) Особенности и формы проведения экзамена.

9) Критерии оценивания.

5.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, утвержденные графиком обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям и профилям подготовки. Расписание кандидатских экзаменов как неотъемлемая часть расписания сессии утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте Университета.

5.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, освоившие дисциплины подготовки к кандидатскому экзамену и выполнившие все требования в соответствии с рабочей программой.

5.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа ППС (в том числе работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.5. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов формируются по представлению профильных кафедр по истории и философии науки, иностранным языкам и специальным дисциплинам, согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются приказом ректора университета не позднее 10 дней до начала экзамена.

5.6. Экзаменационные комиссии правомочны принимать кандидатский экзамен, если их состав соответствует следующим требованиям:

– в заседании экзаменационной комиссии по специальной дисциплине в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук;

– в заседании экзаменационной комиссии по истории и философии науки участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен;

– в заседании экзаменационной комиссии по иностранному языку участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих

этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист с ученой степенью кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки лиц, сдающих кандидатский экзамен, и владеющий иностранным языком.

5.7 Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. В случае невозможности личного присутствия аспиранта в силу объективных обстоятельств или в условиях временного перевода всех обучающихся на дистанционное обучение кандидатский экзамен может быть принят в дистанционной форме. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным ректором (проректором по научной работе). Для подготовки к ответу лица, сдающие экзамен, могут использовать экзаменационные листы устного ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение одного календарного года. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине аспирант может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии, процедура аналогична описанной в пп.2.6 и 2.10.

5.7. Организация приема кандидатского экзамена в дистанционной форме обеспечивается посредством электронной информационной образовательной среды Университета с обязательной идентификацией личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контролем соблюдения условий проведения кандидатского экзамена, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Работа членов комиссии по приему кандидатского экзамена и обучающихся может быть реализована с помощью использования систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», либо посредством выполнения и проверки контрольных заданий в системе дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы.

5.8 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 3). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в архиве Университета.

5.9 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, а также приложением к диплому об окончании аспирантуры.

6. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья преподавателями (при наличии таких аспирантов) создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и ЛОВЗ (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ООП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2. Аспирант с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации текущего контроля и промежуточной аттестации и проходить их на общих основаниях (заявление, завизированное научным руководителем и заведующим аспирантурой, вносится на хранение в личное дело аспиранта).

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение распространяется на деятельность всех кафедр Университета, где ведется реализация основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров.

7.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника управления научной работы и международных связей и согласованию с проректором по научной работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное у
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет»
им. М.Амуллы

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление подготовки:_____

Профиль подготовки_____

Год обучения: _____Семестр:_____ Дата: _____

Дисциплина: _____

Форма аттестации (зачет/экзамен): _____

Преподаватель: _____

№ п.п	Фамилия, имя и отчество	Шифр направления подготовки	Форма обучения	Оценка	Подпись преподавателя

Итого: отлично _____хорошо _____
удовлетворительно _____ неудовлетворительно _____
не явились _____

Преподаватель_____

Зав. аспирантурой_____

Приложение Б

Индивидуальный план работы аспиранта (фрагмент)

ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана работы аспиранта за первый год обучения

I. Образовательная подготовка

Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Ко-во ЗЕ по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины					
История и философия науки	Зачет	2			
	Канд. экзамен	2			
Иностранный язык (_____)	Зачет	2,5			
	Канд. экзамен	2,5			
Применение информационных технологий по направлению подготовки (дисциплина по выбору)	Зачет	3			
Организация научно-исследовательской деятельности аспирантов	Зачет	1			
Методика научных исследований по профилю подготовки	Зачет	3			
ИТОГО		**16**			
Факультативы:					

Научный руководитель:_____

Зав. аспирантурой: _____

* Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или зав. аспирантурой, который выставляет отметку по аттестационной ведомости

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра _____

Отделение: _____
Направление: _____
Профиль:_____
Курс:_____
Дисциплина: _____ _
20____–20____уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос
2. Вопрос

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра _____

Кандидатский экзамен по дисциплине/научной специальности

_____

Направление: _____
Профиль/Научная специальность:_____
Курс:_____
Дисциплина: _____
20____–20____уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

3. Вопрос
4. Вопрос

Утверждаю _____
Проректор по научной и инновационной деятельности
Ф.И.О.

_____
Зав. кафедрой
Ф.И.О

Приложение Г

Нормы учета трудоемкости видов научно-исследовательской деятельности аспиранта

Обязательный минимум видов работ, необходимых для выполнения научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями к кандидатской диссертации:

Научно-исследовательская деятельность аспиранта	По гуманитарным наукам	по естественным наукам
Срок обучения ДО/ОЗО	3 года/ 4 года	4 года / 5 лет
Объем трудоемкости НИД	Общая трудоемкость в зачетных единицах	
по учебному плану, всего из них:	**135 ЗЕ**	**195 ЗЕ**
Работа по подготовке рукописи диссертации	15 ЗЕ	15 ЗЕ
Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus, монографии	30 ЗЕ (по 10 ЗЕ на каждую публикацию)	20 ЗЕ (по 10 ЗЕ на каждую публикацию)
Участие в конференции	20 ЗЕ*	35 ЗЕ*
Публикация в российском/региональном издании	5 ЗЕ	10 ЗЕ (5 ЗЕ за каждую статью)
Написание научного доклада (автореферата)	5 ЗЕ	5 ЗЕ
Работа по выполнению теоретической и экспериментальной части научной работы**	60 ЗЕ	110 ЗЕ
	Планируется индивидуально по семестрам и годам обучения, в зависимости от специфики направления и профиля	

* 5 ЗЕ – российский уровень, 10 ЗЕ – международный уровень, за каждое выступление или публикацию;

Другие виды НИД, которые могут учитываться при выполнении индивидуального плана аспиранта

Вид НИД	Варианты накопления ЗЕТ внутри отведенной трудоемкости
Научные публикации в официальных Интернет-изданиях	5 ЗЕ за каждую публикацию.
Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности: патент, свидетельство о регистрации программы или базы данных	5 ЗЕ за каждый документ
Индивидуальные или коллективные гранты (регионального / всероссийского / международного уровня), участие в финансируемых НИР по теме диссертационного исследования	6/8/10 ЗЕ
Участие в выставке	5 ЗЕ – российский уровень, 10 ЗЕ – международный уровень

Распределение трудоемкости научно-исследовательской деятельности аспирантов по годам обучения

(рекомендации к планированию НИД на примере очной формы обучения)

ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ (направления подготовки 01.06.01, 03.06.01, 04.06.01, 05.06.01, 09.06.01)

Виды НИР	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Публикация в российском/региональном издании	5	5			10
Участие в конференции	5	10	10	10	35
Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus, монографии			10	10	20
Работа по подготовке рукописи диссертации				15	15
Написание научного доклада (автореферата)				5	5
Работа по выполнению теоретической и экспериментальной части научной работы (в том числе другие форматы НИД)	34	33	32	11	110
Всего ЗЕТ	44	48	52	51	195

ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ (направления подготовки 37.06.01, 39.06.01, 44.06.01, 45.06.01, 46.06.01, 47.06.01, 51.06.01)

Виды НИР	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
Публикация в российском/региональном издании	5			5
Участие в конференции	5+5	10		20
Научные публикации в изданиях из перечня ВАК, в международных изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus, монографии		10	10+10	30
Работа по подготовке рукописи диссертации			15	15
Написание научного доклада (автореферата)			5	5
Работа по выполнению теоретической и экспериментальной части научной работы (в том числе другие форматы НИД)	29	28	3	60
Всего ЗЕТ	44	48	43	135

Приложение Д

ВЫПИСКА

из протокола №___ заседания кафедры _____

от «__»_____20___г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения индивидуального плана за ___семестр 20___–20___ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспирата (Ф.И.О. аспиранта) ___ года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за ___семестр 20___–20___ учебного года. В отчете отражены следующие итоги:

- Основные публикации за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК):

1.
2.

Всего _____ ЗЕ;

- Результаты исследования апробированы на конференциях и семинарах:

1.
2.

Всего _____ ЗЕ;

- Участие в грантах и конкурсах:

1.

Всего _____ ЗЕ;

- Работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации) диссертации:

Всего_____ ЗЕ;

- Другие виды НИР (по направлению подготовки):

1.
2.

Всего_____ ЗЕ.

ИТОГО за семестр:

Объем выполненных научных исследований составил _____ЗЕ (указывается количество ЗЕТ по учебному плану за учебный семестр).

Качество выполненной научно-исследовательской работы _____% от запланированного объема по индивидуальному плану на весь учебный год (от 0 до 100 %).

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления с рекомендацией.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2……

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана за семестр.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской деятельности за ___ семестр 20____-20___ учебного года.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии (пункт для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств) в _____семестре 20____-20____ уч. года.
3. Аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам научно-исследовательской деятельности за ___ семестр 20____-20___ учебного года условно и перенести выполнение видов НИД на следующий семестр: (перечислить виды НИД).

Результаты открытого голосования:

за – ____

против –_____

воздержались – ____

Зав. кафедрой _____ Ф.И. О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Приложение Е

Карта компетенции

УК - 1: Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

Входной уровень знаний, умений и опыта деятельности (владение)

Знать:

Уметь:

Владеть:

Перечень дисциплин по учебному плану:

Шифр по учебному плану	Дисциплина	Этапы формирования компетенции по учебному плану							
		1курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Дисциплина 1								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина 1								

Требованиям к результатам освоения компетенции

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов			Рекомендуемые виды ФОС
	Первый уровень (репродуктивный)	Второй уровень (продуктивный)	Третий уровень (исследовательский и творческий)	
Знания: – –	Фрагментарные знания	В целом сформированные знания с отдельными пробелами	Системные знания	Дисциплина 1 – –

				– Дисциплина 2 – – – Дисциплина 3 – – –
Умения: – –	Частичное освоение умения	Успешное, но не систематическое применение умения	Успешное и систематическое применение умение	
Владение: применение знаний и умений при выполнении профессиональных функций: – –	Фрагментарное применение знаний и умений в профессиональной деятельности (научные исследования и преподавание в системе высшего образования)	Применение знаний и умений в профессиональной деятельности (научные исследования и преподавание в системе высшего образования) на уровне решения типовых задач и стандартных ситуаций	Применение знаний и умений на уровне выполнения исследовательских и проектных задач (научные исследования и преподавание в системе высшего образования)	

Приложение Ж

Краткие характеристики оценочных средств*

№ п/п	Наименование оценочного средства (процедуры оценивания)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный (письменный) опрос	Аналитико-синтетическая деятельность аспиранта, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания.	Вопросы к экзаменам и зачетам
2.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения, кейс-задачи
4.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, осуждение в группах	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7.	Портфолио	Целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, научной деятельности	Методические рекомендации к структуре портфолио
8.	Проект, публичная презентация проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
9.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
10.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
11.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению.
13.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном по-	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		рядке или группой обучающихся.	
16.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных аспирантом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
19.	Лабораторные работы	Деятельность, предполагающая тренировку полученных знаний на практике	Темы и задания к лабораторий работе
20.	Тренинг	Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении	Тематика тренингов
21.	Практика	Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности	Задания на практику, требования к содержанию отчетности по практике
22.	Публикация по тематике научных исследований	Средство, позволяющее оценить умение аспиранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей отрасли научного знания, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика публикаций в индивидуальном плане подготовки аспиранта
23.	Индивидуальный план подготовки аспиранта	Работа аспиранта по планированию и реализации научно-исследовательской деятельности	План НИД Отчет по выполнению НИД
24.	Научный доклад	Продукт самостоятельной работы аспиранта, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-исследовательской деятельности по утвержденной теме исследования	Требования к содержанию, структуре и оформлению
25.	Научно-квалификационная работа (диссертация)	Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением научно-исследовательских задач в профессиональной области.	Требования к содержанию, структуре и оформлению

* данный перечень может быть дополнен иными видами и формами оценочных средств, определенных спецификой направления или профиля подготовки, адаптированных к содержанию конкретных дисциплин и практик, исходя из формируемых в ходе их освоения компетенций.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

«Утверждаю»
Проректор по научной деятельности
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20_____ г.
Состав комиссии утвержден приказом № _____от «_____» _____ 20___ г.

№	Фамилия И. О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности	Статус в комиссии
1					Председатель
2					Член комиссии
3					Член комиссии
4					Член комиссии

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки_____
_____

Профиль подготовки (Научная специальность)_____
_____

На экзамене были заданы следующие вопросы:
1._____
_____
2_____
_____
3_____
_____

Дополнительные вопросы:_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(Ф.И.О.)

сдал экзамен с оценкой _____

Председатель комиссии: _____(_____)

Члены комиссии: _____(_____)
_____(_____)