

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности в организации туристской деятельности

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является закрепление теоретических знаний и развитие общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

2. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности в организации туристской деятельности относится к циклу Б2 «Практики», Б2У «Учебная практика» и проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: Философия, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Информатика, Правоведение, Психология, Социология, Основы социального государства, Экология, Иностранный язык второй, Культурология, Топография, Землеведение, Башкирский язык (Второй государственный язык), Культура народов РБ (История РБ).

4. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- знать основы межконфессиональных отношений в регионе, теорию зонирования туристских территорий региона;
- приемы и способы оказания услуг гостеприимства;

уметь:

- уметь оценивать природные, историко-культурные ресурсы региона, разрабатывать «нитку» маршрута, работать с картами, с GPS навигатором и ориентироваться на местности;
- применять основы проектирования турпродукта;

владеть:

- владеть приемами и способами оказания услуг гостеприимства, основами проектирования турпродукта, методики разработки экскурсионной программы.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
Научно-исследовательская: - исследование и мониторинг рынка туристских услуг	ОК-1	0,5
Проектная деятельность: - постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях	ОК-1, 4	1,5
Изучение должностных обязанностей сотрудников организации: - помощник экскурсовода - помощник менеджера по туризму	ОК-1, 4	1

6. Тематическое планирование практики

Дата	Содержание работы	Аудитор. трудоемкость в часах	СРС в часах
1 день	Установочная конференция. Оценка природных, историко-культурных ресурсов региона	6	3
2 день	Анализ материально-технической базы индустрии туризма на выделенных туристских территориях	6	3
3 день	Зонирование туристских территорий региона	6	3
4-7 дни	Стажировка на туристском предприятии региона	24	12
8-11 дни	Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.	24	12
12 день	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	6	3
Итого 108 часа			

7. Сведения о местах проведения практики

Практики проводится на базе профильных учреждений и предприятий, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности.

Базы практик:

– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.;

– ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.

- ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.;
- ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Ковалев, С. Г. Природные ресурсы и природопользование: учеб. пособия / Ин-т геологии УНЦ РАН, Ин-т биологии УНЦ РАН. - Уфа : [БГПУ], 2012.
2. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие : Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2012. - - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2012
4. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература:

1. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа : МО РБ, 2006. - 324 с.
2. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа : Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
3. Галицкова, Ю.М. Наука о Земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Куприна, Л.Е. Туристская картография: учебное пособие / Л.Е. Куприна. - М.: Флинта, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru>

в) программное обеспечение

- программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций).

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

- www.ufatourism.ru - сайт уфимских туристов.
- <http://detiturizm.ru> – сайт Республиканского детского оздоровительно-образовательного центра туризма, краеведения и экскурсий
- <http://equip.skitalets.ru> – «Скиталец» сервер туристов и путешественников.
- <http://www.southural.ru> – «По тропам Южного Урала» путеводитель вольного странника.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

Возможно использование средства ориентирования на местности (карта района прохождения маршрута, компас, GPS навигатор).

10. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап:

- накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- защита отчетов на кафедре.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

- 1) Провести оценку природных, историко-культурных ресурсов региона;
- 2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);
- 3) Провести зонирование туристских территорий региона на основе сделанного анализа;
- 4) Определить экономическую роль туризма для данного региона:
 - заинтересованность властей и населения,
 - влияние туризма на занятость населения,

- определить преобладающие виды туризма, ритмы сезонности,
- рассчитать (приблизительно) потенциальный и реальный объем туристов в год.

5) Систематизировать изученный материал и сделать выводы о состоянии индустрии туризма в регионе.

6) Разработать туристский продукт (тур, маршрут) по изученному региону. Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:

- цели и задачи тура,
- вид тура,
- категория потенциальных участников тура (количество человек в группе, возраст, требования к физической подготовке или опыту подобных походов),
- нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов тура),
- график тура (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, включенных в тур, протяженности переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,
- финансово-экономические показатели тура (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, развлечение, услуги связи и банка и т.д.).
- рекламный буклет тура.

7) раскрыть технологии коммуникаций по направлениям профессиональной деятельности на объектах практики.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- физико-географическая карта региона;
- карта основных транспортных путей (авто, ж/д. авиа), предприятий размещения и питания, природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;
- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов;
- перечень предприятий индустрии туризма региона;
- рекламная продукция предприятий туризма региона;
- рекламный буклет разработанного тура;
- фотографии.

Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической

целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно со звуковым эффектом.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетную книжку (Приложение 1), отчет по практике и аттестационный лист оценки уровня компетенций (Приложение 2).

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Отчет по практике может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение (цель и задачи практики, база практики);
- характеристика организации, ее структура;
- характеристика историко-культурных ресурсов;
- заключение (выводы).
- приложения

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем

ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 31 августа 2015 г., протокол 1, актуализирован на заседании кафедры в связи с введением ФГОС ВО протокол №5 от 22.01.2016 г.

Разработчики:

О.В.Серова, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Эксперты:

И.В. Лифанова, кандидат педагогических наук, доцент, директор ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»

А.А. Кулагин, доктор биологических наук, профессор кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»



Естественно-географический
факультет

Кафедра экологии и
природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

бакалавра I курса направления 43.03.02 «Туризм»

Фамилия, имя, отчество _____

Уфа 2016

Контрольно-учетная книжка адресована бакалаврам _____ года обучения по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля «Технология и организация экскурсионных услуг» квалификации (степени) выпускника бакалавр естественно-географического факультета и руководителям практик.

Составители:

Серова О.В., к.б.н., доцент кафедры экологии и природопользования,

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ _____
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил
_____ практику _____

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения (он же - руководитель
практики _____ от _____ организации)

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК « »	
ВТОРНИК « »	
СРЕДА « »	
ЧЕТВЕРГ « »	
ПЯТНИЦА « »	
СУББОТА « »	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК « »	
ВТОРНИК « »	
СРЕДА « »	
ЧЕТВЕРГ « »	
ПЯТНИЦА « »	
СУББОТА « »	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности)

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность)

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности)

IV. Оценка трудовой дисциплины

V. Итоговая оценка практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации практиканту:

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« » 20 Г.

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

__ семестр, _____

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Контрольно-учетная книжка по _____ практике бакалавра ____ курса
направления 43.03.02 «Туризм» естественно-географического факультета
БГПУ им. М.Акмиллы.

Составители:

Серова Оксана Васильевна, к.б.н., доцент

Тираж 30 экз.
450000, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской
деятельности в организации туристской деятельности**

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль): «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 1 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Оценка природных и историко-культурных ресурсов региона		ОК-1, ОК -4	
2.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма на выделенных туристских территориях. Стажировка на туристском предприятии		ОК-1, ОК -4	
3.	Разработка познавательного оздоровительного тура по региону или экскурсионному маршруту		ОК-1, ОК -4	
4.	Стажировка на туристском предприятии региона		ОК-1, ОК -4	
5.	<i>Разрабатывается руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации)⁵</i>		ОК-1, ОК -4	
6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями⁵</i>		ОК-1, ОК -4	
7.	<i>Индивидуальное задание по практике⁶</i>		ОК-1, ОК -4	
8.	Презентация и защита отчета по практике. Сдача зачета по практике		ОК-1, ОК -4	
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Технологическая практика по технологии организации
экскурсионных услуг

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

А) развитие общекультурных компетенций:

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

Б) формирование общепрофессиональных компетенций:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

В) формирование профессиональных компетенций:

– готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
– способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
– способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

2. Трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 4 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг относится к циклу Б2 «Практики», Б2.П «Производственная практика» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: Краеведение, Основы туризма, Этногеография, Возрастная психология (Педагогическая психология), История городов (История цивилизаций), Статистическая обработка данных в туризме (Компьютерные технологии обработки данных), Региональное природопользование (Экология Республики Башкортостан), Анимация в туризме (Организация досуга).

4. Требования к результатам практики

Общей целью технологической практики по технологии организации экскурсионных услуг является дальнейшее приобретение практических навыков работы на предприятиях сервиса и туризма.

В результате прохождения практики студент должен:

– знать теоретические основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий,
– уметь использовать различные географические, краеведческие, исторические источники информации по объекту туристского продукта полученные знания на практике;
– владеть навыком работы с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы; использовать знания об элементах психологии на экскурсии, использовать знания профессиональной этики при проведении экскурсий.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в 3Е
<i>проектная деятельность:</i> использование информационных технологий для создания туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;	ОПК-1 ПК-3	1
<i>организационно-управленческая, сервисная:</i> организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений	ОК-4 ОПК-1 ПК-3, 4, 13	2
Изучение должностных обязанностей сотрудников организации: менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии	ОК-4 ОПК-1 ПК-4, 13	3

6. Тематическое планирование практики.

День	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики. Изучение нормативно-правовой и справочной информации (законы, указы президента, постановления правительства, документы министерств и ведомств: общие вопросы, стандартизация и сертификация, безопасность туриста, таможенные формальности, защита прав потребителей).	6	3
2-3 дни	Сбор краеведческой информации, историко-культурной тематики по направлению деятельности	12	6
4-5 дни	Анализ материально-технической базы индустрии туризма, экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности КИР региона	12	6
6-7 дни	Систематизация информационной и библиографической литературы с применением информационно-коммуникационных технологий по туристским ресурсам региона	12	6
8-17 дни	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии	60	30
18 день	Ознакомление с организационной, экономической деятельностью предприятия	6	3
19-22 дни	Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.	24	12
23 день	Расчет и обоснование экономической эффективности тура (экскурсии, программы мероприятия)	6	3
24 день	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	6	3
		Итого: 216	

7. Сведения о местах проведения практики

Практики проводятся на базе профильных учреждений и предприятий, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности.

Базы практик:

- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.;
- ИП Балихин Артем Владимирович «Мир экскурсий», г. Уфа. Договор № 129 пр от 26.04.2016 г. Срок окончания действия договора 26.04.2021 г.;
- ООО «АртТрэвэл» Турагентство «Карта Мира», г.Уфа. Договор № 128 пр от 26.04.2016 г., бессрочно;
- ООО «ВиВа Тур», г.Уфа. Договор № 142 пр от 11.05.2016 г. Срок окончания действия договора 11.05.2021 г.;
- ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО «Роял Трэвэл», г.Уфа. Договор № 127 пр от 26.04.2016 г. Срок окончания действия договора 26.04.2021 г.;
- ООО «РЭСТ плюс Туристическое агентство «Магазин путевок», г. Уфа. Договор № 1/192 пр от 20.06.2016 г. Срок окончания действия договора 08.07.2016 г.
- ООО «Тур», г.Уфа. Договор № 170 пр от 17.05.2016 г. Срок окончания действия договора 17.05.2021 г.;
- ООО «Хозяйственник» ТА «Sunrise tour», г.Уфа. Договор № 107 пр от 04.04.2016 г., бессрочно;
- ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.
- ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.
-

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

А) основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономическая география и регионалистика: учебник / Е. Ю. Алексейчева. - М.: Дашков и Ко, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Дорохов, В.Г. Краеведение / В.Г. Дорохов.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013.
3. Зорин, А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - М. : Советский спорт, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Качмарек Я., Туристский продукт. Замысел. Организация. Управление уч. пособие для студентов вузов / Я.Качмарек, А Стасяк, Б.Влодарчик; пер. с польск.. М.:ЮНТТИ_ДАНА, 2012.-495 с. (Серия «Зарубежный учебник»).
5. Никонова, М. А. Краеведение: [учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования] / Мария Александровна ; М. А. Никонова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Академия, 2012
6. Ковалев, С. Г. Природные ресурсы и природопользование: учеб. пособия / Ин-т геологии УНЦ РАН, Ин-т биологии УНЦ РАН. - Уфа : [БГПУ], 2012.

7. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие : Российская международная академия туризма.- М.: Советский спорт, 2012. - - URL: <http://biblioclub.ru>

8. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2012

Б) дополнительная литература

1. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

1. Уфаведение (История Уфы с древнейших времен до XIX века : учеб. пособие/под ред. Г.Т. Обыденновой, -Уфа: Китап, Вагант , 2011Гребнев Л. С. Экономика: учебник.- М.: Логос, 2011.- УМО РФ.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010.- URL: <http://biblioclub.ru>

3. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>

4. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа : МО РБ, 2006. - 324 с.

5. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма: [учеб. пособие для студентов вузов] - 3-е изд. ; стер. - М.: КНОРУС, 2010.

6. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа : Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с

7. Мешкова Л. Экономика.- М.: Лаборатория книги, 2010. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>Омельченко, В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма / В.Д. Омельченко. - М.: Лаборатория книги, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>

В) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

– поисковая система Google Map для составления картосхемы района проведения практики;

– Блог писателя С.Г. Синенко Посреди РУ http://posredi.ru/enc_S_Staraya_Ufa.html

– Город Уфа: Первая электронная база разновременных карт - <http://ufakarta.narod.ru>

– Информационно-туристский портал Уфы <http://tourism.ufacity.info/>

– Имена на карте - <http://www.hrono.ru>

– Моя родина Башкортостан <http://lib.a-grande.ru/city.php>

– Музеи - <http://bashkortostan450.ru>

– Музеи Уфы - <http://www.7travel.ru>

– Музеи Республики Башкортостан - <http://www.mojgorod.ru>

– Объекты культурного наследия РФ <http://kulturnoe-nasledie.ru/>

– Объекты культурного наследия Уфы <http://ufacity.info/nasledie>

– Сайт администрации г. Уфы <http://www.ufacity.info/history/sights/> Сайт Уфа довоенная http://vk.com/oldufa?z=album-319544_128757418

– Старые карты Уфы и Башкортостана <http://www.etomesto.ru/uфа/>

- Старая Уфа <http://imhomir.com/tag>
- Сколько лет тебе, Уфа – <http://www.journal-ufa.ru>
- Уфа ежемесячный столичный журнал <http://www.journal-ufa.ru/>
- Уфимские ведомости <http://pdf.vedomosti102>.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

Возможно использование средства ориентирования на местности (карта района прохождения маршрута, компас, GPS навигатор), фотоаппарата.

10. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап:

- накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- защита отчетов на кафедре.

Отчет по практике может иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение (цель и задачи практики, база практики);
- характеристика организации, ее структура;
- характеристика историко-культурных ресурсов;
- описание деятельности в период практики;
- заключение (выводы).
- приложения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

- 1) Провести оценку природных, историко-культурных ресурсов региона;
- 2) Проанализировать состояние материально-технической базы индустрии туризма региона (предприятия размещения – гостиницы, базы, приюты и т.д.; питания; развлечения; пункты проката снаряжения, транспорт; связь; банковские услуги; мед. обслуживание; розничная торговля; службы безопасности; экскурсионные и туристские бюро);
- 3) Провести зонирование туристских территорий региона на основе сделанного анализа;
- 4) Определить экономическую роль туризма для данного региона:
 - заинтересованность властей и населения,
 - влияние туризма на занятость населения,
 - определить преобладающие виды туризма, ритмы сезонности,
 - рассчитать (приблизительно) потенциальный и реальный объем туристов в год.
- 5) Систематизировать изученный материал и сделать выводы о состоянии индустрии туризма в регионе.
- 6) Разработать туристский продукт (тур, маршрут) по изученному региону. Разработка маршрута должна включать в себя следующие вопросы:

- цели и задачи тура,
- вид тура,
- категория потенциальных участников тура (количество человек в группе, возраст, требования к физической подготовке или опыту подобных походов),
- нитка маршрута на карте (с указанием всех основных объектов тура),
- график тура (по дням, по часам) с указанием всех мест ночевки, природных или культурно-исторических достопримечательностей, включенных в тур, протяженности переездов (или переходов) и вид транспорта для переезда,
- финансово-экономические показатели тура (смета), средняя стоимость пакета услуг (путевки) для одного туриста (включая проживание, питание, проезд, развлечение, услуги связи и банка и т.д.).
- рекламный буклет тура.

7) раскрыть технологии коммуникаций по направлениям профессиональной деятельности на объектах практики.

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ:

- физико-географическая карта региона;
- карта основных транспортных путей (авто, ж/д, авиа), предприятий размещения и питания, природных, исторических и социально-культурных объектов, используемых в целях туризма в данном регионе;
- перечень природных, исторических и социально-культурных объектов;
- перечень предприятий индустрии туризма региона;
- рекламная продукция предприятий туризма региона;
- рекламный буклет разработанного тура;
- фотографии.

Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно со звуковым эффектом.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетную книжку (Приложение 1), отчет по практике и аттестационный лист оценки уровня компетенций (Приложение 2).

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Оценка (зачтено «отлично», зачтено «хорошо», зачтено «удовлетворительно», не зачтено), а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 31 августа 2016 г., протокол 1.

Разработчики:

О.В.Серова, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

Эксперты:

И.В. Лифанова, кандидат педагогических наук, доцент, директор ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»

А.А. Кулагин, доктор биологических наук, профессор кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет
им. М. Акмуллы»



Естественно-географический
факультет

Кафедра экологии и
природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая практика по технологии
организации экскурсионных услуг

бакалавра II курса направления 43.03.02 «Туризм»

Фамилия, имя, отчество _____

Уфа 2017

Контрольно-учетная книжка адресована бакалаврам _____ года обучения по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля «Технология и организация экскурсионных услуг» квалификации (степени) выпускника бакалавр естественно-географического факультета и руководителям практик.

Составители:

Серова О.В., к.б.н., доцент кафедры экологии и природопользования,

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ «_____»
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения (он же - руководитель практики от организации) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности)

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность)

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности)

IV. Оценка трудовой дисциплины _____

V. Итоговая оценка практики _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

[illegible]

Рекомендации практиканту:

(ПОДПИСЬ)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« » 20 Г.

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

__ семестр, _____

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Контрольно-учетная книжка по _____ практике бакалавра
_____курса направления 43.03.02 «Туризм» естественно-географического
факультета БГПУ им. М.Акмиллы.

Составители:

Серова Оксана Васильевна, к.б.н., доцент

Тираж 30 экз.

450000, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике
Технологическая практика по технологии
организации экскурсионных услуг**

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль): «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 2 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Сбор краеведческой информации, историко-культурной тематики по направлению деятельности		ОПК-1 ПК-3	
2.	Анализ материально-технической базы индустрии туризма, экологической безопасности на выделенных туристских территориях, сохранности КИР региона. Ознакомление с организационной, экономической деятельностью предприятия		ОК-4 ОПК-1	
3.	Систематизация информационной и библиографической литературы с применением информационно-коммуникационных технологий по туристским ресурсам региона		ОПК-1	
4.	Стажировка на туристском предприятии региона		ОК-4 ОПК-1 ПК-3, 4, 13	

5.	<i>Разрабатывается руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации)⁵</i>		ОК-4 ОПК-1 ПК-3, 4, 13	
6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями⁵</i>		ОК-4 ОПК-1 ПК-4, 13	
7.	<i>Индивидуальное задание по практике⁶</i>	<i>Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.</i>	ОПК-1 ПК-3, 4, 13	
8.	Презентация и защита отчета по практике. Сдача зачета по практике		ОПК-1	
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмиллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой
деятельности

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является:

А) развитие общекультурных компетенций:

– способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

Б) формирование общепрофессиональных компетенций:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

– способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

В) формирование профессиональных компетенций:

– готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

– способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

– способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

– способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК- 11).

2. Трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 4 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности относится к циклу Б2 «Практики», Б2.П «Производственная практика» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: Человек и его потребности, Технологии продаж, Профессиональная этика и этикет, Речевая коммуникация, Транспортное обеспечение в туризме, Правовое регулирование в туризме, Документационное обеспечение туристской деятельности, Технология и организация экскурсионных услуг, Спортивно-оздоровительный туризм, Социальный туризм (Особенности организации туристской работы с ЛОЖВ), Экологический туризм (История туризма и экскурсоведения), Статистика туризма (Экономический анализ предприятия), Организация детско-юношеского туризма (Школьное экскурсоведение).

4. Требования к результатам практики

После прохождения практики студенты должны:

– знать теоретические основы проектирования турпродукта и турпредприятий, основных методов реализации и продвижения туристского продукта с использованием нормативно-правовой базы туризма;

– уметь применять полученные знания на практике: работать с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы. Использовать знания об элементах психологии в работе трудового коллектива, организовать методическую работу предприятия туризма;

– владеть навыками анализировать и обрабатывать научно-техническую и текущую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и нормативно-правовой базы; уметь организовать общение и деловую обстановку в коллективе. Грамотно вести организационную и финансовую документацию предприятия.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
проектная деятельность: – разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии; организационно-управленческая: – ознакомление с организационной, экономической, рекламной и др. видами деятельности предприятия научно-исследовательская: – анализ обеспечения деятельности предприятия производственно-технологическая: – реализация тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии; – организация продвижения предприятия.	ОК-4 ОПК-1, 3 ПК-3, 4, 6, 11	4
Изучение должностных обязанностей сотрудников организации: менеджера-стажера, помощника экскурсовода, гида-экскурсовода, инструктора на предприятии	ОК-4 ОПК-1 ПК-4	2

6. Тематическое планирование практики

Дни	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Установочная конференция, посвященная организационным вопросам практики. Изучение нормативно-правовой и справочной информации (законы, указы президента, постановления правительства, документы министерств и ведомств: общие вопросы, документационное управление, безопасность туриста, таможенные формальности, защита прав потребителей).	6	3
2-3 дни	Ознакомление с организационной, экономической, рекламной и др. видами деятельности предприятия	12	6
4-5 дни	Анализ документационного обеспечения туристского предприятия	12	6
6-15 дни	Стажировка на туристском предприятии региона в качестве менеджера-стажера, помощника экскурсовода, инструктора на предприятии	60	30
16-17 дни	Анализ сервисного обеспечения деятельности предприятия	12	6

18-19 дни	Анализ организационно-экономической эффективности деятельности предприятия	12	6
20-21 дни	Анализ психологии управления коллективом туристско-экскурсионного предприятия	12	6
22-23 дни	Анализ реализации и продвижения предприятия и туров (экскурсии, программы мероприятия)	12	6
24 день	Оформление КУК, отчета. Итоговая конференция по практике	6	3
	Итого	144	72

* аудиторная работа студента в период практики составляет 6 ч. в день, СРС – 3 ч. в день; одна учебная неделя в период практики включает в себя 6 дней; таким образом, трудоемкость работы студента в неделю во время практики составляет $(6+3)*6=54$ ч.=1,5 з.е.

7. Сведения о местах проведения практики

Практики проводится на базе профильных учреждений и предприятий, которые выполняют задачи организационно-методического центра по туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой деятельности.

Базы практик:

- ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.;
- ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

А) основная литература

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Кусков, А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие: Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Лихолетов, В.В. Основы проектирования гостиничных комплексов и предприятий общественного питания: учебное пособие / В.В. Лихолетов. - СПб : ИЦ "Интермедия", 2012. - URL: <http://biblioclub.ru>
5. Малыгина, М.В. Страхование и риски в туризме : учебное пособие /М.В. Малыгина - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учеб.-практ. пособие/ О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2012
7. Таранова, И.В. Сервисология: учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Ставрополь: Агрус, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>

Б) дополнительная литература

1. Бороздина Г.В.: Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Гребнев Л. С. Экономика: учебник.- М.: Логос, 2011.- УМО РФ.- Режим доступа: [http://www. www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
1. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010.- URL: <http://biblioclub.ru>
3. Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010.
4. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа : МО РБ, 2006. - 324 с.
5. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа : Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с
6. Кибанов А.Я.: Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2010
7. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>

В) программное обеспечение

программы пакета Windows (PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

- базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы: справочная правовая система «Консультант-плюс», «Гарант», «Техэксперт»
- поисковая система Google

Интернет-ресурс

- <http://minstm.gov.ru> – официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ.
- <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму (РОСТУРИЗМ).
- <http://tourlib.net> – туристическая библиотека.
- <http://www.tury.ru> – поисковая система туров.
- <http://www.world-tourism.org> – официальный сайт Всемирной туристской организации.
- <http://tourest.ru/> - справочник по туризму и отдыху.
- <http://www.ratanews.ru/> - ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.
- <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал. мультимедийные презентационные материалы по отдельным темам.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

Возможно использование средства ориентирования на местности (карта района прохождения маршрута, компас, GPS навигатор), фотоаппарта.

10. Методические рекомендации по проведению практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;

- ознакомление с базовым учреждением практики;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Основной этап:

- накопление теоретического и эмпирического материала.

Завершающий этап:

- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения практики;
- защита отчетов на кафедре.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Анализ предприятия туристской сферы:

Организация и управление предприятием туриндустрии;

Маркетинговый анализ деятельности предприятия туриндустрии (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты). Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия:

- потребность в услугах, оказываемых предприятием;
- качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
- наличие конкурентов;
- рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);
- ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
- система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).

Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;

- документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.

- материально-техническая база предприятия;

- договорные отношения, сотрудничество.

Изучить кадровую политику и культуру обслуживания предприятия сервиса:

- количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
- формы повышения квалификации;
- фирменный стиль.

Регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии;

Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;

Анализ экскурсионных и анимационных услуг предприятия;

2. Разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных экскурсионных объектов, дополнительная анимационная программа, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет).

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

3. Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является основным заданием на практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация

экскурсионной или анимационной программы. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2 человек).

4. Приложения:

- устав (положение) предприятия (учреждения);
- лицензии, сертификаты;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- план (схема) материально-технической базы предприятия и подразделения, в котором проходила практика;
- прайс-листы услуг, предоставляемых предприятием, меню;
- рекламная продукция;
- фотографии внешнего и внутреннего видов предприятия.
- копия договора на оказание туруслуг;
- копия путевки;
- копия договора между туроператором и турагентом;
- копия должностной инструкции менеджера;
- копии технологической документации турфирмы (технологической карта туристского путешествия; текстов памяток для туристов, рекламных проспектов и буклетов, прайс-листы и т.д.).

После прохождения практики студенты защищают отчет по практике с оценкой. Студенческие отчеты могут принять участие в универсальном конкурсе «Лучший туристский маршрут» и «Лучший гид-экскурсовод» с различными номинациями, в том числе «Лучший туристский маршрут по городу», «Лучший туристский маршрут по республике».

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи практики;
- краткое описание работ, выполненных на практике;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

Далее приведены общие составляющие и особенности этих частей отчета:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ формулируются студентом самостоятельно и зависят от предприятия, на котором проходит практика и профиля работ, выполняемых студентом-практикантом.

ОПИСАНИЕ РАБОТ, выполненных на практике, должно в краткой форме отражать содержание дневника. Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Оценка, а также соответствующие ей баллы, выставляются на титульном листе отчета, в зачетной ведомости по практике и в зачетной книжке студента.

Критические замечания и выводы студентов должны быть направлены на улучшение организационно-производственного процесса и технической целесообразности принятых технологий туризма, на организацию управления предприятием туризма, рациональное использование профессиональных ресурсов, внедрение в производство достижений науки и техники, повышение качества и эффективности оказания услуг. Обязательным приложением к отчету являются нововведения, личные предложения и разработки практикантов.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования.

По итогам практики студенты сдают контрольно-учетную книжку (Приложение 1), отчет по практике и аттестационный лист оценки уровня компетенций (Приложение 2).

Промежуточная аттестация выполняется в форме зачета с оценкой.

Защита отчетов практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 31 августа 2015 г., протокол 1, актуализирован на заседании кафедры в связи с введением ФГОС ВО протокол №5 от 22.01.2016 г.

Разработчики:

О.В.Серова, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

Эксперты:

И.В. Лифанова, кандидат педагогических наук, доцент, директор ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»

А.А. Кулагин, доктор биологических наук, профессор кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет
им. М. Акмуллы»



Естественно-географический
факультет

Кафедра экологии и
природопользования

КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА
ПО ПРАКТИКЕ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной в организационно-управленческой
деятельности**

бакалавра III курса направления 43.03.02 «Туризм»

Фамилия, имя, отчество _____

Уфа 20__

Контрольно-учетная книжка адресована бакалаврам _____ года обучения по направлению 43.03.02 «Туризм» профиля «Технология и организация экскурсионных услуг» квалификации (степени) выпускника бакалавр естественно-географического факультета и руководителям практик.

Составители:

Серова О.В., к.б.н., доцент кафедры экологии и природопользования,

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

___ семестр, продолжительность ___ недели

Приказ «_____»
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Сроки проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О., должность)

Информация о месте прохождения практики:

Организация, учреждение _____

(полное название)

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Название подразделения, в котором студент непосредственно проходил практику

Ф.И.О. и должность руководителя подразделения (он же - руководитель практики от организации) _____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности:

Студент _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с правилами техники безопасности поведения на рабочем месте.

«___» _____ 20___ г. Подпись практиканта _____

Ф.И.О. и должность лица, проводившего инструктаж по технике безопасности:

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____	
ВТОРНИК «__»_____	
СРЕДА «__»_____	
ЧЕТВЕРГ «__»_____	
ПЯТНИЦА «__»_____	
СУББОТА «__»_____	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ТРЕТЬЯ НЕДЕЛЯ**

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

ЧЕТВЕРТАЯ НЕДЕЛЯ

День практик и	Выполненная работа
ПОНЕДЕЛЬНИК «__»_____»	
ВТОРНИК «__»_____»	
СРЕДА «__»_____»	
ЧЕТВЕРГ «__»_____»	
ПЯТНИЦА «__»_____»	
СУББОТА «__»_____»	

КРАТКИЙ ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Организация, учреждение:

Подразделение, отдел:

Исполняемые обязанности:

Выполненные работы:

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА (по пятибалльной шкале)

I. Оценка исполнительских качеств практиканта (репродуктивный уровень деятельности)

II. Оценка инициативности практиканта (продуктивная и творческая деятельность)

III. Оценка обучаемости (способности и желания к приобретению новых знаний, к развитию, повышению компетентности)

IV. Оценка трудовой дисциплины

V. Итоговая оценка производственной практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Рекомендации практиканту:

(подпись)

расшифровка подписи руководителя практики

М.П.

« 20 Г.

По окончании _____ практики студент должен сдать руководителю практики от факультета (кафедры):

- заполненную и заверенную печатями Контрольно-учетную книжку;
- письменный отчет о практике, включающий краткую характеристику деятельности организации, на базе которой проводилась практика; перечень обязанностей практиканта, выполняемых им во время прохождения практики; отчет о выполненных работах;
- дополнительные материалы (фотографии и др.).

Теоретический зачет по практике учитывается наравне с оценками, полученными в период экзаменационной сессии.

Письменный отчет о практике хранится на кафедре в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел кафедры.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

__ семестр, _____

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача отчета на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Контрольно-учетная книжка по _____ практике бакалавра
_____ курса направления 43.03.02 «Туризм» естественно-географического
факультета БГПУ им. М.Акмиллы.

Составители:

Серова Оксана Васильевна, к.б.н., доцент

Тираж 30 экз.

450000, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций
по практике:**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности**

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль): «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 3 _____

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Изучение нормативно-правовой и справочной информации (законы, указы президента, постановления правительства, документы министерств и ведомств: общие вопросы, документационное управление, безопасность туриста, таможенные формальности, защита прав потребителей). Анализ документационного обеспечения туристского предприятия		ОПК-1 ПК-6	
2.	Ознакомление с организационной, экономической, рекламной и др. видами деятельности предприятия		ОК-4 ОПК-1 ПК-6	
3.	Анализ сервисного обеспечения деятельности предприятия. Анализ организационно-экономической эффективности деятельности. Анализ психологии управления коллективом		ОК-4 ОПК-1 ПК-6	

	туристско-экскурсионного предприятия. Анализ реализации и продвижения предприятия и туров (экскурсии, программы мероприятия)			
4.	Стажировка на туристском предприятии региона		ОК-4 ОПК-1 ПК-3, 4	
5.	<i>Разрабатывается руководителем практики от предприятия (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации)⁵</i>		ОК-4 ОПК-1 ПК-3, 4	
6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями⁵</i>		ОК-4 ОПК-1 ПК-4	
7.	<i>Индивидуальное задание по практике⁶</i>	<i>Разработка познавательного, оздоровительного тура по региону или экскурсионного маршрута.</i>	ОПК-1 ПК-3, 4	
8.	Презентация и защита отчета по практике. Сдача зачета по практике		ОПК-1 ПК-6	
Итоговая оценка⁷				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

⁶ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁷ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата _____

Подпись руководителя практики
от БГПУ им.М.Акмуллы _____ / (ФИО)

Подпись руководителя практики
от организации (предприятия) _____ / (ФИО)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Целью практики является формирование профессиональных компетенций:

- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

2. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Преддипломная практика относится к циклу Б2 «Практики», Б2.П «Производственная практика» и проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: Туристско-рекреационное проектирование, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Психология делового общения, Рекреационная деятельность, Стандартизация и сертификация в туристской индустрии, Безопасность в туризме, Психологический практикум, Организация обслуживания, Реклама в туризме, Рынок экскурсионных услуг, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности.

4. Требования к результатам практики

В результате прохождения практики студент должен:

– знать теоретические основы проектирования турпродукта и турпредприятий, основных методов реализации и продвижения туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

– уметь применять полученные знания на практике: работать с информацией, документами, клиентами, системно мыслить, решать технологические проблемы. Использовать знания об элементах психологии в работе трудового коллектива, организовать методическую работу предприятия туризма;

– владеть навыками анализировать и обрабатывать научно-техническую и текущую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; уметь организовать общение и деловую обстановку в коллективе. Грамотно вести организационную и финансовую документацию предприятия.

5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
научно-исследовательская деятельность: – работа с нормативно-правовыми информационными, справочными материалами по теме исследования; – сбор, анализ и подготовка материала ВКР.	ПК- 1-13	3

6. Тематическое планирование практики

Дата	Содержание работы	Аудитор. трудоемкость в часах	СРС в часах
1 день	Установочная конференция. Выбор темы дипломного проектирования. Выбор объекта проектирования. Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику.	6	3
2-6 дни	Сбор, анализ и подготовка материала для ВКР.	30	15
7-11 дни	Оформить выпускную квалификационную работу. Подготовить текст ВКР к процедуре прохождения Антиплагиата. Подготовить текст выступления на предзащите.	30	15
12 день	Оформление законченной работы. Оформление дневника. Оформление отчета. Сдача зачета по преддипломной практике.	6	3
Итого 108 часа			

7. Сведения о местах проведения практики

Базой для прохождения преддипломной практики служит кафедра экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

А) основная литература по курсам Организация туристской деятельности, Правовое обеспечение в туризме, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Туристско-рекреационное проектирование, Экономика туристского рынка, Информационные технологии в туристской деятельности, Технологии и организация экскурсионных услуг, Сервисное обеспечение экскурсионной деятельности, Спортивно-оздоровительный туризм, Деловое общение в экскурсионной деятельности, Психология управления в экскурсионной деятельности, Документационное обеспечение туристской деятельности, Основы проектирования и оборудование предприятий туризма, Социальный туризм, Выставочная деятельность, Статистика туризма, Брендинг территории, Организация ДЮТ, Инновационная деятельность в экскурсионном сервисе.

А) основная литература

1. Воскресенский В. Ю. Международный туризм. Учебное пособие - М.:Юнити-Дана, 2012 Режим доступа: <http://www.biblioclub>
2. Кусков, А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование - М.: Юстицинформ, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта [: учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева [и др.]. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2012
4. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 284 URL: <http://biblioclub.ru>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие /- Новосибирск :НГТУ, 2013. - URL: <http://biblioclub.ru/>
6. Таранова, И.В. Сервисология: учебник - Ставрополь: Агрус, 2013.- URL: <http://biblioclub.ru/>

Б) дополнительная литература

1. Артеменко, О.Н. Теоретические аспекты брендинга в индустрии туризма и гостеприимства Институт экономики, управления и права - Казань: Познание, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Гаврилова С. В. Организация туристического и гостиничного бизнеса. Учебно-методический комплекс - М.:Евразийский открытый институт, 2011. Режим доступа: <http://www.Biblioclub>
3. Гребнев Л. С. Экономика: учебник.- М.: Логос, 2011.- УМО РФ.- Режим доступа: <http://www.www.biblioclub.ru>
4. Чекмарева, Г.В. Сервисная деятельность / Г.В. Чекмарева. - Новосибирск : НГТУ, 2011 - URL: <http://biblioclub.ru/>Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие - М. : Советский спорт, 2012. - - URL: <http://biblioclub.ru/>
5. Тультаев, Т.А. Маркетинг гостеприимства. Учебно-методический комплекс /Т.А. Тультаев. - М.:Евразийский открытый институт, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru>
6. Бороздина Г.В.: Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Галицкова, Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение: учебное пособие/ Ю.М. Галицкова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
8. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А.Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2010.- URL: <http://biblioclub.ru>
9. Ильин Е.П.: Психология общения и межличностных отношений. - СПб.: Питер, 2010.

10. История культуры Башкортостана: хрестоматия для студентов вузов Республики Башкортостан [Текст] / Под ред. С.А.Халфина. - Уфа : МО РБ, 2006. - 324 с.

11. Культура народов Башкортостана: Слов.-справ. для учащихся сред. и спец. учеб. заведений [Текст] / Авт.-сост. Синенко С. Г. ; Под общ. ред. М.В.Зайнуллина. - Уфа : Уфим. полиграфкомбинат, 2008. - 175 с

12. Кибанов А.Я.: Этика деловых отношений. - М.: ИНФРА-М, 2010

13. Родигин, Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография/ Л.А. Родигин, К.В. Наймарк; Российская международная академия туризма; под ред. Л.А. Родигин. - М.: Советский спорт, 2011. - URL:<http://biblioclub.ru/>

в) программное обеспечение

программы пакета Windows (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки докладов, создания презентаций.

9. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

10. Методические рекомендации по проведению практики

Этапы прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап:

- участие в установочной конференции;
- составление индивидуального плана работы на практику.

Производственный этап:

- проведение диагностического исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- изготовление и подбор диагностических методик для выполнения выпускной квалификационной работы;
- накопление теоретического и эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- набор и правка текста ВКР.
- Обработка и анализ полученной информации (завершающий этап):
- подготовка и оформление отчетной документации по итогам прохождения преддипломной практики;
- предзащита на кафедре.

На основании данных, полученных в ходе преддипломной практики, студент завершает написание выпускной квалификационной работы.

Студенты разрабатывают ВКР на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время предыдущих практик.

Перед началом практики научный руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту в соответствии с темой ВКР индивидуальный план преддипломной практики, где конкретизируются основные положения и перечень работ для выполнения в период практики.

По окончании практики студент обязан отчитаться перед своим научным руководителем и представить ответственному по выпускающей кафедре за организацию практики письменный отчет в виде пояснительной записки, а затем на конференции защитить основные положения своего отчета, касающиеся выполнения заданий индивидуального плана.

Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике. Преддипломная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Отчет по практике является документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Отчет оформляется в электронном и печатном виде на бумаге форматом А4, интервал 1,5 пт., поля: левое 3 см., верхнее и нижнее 2 см., правое 1-1,5 см. На титульном

листе указывается: Ф.И.О. студента, наименование предприятия, на котором проходила практика, сроки практики, профиль, Ф.И.О. руководителя практики. Объем отчета – 20-25 листов.

В отчете излагаются:

- цели и задачи преддипломной практики;
- дипломный проект;
- содержание индивидуальных заданий, выполненных на практике;
- иллюстративный материал.

При этом учитываются:

- актуальность тематики работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и дисциплин профиля;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий;
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту ВКР и стандартам;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- практическая значимость полученных результатов;
- качество и форма изложения доклада;
- ответы на вопросы.

Раздел первый – теоретический. В нем формулируются теоретические положения ВКР, основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщении результатов практической деятельности. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, а также дается их критическая оценка с позиций студента.

В разделе втором (аналитическом) подробно излагаются используемые студентом методические приемы анализа, обобщения и систематизации информации состояния исследуемого объекта. В нем должны быть представлены обобщенные материалы по теме, глубокий и всесторонний их анализ.

Третий раздел – практический. Фактически пояснительная записка, представленная как результат прохождения преддипломной практики, является основой третьего раздела, в котором на примере объекта практики излагаются результаты научных исследований автора. А также обосновываются конкретные предложения для объекта исследования по улучшению туристского продукта, его расширению и продвижению на рынок, обосновывается экономическая (социальная) ценность полученных результатов. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Обязательной для ВКР является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Анализ научной литературы, нормативно-правовой документации по теме ВКР. Написание теоретической части ВКР.

2. Подготовка аналитической части ВКР.

Анализ предприятия туристской сферы:

- Организация и управление предприятием туристической индустрии;
- Маркетинговый анализ деятельности предприятия туристической индустрии (направления деятельности, емкость рыночного сегмента, конкуренты); Ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия.

- потребность в услугах, оказываемых предприятием;
 - качество предоставляемых услуг (соответствие стандартам);
 - наличие конкурентов;
 - рекламная деятельность (виды, периодичность применяемой рекламы);
 - ценовая политика (принципы формирования цен на предоставляемые услуги);
 - система организации продаж, продвижения услуг (методы распространения путевок, талоны, скидки и т.д.).
 - Анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия;
 - документация предприятия; отчетность предприятия; текущее и перспективное планирование.
 - материально-техническая база предприятия;
 - договорные отношения, сотрудничество.
 - Анализ кадровой политики и культуры обслуживания предприятия:
 - количественный и качественный (наличие спец. образования и соответствие его занимаемой должности) состав сотрудников;
 - формы повышения квалификации;
 - фирменный стиль.
 - Регулирование нестандартных ситуаций и конфликтов на предприятии;
 - Место экскурсионных услуг в деятельности предприятия;
 - Анализ экскурсионных и анимационных услуг предприятия;
3. Проектная часть ВКР.

Разработка тура, программы (услуги) (анимационной, оздоровительно-досуговой, спортивно-массовой) или экскурсии и их реализация.

Проект разработанного тура (программы, экскурсии) должен содержать все основные пункты (цель, описание региона, план-график маршрута, описание основных экскурсионных объектов, дополнительная анимационная программа, расчетная смета стоимости тура (программы, экскурсии, услуги), рекламный буклет).

Необходимо также рассчитать экономическую или социальную эффективность реализации разработанного тура (программы, экскурсии, услуги) для предприятия, на котором проводится практика (например, прибыль турфирмы от реализации тура или прибыль туркомплекса от услуг, предоставленных участникам тура, прибыль санатория от реализации услуги).

Продвижение предприятия, реализация программ, услуг, экскурсии является основным заданием на преддипломной практике. Возможна частичная реализация проекта, т.е. только комплектование группы или сопровождение по маршруту, либо только реализация экскурсионной или анимационной программы. Допускается разработка и реализация маршрута группой студентов (не более 2 человек).

Слайд-презентация к докладу на конференции оформляется в программе PowerPoint с использованием фотографий, образцов самостоятельно оформленных документов для туристов, можно с звуковым эффектом.

4. Защита отчетов преддипломной практики проводится на итоговой конференции. Студентам дается время 10-15 минут для доклада по итогам практики. Затем ему могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего выставляется оценка по пятибалльной системе и соответствующие ей баллы, которые учитывают:

- качество выполнения программы преддипломной практики, календарного плана;
- качество содержания и оформление отчета;
- творческий подход студента при выполнении задания на преддипломной практику;
- качество защиты (доклад, слайд-презентация, ответы на вопросы).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования:

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице («Содержание») также нумерация не ставится. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки (Меню – Вставка – Номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Правила компьютерного оформления текста:

Материал работы формируется в одном файле MS Word. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименование разделов (Введение, Содержание, Заключение, Список литературы, Приложения) печатаются в виде заголовков первого порядка, без точки в конце и с новой страницы. Во избежание смещения начала главы рекомендуется передзаголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – разрыв – новую страницу).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- 1) формирование абзацев выполняется через команду Формат – Абзац;
- 2) слова разделяются только одним пробелом;
- 3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- 4) при наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет.
- 5) после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г. – указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывалась цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998г., т.д., т.е.;
- 6) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;
- 7) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;
- 8) цитаты, прямую речь лучше помещать в двойные кавычки.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами в основном тексте;
- перенос слов в заголовках, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова;
- формирование отступов с помощью пробелов;
- «ручной» перенос слов с помощью дефиса;
- внутритекстовые выделения подчеркиванием и прописными буквами;
- выделение текста подчеркиванием

Правила составления списка литературы и его оформления заключаются в следующем. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. Если автор источника не указан (при наличии многих авторов, в случае сборников статей разных авторов или материалов, не обладающих индивидуальным авторством), в алфавит выстраиваются названия источников.

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). Даже если в тексте давалась ссылка на источник или цитаты не

приводились, но дипломник пользовался какой-либо литературой, все это следует включить в список. В среднем список литературы ВКР включает не менее 70 источников.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Ссылка на источник в тексте ВКР осуществляется посредством указания его алфавитного номера в круглых или квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.

В Приложениях следует расположить вспомогательный материал, призванный дополнять и пояснять текст, делать его более наглядным и доходчивым. Вместе с тем, материалы Приложений не должны перегружать работу, отвлекать от главной мысли. В Приложениях могут быть представлены: таблицы, графики, диаграммы; образцы нормативных документов и документации учреждений; образцы анкет и тестов; разработки воспитательных мероприятий, планы-конспекты занятий с учащимися; программы экспериментальных курсов или занятий; фотоматериалы; формы отчетности и копии документов.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно оформляться с новой страницы, иметь свой заголовок и номер, а также надпись в правом верхнем углу: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы и не учитываются в общем объеме работы.

Прохождение процедуры Антиплагиат

Для прохождения процедуры Антиплагиат студент должен предоставить текст ВКР в виде файла в формате doc. или docx.; в названии файла обязательно указывается фамилия студента и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя. Например: Иванов(Петров)doc.

Текст проверяемой работы должен быть без Приложений и содержать: титульный лист с темой работы, фамилию студента и научного руководителя; оглавление; введение; текст самой работы и список литературы.

Работа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к оформлению ВКР; из работы следует исключить графические файлы; тема работы должна соответствовать приказу о закреплении тем ВКР.

Обучающийся допускается к предзащите и защите исследовательской работы при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

При соответствии оригинального текста 49 % исследовательская работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

11. Требования к промежуточной аттестации по практике: фонд оценочных средств (типовые контрольные задания) и методика его использования

По итогам практики студенты сдают:

- дневник преддипломной практики (Приложение 1);
- полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- электронный диск с ВКР, готовый для прохождения процедуры Антиплагиата;
- текст выступления на предзащите;

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

- результаты прохождения процедуры Антиплагиат.

– зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой преддипломной практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. А также прошел проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» (не менее 50% оригинального текста).

– зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил программу практики, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. А также прошел проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» (не менее 50% оригинального текста).

– зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допускал просчёты/ошибки методического характера. А также прошел проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» (не менее 50% оригинального текста).

– незачет выставляется при слабой теоретической и методической подготовке студента и наличии менее 50 % оригинальности в тексте ВКР..

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронном портфолио студента в электронной информационно-образовательной среде университета (приложение 2).

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм №1463 от 14 декабря 2015 года и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 31 августа 2015 г., протокол 1, актуализирован на заседании кафедры в связи с введением ФГОС ВО протокол №5 от 22.01.2016 г.

Разработчики:

О.В.Серова, кандидат биологических наук, доцент кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Эксперты:

И.В. Лифанова, кандидат педагогических наук, доцент, директор ГБУ ДО «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий»

А.А. Кулагин, доктор биологических наук, профессор кафедры экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.АКМУЛЛЫ»

Естественно-географический факультет

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

Ф.И.О. студента

УФА - ____

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

[illegible]

« ____ » _____ 20__ г. _____ (ПОДПИСЬ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Отзыв научного руководителя

на работу студента во время прохождения преддипломной практики

База практики _____

Тема ВКР, над которой работал студент во время практики _____

Перечень заданий, выполненных практикантом

Перечень профессиональных навыков, полученных за время практики

Рекомендации бакалавру-практиканту

Рекомендуемая оценка

Научный руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача документов на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		

Аттестационный лист оценки уровня компетенций преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль): «Технология и организация экскурсионных услуг»

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): _____

Сроки прохождения практики: _____

№	Виды работ, выполненные во время практики ¹	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика ²	Коды компетенций ³	Оценка ⁴
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.	ПК-8	
2.	Сбор, анализ и подготовка материала для ВКР		ПК-1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13	
3.	Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями	Представить оформленную по требованиям ВКР научному руководителю.	ПК-2, 10, 11	
4.	Подготовить текст ВКР к процедуре прохождения Антиплагиата в соответствии с требованиями (см. методические рекомендации).	Представить ВКР для прохождения процедуры Антиплагиата на электр. диске. Доля оригинальности текста (%)	ПК-2	
6.	Подготовить текст выступления на предзащите	Представить руководителю практики текст выступления на предзащите.	ПК-2	
7.	Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	Представить мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.	ПК-2	
.	Обобщить полученные на практике результаты.	Отчет по практике	ПК-2, 6, 12	

.	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление ⁶ .	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ПК-2	
Итоговая оценка ⁶				

Примечание:

¹ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

² – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

³ – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

⁴ – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

⁵ – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

⁶ – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость

⁷

Дата _____

Подпись руководителя практики

от БГПУ им.М.Акмоллы _____ / (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.
М. Акмуллы»

Естественно-географический факультет

**СТРУКТУРА БЛОКА 2
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

43.03.02 – «Туризм»

направленность (профиль)

«Технология и организация экскурсионных услуг»

квалификация выпускника: бакалавр

1. Цели и задачи практики:

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление в квазипрофессиональной деятельности, знаний и умений, полученных при освоении дисциплин.

2. Трудоемкость практики. Трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц общей продолжительностью 12 учебных недель.

Наименование раздела практики	Тип (по ФГОС ВО)	Объем, ЗЕТ (недель)	Семестр	Способ проведения*	ФПА	Закрепленная кафедра
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности в организации туристской деятельности	учебная	3 (2)	2	стационарная	Зачет с оценкой	выпускающая
Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг	производственная	6 (4)	3	стационарная	Зачет с оценкой	выпускающая
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности	производственная	6 (4)	6	стационарная	Зачет с оценкой	выпускающая
Преддипломная практика	производственная	3 (2)	7	стационарная	Зачет с оценкой	выпускающая - кафедра экологии и природопользования
ВСЕГО:		18 (12 недель)				

*Примечания:

Стационарная – проводится в пределах г.Уфы.

3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:

Практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе освоения:

Предшествующие дисциплины и практики	Наименование раздела практики	Семестр	Последующие дисциплины и практики	Формируемые и развиваемые компетенции
Философия, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Информатика, Правоведение, Психология, Социология, Основы социального государства, Экология, Иностранный язык второй, Культурология, Топография, Землеведение, Башкирский язык (Второй государственный язык), Культура народов РБ (История РБ).	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности в организации туристской деятельности	2	Краеведение, Основы туризма, Этногеография, Возрастная психология (Педагогическая психология), История городов (История цивилизаций), Статистическая обработка данных в туризме (Компьютерные технологии обработки данных), Региональное природопользование (Экология Республики Башкортостан), Анимация в туризме (Организация досуга), Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг.	– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).
Краеведение, Основы туризма, Этногеография, Возрастная психология (Педагогическая психология), История городов (История цивилизаций), Статистическая	Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг	4	Человек и его потребности, Технологии продаж, Профессиональная этика и этикет, Речевая коммуникация, Транспортное обеспечение в туризме, Правовое	– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); – способность

обработка данных в туризме (Компьютерные технологии обработки данных), Региональное природопользование (Экология Республики Башкортостан), Анимация в туризме (Организация досуга).			регулирование в туризме, Документационное обеспечение туристской деятельности, Технология и организация экскурсионных услуг, Спортивно-оздоровительный туризм, Социальный туризм (Особенности организации туристской работы с ЛОЖВ), Экологический туризм (История туризма и экскурсоведения), Статистика туризма (Экономический анализ предприятия), Организация детско-юношеского туризма (Школьное экскурсоведение), Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности	ю решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1); — готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3); — способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4); — способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований
--	--	--	---	--

				потребителей и (или) туристов (ПК-13).
Человек и его потребности, Технологии продаж, Профессиональная этика и этикет, Речевая коммуникация, Транспортное обеспечение в туризме, Правовое регулирование в туризме, Документационное обеспечение туристской деятельности, Технология и организация экскурсионных услуг, Спортивно-оздоровительный туризм, Социальный туризм (Особенности организации туристской работы с ЛОЖВ), Экологический туризм (История туризма и экскурсоведения), Статистика туризма (Экономический анализ предприятия), Организация детско-юношеского туризма (Школьное экскурсоведение), Технологическая практика по технологии организации экскурсионных	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности	6	Туристско-рекреационное проектирование, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Психология делового общения, Рекреационная деятельность, Стандартизация и сертификация в туристской индустрии, Безопасность в туризме, Психологический практикум, Организация обслуживания, Реклама в туризме, Рынок экскурсионных услуг, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности, Преддипломная практика.	– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4); – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1); – способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3); – готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3); – способность организовывать

услуг.				работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4); – способность ю находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6); – способность ю к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11).
Туристско-рекреационное проектирование, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Психология делового общения, Рекреационная деятельность, Стандартизация и сертификация в туристской индустрии, Безопасность в туризме,	Преддипломная практика	7	-	– владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1); – способность ю обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления

Психологический практикум, Организация обслуживания, Реклама в туризме, Рынок экскурсионных услуг, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности.				проектной деятельности в туризме (ПК-2); – готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3); – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4); – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5); – способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6); – способность использовать методы
---	--	--	--	---

				мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7); – готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8); – готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9); – готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10); – способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11); – способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12); – способность к общению с потребителями
--	--	--	--	--

				туристского продукта, обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).
--	--	--	--	--

4. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Наименование раздела практики	Семестр	Базы практик	Дополнительные организационные условия, необходимые для проведения практики*
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	2	– ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.;	-

		– ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.	
Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг	4	– ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.; – ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.	
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности	6	– ООО «Полесье» Туристический клуб «Колумб», г. Уфа. Договор № 443ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Туристическая фирма «Уфа-Тур», г. Уфа. Договор № 445ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания	

		действия договора 26.05.2019 г.; – ООО Агентство путешествий «Ориент», г. Уфа. Договор № 449ю-45 от 26.05.2014 г. Срок окончания действия договора 26.05.2019 г.; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий», г. Уфа. Договор № 46 пр от 02.02.2015 г. Срок окончания действия договора 02.02.2020 г.; – ООО Туристическая фирма «Столица» г. Уфа. Договор № 258 пр от 05.10.2015 г. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.	
Преддипломная практика	7	– кафедра экологии и природопользования ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»	-

Структура разработана и утверждена на заседании кафедры экологии и природопользования 31 августа 2015 г., протокол 1, актуализирован на заседании кафедры в связи с введением ФГОС ВО протокол №5 от 22.01.2016 г.

Приложения

Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) обучающегося, руководителя от университета, руководителя от базы практики

Наименование раздела практики	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) обучающегося	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) руководителя от университета	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) руководителя от базы практики
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	контрольно-учетная книжка отчет по практике аттестационный лист оценки уровня компетенций	-	-
Технологическая практика по технологии организации экскурсионных услуг	контрольно-учетная книжка отчет по практике аттестационный лист оценки уровня компетенций	-	-
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной в организационно-управленческой деятельности	контрольно-учетная книжка отчет по практике аттестационный лист оценки уровня компетенций	-	-
Преддипломная практика	дневник преддипломной практики полный текст ВКР электронный диск с ВКР, готовый для прохождения процедуры Антиплагиата текст выступления на предзащите	Отчет курсового руководителя	Отзыв научного руководителя