**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы »
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

ПЛ –03/2-20 – 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Общие сведения.

Документ: "Положение о научном руководстве в аспирантуре 2020"

От кого: Рябова Светлана Владимировна

Дата создания: 03 июля 2020

Журнал согласования.

Дата	Тип подписи	Подписал	Подпись
03 июля 2020	Согласующая запись	Боровикова Алина Аликовна	Согласен
03 июля 2020	Согласующая запись	Алимбекова Светлана Фаритовна	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Соболев Евгений Валерьевич	Согласен
06 июля 2020	Согласующая запись	Суханова Наталья Викторовна	Согласен
06 июля 2020	Утверждение приказа	Сагитов Салават Талгатович	Утверждаю

Введено в действие приказом ректора от 14.07.2020г. №328/о

Ну. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Термины и определения	5
3	Порядок назначения научного руководства аспирантами	5
4	Функции и обязанности научного руководителя аспиранта	6
5	Порядок расчета объема нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов и оплаты научного руководства	8
6	Ответственность научного руководителя	17
7	Заключительные положения	17
	Приложения	17

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их права и обязанности, порядок оплаты труда, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2.Целью назначения научного руководителя или консультанта для аспирантов является реализация руководства научно–исследовательской деятельностью аспиранта, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения требований, предъявляемых ВАК РФ к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров (специальности научных работников).

1.3. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по профилям подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с направлениями, указанными в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, и в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, утвержденные приказом Минобрнауки России от 15.04 2014 г. № 317, с изменениями и дополнениями от 30.04.2015г. № 464;

– Приказ Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.10.2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09. 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Положение о реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от 30.01.2017 г., протокол № 6;

– Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

– Устав Университета;

– ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденными приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст.

2. Термины и определения

Аспирантура – форма подготовки кадров высшей квалификации в вузе или научной организации, третья ступень высшего образования в соответствии с п. 5 ст. 10, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Научный руководитель – лицо, назначенное приказом руководителя образовательной или научной организации из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников, для осуществления руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный консультант – лицо, назначенное приказом руководителя образовательной или научной организации из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников, для осуществления консультирования научно-исследовательской деятельности аспиранта по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации), выполняемой на стыке двух и более научных специальностей.

Научно-исследовательская деятельность (НИД) – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

3. Порядок назначения научного руководства аспирантами

3.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Университета, имеющий ученую степень, в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий научно-исследовательскую (творческую) деятельность по соответствующему направлению или профилю подготовки. Научный руководитель должен иметь публикации по результатам научно-исследовательской работы или творческой деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных (всероссийских) и международных конференциях, иметь опыт участия в выполнении грантов, подтверждающих развитие научной школы.

3.2. Кандидатуры научных руководителей по профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предлагаются профильной кафедрой, утверждаются на заседании Ученого совета или научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации с учетом их опыта и эффективности работы в качестве научных руководителей, требований ФГОС, профессиональных стандартов и оформляются

приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на первый курс.

3.3.Аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке смежных профилей подготовки, могут быть назначены научный руководитель и научный консультант по смежному профилю.

3.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется в соответствии с эффективностью защит аспирантов и показателями по научно-исследовательской работе, но не может быть более 6 для докторов наук и более 3 для кандидатов наук.

3.5. Научный руководитель приказом ректора по решению Ученого совета или научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации может быть освобожден от руководства, новый научный руководитель должен быть назначен с момента освобождения предыдущего.

4. Функции и обязанности научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- принимает участие в составлении плана приема в аспирантуру по профилю подготовки научно-педагогических кадров;
- совместно с заведующим профильной кафедры составляет перечень актуальных тем по профилю подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с направлением научной деятельности кафедры и Университета;
- определяет тему, цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с Паспортом соответствующей специальности научных работников, и составляет индивидуальный план подготовки совместно с аспирантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана аспиранта, в том числе в электронной форме на сайте дистанционной поддержки обучения в аспирантуре, и направляет его работу в соответствии с утвержденной темой научно-исследовательской деятельности;
- проводит экспертную оценку и оказывает аспиранту помощь в подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает научно-исследовательскую деятельность аспиранта и дает заключение по аттестации аспиранта в соответствии с установленными графиком обучения и согласно утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта;
– по завершению подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность

представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

4.2.Научный руководитель обязан:

– соответствовать требованиям ФГОС, предъявляемым к научному руководству аспирантами по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров;

– ежегодно составлять план руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (Приложение А);

– обеспечивать промежуточную аттестацию аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности в соответствии с графиком обучения, ежегодно давать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий курс обучения;

– проводить индивидуальные консультации по вопросам подготовки научно-квалификационной работы в объеме, установленном для научного руководства в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и утвержденных Ученым советом;

– организовывать прохождение аспирантом педагогической практики, если руководство практикой включено в учебную нагрузку преподавателя;

– присутствовать на заседаниях профильной кафедры с повесткой дня по вопросам деятельности аспирантуры (утверждение темы научных исследований аспирантов 1 курса, промежуточная аттестация аспирантов, обсуждение проекта подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));

– совместно с заведующим профильной кафедрой нести ответственность за эффективность подготовки аспирантов по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров.

4.3. Научное руководство аспирантами считается ведущим направлением в научно-исследовательской деятельности профильной кафедры и является объектом контроля со стороны заведующего кафедрой, который выполняет следующие функции:

– совместно со профессорско-педагогическим составом кафедры составляет перечень актуальных тем по профилю подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с направлением научной деятельности кафедры и Университета;

– участвует в деятельности научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации, в разработке требований к научно-исследовательской деятельности аспирантов;

– участвует в работе приемной комиссии на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организует собеседование с лицами, подающими документы на поступление в аспирантуру, планирует и осуществляет вступительные экзамены по специальной дисциплине,

– совместно с научными руководителями несет ответственность за эффективность подготовки аспирантов по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров;

– организует и контролирует разработку нормативной документации по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– обеспечивает доступ аспирантов к оборудованию, необходимому для проведения научно-исследовательских работ;

– включает в план командировок кафедры аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом по научно-исследовательской деятельности;

– организует апробацию результатов научных исследований аспирантов в рамках научной деятельности кафедры на семинарах, заседаниях кафедры и т.п.;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

– организует проведение текущей, промежуточной, итоговой аттестации аспирантов и представляет отчет (выписку из решения заседания кафедры) в отдел аспирантуры;

– организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, соответствующей профилю подготовки научно-педагогических кадров;

– организует итоговое обсуждение (предзащиту) подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы в результате выполнения индивидуального плана и выдачу заключения по диссертации для представления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

– вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности.

5. Порядок расчета объема нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов и оплаты научного руководства

5.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки, устанавливаемые решением Ученого совета Университета.

5.2. Ректор Университета имеет право установить научным руководителям доплату в соответствии с эффективностью подготовки аспирантов.

5.3. Порядок расчета объема работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов, выполняемых профессорско-преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет), разрабатывается с учетом штатной численности сотрудников и их должностных обязанностей, требований, в соответствии с положением об оплате труда.

5.4. Для определения нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов профессорско-педагогическим

составом, ежегодно на начало учебного года устанавливается средний объем нагрузки на одну ставку, утвержденный Ученым советом Университета.

5.5. Руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов включает следующие виды работ, предусмотренные функциями и обязанностями научного руководителя в п.3.1 и 3.2 настоящего Положения и нормами учета трудоемкости видов научно-исследовательской деятельности аспиранта по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантом;
- контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы, подготовка доклада аспиранта на научно-методическом семинаре и т.п.), в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;
- контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации, подготовка доклада аспиранта на научно-методическом семинаре), в том числе в электронной форме на сайте на сайте дистанционного обучения;
- экспертная оценка и подготовка публикаций аспиранта в ведущих рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации результатов научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;
- экспертная оценка проекта подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) и составление письменного отзыва по качеству работы, в том числе в электронной форме на сайте дистанционного обучения;
- выполнение научно-исследовательских работ по грантам и хоздоговорам совместно с аспирантом.

5.6. Общий объем нагрузки по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов составляет 112,5 астрономических часов на 1 аспиранта за весь период обучения по направлениям подготовки с нормативным сроком обучения 3 года по очной форме (4 года по заочной форме) и 150 астрономических часов на 1 аспиранта за весь период обучения по направлениям подготовки с нормативным сроком обучения 4 года по очной форме (5 лет по заочной форме).

Объем работы по руководству научно-исследовательской деятельностью аспиранта измеряется в результатах совместной научно-исследовательской деятельности аспиранта и научного руководителя, соответствующих примерным нормам времени в академических часах, и не должен превышать за один учебный год:

– 37,5 астр. часов (для научного руководства аспирантом очной формы);

– 52,5 астр. часа (для научного руководства аспирантом, иностранным гражданином очной формы);

– 22,5 астр. часа (для научного руководства аспирантом очной формы на завершающем году обучения);

– 28,5 астр. часа (для научного руководства аспирантом заочной формы);

– 13,5 астр. часов (для научного руководства аспирантом заочной формы на завершающем году обучения);

– 15 астр. часов (руководство подготовкой НКР на завершающем году обучения, включается в нагрузку по учебной работе).

Примерные нормы времени по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов по очной форме обучения

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
		4 года	3 года	4 года	3 года	4 года	3 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантом	4	3	1	1	1	1	1. Заполненный индивидуальный план подготовки аспиранта с визой зав. кафедрой. 2. Оценка плана работы на соответствующий год обучения аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
2	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	42,5	30	12 (кроме выпускного курса)	10 (кроме выпускного курса)	30	30	1. Оценка отчета аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе ««Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
3	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	42,5	30	12 9 (на выпускном курсе)	10 5 (на выпускном курсе)	80	30	1. Оценка отчета аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе ««Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
4	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспиранта, в том совместных с научным руководителем, в на-	34	21,5	8,5	12,5	20	30	1. Скан-копия публикации в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
	учных изданиях включенных в РИНЦ , Scopus Web of Science и рекомендуемых ВАК РФ							разделе «Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителе в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
5	Экспертная оценка проекта подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации)	15	15	15 (только на выпускном курсе)	15 (только на выпускном курсе)	15	15	1. Отзыв научного руководителя на подготовленный проект научно-квалификационной работы (диссертации) в протоколе заседания профильной кафедры по предзащите НКР и допуску к представлению научного доклада в ГЭК.
6	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантом.	6*	6*	2	2			1. Скан-копия заявки на грант в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
7	Выполнение НИР	6*	6*	2	2	6-10	6-10	1. Копия

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
	и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантом							приказа о создании ВТК на выполнение НИР в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план». 2. Отчет о выполнении НИР по гранту в УНР.
	Всего за весь период обучения	150	112,5	37,5	37,5	195	135	

*Если эти виды работ не запланированы в научно-исследовательской деятельности аспиранта, то часы по научному руководству они выполняются за счет других видов работ.

Примерные нормы времени по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов по заочной форме обучения

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и аспиранта
		5 лет	4 года	5 лет	4 года	5 лет	4 года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с ас-	5	4	1	1	1	1	1. Заполненный индивидуальный план подготовки аспиранта с визой зав. кафедрой. 2. Оценка плана работы

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
	пирантом							на соответствующий год обучения аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
2	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	42,5	30	8 (кроме выпускного курса)	8 (кроме выпускного курса)	30	30	1. Оценка отчета аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе ««Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
3	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспиранта по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	42,5	30	8 1 (на выпускном курсе)	8 1 (на выпускном курсе)	80	30	1. Оценка отчета аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе ««Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителем в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Ин-

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
								дивидуальный план»
4	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспиранта, в том совместных с научным руководителем, в научных изданиях включенных в РИНЦ , Scopus Web of Science и рекомендуемых ВАК РФ	34	21,5	7,5	7,5	20	30	1. Скан-копия публикации в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план» 2. Оценка портфолио аспиранта научным руководителе в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
5	Экспертная оценка проекта подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации)	15	15	15 (только на выпускном курсе)	15 (только на выпускном курсе)	15	15	1. Отзыв научного руководителя на подготовленный проект научно-квалификационной работы (диссертации) в протоколе заседания профильной кафедры по предзащите НКР и допуску к представлению научного доклада в ГЭК.

№ п/п	Виды работ по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов	Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за нормативные срок обучения		Примерная норма времени в астрономических часах для ППС за 1 уч. год		Норма времени в ЗЕ по учебному плану аспиранта за весь период обучения		Результат совместной научно-исследовательской деятельности научного руководителя и
6	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантом.	6*	6*	2	2			1. Скан-копия заявки на грант в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план»
7	Выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантом	5*	5*	2	2	6-10	6-10	1. Копия приказа о создании ВТК на выполнение НИР в портфолио аспиранта по НИД в СДО на сайте lms.bspu.ru в разделе «Индивидуальный план». 2. Отчет о выполнении НИР по гранту в УНР.
	Всего за весь период обучения	150	112,5	28,5	28,5	195	135	

*Если эти виды работ не запланированы в научно-исследовательской деятельности аспиранта, то часы по научному руководству они выполняются за счет других видов работ.

5.7. Оплата научного руководства, выполняющих должностные обязанности на условиях штатного работника, внутреннего или внешнего совместительства в объеме менее 0,25 ставки, производится ежегодно по представлению итогового отчета по результатам научно-исследовательской деятельности и заявления на почасовую оплату (Приложение Б и В). Оплата научного руководства ППС, выполняющих должностные обязанности на условиях штатного работника, внутреннего или внешнего совместительства в объеме 0,25 ставки и более может производиться по представлению промежуточного отчета по результатам научно-исследовательской деятельности регулярно в течении учебного года.

6. Ответственность научного руководителя

6.1. Научный руководитель несет ответственность за эффективность подготовки кадров высшей квалификации, которая определяется количеством защищенных аспирантами под его руководством диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в течение одного года после окончания аспирантуры. Показатели эффективности научного руководства определяются в нормативных документах Университета.

6.2. В случае отсутствия или низкой эффективности подготовки кадров высшей квалификации в течении ряда лет научно-методический совет по направлению подготовки может принять решение о лишении преподавателя или научного работника права научного руководства аспирантами.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.

7.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение, что признается его следующей редакцией.

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ:

_____

Проректор по научной
деятельности
Ф.И.О.
«____»_____20___г.

План
руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов
на 20____ - 20____ уч. год

Ф.И.О. научного руководителя:_____
Ученая степень, ученое звание:_____
Объем нагрузки:_____ астрономических часов.

Ф.И.О. аспирантов:
1._____ (_____курс, очная/заочная форма)
2._____ (_____курс, очная/заочная форма)
3._____ (_____курс, очная/заочная форма)
4._____ (_____курс, очная/заочная форма)
5._____ (_____курс, очная/заочная форма)
6._____ (_____курс, очная/заочная форма)

План научной работы

№	Вид научной работы	Показатели измерения результата НР (ИП,Р,П,О,З)	Количественные показатели (по количеству аспирантов)
1.	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантами	Индивидуальный план аспиранта (ИП)	
2.	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	1.Отчет аспиранта 2. Резюме и оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем (Р)	
3.	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	1.Отчет аспиранта 2. Резюме и оценка отчета по НИД аспиранта научным руководителем (Р)	
4.	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспирантов, в том совместных с научным руководителем, в научных изданиях включенных в РИНЦ, Scopus Web of Science, ВАК РФ	1. Публикация аспиранта 2. Резюме и оценка портфолио аспиранта научным ру-	

		ководителем (П)	
5.	Экспертная оценка проектов подготовленных аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций).	Отзыв научного руководителя (О)	
6.	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Заявка на выполнение НИР (З)	
7.	Выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Копия приказа о создании ВТК (Пр)	

«____»_____20___г. _____/_____/

Подпись Ф.И.О научного руководителя

План согласован:

Начальник УНР _____ Ф.И.О.

Зав. аспирантурой_____ Ф.И.О.

Приложение Б
УТВЕРЖДАЮ:

_____

Проректор по научной деятельности

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

по руководству научно-исследовательской деятельностью аспирантов

за 20_____-20_____уч. год

Ф.И.О. научного руководителя:_____

Ученая степень, ученое звание:_____

Объем нагрузки: _____ астрономических часов.

Кафедра:_____

№	Наименование вида научной работы	Показатели измерения результата НР	Соответствующее количество астрономических часов	Подпись курирующего специалиста, подтверждающая размещение результатов в СДО*
1	Определение темы, целей и задач научно-исследовательской деятельности и заполнение индивидуального плана подготовки совместно с аспирантами	Индивидуальный план аспиранта (ИП)		
2	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по теоретической части научного исследования (рецензирование первой главы диссертации, аналитического обзора научной литературы и т.п.).	1.Резюме и оценка отчета аспиранта (Р) 2. Резюме и оценка портфолио аспиранта (П)		
3	Контроль и оценка выполнения индивидуального плана аспирантов по экспериментальной части исследования (рецензирование второй главы диссертации)	1.Резюме и оценка отчета аспиранта (Р) 2. Резюме и оценка портфолио аспиранта (П)		

4	Экспертная оценка и подготовка публикаций аспирантов, в том совместных с научным руководителем, в научных изданиях включенных в РИНЦ, Scopus Web of Science, ВАК РФ	Резюме и оценка портфолио аспиранта (П)		
5	Экспертная оценка проектов подготовленных аспирантами научно-квалификационных работ (диссертаций).	Отзыв научного руководителя (О)		
6	Составление или экспертиза заявки на выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Заявка на выполнение НИР (З)		
7	Выполнение НИР и НИОКР за счет привлеченных финансовых средств совместно с аспирантами.	Копия приказа о создании ВТК (Пр)		

* Заведующий аспирантурой или сотрудник отдела аспирантуры

Подпись научного руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

Результаты научной работы подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____(_____)
Заведующий аспирантурой_____(_____)
Начальник УНР _____(_____)

Приложение В

Минпросвещения России
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

З А Я В Л Е Н И Е

От преподавателя _____ год рождения _____
(фамилия, имя, отчество)

Ученая степень _____№ аттестата _____ дата выдачи_____
(кандидат наук, доктор наук)

Место постоянной работы _____

адрес местожительства_____

паспорт: серия _____ № _____выдан_____

Прошу распоряжения об оплате за следующие виды работы по научному руководству, проведенные мною в течение _____
20____–20____уч.г. в объеме _____ астрономических часов.

Дата (число, месяц, год)	Кафедра	Наименование вида работы по руководству научно-исследовательской деятельностью аспиранта	Результат (ИП, Р, П, О,З,Пр)	Соотв. астр. часы

Подпись преподавателя _____

«_____» _____ 20__ г.

Результаты научной работы подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____(_____)

Заведующий аспирантурой_____(_____)

Итого к оплате астрономических часов _____

Начальник УНР _____(_____)

Распоряжение бухгалтерии _____(_____)

	Кол-во часов	Оплата за 1 час	Сумма, руб.
Оплатить за счет почасового фонда			

Проректор по научной деятельности _____

«_____» _____ 20___ г. Оплачено по ведомости № _____

К оплате _____ № _____

Главный бухгалтер _____(_____)