

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

**СТРУКТУРА БЛОКА 2
ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Цели и задачи практики:

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков (в рамках учебной практики), получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в рамках производственной практики), закрепление в квазипрофессиональной деятельности знаний и умений, полученных при освоении дисциплин.

2. Трудоемкость практики. Трудоемкость практики составляет 18 зачетную единицу общей продолжительностью 12 учебных недель.

Наименование раздела практики	Тип (по ФГОС ВО)	Объем, ЗЕТ (недель)	Семестр	Способ проведения*	ФПА	Закрепленная кафедра
Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности (организация туристской деятельности)	Учебная	3 (2)	2	стационарная	Зачет с оценкой	Выпускающая
Производственная технологическая (по технологии и организации экскурсионных услуг)	Производственная	6 (4)	3	стационарная	Зачет с оценкой	Выпускающая
Производственная научно-исследовательская (организационно-управленческая)	Производственная	6 (4)	6	стационарная	Зачет с оценкой	Выпускающая
Преддипломная	Производственная	3 (2)	8	стационарная	Зачет с оценкой	Выпускающая
ИТОГО:		18 (12 недель)				

*Примечания:

Стационарная – проводится в пределах г.Уфы.

Выездная – проводится за пределами города Уфы (с оформлением командировочных удостоверений) с проживанием по месту прохождения практики.

Выездная (полевая) – проводится за пределами города Уфы (с оформлением командировочных удостоверений) с проживанием в полевых (походных) условиях (в палаточном лагере).

Рассредоточенная – форма проведения практики по 1 дню в неделю (1 ЗЕТ = 4 учебных дня = 4 недели по графику учебного процесса)

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе освоения:

Предшествующие дисциплины и практики	Наименование раздела практики	Семестр	Последующие дисциплины и практики	Формируемые и развиваемые компетенции
Философия, Иностранный язык, История, Русский язык и культура речи, Основы социального государства и права, Математика, Ин. Язык второй, Культурология, Психология, Правоведение Информатика, Социология, Топография, Экология, КСЕ, Землеведение, Физическая культура, Культура народов РБ	Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности (организация туристской деятельности)	2	Иностранный язык, География Организация туристской деятельности, Информационные технологии в туристской индустрии, Иностранный язык второй, Экономика, Краеведение, ИСИТ, Основы туризма, Экономика туристского рынка, Этногеография, Технология и организация экскурсионных услуг, Возрастная психология, Городские экскурсии, Природоведческие экскурсии, Этнология, История городов, Стат обработка данных в туризме, Экология РБ, Туристские ресурсы РБ, Анимация в туризме, Памятники археологии.	
Иностранный язык, География Организация туристской деятельности, Информационные технологии в туристской индустрии, Иностранный язык второй, Экономика, Краеведение, ИСИТ, Основы туризма, Экономика туристского рынка, Этногеография, Технология и организация экскурсионных услуг, Возрастная психология, Городские экскурсии, Природоведческие	Производственная технологическая (по технологии и организации экскурсионных услуг)	3	Туристско-рекреационное проектирование, Человек и его потребности, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж, Психология делового общения, Иностранный язык второй, БЖД, Рекреационная	

<p>экскурсии, Этнология, История городов, Стат обработка данных в туризме, Экология РБ, Туристские ресурсы РБ, Анимация в туризме, Памятники археологии.</p>			<p>деятельность, Стандартизация и сертификация, Профессиональная этика и этикет, Безопасность в туризме, Психологический практикум, Речевая коммуникация, Мировая культура и искусство, Организация обслуживания, Транспортное обеспечение в туризме, Правовое регулирование в туризме, Реклама в туризме, Документационное обеспечение туристской деятельности, Технология и организация экскурсионных услуг, Рынок экскурсионных услуг, Спортивно-оздоровительный туризм, Социальный туризм, Экологический туризм, Организация ДЮТ</p>	
<p>Туристско-рекреационное проектирование, Человек и его потребности, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж, Психология делового общения, Иностранный язык второй, БЖД, Рекреационная деятельность, Стандартизация и сертификация, Профессиональная этика и этикет, Безопасность в туризме, Психологический</p>	<p>Производственная научно-исследовательская (организационно-управленческая)</p>	<p>5</p>	<p>Иностранный язык (второй), Основы проектирования и оборудования предприятий туризма, Технология и организация экскурсионных услуг, Сервисное обеспечение экскурсионной деятельности, Производственная научно-исследовательская (организационно-управленческая по</p>	

<p>практикум, Речевая коммуникация, Мировая культура и искусство, Организация обслуживания, Транспортное обеспечение в туризме, Правовое регулирование в туризме, Реклама в туризме, Документационное обеспечение туристской деятельности, Технология и организация экскурсионных услуг, Рынок экскурсионных услуг, Спортивно-оздоровительный туризм, Социальный туризм, Экологический туризм, Организация ДЮТ</p>			<p>управлению деятельностью предприятий туриндустрии, Психология управления в экскурсионной деятельности, Деловое общение в экскурсионной деятельности, Выставочная деятельность, Брендинг территории, Инновационная деятельность в экскурсионном сервисе</p>	
<p>Иностранный язык (второй), Основы проектирования и оборудования предприятий туризма, Технология и организация экскурсионных услуг, Сервисное обеспечение экскурсионной деятельности, Производственная научно-исследовательская (организационно-управленческая по управлению деятельностью предприятий туриндустрии, Психология управления в экскурсионной деятельности, Деловое общение в экскурсионной деятельности, Выставочная деятельность, Брендинг территории, Инновационная деятельность в экскурсионном сервисе</p>	<p>Преддипломная</p>	<p>7</p>	<p>Государственная итоговая аттестация</p>	

4. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Наименование	Семестр	Базы практик	Дополнительные
--------------	---------	--------------	----------------

раздела практики			организационные условия, необходимые для проведения практики*
Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности (организация туристской деятельности)	2	ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ, ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», ООО ТФ «Столица», ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров», НП «Экологическое объединение Тенгри», ООО ТФ «Хазина», Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	
Производственная технологическая (по технологии и организации экскурсионных услуг)	3	ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ, ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН, Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ, ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора, ООО ТФ «Столица», ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров», НП «Экологическое объединение Тенгри», ООО ТФ «Хазина», Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	
Производственная научно-исследовательская (организационно-управленческая)	5	ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ, ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН, Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ, ФГБУН Институт геологии УНЦ РАН, ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора, ООО ТФ «Столица», ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров», НП «Экологическое объединение Тенгри», ООО ТФ «Хазина», Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	
Преддипломная	7	ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр», ГО Уфа РБ Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ, ФГБУН Институт геологии	

		УНЦ РАН, ГУП "Табигат" РБ, ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора, ООО ТФ «Столица», ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров», НП «Экологическое объединение Тенгри», ООО ТФ «Хазина», Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	
--	--	--	--

* Наличие медицинского осмотра как допуск в ДОУ, прививки от энцефалита (для полевых условий), требование аптечки и пр. – для формирования сметы расходов.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года, направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 23 июня 2017г., протокол №11.

Разработчики:

Кафедра экологии и природопользования,
кандидат биологических наук, доцент
О.В.Серова

Эксперты:

Внешний
к.п.н., доцент,
директор ГБУ ДО Республиканский детский
оздоровительно-образовательный центр
туризма, краеведения и экскурсий
И.В. Лифанова

Внутренний
д.б.н., профессор кафедры экологии и
природопользования
А.А. Кулагин

Приложения:

Формы отчетности (согласно требованиям, к фонду оценочных средств):

- обучающегося,
- руководителя от университета,
- руководителя от базы практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА

**Б.2 У.1 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Рекомендуется для направления

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью учебной практики является

А) развитие общекультурных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

2. Трудоемкость практики. Учебная практика по организации туристской деятельности имеет продолжительность 2 учебные недели и трудоемкость 108 часов (3 зачетные единицы), в т.ч. 2 часа аудиторной работы, 106 СРС, форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная

Форма проведения: рассредоточенная

Наименование: Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности (организация туристской деятельности)

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы: Учебная практика по организации туристской деятельности относится к циклу **Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»** и проводится на первом курсе во втором семестре. Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплин Культурология, Психология, Правоведение, Социология, Основы социального государства, Топография, Экология, Землеведение, КСЕ, Культура народов РФ.

4. Требования к результатам учебной практики

Общей целью учебной практики является приобретение практических навыков работы на предприятиях туризма. После прохождения практики студенты должны:

- знать основы межконфессиональных отношений в регионе, теорию зонирования туристских территорий региона; приемы и способы оказания услуг гостеприимства;
- уметь оценивать природные, историко-культурные ресурсы региона, разрабатывать «нитку» маршрута, работать с картами, с GPS навигатором и ориентироваться на местности; применять основы проектирования турпродукта,
- владеть приемами и способами оказания услуг гостеприимства, основами проектирования турпродукта, методики разработки экскурсионной программы.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
научно-исследовательская, исследование и мониторинг рынка туристских услуг; проектная деятельность: постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;	ОК-1 ОК-4	3
Обучение по рабочей профессии: - помощник экскурсовода - помощник менеджера по туризму		

6. Тематическое планирование практики.

№№ пп	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1.	Установочная конференция	2	
2.	Оценка природных, историко-культурных ресурсов		10

	региона		
3.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма на выделенных туристских территориях		10
4.	Зонирование туристских территорий региона		10
5.	Стажировка на туристском предприятии региона		38
6.	Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.		30
7.	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике		8
8.	Итого		108

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет $(6+3)*6=54$ ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо провести организационные мероприятия и заключить договора с профильными учреждениями и предприятиями, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности учащихся и педагогов. Предприятия-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

История, Иностранный язык, Основы социального государства и права, Культурология, Психология, Правоведение, Социология, Основы социального государства, Топография, Экология, Землеведение, КСЕ, Культура народов РБ.

А) основная литература

1. Бобков А.А. Землеведение: учебник – М.: Академия, 2012, б/г
2. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Дашков и К*, 2012
3. Ковалев, С. Г. Природные ресурсы и природопользование: учеб. пособия / Ин-т геологии УНЦ РАН, Ин-т биологии УНЦ РАН. - Уфа: [БГПУ], 2012.
4. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие: Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
5. Науки о Земле: учебное пособие / Р.Н. Плотникова, О.В. Клепиков, М.В. Енютина, Л.Н. Костылева. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Б) дополнительная литература

1. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа: МО РБ, 2006. - 324 с.
2. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа: Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
3. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Куприна, Л.Е. Туристская картография: учебное пособие / Л.Е. Куприна. - М.: Флинта, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru>
5. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>

6. Шарков Ф.И. Основы социального государства: учебник. М., 2011.

В) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
поисковая система Google Map для составления картосхемы района проведения практики;

www.ufatourism.ru - сайт уфимских туристов.

<http://detiturizm.ru> – сайт Республиканского детского оздоровительно-образовательного центра туризма, краеведения и экскурсий

<http://equip.skitalets.ru> – «Скиталец» сервер туристов и путешественников.

<http://www.southural.ru> – «По тропам Южного Урала» путеводитель вольного странника.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат, медицинская аптечка, средства ориентирования на местности (Карта района прохождения маршрута, компас, GPS навигатор).

10. Методические рекомендации по проведению практики. Этапы прохождения учебной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции;

ознакомление с базовым учреждением практики;

составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации;

подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики;

защита отчетов на кафедре.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1) Провести оценку природных, историко-культурных ресурсов региона;

2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);

3) Провести зонирование туристских территорий региона на основе сделанного анализа;

4) Определить экономическую роль туризма для данного региона:

- заинтересованность властей и населения,

- влияние туризма на занятость населения,

- определить преобладающие виды туризма, ритмы сезонности,

- рассчитать (приблизительно) потенциальный и реальный объем туристов в год.

5) Систематизировать изученный материал и сделать выводы о состоянии индустрии туризма в регионе.

б) Разработать туристский продукт (тур, маршрут) по изученному региону.

Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:

- цели и задачи тура,

- вид тура,

- категория потенциальных участников тура (количество человек в группе, возраст, требования к физической подготовке или опыту подобных походов),

- нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов тура),

- график тура (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, включенных в тур, протяженности переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,

- финансово-экономические показатели тура (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, развлечение, услуги связи и банка и т.д.).

- рекламный буклет тура.

7) раскрыть технологии коммуникаций по направлениям профессиональной деятельности на объектах практики.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- физико-географическая карта региона;
- карта основных транспортных путей (авто, ж/д, авиа), предприятий размещения и питания, природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;

- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов;
- перечень предприятий индустрии туризма региона;
- рекламная продукция предприятий туризма региона;
- рекламный буклет разработанного тура;
- фотографии.

Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования

По итогам практики студенты сдают **КУК и отчет по практике**.

Промежуточная аттестация выполняется в форме **зачета с оценкой**.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 23 июня 2017г., протокол №11.

Разработчики:

Кафедра экологии и природопользования,
кандидат биологических наук, доцент

О.В.Серова

Эксперты:

Внешний
к.п.н., доцент,
директор ГБУ ДО РДООЦТКиЭ
Внутренний
д.б.н. профессор кафедры ЭиП

И.В Лифанова

А.А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ	№1	01.09.2008	01.09.2016
ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН	№18пр	20.01.2014	20.01.2019
Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ	№193пр	25.08.2014	25.08.2019
ФГБУН Институт геологии УНЦ РАН	№191пр	25.08.2014	25.08.2019
ГУП "Табигат" РБ	№192пр	25.08.2014	25.08.2019
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора	№190пр	25.08.2014	25.08.2019
ООО ТФ «Столица»	№287ю-02 №258пр	01.04.2001 05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров»	Без номера №244пр	15.02.2006 05.10.2015	05.10.2020
НП «Экологическое объединение Тенгри»	№445пр №213пр	15.07.2010 05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Хазина»	№128пр №212пр	30.08.2012 05.10.2015	05.10.2020
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм
Профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс __1__

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1			ОК-1, ОК-4	
2				
3				
3				
4				
5	определяется <u>руководителем практики от предприятия</u> (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);			
6				
7	Индивидуальное задание по практике ⁵			
8	Презентация и защита отчета по практике ⁶ Сдача зачета по преддипломной практике.	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета		
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»



Естественно-географический
факультет

Кафедра экологии и
природопользования

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

бакалавра I курса направления 43.03.02 «Туризм»

Фамилия, имя, отчество _____

Уфа 2017

Контрольно-учетная книжка адресована бакалаврам __первого__ года обучения по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля Технология и организация экскурсионных услуг квалификации (степени) выпускника бакалавр естественно-географического факультета и руководителям практик.

Составители:

Серова О.В., к.б.н., доцент кафедры экологии и природопользования,
Гильманова Г.Р., к.б.н., доцент кафедры экологии и природопользования

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ «_____»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил
_____ практику _____

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения (он же - руководитель прак-
тики от организации) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20__ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__» _____ » _____	
ВТОРНИК «__» _____ » _____	
СРЕДА «__» _____ » _____	
ЧЕТВЕРГ «__» _____ » _____	
ПЯТНИЦА «__» _____ » _____	
СУББОТА «__» _____ » _____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практики	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__» _____ «__» _____	
ВТОРНИК «__» _____ «__» _____	
СРЕДА «__» _____ «__» _____	
ЧЕТВЕРГ «__» _____ «__» _____	
ПЯТНИЦА «__» _____ «__» _____	
СУББОТА «__» _____ «__» _____	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

ПОДПИСЬ

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности)

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность)

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности)

IV. Оценка трудовой дисциплины

V. Итоговая оценка производственной практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации практиканту:

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

__ семестр, _____

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Контрольно-учетная книжка по _____ практике бакалавра ____ курса
направления 43.03.02 «Туризм» естественно-географического факультета
БГПУ им. М.Акмиллы.

Составители:

Серова Оксана Васильевна, к.б.н., доцент
Гильманова Галия Рафаиловна, к.б.н., доцент

Тираж 30 экз.
450000, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА

**Б2. П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ)**

Рекомендуется для направления

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью производственной практики (технологической, по дисциплине Технология и организация экскурсионных услуг) является

А) развитие общекультурных компетенций: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

Б) формирование общепрофессиональных компетенций способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

В) формирование профессиональных компетенций готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4); способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

2. Трудоемкость практики. 4 учебные недели и трудоемкость 216 часов 6 зачетных единиц, в т.ч. 2 ч. аудиторной работы, 214 ч. СРС, зачет с оценкой.

Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Наименование: производственная технологическая (по технологии организации экскурсионных услуг)

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы: Производственная практика относится к циклу Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и проводится на 2-ом курсе. Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплин География, Информационные технологии в туристской деятельности, Экономика, Этногеография, Краеведение, Основы туризма, Обзорные экскурсии, Возрастная психология, История городов, Иностранный язык, Анимация в туризме, Технологии и организации экскурсионных услуг, Топонимика, Музейное дело, Природоведческие экскурсии, История городов, Экономика туристского рынка, Туристские ресурсы РБ, Иностранный язык (второй).

4. Требования к результатам учебной практики.

Общей целью производственной практики является дальнейшее приобретение практических навыков работы на предприятиях сервиса и туризма. После прохождения практики студенты должны:

знать теоретические основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий,

уметь использовать различные географические, краеведческие, исторические источники информации по объекту туристского продукта полученные знания на практике;

владеть навыком работать с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы; использовать знания об элементах психологии на экскурсии, использовать знания профессиональной этики при проведении экскурсий.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
	ОК-4 ОПК-1	6

<p><i>проектная деятельность:</i> использование информационных технологий для создания туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;</p> <p><i>организационно-управленческая:</i> <i>сервисная:</i> организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-13</p>	
<p>Обучение по рабочей профессии: менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии</p>		

6. Тематическое планирование практики

№№ пп)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах 216	
		Ауд.	СРС
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики. Изучение нормативно-правовой и справочной информации (законы, указы президента, постановления правительства, документы министерств и ведомств: общие вопросы, стандартизация и сертификация, безопасность туриста, таможенные формальности, защита прав потребителей).	2	
2.	Сбор краеведческой информации, историко-культурной тематики по направлению деятельности		20
3.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма, экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности КИР региона		20
4.	Систематизация информационной и библиографической литературы с применением информационно-коммуникационных технологий по туристским ресурсам региона		20
5.	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии		90
6.	Ознакомление с организационной, экономической деятельностью предприятия		10
7.	Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.		36
8.	Расчет и обоснование экономической эффективности тура (экскурсии, программы мероприятия)		10
9.	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике		8
10.	Итого	2	214

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет $(6+3)*6=54$ ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения практики необходимо провести организационные мероприятия и заключить договора с профильными учреждениями и предприятиями, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности учащихся и педагогов. Предприятия-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

А) основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономическая география и регионалистика: учебник / Е. Ю. Алексейчева. - М.: Дашков и Ко, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Дорохов, В.Г. Краеведение / В.Г. Дорохов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013.
3. Зорин, А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - М. : Советский спорт, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Качмарек Я., Туристский продукт. Замысел. Организация. Управление. Уч. пособие для студентов вузов / Я.Качмарек, А Стасяк, Б.Влодарчик; пер. с польск. М.:ЮНТТИ_ДАНА, 2012.- 495 с. (Серия «Зарубежный учебник»).
5. Никонова, М. А. Краеведение: [учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования] /М. А. Никонова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М. : Академия, 2012
6. Ковалев, С. Г. Природные ресурсы и природопользование: учеб. пособия / Ин-т геологии УНЦ РАН, Ин-т биологии УНЦ РАН. - Уфа: [БГПУ], 2012.
7. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие: Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2012. - - URL: <http://biblioclub.ru>
8. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2012

Б) дополнительная литература

1. Гребнев Л. С. Экономика: учебник. - М.: Логос, 2011.- УМО РФ.- Режим доступа: <http://www. www.biblioclub.ru>
1. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>
4. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа: МО РБ, 2006. - 324 с.
5. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма: [учеб. пособие для студентов вузов] - 3-е изд.; стер. - М.: КНОРУС, 2010.
6. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа: Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
9. Мешкова Л. Экономика. - М.: Лаборатория книги, 2010. Режим доступа: <http://www. www.biblioclub.ru>
- Омельченко, В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма / В.Д. Омельченко. - М.: Лаборатория книги, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
10. Уфаведение (История Уфы с древнейших времен до XIX века: учеб. пособие/под ред. Г.Т. Обыденновой, -Уфа: Китап, Вагант , 2011

В) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы
поисковая система Google Map для составления картосхемы района проведения практики;

Блог писателя С.Г. Синенко Посреди РУ http://posredi.ru/enc_S_Staraya_Ufa.html

Город Уфа: Первая электронная база разновременных карт - <http://ufakarta.narod.ru>

Информационно-туристский портал Уфы <http://tourism.ufacity.info/>

Имена на карте - <http://www.hrono.ru>

Моя родина Башкортостан <http://lib.a-grande.ru/city.php>

Музеи - <http://bashkortostan450.ru>

Музеи Уфы - <http://www.7travel.ru>

Музеи Республики Башкортостан - <http://www.mojgorod.ru>

Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

Объекты культурного наследия Уфы <http://ufacity.info/nasledie>

Сайт администрации г. Уфы <http://www.ufacity.info/history/sights/> Сайт Уфа довоенная http://vk.com/oldufa?z=album-319544_128757418

Старые карты Уфы и Башкортостана <http://www.etomesto.ru/ufa/>

Старая Уфа <http://imhomir.com/tag>

Сколько лет тебе, Уфа – <http://www.journal-ufa.ru>

Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>

Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102>.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат.

10. Методические рекомендации по проведению практики. Этапы прохождения учебной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции;

ознакомление с базовым учреждением практики;

составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации;

подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики;

защита отчетов на кафедре.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1) Систематизировать краеведческую информацию о природных, историко-культурных, инфраструктурных ресурсах региона;

2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);

3) Проанализировать элементы экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности КИР и природных ресурсов региона

4) Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;

Изучить кадровую политику и культуру обслуживания предприятия сервиса:

- количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;

- формы повышения квалификации;

- регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии.

- место экскурсионных услуг в деятельности предприятия.

5) Раскрыть технологии коммуникаций по направлениям профессиональной деятельности на объектах практики.

6) Разработать туристский продукт (тур, маршрут) по изученному региону. Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации

разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:

- цели и задачи тура,
- вид тура,
- категория потенциальных участников тура (количество человек в группе, возраст, требования к физической подготовке или опыту подобных походов),
- нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов тура),
- график тура (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, включенных в тур, протяженности переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,
- финансово-экономические показатели тура (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, развлечение, услуги связи и банка и т.д.).

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- карта основных транспортных путей (авто, ж/д, авиа), предприятий размещения и питания, природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;
- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов;
- перечень предприятий индустрии туризма региона;
- фотографии.

После прохождения практики студенты защищают отчет по практике с оценкой. Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования

По итогам практики студенты сдают КУК и отчет по практике. Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 23 июня 2017г., протокол №11.

Разработчики:

Кафедра экологии и природопользования,
кандидат биологических наук, доцент

О.В.Серова

Эксперты:

Внешний
к.п.н., доцент,
директор ГБУ ДО РООЦКиЭ

И.В.Лифанова

Внутренний
д.б.н. профессор кафедры ЭиП

А.А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ	№1	01.09.2008	01.09.2016
ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет"	№478	11.03.2011	11.03.2016
ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН	№18пр	20.01.2014	20.01.2019
ГУП НИИ БЖД РБ	№145пр	19.05.2014	01.12.2016
Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ	№193пр	25.08.2014	25.08.2019
ФГБУН Институт геологии УНЦ РАН	№191пр	25.08.2014	25.08.2019
ГУП "Табигат" РБ	№192пр	25.08.2014	25.08.2019
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» продолжение договора	№190пр	25.08.2014	25.08.2019
ООО ТФ «Столица»	№287ю-02 №258пр	01.04.2001 05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров»	Без номера №244пр	15.02.2006 05.10.2015	05.10.2020
НП «Экологическое объединение Тенгри»	№445пр №213пр	15.07.2010 05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Хазина»	№128пр №212пр	30.08.2012 05.10.2015	05.10.2020
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм
Профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 2

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Согласно программы		ОК-4 ОПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-13	
2				
3				
3				
4				
5	определяется <u>руководителем практики от предприятия</u> (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);			
6				
7	Индивидуальное задание по практике ⁵			
8	Презентация и защита отчета по практике ⁶ Сдача зачета по преддипломной практике.	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета		
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

- ¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;
- ² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);
- ³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;
- ⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;
- ⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);
- ⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);
- ⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА
**Б2. П.2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью производственной научно-исследовательской практики является

а) развитие общекультурных компетенций: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

б) формирование общепрофессиональных компетенций: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

в) формирование профессиональных компетенций: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).

2. Трудоемкость практики. Производственная практика имеет продолжительность 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели, из них 2 ч. аудиторной работы, 214 ч. СРС. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Вид, способ и форма производственной научно-исследовательской практики в структуре основной образовательной программы

Вид практики: производственная

Способы проведения: стационарная

Наименование: научно-исследовательская (организационно-управленческая).

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы: Производственная практика относится к циклу Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и проводится на 3 курсе. Для успешного прохождения производственной практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части блока Б.1 Туристско-рекреационное проектирование, Человек и его потребности, Технологии и организация экскурсионных услуг, Психология делового общения, Иностранный язык второй, Профессиональная этика и этикет, Менеджмент в туризме, Маркетинг в туризме, Транспортное обеспечение в туризме, Психологический практикум, Иностранный язык, Мировая культура и искусство, Речевая коммуникация, Организация обслуживания, Технологии продаж, Безопасность жизнедеятельности, Безопасность в туризме, Стандартизация и сертификация в туризме, Реклама в туризме, Экологический туризм, Социальный туризм, Организация ДЮТ.

4. Требования к результатам учебной практики.

Общей целью производственной практики является дальнейшее приобретение и углубление практических навыков работы на предприятиях сервиса и туризма. После прохождения практики студенты должны:

- знать теоретические основы проектирования турпродукта и турпредприятий, основных методов реализации и продвижения туристского продукта с использованием нормативно-правовой базы туризма.

- уметь применять полученные знания на практике: работать с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы. Использовать знания об элементах психологии в работе трудового коллектива, организовать методическую работу предприятия туризма;

- владеть навыками анализировать и обрабатывать научно-техническую и текущую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-

коммуникационных технологий и нормативно-правовой базы; уметь организовать общение и деловую обстановку в коллективе. Грамотно вести организационную и финансовую документацию предприятия.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
проектная деятельность: организационно-управленческая: научно-исследовательская производственно-технологическая	ОК-4 ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-11	6
Обучение по рабочей профессии: менеджера-стажера, помощника экскурсовода, гида-экскурсовода, инструктора на предприятии		

6. Тематическое планирование практики

№№ пп	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	Самост.
		216	
1.	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики. Изучение нормативно-правовой и справочной информации (законы, указы президента, постановления правительства, документы министерств и ведомств: общие вопросы, документационное управление, безопасность туриста, таможенные формальности, защита прав потребителей).	2	
2.	Ознакомление с организационной, экономической, рекламной и др. видами деятельности предприятия		20
3.	Анализ документационного обеспечения туристского предприятия		20
4.	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии		96
5.	Анализ сервисного обеспечения деятельности предприятия		20
6.	Анализ организационно-экономической эффективности деятельности предприятия		20
7.	Анализ психологии управления коллективом туристско-экскурсионного предприятия		10
8.	Анализ реализации и продвижения предприятия и туров (экскурсии, программы мероприятия)		20
9.	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике		8
10.	Итого	2	214

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет $(6+3)*6=54$ ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Для проведения практики необходимо провести организационные мероприятия и заключить договора с профильными учреждениями и предприятиями, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности учащихся и педагогов. Предприятия-партнеры, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

А) основная литература

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Кусков, А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие: Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Лихолетов, В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания: учебное пособие / В.В. Лихолетов. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
5. Малыгина, М.В. Страхование и риски в туризме: учебное пособие / М.В. Малыгина - Омск: Издательство СибГУФК, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Дашков и К*, 2012
7. Таранова, И.В. Сервисология: учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Ставрополь: Агрус, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>

Б) дополнительная литература

1. Бороздина Г.В.: Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Гребнев Л. С. Экономика: учебник. - М.: Логос, 2011. - УМО РФ.- Режим доступа: <http://www.www.biblioclub.ru>
1. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010.
4. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа: МО РБ, 2006. - 324 с.
5. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа: Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
6. Кибанов А.Я.: Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2010
7. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>

В) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: справочная правовая система «Консультант-плюс», «Гарант», «Техэксперт»

поисковые системы: Yandex, Google

Интернет-ресурс

- <http://minstm.gov.ru> – официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ.
- <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).
- <http://tourlib.net> – туристическая библиотека.
- <http://www.tury.ru> – поисковая система туров.
- <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.
- <http://tourest.ru/> - справочник по туризму и отдыху.
- <http://www.ratanews.ru/> - ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
- <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал. мультимедийные презентационные материалы по отдельным темам.

Журналы на кафедре:

1. «Туризм: Право и экономика».
2. «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
3. «Туристический бизнес»

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.), фотоаппарат.

10. Методические рекомендации по проведению практики. Этапы прохождения учебной практики

Подготовительный этап: участие в установочной конференции;

ознакомление с базовым учреждением практики;

составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап: накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации;

подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения учебной практики;

защита отчетов на кафедре.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Анализ предприятия туристской сферы:

- Организация и управление предприятием туриндустрии;
- Маркетинговый анализ деятельности предприятия туриндустрии (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты). Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия:
 - потребность в услугах, оказываемых предприятием;
 - качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
 - наличие конкурентов;
 - рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);
 - ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
 - система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).
- Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
 - документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.
 - материально-техническая база предприятия;
 - договорные отношения, сотрудничество.
- Изучить кадровую политику и культуру обслуживания предприятия сервиса:
 - количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
 - формы повышения квалификации;
 - фирменный стиль.
- Регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии;
- Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;
- Анализ экскурсионных и анимационных услуг предприятия;

2. Разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных экскурсионных объектов, дополнительная анимационная программа, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет).

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

3. Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является **основным заданием** на практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной или анимационной программы. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2 человек).

4. Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- прайс-листы услуг, предоставляемых предприятием, меню;
- рекламная продукция;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.
- копия договора на оказание туруслуг;
- копия путевки;
- копия договора между туроператором и турагентом;
- копия должностной инструкции менеджера;
- копии технологической документации турфирмы (технологической карта туристского путешествия; текстов памяток для туристов, рекламных проспектов и буклетов, прайс-листы и т.д.).

После прохождения практики студенты защищают отчет по практике с оценкой. Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в

программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования

По итогам практики студенты сдают КУК и отчет по практике. Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 23 июня 2017г., протокол №11.

Разработчики:

Кафедра экологии и природопользования,
кандидат биологических наук, доцент

О.В.Серова

Эксперты:

Внешний
к.п.н., доцент,
директор ГБУ ДО РООЦТКиЭ

И.В.Лифанова

Внутренний
д.б.н. профессор кафедры ЭиП

А.А. Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
ГБУ ДО РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ	№1	01.09.2008	01.09.2016
ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН	№18пр	20.01.2014	20.01.2019
Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ	№193пр	25.08.2014	25.08.2019
ФГБУН Институт геологии УНЦ РАН	№191пр	25.08.2014	25.08.2019
ГУП "Табигат" РБ	№192пр	25.08.2014	25.08.2019
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора	№190пр	25.08.2014	25.08.2019
ООО ТФ «Столица»	№287ю-02 №258пр	01.04.2001 05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров»	Без номера №244пр	15.02.2006 05.10.2015	05.10.2020
НП «Экологическое объединение Тенгри»	№445пр №213пр	15.07.2010 05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Хазина»	№128пр №212пр	30.08.2012 05.10.2015	05.10.2020
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020

Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по производственной практике

ФИО студента _____
 Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм
 Профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 3

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Согласно программы			
2				
3				
3				
4				
5	определяется <u>руководителем практики от предприятия</u> (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);			
6				
7	Индивидуальное задание по практике ⁵			
8	Презентация и защита отчета по практике ⁶ Сдача зачета по преддипломной практике.	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета		
Итоговая оценка ⁷				

Примечание:

¹ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется студентом, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется руководителем практики от университета на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется руководителем практики от предприятия в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется руководителем практики от университета (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА
Б.2. П.3. ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг

квалификации выпускника бакалавр

1. Целью преддипломной практики является

А) закрепление профессиональных компетенций:

владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12); способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

2. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) 2 недели, из них 2 ч. аудиторной работы, 106 ч. СРС. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Вид практики: производственная

Способы проведения: стационарная

Наименование: преддипломная.

Преддипломная практика относится к циклу Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и проводится на 4 курсе в 8 семестре. Преддипломная практика нацелена на подготовку к Государственным итоговым испытаниям: на выявление специальных (профессиональных) знаний, умений и навыков бакалавра туризма, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач в основных секторах туристской индустрии, установленных государственным образовательным стандартом, способствующий его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

4. Требования к результатам учебной практики.

Общей целью преддипломной практики является дальнейшее приобретение и углубление практических навыков работы на предприятиях сервиса и туризма. После прохождения практики студенты должны:

- знать теоретические основы проектирования турпродукта и турпредприятий, основных методов реализации и продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
- уметь применять полученные знания на практике: работать с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы. Использовать знания об элементах психологии в работе трудового коллектива, организовать методическую работу предприятия туризма;

- владеть навыками анализировать и обрабатывать научно-техническую и текущую информацию в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; уметь организовать общение и деловую обстановку в коллективе. Грамотно вести организационную и финансовую документацию предприятия.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
научно-исследовательская, проектная; организационно-управленческая, производственно-технологическая; сервисная.	Пк 1 – Пк-13	108

Практика продолжается 2 недели.

6. Тематическое планирование практики

Виды профессиональной деятельности	Трудоемкость в часах, всего	Семестр
		8
Аудиторные занятия:	2	2
Лекции (ЛК)	2	12
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы	-	-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-
Самостоятельная работа: Предварительный этап Выбор темы дипломного проектирования Выбор объекта проектирования Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику Основной этап. Прохождение практики и сбор материала для дипломного проектирования. Исследовательская работа. Оформление законченной работы Оформление дневника. Оформление отчета. Заключительный этап. Сдача зачета по преддипломной практике.	106	106
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой	-
ИТОГО:	108	108

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет $(6+3)*6=54$ ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Студенты заочной формы обучения проходят преддипломную практику на объекте практики, соответствующем тематике его выпускной работы и определенном приказом.

Для проведения практики с предприятиями-партнерами установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики, приведены в приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература по курсам Организация туристской деятельности, Правовое обеспечение в туризме, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Туристско-рекреационное проектирование, Экономика туристского рынка, Информационные технологии в туристской деятельности, Технологии и организация экскурсионных услуг, Сервисное обеспечение экскурсионной деятельности, Спортивно-оздоровительный туризм, Деловое общение в экскурсионной деятельности, Психология управления в экскурсионной деятельности, Документационное обеспечение туристской деятельности, Основы проектирования и оборудование предприятий туризма, Социальный туризм, Выставочная деятельность, Брендинг территории, Организация ДЮТ, Инновационная деятельность в экскурсионном сервисе.

А) основная литература

1. Воскресенский В. Ю. Международный туризм. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012 Режим доступа: <http://www.biblioclub>
2. Кусков, А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование - М.: Юстицинформ, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта [: учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Дашков и К*, 2012
4. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 284 URL: <http://biblioclub.ru>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие /- Новосибирск: НГТУ, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Таранова, И.В. Сервисология: учебник - Ставрополь: Агрбус, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>

Б) дополнительная литература

1. Артеменко, О.Н. Теоретические аспекты брендинга в индустрии туризма и гостеприимства Институт экономики, управления и права - Казань: Познание, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Гаврилова С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса. Учебно-методический комплекс - М.:Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: <http://www.Biblioclub>
3. Гребнев Л. С. Экономика: учебник. - М.: Логос, 2011. - УМО РФ. - Режим доступа: <http://www.www.biblioclub.ru>
4. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность / Г.В. Чекмарева. - Новосибирск: НГТУ, 2011 - URL: <http://biblioclub.ru/>Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие - М.: Советский спорт, 2012. - - URL: <http://biblioclub.ru/>
5. Тультаев, Т.А. Маркетинг гостеприимства. Учебно-методический комплекс /Т.А. Тультаев. - М.:Евразийский открытый институт, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>
6. Бороздина Г.В.: Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
8. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru>
9. Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010.
10. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа: МО РБ, 2006. - 324 с.
11. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа: Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
12. Кибанов А.Я.: Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2010
13. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>

в) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint, Paint, Movie Maker) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Необходимо наличие мультимедиа средств (проектор, ноутбук и др.),

10. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР.

Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):

- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Студенты разрабатывают ВКР на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время производственной практики.

Перед началом практики научный руководитель дипломной работы выдает студенту в соответствии с темой ВКР индивидуальный план преддипломной практики, где конкретизируются основные положения дипломной работы и перечень работ для выполнения в период практики.

По окончании практики студент обязан отчитаться перед своим научным руководителем и представить ответственному по выпускающей кафедре за организацию практики письменный отчет в виде пояснительной записки, а затем на конференции защитить основные положения своего отчета, касающиеся выполнения заданий индивидуального плана. При выставлении студенту оценки учитывается характеристика, данная руководителем практики от предприятия - объекта практики.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к дипломному проектированию, рассматривается вопрос об отчислении студента из Университета.

Корректировка тем ВКР. После окончания практики, согласования отчета по практике с научным руководителем и его защиты возможно уточнение и корректировка темы дипломной работы, а также задания на выполнение дипломной работы.

О допуске к дипломному проектированию издается приказ ректора, в котором указывается окончательная тема ВКР.

Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике. Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи преддипломной практики;
- дипломный проект;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

При этом учитываются:

- актуальность тематики работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и дисциплин профиля;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий;

- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту ВКР и стандартам;
- оригинальность и новизна полученных результатов,
- практическая значимость полученных результатов;
- качество и форма изложения доклада;
- ответы на вопросы.

Раздел первый – теоретический. В нем формулируются теоретические положения дипломной работы, основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщении результатов практической деятельности. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

В разделе втором условно называемом «аналитическим» подробно излагаются используемые студентом методические приемы анализа, обобщения и систематизации информации состояния исследуемого объекта. В нем должны быть представлены обобщенные материалы по теме, глубокий и всесторонний их анализ.

Третий раздел – практический. Фактически пояснительная записка, представленная как результат прохождения преддипломной практики, является основой третьего раздела, в котором на примере объекта практики излагаются результаты научных исследований автора. А также обосновываются конкретные предложения для объекта исследования по улучшению туристского продукта, его расширению и продвижению на рынок, обосновывается экономическая (социальная) ценность полученных результатов. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Обязательной для дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Анализ научной литературы, нормативно-правовой документации по теме ВКР. Написание теоретической части ВКР.

2. Подготовка аналитической части ВКР.

Анализ предприятия туристской сферы:

- Организация и управление предприятием туристической индустрии;
- Маркетинговый анализ деятельности предприятия туристической индустрии (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты); Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия:
 - потребность в услугах, оказываемых предприятием;
 - качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
 - наличие конкурентов;
 - рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);
 - ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
 - система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).
- Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
 - документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.
 - материально-техническая база предприятия;
 - договорные отношения, сотрудничество.
- Анализ кадровой политики и культуры обслуживания предприятия:
 - количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
 - формы повышения квалификации;
 - фирменный стиль.
- Регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии;

- Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;
- Анализ экскурсионных и анимационных услуг предприятия;

3. Проектная часть ВКР.

Разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных экскурсионных объектов, дополнительная анимационная программа, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет).

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является основным заданием на преддипломной практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной или анимационной программы. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2 человек).

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

4. Защита отчетов преддипломной практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы преддипломной практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на преддипломной практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

5. Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- прайс-листы услуг, предоставляемых предприятием, меню;
- рекламная продукция;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.
- копия договора на оказание туруслуг;
- копия путевки;
- копия договора между туроператором и турагентом;
- копия должностной инструкции менеджера;
- копии технологической документации турфирмы (технологической карта туристского путешествия; текстов памяток для туристов, рекламных проспектов и буклетов, прайс-листы и т.д.).

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета (подписывает

председатель комиссии), в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента (подписывает руководитель практики от кафедры).

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета (приложение 2).

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 23 июня 2017г., протокол №11.

Разработчики:

Кафедра экологии и природопользования,
кандидат биологических наук, доцент

О.В.Серова

Эксперты:

Внешний
к.п.н., доцент,
директор ГБУ ДО РООЦТКиЭ

И.В.Лифанова

Внутренний
д.б.н. профессор кафедры ЭиП

А.А.Кулагин

Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций

Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора,	Дата заключения	Сроки окончания действия договора
ФГБОУ ДОД РДЭБЦ «Республиканский детский эколого-биологический центр» ГО Уфа РБ	№1	01.09.2008	01.09.2016
ФГБУН Институт биологии УНЦ РАН	№18пр	20.01.2014	20.01.2019
Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации ГО г.Уфа РБ	№193пр	25.08.2014	25.08.2019
ФГБУН Институт геологии УНЦ РАН	№191пр	25.08.2014	25.08.2019
ГУП "Табигат" РБ	№192пр	25.08.2014	25.08.2019
ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий» пролонгация договора	№190пр	25.08.2014	25.08.2019
ООО ТФ «Столица»	№287ю-02 №258пр	01.04.2001 05.10.2015	05.10.2020
ООО «Роза ветров Башкортостана»/ООО «Роза ветров»	Без номера №244пр	15.02.2006 05.10.2015	05.10.2020
НП «Экологическое объединение Тенгри»	№445пр №213пр	15.07.2010 05.10.2015	05.10.2020
ООО ТФ «Хазина»	№128пр №212пр	30.08.2012 05.10.2015	05.10.2020
Городской центр туризма (Дом детско-юношеского туризма и экскурсий)	№216пр	05.10.2015	05.10.2020

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по преддипломной практике**

ФИО студента _____

Направление подготовки, направленность (профиль): 43.03.02. Туризм

Профиль «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1	Выбор темы дипломного проектирования Выбор объекта проектирования Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику Основной этап. Прохождение практики и сбор материала для дипломного проектирования.		ПК-1 – Пк 13	
2				
3	Составление характеристики учреждения – базы практики с точки зрения обеспечения охраны и гигиены труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и т.д.			
3	Исследовательская работа сбор аналитического материала Оформление законченной работы Оформление дневника. Оформление отчета			
4	определяется <u>руководителем практики от предприятия</u> в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;			
5	определяется <u>руководителем практики от предприятия</u> (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое			

	студент получил от организации);			
6				
7	Индивидуальное задание по практике ⁵			
8	Презентация и защита отчета по практике ⁶ Сдача зачета по преддипломной практике.	Выступление на конференции; презентация защита письменного отчета		
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.