

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

**СТРУКТУРА БЛОКА 2  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

39.03.02 – Социальная работа

направленность (профиль)

«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

### 1. Цели и задачи практики:

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление в квазипрофессиональной деятельности, знаний и умений, полученных при освоении дисциплин.

**2. Трудоемкость практики.** Трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц общей продолжительностью 12 учебных недель.

Наименование раздела практики	Тип (по ФГОС ВО)	Объем, ЗЕТ (недель)	Семес тр	Способ проведения*	ФПА	Закрепленная кафедра
Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	учебная	3 (2)	4	стационарная	зачет	выпускающая - кафедра социальной педагогики
Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	учебная	6 (4)	6	стационарная	зачет	выпускающая - кафедра социальной педагогики
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности	производственная	6 (4)	7	стационарная	зачет	выпускающая - кафедра социальной педагогики; кафедра педагогики; кафедра психологии
Преддипломная практика	производственная	3 (2)	8	стационарная	зачет	выпускающая - кафедра социальной педагогики
ВСЕГО:		18 (12 недель)				

\*Примечания:

Стационарная – проводится в пределах г.Уфы.

**3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы:**

Практика входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в процессе освоения:

Предшествующие дисциплины и практики	Наименование раздела практики	Семестр	Последующие дисциплины и практики	Формируемые и развиваемые компетенции
Основы социальной медицины Социальная геронтология, Анатомия и физиология человека, Социальные коммуникации/Основы математической обработки информации, Андрагогика/Основы педиатрии и гигиены, Социальная педагогика, Гражданское право/Трудовое право	Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Технология социальной работы, Управление системой социальной защиты детства, Практикум по решению профессиональных задач, Психология семьи и семейного консультирования, Социальная защита малоимущих граждан, Социальная защита детей-сирот, Формы семейного устройства детей-сирот/Профилактика профессиональной деформации социального работника, Социальное проектирование/ Ювенология  Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - готовностью использовать основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9); - способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1); - способностью использовать основные методы, способы и средства получения,

			<p>деятельности</p> <p>хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);</p> <p>- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);</p> <p>- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного</p>
--	--	--	--

				<p>и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);</li> <li>- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);</li> <li>- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);</li> <li>- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);</li><li>- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);</li><li>- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по</li></ul>
--	--	--	--	--

				<p>социальной защите граждан (ПК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).</li> </ul>
<p>Технология социальной работы, Управление системой социальной защиты детства, Практикум по решению профессиональных задач, Психология семьи и семейного консультирования, Социальная защита малоимущих граждан, Социальная защита детей-сирот, Формы семейного устройства детей-сирот/Профилактика профессиональной деформации социального работника, Социальное проектирование/</p>	<p>Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научной исследовательской деятельности</p>	6	<p>Экономические основы социальной работы, Технология социальной работы, Современные теории социального благополучия, Основы социального образования, Психология социальной работы, Информационные и коммуникационные средства обучения, Технология подготовки и защиты научного исследования, Основы профориентологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> </ul>

<p>Ювенология</p> <p>Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>			<p>/Основы режиссуры массовых культурно-досуговых программ, Социальная работа с молодежью/Социальная работа с военнослужащими, Феликсологический подход в воспитании трудного ребенка</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности</p>	<p>- готовностью использоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</p> <p>- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);</p> <p>- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);</p> <p>- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных</p>
--	--	--	--	--



				<p>обсуждений (ОПК-9);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);</li><li>- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной помощи и к правому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);</li><li>- способностью к осуществлению</li></ul>
--	--	--	--	---

				<p>профилактики обстоятельств, обуславливающих потребностью граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и /или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);</li> <li>- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);</li> <li>- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам,</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>формирования позитивного имиджа социальной работы и реализуемых ее специалистов (ПК-11);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);</li> <li>- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы экспертной оценке социальных проектов (ПК-14)</li> </ul>
<p>Экономические основы социальной работы, Технология социальной работы, Современные теории социального благополучия, Основы</p>	<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности</p>	7	<p>Конфликтология в социальной работе, Управление в социальной работе, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать</li> </ul>

<p>социального образования, Психология социальной работы, Информационные и коммуникационные средства обучения, Технология подготовки и защиты научного исследования, Основы профориентологии/ Основы режиссуры массовых культурно-досуговых программ, Социальная работа с молодежью/Социальная работа с военнослужащими, Феликсологический подход в воспитании трудного ребенка</p> <p>Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>			<p>Деонтология социальной работы, Пенсионное страхование, Пенсионное обеспечение, Социальное обслуживание/ Социальные технологии за рубежом, Тоталитарные культуры и Новые религии</p> <p>Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>- готовностью использоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);</li> <li>- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей</li> </ul>
---	--	--	---	--

				<p>           страны и            социокультурного            пространства,            поведения            различных            национально-            этнических,            половозрастных и            социально-            классовых групп, а            также            инфраструктуру            обеспечения            социального            благополучия            граждан (ОПК-5);            - способностью к            эффективному            применению            психолого-            педагогических            знаний для            решения задач            общественного,            национально-            государственного            и личного            развития, проблем            социального            благополучия            личности и            общества (ОПК-6);            - способностью            обеспечивать            высокий уровень            социальной            культуры            профессиональной            деятельности и            соблюдать            профессионально-            этические            требования в            процессе ее            осуществления            (ОПК-7);            - способностью            предоставлять            результаты            научной и            практической            деятельности в         </p>
--	--	--	--	--

				<p>формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);</li><li>- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной помощи и к правому регулированию социальной</li></ul>
--	--	--	--	---

				<p>защиты граждан (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);</li><li>- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и /или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);</li><li>- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);</li><li>- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг,</li></ul>
--	--	--	--	--

				<p>привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализуемых ее специалистами (ПК-11);</p> <p>- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);</p> <p>- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).</p>
<p>Конфликтология в социальной работе, Управление в социальной работе, Социальная квалиметрия, оценка качества и</p>	<p>Преддипломная практика</p>	<p>8</p>	<p>-</p>	<p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способностью осознавать социальную</p>



<p>стандартизация социальных услуг, Деонтология социальной работы, Пенсионное страхование, Пенсионное обеспечение, Социальное обслуживание/ Социальные технологии за рубежом, Тоталитарные культуры и Новые религии</p> <p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности</p>				<p>значимость своей будущей профессии (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);</li> <li>- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);</li> <li>- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личного развития, проблем</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>социального благополучия личности и общества (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);</li><li>- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программа предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);</li><li>- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной</li></ul>
--	--	--	--	---

				<p>защиты (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);</li> <li>- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);</li> <li>- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы экспертной оценке социальных проектов (ПК-14);</li> <li>- готовностью к применению научно-педагогических знаний в</li> </ul>
--	--	--	--	---

				социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16).
--	--	--	--	--

#### 4. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится на действующих предприятиях (образовательных организациях), а также может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Наименование раздела практики	Семестр	Базы практик	Дополнительные организационные условия, необходимые для проведения практики*
Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения «Изгелек» Кировского района г. Уфы. Договор №272 пр от 31.08.2009 г. Срок окончания действия договора 30.12.2016 г.;</li> <li>– ГБУ Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ. Договор №181 пр от 07.11.2012 г. Срок окончания действия договора 30.12.2016 г.;</li> <li>– ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.;</li> <li>– ГАУ СОН Уфимский дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Уфа. Договор №97 пр от 16.03.2015 г. Срок окончания действия договора 16.03.2020 г.</li> </ul>	Наличие медицинского осмотра как допуск в базовые учреждения (по требованию администрации учреждения)
Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ГБУ Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ. Договор №173 пр от 25.05.2015. Срок окончания действия договора 25.05.2020 г.;</li> <li>– ГБУ Республиканский центр социальной помощи</li> </ul>	Наличие медицинского осмотра как допуск в базовые учреждения (по требованию администрации учреждения)

<p>научно-исследовательской деятельности</p>		<p>семье и детям. Договор №217 пр от 05.10.2015. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.;</p> <p>– ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.;</p> <p>– ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения РБ. Договор №98/1 пр от 04.04.2016 г. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;</p> <p>– Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфе РБ в Демском районе. Договор № 113 пр 04.04.2016. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;</p> <p>– Филиал ГКУ Центр занятости населения г.Уфы по Демскому району. Договор №119 пр от 18.04.2016. Срок окончания действия договора 18.04.2021 г.</p>	
<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности</p>	<p>7</p>	<p>– Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфе РБ в Демском районе. Договор № 113 пр 04.04.2016. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;</p> <p>– ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения РБ. Договор №98/1 пр от 04.04.2016 г. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;</p> <p>– Филиал ГКУ Центр занятости населения г.Уфы по Демскому району. Договор №119 пр от 18.04.2016. Срок окончания действия договора 18.04.2021 г.;</p> <p>– ГБУ Республиканский центр социальной помощи</p>	<p>Наличие медицинского осмотра как допуск в базовые учреждения (по требованию администрации учреждения)</p>

		<p>семье и детям. Договор №217 пр от 05.10.2015. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.;</p> <p>– ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.</p>	
Преддипломная практика	8	– кафедра социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»	-

Структура разработана и утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 12 сентября 2013 г., протокол №1 и в связи с введением ФГОС ВО актуализирована на заседании кафедры протокол №8 от 17.03.2016 г.

**Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств)  
обучающегося, руководителя от университета,  
руководителя от базы практики**

Наименование раздела практики	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) обучающегося	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) руководителя от университета	Формы отчетности (согласно требованиям к фонду оценочных средств) руководителя от базы практики
Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>Дневник практики</p> <p>Краткая характеристика личности клиента (социально-психологический портрет)</p> <p>Визитная карточка учреждения</p> <p>Методическая копилка (список основных нормативно-правовых документов, используемых в учреждении; должностную инструкцию специалиста по социальной работе в учреждении социальной защиты населения, образцы документов, используемые специалистами, наработки за период практики и т.д.).</p>	-	Отзыв специалиста по социальной работе (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения
Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	<p>Дневник практики</p> <p>Анкета студента-практиканта</p> <p>Визитная карточка учреждения (социальный паспорт учреждения)</p> <p>Информация об анализе оценки качества деятельности учреждения</p> <p>Протокол беседы со специалистом базового учреждения</p>	-	Отзыв специалиста по социальной работе (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения

	<p>Кейс (3 примера социальных проблемных ситуаций)</p> <p>Методическая копилка (список основных нормативно-правовых документов, используемых в учреждении; должностную инструкцию специалиста по социальной работе в учреждении социальной защиты населения, образцы документов, используемые специалистами и т.д.).</p>		
<p>Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Пакет использованных в опытно-экспериментальной работе студента и реализуемых в учреждении диагностических методик</p> <p>Анализ результатов диагностического исследования целевой группы клиентов</p> <p>Программа социальной помощи целевой группы клиентов, разработанную студентом или реализуемую в учреждении</p> <p>Презентация с обобщением опыта работы учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов, своего собственного опыта</p> <p>Эмпирический материал (статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др.) для написания выпускной</p>	<p>Отчет курсового руководителя</p>	<p>Отзыв специалиста по социальной работе (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения</p>



	<p>квалификационной работы</p> <p>Кейс (три примера социальных проблемных ситуаций)</p> <p>Выполненное задание по кафедре педагогики (конспект беседы с целевой группой клиентов)</p> <p>Выполненное задание по кафедре психологии (результаты обследования личностных качеств, характерных специалистам)</p>		
Преддипломная практика	<p>Дневник преддипломной практики</p> <p>Полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований</p> <p>Электронный диск с ВКР, готовый для прохождения процедуры Антиплагиата</p> <p>Текст научной статьи</p> <p>Текст выступления на предзащите</p> <p>Мультимедийная презентация результатов опытного исследования</p>	Отчет курсового руководителя	Отзыв научного руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ**

Рекомендуется для направления подготовки

39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль)  
«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является: содействие формированию профессиональной компетентности бакалавра на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций, а именно:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– готовностью использоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

– способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

– способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК-4);

– способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

– способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

– способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

– способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);

– способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

– способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

– способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

**2. Трудоемкость практики** составляет 3 зачетных единицы (108 часов), 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к циклу Б2 «Практики» Б2.У «Учебная практика» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: гражданское право, трудовое право, медико-социальные проблемы населения, социальная геронтология, социальные коммуникации, андрагогика, теория социальной работы, основы социальной медицины, социальная педагогика, профессиональная компетентность социального работника, практикум по решению профессиональных задач.

### **4. Требования к результатам практики**

В результате прохождения учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

#### ***Знать:***

- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- особенности инновационной деятельности в социальной сфере;
- профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- специфику социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- основы планирования и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы.

**Уметь:**

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
- сотрудничать с коллегами, работать в коллективе;
- создавать социально и психологически благоприятную среду в социальных организациях и службах;
- соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- анализировать специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы.

**Владеть:**

- культурой мышления;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни;
- способами работы с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, планирования и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы.

**5. Содержание практики**

<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Трудоемкость в ЗЕ</b>
<b>аналитическая деятельность</b> (анализ ведущих направлений, содержания и специфике деятельности базового учреждения; анализ профессиональной деятельности специалиста в области решения социальных задач, а также собственной учебной деятельности)	ОК-1; ОПК-1, 4; ПК-13	1
<b>исследовательская</b> (работа с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами базового учреждения; изучение и анализ проблем и особенностей развития базового учреждения, с помощью включенного	ОК-6, 9; ОПК-1, 4, 5, 6, 7; ПК-9, 13	1

наблюдения ознакомление с целевой группой учреждения и составление краткой характеристики на одного клиента, участие в обслуживании клиента или участие в организации и проведении массового мероприятия)		
<b>проектировочная</b> (составление индивидуального плана практики; составление программы социальной деятельности; составление визитной карточки учреждения);	ОК-9; ОПК-4, 5, 6, 7, 9; ПК-2, 3, 8, 9, 10	0,5
<b>методическая</b> (ознакомление с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения; консультации с групповым руководителем)	ОК-6, 9; ОПК-5, 6, 7, 9; ПК-2, 3, 8, 9	0,5

## 6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Познакомиться с целью, задачами, программой практики, распределением по базам прохождения практики	6	3
2 день	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	6	3
3-4 дни	Ознакомление с режимом работы базы практики, правилами внутреннего распорядка, Уставом учреждения. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.	12	6
5 день	На основании документации выявить проблемы и особенности базового учреждения.	6	3
6 день	Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность специалиста по социальной работе. Проанализировать квалификационную характеристику специалиста и сопоставить ее со спецификой данного учреждения	6	3

7-8 дни	Наблюдая взаимодействие специалиста по социальной работе с клиентом, выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.	12	6
9-11 дни	Составить план наблюдения за целевой группой. Опираясь на анкету «Социально-психологическая характеристика личности» осуществить наблюдение за клиентом и организовать с ним беседу по вопросам данной анкеты. Выявить основные проблемы и способы их разрешения. Составить краткую характеристику на клиента.	18	9
12 день	Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	6	3

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Базами практики являются учреждения, подведомственные Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Базы практик:

– ГБУ Комплексный центр социального обслуживания населения «Изгелек» Кировского района г. Уфы. Договор №272 пр от 31.08.2009 г. Срок окончания действия договора 30.12.2016 г.;

– ГБУ Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ. Договор №181 пр от 07.11.2012 г. Срок окончания действия договора 30.12.2016 г.;

– ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.;

– ГАУ СОН Уфимский дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Уфа. Договор №97 пр от 16.03.2015 г. Срок окончания действия договора 16.03.2020 г.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература:

1. Сафонова Л.В. Психология социальной работы. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 256 с.

2. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 345 с.

б) дополнительная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа»: учеб.пособие для бакалавров / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместникова. – М.: КНОРУС, 2011.

2. Введение в профессию «Социальная работа»: учеб.пособие для бакалавров / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместникова. – М.: КНОРУС, 2011.

3. Никитин В.А. Социальная работа: проблемы теории подготовки специалистов: учебное пособие. – М., 2002.

4. Пинкус А., Минахан М. Практика социальной работы: пер. с англ. / А.Пинкус, М.Минахан. – М.: Союз, 1993.

5. Социальная политика: учебник / под общ. ред. Н.А.Волгина. – М., 2002.

6. Фиров М.В. История социальной работы: учеб.пособие для высш.школы / М.В.Фирсов. – М.: Академический Проект; Константа, 2007.

7. Энциклопедия социальной работы / под ред. В.И.Жукова. – 2-е изд.пераб. и доп. – М., 2008.

в) программное обеспечение:

MS Office (Word) для подготовки докладов и отчетных документов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

– Министерство труда и социальной защиты населения РФ  
<http://www.rosmintrud.ru/>

– Министерство труда и социальной защиты населения РБ:  
<http://mintrudrb.ru/>

– Телефоны социальных служб в Уфе:  
<http://www.samaraphone.ru/telefony-socialnyh-sluzhb-ufy.html>

– Социальные службы г. Уфы: <http://ufa-region.ru/gorod-i-obqestvo/Socialxnye-uchrezhdeniya/?cat=%D1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%FB%E5+%F1%EB%F3%E6%E1%FB>

– Российская государственная библиотека:  
<http://www.rsl.ru/www.bspu.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.



## 10. Методические рекомендации по проведению практики

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителями практики.
Рабочий	Знакомство с базовым учреждением, специалистами, контингентом клиентов. Изучение нормативной документации. Знакомство с системой работы специалиста по решению социальных проблем клиентов. Знакомство и наблюдение за целевой группой, и составление краткой характеристики личности клиента учреждения. Принять участие в обслуживании конкретного клиента или принять участие в организации и проведении массового мероприятия для целевой группы учреждения. Составить визитную карточку учреждения. Совершенствовать коммуникативные, организаторские, аналитические умения и развивать профессионально значимые качества. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.

Завершает практику итоговая конференция. Ее дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашается заведующий кафедрой социальной педагогики, группой руководитель практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности специалистов по социальной работе в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

## 11. Требования к промежуточной аттестации по практике.

По итогам практики студенты сдают:

- дневник практики (Приложение 1);
- краткую характеристику личности клиента (социально-психологический портрет);

- визитную карточку учреждения;
- отзыв специалиста по социальной работе (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения (в дневнике практики);
- отчет студента по практике по установленной форме (в дневнике практики).
- методическую копилку (список основных нормативно-правовых документов, используемых в учреждении; должностную инструкцию специалиста по социальной работе в учреждении социальной защиты населения, образцы документов, используемые специалистами, наработки за период практики и т.д.).

## **Социально-психологический портрет личности клиента**

### **I. Социальная характеристика личности:**

1. Ф.И.О.
2. Пол.
3. Возраст.
4. Образование.
5. Профессия.
6. Социальное положение (рабочий/ служащий/ безработный/ пенсионер)
7. Материальное положение.
8. Семейное положение.
9. Вероисповедание.
10. Культурный уровень.
11. Дополнительные сведения.

### **II. Психологическая характеристика личности:**

1. Особенности поведения:
  - доброжелательный,
  - агрессивный,
  - уверенный / неуверенный в себе,
  - поза,
  - жестикация,
  - речь (интонация, часто используемые выражения),
  - внешний вид.
2. Степень проявления эмоций (гнев, разочарование, подавленность, страх, радость и т.д.)
3. Активность в процессе общения.
4. Степень осознания проблемы, отношение к ней.
5. Умение сформулировать проблему.
6. Опыт разрешения проблемных ситуаций.
7. Предшествующие беседе впечатления и переживания.
8. Взаимоотношения в семье.
9. Вредные привычки (курение/ злоупотребление алкоголем/ др.).
10. Организация свободного времени / самозанятость.

11. Дополнительные сведения.
12. Рекомендации

### **Визитная карточка учреждения**

1. Название (полное) учреждения или объединения
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
3. Дата создания регистрации
4. Адрес (индекс, телефон)
5. Цель создания учреждения
6. Режим работы
7. Формы работы учреждения с клиентами
8. Источники финансирования
9. Наличие платных услуг и порядок их представления клиентам
10. Контингент обслуживаемых
11. Основные направления деятельности учреждения
12. Сфера деятельности учреждения
13. Предоставляемые виды услуг для населения

Групповой руководитель, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

«Зачтено» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

«Не зачтено» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке.

Курсовой руководитель практики выставляет итоговую оценку на основе оценок группового руководителя, руководителей практики базовых учреждений.

Программа разработана и утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 29 августа 2014 г., протокол №1 и в связи с введением ФГОС ВО актуализирована на заседании кафедры протокол №8 от 17.03.2016 г.

#### **Разработчики:**

Фазлыева Айгуль Фаритовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

#### **Эксперты:**

Гайсина Гузель Иншаровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

Идрисова Илюса Фидаиловна, директор ГБУ Республиканский центр социальной помощи семье и детям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ

## **ДНЕВНИК**

### **УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для  
направления 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА  
профиль СОЦИАЛЬНОЕ ЗАЩИТА И СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

---

(Ф.И.О. студента)

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения (ФИО) \_\_\_\_\_

Зам.директора учреждения (ФИО) \_\_\_\_\_

Специалист по социальной работе (ФИО) \_\_\_\_\_

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Курсовой руководитель (ФИО)

\_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_









# **ОТЧЕТ СТУДЕНТА О УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**Из беседы с руководителем учреждения я узнал(а):  
концепция развития учреждения**

---

---

---

---

---

---

---

**кадровый состав**

---

---

---

---

---

---

---

**КОНТИНГЕНТ КЛИЕНТОВ**

---

---

---

---

---

---

---

**особенности социума микрорайона**

---

---

---

---

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

---

---

---

---

**Моя первая встреча с клиентом**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Из беседы с специалистом по социальной работе я узнал(а):  
трудности и проблемы в работе**

---

---

---

---

---

**сфера интересов клиентов**

---

---

---

---

---

**В процессе посещения мероприятий проводимых специалистом по социальной работе, я выяснил(а):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**За время прохождения практики мною были реализованы следующие  
виды социальной деятельности**

---

---

---

---

---

---

---

---

**через проведение**

---

---

---

---

---

**Были приобретены следующие навыки и умения**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей социальной деятельности в дальнейшем при проведении следующих условий:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ документации позволил сделать следующие выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основные направления деятельности студента по саморазвитию:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)

## ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Ведение документации	
	<b>Уровень овладения компетенциями</b>	
1.	Организаторские компетенции	
2.	Коммуникативные компетенции	
3.	Аналитические компетенции	
4.	Исследовательские компетенции	
5.	Проектировочные компетенции	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.У.2 УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль)  
«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является содействие формированию профессиональной компетентности бакалавра на основе развития общекультурных и общепрофессиональных компетенций в области социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а именно:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);
- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК - 9);
- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной помощи и к правому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);
- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и /или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);
- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);
- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализуемых ее специалистов (ПК-11);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социально работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

– способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

**2. Трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы**

Учебно-исследовательская практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б2 «Практики» Б2.У «Учебная практика» и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин: технология социальной работы, управление системой социальной защиты детства, практикум по решению профессиональных задач, социальная защита различных категорий населения, социальное проектирование (ювенология) и др.

### **4. Требования к результатам практики**

#### ***Знать:***

- основы научной и практической деятельности;
- конкретные профессиональные задачи и должностные обязанности специалистов в области социальной работы в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые документы, используемые специалистами в учреждении социальной защиты населения;
- технологией ведения документации специалиста социальной организации.

#### ***Уметь:***

- предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;
- анализировать информационный банк целевой группы клиентов социальной организации;
- выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для составления социальной истории клиента;
- взаимодействовать с клиентом и специалистами учреждения в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- анализировать деятельность специалиста учреждения по оказанию социальных услуг населению.

#### ***Владеть:***

- навыками публичного выступления;
- основными методами социальной работы с отдельными лицами или группами населения;
- методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы;
- навыками использования разнообразных форм и методов социальной работы при решении проблем клиентов.

### **5. Содержание практики**



<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Трудоемкость в ЗЕ</b>
<p><b>Социально-технологическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;</li> <li>- выбор или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия</li> </ul>	ОК-2, ОПК-6, 7, ПК-5, 6, 7, 13	2
<p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в осуществлении планирования, организации над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;</li> <li>- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, ведущих меры социальной защиты граждан</li> </ul>	ОК-4, 9, ОПК-6, 7, ПК-3, 5, 7, 8, 11, 13, 14	2
<p><b>Исследовательская деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных</li> </ul>	ОК-5, ОПК-9	2

## **6. Тематическое планирование практики**

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультация группового руководителя практики.	6	3
2-6 дни	Знакомство с базовым учреждением, со специалистами социальной защиты населения, контингентом. Изучение нормативно-правовой документации. Оценка качества деятельности учреждения социальной защиты населения.	30	15
7-12 дни	Знакомство с системой деятельности специалиста по решению социальных проблем клиентов. Знакомство и наблюдение за целевой группой. Принятие участия в оказании социальной помощи клиентам. Знакомство с индивидуальной технологией работы с клиентами, описание методов, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе. Изучение технологии работы с клиентами, описание основных методов, используемых специалистом по социальной работе. Определение характера, объема, формы и методов социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Создание и поддержание	36	18

	профессиональных взаимоотношений в работе.		
13-18 дни	Составление документов обследования условий жизни клиента, ответы на их письменные жалобы. Организация посреднические и консультационные услуги. Совершенствование коммуникативных, организаторских, аналитических умений и профессионально значимых качеств. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.	36	18
19-23 дни	Подведение итогов учебно-исследовательской практики. Подготовка отчетных документов по практике.	30	15
24 день	Итоговая конференция	6	3

### 7. Сведения о местах проведения практики

Базами практики являются учреждения, подведомственные Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Базы практик:

- ГБУ Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ОВЗ. Договор №173 пр от 25.05.2015. Срок окончания действия договора 25.05.2020 г.;
- ГБУ Республиканский центр социальной помощи семье и детям. Договор №217 пр от 05.10.2015. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.;
- ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.;
- ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения РБ. Договор №98/1 пр от 04.04.2016 г. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;
- Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфе РБ в Демском районе. Договор № 113 пр 04.04.2016. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;
- Филиал ГКУ Центр занятости населения г.Уфы по Демскому району. Договор №119 пр от 18.04.2016. Срок окончания действия договора 18.04.2021 г.;

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301>.
2. Сафонова Л.В. Психология социальной работы. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 256 с.
3. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 345 с.
4. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю.Чигаева, М.Н.Большакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. - ISBN 978-5-8353-1210-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

б) дополнительная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа»: учеб.пособие для бакалавров / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместникова. – М.: КНОРУС, 2011.
2. Энциклопедия социальной работы / под ред. В.И.Жукова. – 2-е изд.пераб. и доп. – М., 2008.
3. Введение в профессию «Социальная работа»: учеб.пособие для бакалавров / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместникова. – М.: КНОРУС, 2011.

4. Никитин В.А. Социальная работа: проблемы теории подготовки специалистов: учебное пособие. – М., 2002.

5. Пинкус А., Минахан М. Практика социальной работы: пер. с англ. / А.Пинкус, М.Минахан. – М.: Союз, 1993.

в) программное обеспечение:

программы пакета Windows MS Office для подготовки докладов, создания презентаций.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

– Министерство труда и социальной защиты населения РФ <http://www.rosmintrud.ru/>

– Министерство труда и социальной защиты населения РБ: <http://mintrudrb.ru/>

– Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/www.bspu.ru>

### **9. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

### **10. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

<b>Этапы</b>	<b>Основное содержание деятельности практиканта</b>
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультация с руководителем практики.
Рабочий	Знакомство с базами практики, со специалистами учреждения, контингентом населения. Изучение нормативно-правовой документации. Оценка качества деятельности учреждений социальной защиты населения. Знакомство с системой деятельности специалиста по решению социальных проблем клиентов. Знакомство и наблюдение за целевой группой. Участие в оказании социальной помощи клиентам. Знакомство с индивидуальной технологией работы с клиентами, описание методов, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе. Изучение технологии работы с клиентами, описание основных методов, используемых специалистом по социальной работе. Определение характера, объема, формы и методов социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. Создание и поддержание профессиональных взаимоотношений в работе с клиентом, вовлечение клиентов в процесс решения их проблем, организация ситуации взаимного доверия. Нахождение нетрадиционных способов разрешения проблем клиентов. Ведение документации по работе с клиентами. Составление документов обследования условий жизни клиента, ответы на их письменные жалобы. Организация посреднических и консультационных услуги. Совершенствование коммуникативных, организаторских, аналитических умений и профессионально значимых качеств. Ведение необходимой

	текущей документации по программе практики.
Итоговый	Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов по практике.

## 11. Требования к промежуточной аттестации по практике.

В завершении практики студенты предоставляют курсовому руководителю следующие отчетные материалы:

- а) подготовительный:
  - индивидуальный план работы практиканта (в дневнике практики).
- б) рабочий:
  - дневник практики (Приложение 1);
  - анкета студента-практиканта (приложение 1 дневника практики);
  - визитную карточку учреждения (социальный паспорт учреждения) (приложение 2 дневника практики);
  - информацию об анализе оценки качества деятельности учреждения (приложение 3 дневника практики);
  - протокол беседы со специалистом базового учреждения (приложение 4 дневника практики);
  - кейс (3 примера социальных ситуаций с выделением проблемы, с описанием технологии, методов работы и способами ее решения) (приложение 5 дневника практики);
  - методическую копилку (список основных нормативно-правовых документов, используемых в учреждении; должностную инструкцию специалиста по социальной работе в учреждении социальной защиты населения, образцы документов, используемые специалистами и т.д.).
- в) заключительный:
  - отзыв специалиста по социальной работе (специалиста базового учреждения), заверенный подписью и печатью учреждения (в дневнике практики);
  - отчет студента по практике по установленной форме (в дневнике практики).

Курсовой руководитель практики выставляет итоговую оценку с учетом оценки руководителей практики базовых учреждений.

«Зачтено» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

«Не зачтено» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке.

Программа разработана и утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 31 августа 2015 г., протокол №1 и в связи с введением ФГОС ВО актуализирована на заседании кафедры протокол №8 от 17.03.2016 г.

### Разработчики:

Фазлыева Айгуль Фаритовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

### Эксперты:

Гайсина Гузель Иншаровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Идрисова Илюса Фидаиловна, директор ГБУ Республиканский центр социальной помощи семье и детям

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. М.АКМУЛЛЫ»**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для  
направления подготовки 39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль) Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

---

---

---

Ф.И.О. студента

УФА – 2016

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

города (района) \_\_\_\_\_

Адрес базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РУКОВОДИТЕЛИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции.		
2.	Выполнение заданий по кафедре социальной педагогики		
3.	Оформление и сдача отчётов.		
4.	Участие в итоговой конференции.		

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_













## ОТЧЕТ СТУДЕНТА ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Из беседы с руководителем учреждения я узнал(а):  
концепция развития учреждения**

---

---

---

---

---

---

**кадровый состав**

---

---

---

---

---

---

**КОНТИНГЕНТ КЛИЕНТОВ**

---

---

---

---

---

---

**особенности социума микрорайона**

---

---

---

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

---

---

---

**Моя первая встреча с клиентом**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Из беседы с специалистом по социальной работе я узнал(а):**

**трудности и проблемы в работе**

---

---

---

---

---

**сфера интересов клиентов**

---

---

---

---

---

**В процессе посещения мероприятий проводимых специалистом по социальной работе, я выяснил(а):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды социальной деятельности**

---

---

---

---

---

---

---

---

**через проведение**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Были приобретены следующие навыки и умения**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей социальной деятельности в дальнейшем при проведении следующих условий:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ документации позволил сделать следующие выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основные направления деятельности студента по саморазвитию:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)

## ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Исследовательская работа	
3.	Общая методическая грамотность	
4.	Общая практическая подготовка	
5.	Ведение документации	
	<b>Уровень овладения компетенциями</b>	
1.	Организаторские компетенции	
2.	Коммуникативные компетенции	
3.	Аналитические компетенции	
4.	Исследовательские компетенции	
5.	Проектировочные компетенции	
6.	Проектировочные компетенции	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
учебно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

Курс 3 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup>	Коды компетенций <sup>3</sup>	Оценка <sup>4</sup>
	Составить индивидуальный план работы.	Представить индивидуальный план работы, заполнить анкету студента-практиканта.	ОК-4, 5;	
	Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения.	Составить визитную карточку учреждения (социальный паспорт учреждения). Собрать материал для методической копилки (список основных нормативно-правовых документов, используемых в учреждении; должностную инструкцию специалиста по социальной работе в учреждении социальной защиты населения, образцы документов, используемые специалистами и т.д.). Заполнить информацию об анализе оценки качества деятельности учреждения.	ОК-4, 5; ОПК-6, 9; ПК-5, 13, 14	



	Изучить систему деятельности специалиста базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы специалиста. Заполнить протокол беседы со специалистом базового учреждения.	ОК-4; ОПК-7, 9; ПК-5, 7, 13, 14	
	Ознакомиться с технологиями, формами и методами работы специалистов базового учреждения.	Зафиксировать в дневнике выявленные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения. Составить описания кейсов (проблемных социальных ситуаций).	ОК-2, 4, 5, 9; ОПК-6, 7, 9; ПК-3, 5, 6, 7, 8, 11, 13	
	Знакомство с индивидуальной технологией работы с клиентами, описание методов, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе <sup>5</sup> .	Зафиксировать в дневнике выявленные индивидуальные технологии, формы и методы работы специалистов базового учреждения с клиентами, особенности их организации и реализации. Составить описания кейсов (проблемных социальных ситуаций)	ОК-2, 4, 9; ОПК-6, 7, 9; ПК-3, 5, 6, 7, 8, 11, 13	
10	Написать отчет по практике.	Представить отчет по практике. Представить отзыв специалиста по социальной работе. Представление дневника практики.	ОК-4, 5; ОПК-9	
11	Презентация и защита отчета по практике. <sup>6</sup>	Выступление на итоговой конференции.	ОК-5; ОПК-9; ПК-11, 14	
<b>Итоговая оценка</b> <sup>7</sup>				

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** (оценивается качество выполнения индивидуального задания, которое студент получил от организации);

<sup>6</sup> – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

<sup>7</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись руководителя практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

## Анкета студента-практиканта

1. Общие сведения о себе: возраст, семейная ситуация.

---

2. Профессиональный опыт.

Я имею опыт и навыки социальной работы с:

- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми - инвалидами, взрослыми - инвалидами;
- учениками начальной школы;
- подростками в массовой школе;
- школьным юношеством;
- учащейся молодежью;
- семьей, родителями;
- пожилыми;
- пенсионерами;
- военнослужащими срочной службы;
- другие объекты (укажите):

Этот опыт я приобрел/приобрела:

- на учебной практике курса;
- в процессе собственной жизни;
- работая как волонтер в...;
- работая на платной основе в...;
- другое (укажите).

3. Мои профессиональные потребности.

Мне нравится взаимодействовать с:

- учениками начальной школы;
  - младшими/средними/старшими подростками;
  - учениками старших классов;
  - студенческой и учащейся молодежью;
  - разновозрастными детьми и подростками;
  - родителями;
  - взрослыми людьми;
  - пожилыми, пенсионерами;
  - инвалидами;
  - лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - другое (укажите) \_\_\_\_\_
- 

4. После окончания обучения я хотел/хотела бы работать:

- в учреждении социальной защиты населения;
- в центрах занятости населения;
- в многофункциональном центре;
- в пенсионном отделе;
- в органах правопорядка с девиантными детьми и подростками;
- в детском доме или интернате для детей, лишенных родительского попечения;

- в диагностико-реабилитационных службах и центрах социальной помощи детям, подросткам, семьям;
- в учебно-воспитательных учреждениях для одаренных детей;
- в учреждениях системы исполнения наказаний;
- в территориальных центрах социального обслуживания;
- учреждениях здравоохранения, хосписах;
- в реабилитационных центрах для взрослых, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- в центрах реабилитации инвалидов;
- другое (укажите) \_\_\_\_\_

5. Я хорошо знаю особенности социальной работы с:

- пожилыми людьми;
- инвалидами;
- лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- социальными сиротами;
- девиантными подростками;
- детьми-инвалидами;
- семьей и родителями;
- школьниками массовых школ;
- другое (укажите) \_\_\_\_\_

6. *Профессиональное развитие.*

Мой способ обучения на практике можно определить как:

- метод «проб и ошибок»;
- метод моделирования;
- планирование действий;
- концептуализация (действие — анализ — выработка концепции);
- комбинация всех выше названных способов.

7. Я обладаю такими профессионально-ценными качествами как...

(Укажите пять) \_\_\_\_\_

8. Как социальный работник я умею...

(Назовите свои профессиональные умения) \_\_\_\_\_

9. Практику я использовал для того, чтобы:

- получить практические знания о \_\_\_\_\_

- собрать научную информацию для дипломной (курсовой) работы по теме \_\_\_\_\_

развить способности и умения \_\_\_\_\_

- другое \_\_\_\_\_

**Визитная карточка учреждения  
(Социальный паспорт учреждения)**

1. Название (полное) учреждения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
3. Дата создания регистрации
4. Адрес (индекс, телефон)
5. Цель создания
6. Сфера деятельности.
7. Предоставляемые виды услуг для населения.
8. Режим работы.
9. Формы работы.
10. Источники финансирования.
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
12. Контингент обслуживаемых лиц.

### Анализ качества деятельности учреждения

1. · Название организации
- Цель оценки качества
- Объект оценки качества
- Форма оценки качества
- Методы оценки качества
- Результаты оценки качества и их интерпретация
- Рекомендации по повышению качества
2. Кто осуществляет оценку и контроль качества в организации?
3. Какие методы используются для оценки качества социальных услуг?
4. Какие методы используются для оценки качества деятельности специалистов учреждения?
5. Какие методы используются для оценки качества проектов и программ?
6. Соответствует ли система оценки качества учреждения государственным стандартам?
7. Какого качества услуги предоставляются в данном учреждении?
8. Определите объект оценки (деятельность учреждения, услуга, деятельность специалистов).
9. Составьте номенклатуру оцениваемых показателей.
10. Выберите методы оценки качества.
11. Проведите оценку качества.

**Образец протокола беседы со специалистом**

1. Дата беседы
2. ФИО специалиста
3. Должность специалиста
4. Уровень образования специалиста
5. Основные проблемы, решаемые специалистом
6. Основной круг обязанностей специалиста
7. Перечень используемых нормативных документов
8. Основной контингент социальной защиты
9. Основные трудности, возникающие в разрешении проблем клиентов
10. Основные формы и методы, используемые в работе в разрешении проблем клиентов
11. Основные социальные технологии, используемые в деятельности специалиста
12. Уровень заработной платы специалиста учреждения

**Образец оформления примеров проблемных социальных ситуаций  
(кейсов)**

**Ситуация № \_\_\_**

Описание ситуации

Вопросы по ситуации

*Например: «Куда следует обратиться клиенту?», «Какую помощь может оказать специалист по социальной работе?»*

Ответы на поставленные вопросы

*Ответы должны быть развернутые, по существу, и опираться на действующее законодательство и нормативно-правовые акты*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки

39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль)  
«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является содействие формированию профессиональной компетентности бакалавра на основе развития общекультурных и общепрофессиональных компетенций в области социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а именно:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

- способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

- способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);

- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, социальной помощи и к правому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

- способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и /или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализуемых ее специалистами (ПК-11);

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и

мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

**2. Трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единицы (216 часов), 4 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности относится к циклу Б2 «Практики» Б2.П. «Производственная практика» и проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин:

1 курс: Социальная работа, Этические основы социальной работы;

2 курс: Практикум по решению профессиональных задач, Индивидуальное консультирование в социальной работе;

3 курс: Теория социальной работы, Технология социальной работы, Социальная работа с неблагополучной семьей, Социальная защита инвалидов;

4 курс: Основы социального образования, Конфликтология в социальной работе

### **4. Требования к результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности**

#### ***Знать:***

– основы научной и практической деятельности;

– содержание социально-технологической, организационно-управленческой, исследовательской, социально-проектной, педагогической деятельности бакалавра социальной работы;

– современные и инновационные технологии социальной работы;

– основную нормативную и законодательную базу социальной работы;

– этические принципы профессиональной деятельности социального работника;

– диагностические методики и область их применения.

#### ***Уметь:***

– предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, публичных обсуждений;

– участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности;

– профессионально грамотно участвовать в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил;

– содействовать координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях;

– определять научную и практическую ценность решаемых задач в области социальной работы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

– участвовать в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации.

#### ***Владеть:***

– навыками публичного выступления;

- навыками взаимодействия с клиентом и специалистами учреждения в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- умениями анализа деятельности специалиста учреждения по оказанию социальных услуг населению;
- навыками организации и проведения консультаций с отдельными гражданами по вопросам социальной поддержки и защиты.

#### 5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
<p><b>Социально-технологическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;</li> <li>- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг;</li> <li>- выбор или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия</li> </ul>	<p>ОК-2, 4; ОПК-5, 6, 9; ПК-3, 8, 13.</p>	<p>1</p>
<p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;</li> <li>- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений для реализации мер по социальной защите граждан;</li> <li>- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, ведущих меры социальной защиты граждан</li> </ul>	<p>ОК-5, 6; ОПК-7, 9; ПК-6, 13, 14.</p>	<p>2</p>
<p><b>Исследовательская деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;</li> <li>- сбор эмпирического материала по теме ВКР</li> </ul>	<p>ОК-5, 9; ОПК-7, 9.</p>	<p>1</p>
<p><b>Социально-проектная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности</li> </ul>	<p>ПК-7, 8, 11</p>	<p>1</p>
<p><b>Педагогическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной</li> </ul>	<p>ОК-6, ОПК-5, ПК-3, 6;</p>	<p>1</p>

адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни		
--	--	--

### 6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультация группового руководителя практики.	6	3
2-6 дни	Знакомство с базовым учреждением, со специалистами социальной защиты населения, контингентом. Изучение нормативно-правовой документации. Знакомство с системой деятельности специалиста по решению социальных проблем клиентов. Знакомство с деятельностью учреждения социального обслуживания и его целевыми группами клиентов.	30	15
7-12 дни	Организация и проведение социальной диагностики целевой группы клиентов и конкретных граждан. Анализ диагностического обследования целевой группы. Разработка программы социальной помощи целевой группе клиентов. Умение определять характер, объем, формы и методы социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	36	18
13-18 дни	Организация сотрудничества с партнерскими организациями и учреждениями, участие в разработке или реализации совместных планов деятельности. Консультирование отдельных граждан по вопросам социальной помощи, предоставляемой в учреждении. Обобщение опыта деятельности учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов, своего собственного опыта. Ведение необходимой текущей документации по программе практики.	36	18
19-23 дни	Разработка ситуационных задач, а также подготовка методической копилки. Подготовка отчетных документов по практике.	30	15
24 день	Итоговая конференция. Подведение итогов по практике.	6	3

### 7. Сведения о местах проведения практики

Базами практики являются учреждения, подведомственные Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан: центр социальной поддержки населения (районные и городские); центр занятости населения; центр социальной помощи семье и детям; социальный приют.

Базы практик:

– Отдел филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Уфе РБ в Демском районе. Договор № 113 пр 04.04.2016. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г.;

- ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения РБ. Договор №98/1 пр от 04.04.2016 г. Срок окончания действия договора 04.04.2021 г;
- Филиал ГКУ Центр занятости населения г.Уфы по Демскому району. Договор №119 пр от 18.04.2016. Срок окончания действия договора 18.04.2021 г.;
- ГБУ Республиканский центр социальной помощи семье и детям. Договор №217 пр от 05.10.2015. Срок окончания действия договора 05.10.2020 г.;
- ГБУ Республиканский социальный приют для детей и подростков. Договор №63 пр от 10.02.2015 г. Срок окончания действия договора 10.02.2020 г.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа»: учеб.пособие для бакалавров / М.В.Фирсов, Е.Г.Студенова, И.В.Наместникова. – М.: КНОРУС, 2011.
2. Сафонова Л.В. Психология социальной работы. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 256 с.
3. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 345 с.
4. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю.Чигаева, М.Н.Большакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. - ISBN 978-5-8353-1210-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>
5. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / под ред. Е.И.Холостовой, Л.И.Кононовой, М.В.Вдовиной. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 345 с.

### б) дополнительная литература:

1. Никитин В.А. Социальная работа: проблемы теории подготовки специалистов: учебное пособие. – М., 2002.
2. Основы социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д.Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 560 с.
3. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению: учебное пособие / Л.А.Осьмук, И.А.Скалабан. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>
4. Пинкус А., Минахан М. Практика социальной работы: пер. с англ. / А.Пинкус, М.Минахан. – М.: Союз, 1993.
5. Социальная политика: учебник / под общ. ред. Н.А.Волгина. –М., 2002.
6. Фиров М.В. История социальной работы: учеб.пособие для высш.школы / М.В.Фирсов. – М.: Академический Проект; Константа, 2007.
7. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю.Чигаева, М.Н.Большакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. - ISBN 978-5-8353-1210-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

### в) программное обеспечение:

программы пакета Windows MS Office для подготовки докладов, создания презентаций.

### г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы:

- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/www.bspu.ru>
- Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

- Министерство труда и социальной защиты населения РФ <http://www.rosmintrud.ru/>
- Министерство труда и социальной защиты населения РБ: <http://mintrudrb.ru/>
- Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>

### **9. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

### **10. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

Этапы	Основное содержание деятельности практиканта
Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики. Решение организационных вопросов. Консультация группового руководителя практики.
Рабочий	<p>Знакомство с базовым учреждением, со специалистами социальной защиты населения, контингентом.</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации.</p> <p>Знакомство с системой деятельности специалиста по решению социальных проблем клиентов.</p> <p>Ознакомление с деятельностью учреждения социального обслуживания и его целевыми группами клиентов.</p> <p>Организация и проведение социальной диагностики целевой группы клиентов и конкретных граждан, проведение социологического исследования для групповой диагностики.</p> <p>Разработка программы социальной помощи целевой группе клиентов, а также программу, реализуемую в учреждении.</p> <p>Определение характера, объема, формы и методов социальной помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.</p> <p>Организация сотрудничества с партнерскими организациями и учреждениями, участие в разработке или реализации совместных планов деятельности.</p> <p>Описание трех примеров с описанием проблемной ситуаций и путей, способов ее решения.</p> <p>Провести беседу с клиентами целевой группы.</p> <p>Изучить личные качества специалистов.</p> <p>Консультирование отдельных граждан по вопросам социальной помощи, предоставляемой в учреждении.</p> <p>Обобщение опыта деятельности учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов.</p> <p>Ведение необходимой текущей документации по программе практики.</p> <p>Сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.</p>
Итоговый	Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов по практике.

**Подготовительный этап** практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой руководитель и студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением студентов по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

**Рабочий этап** практики включает знакомство студента с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практической деятельности в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, получает письменный отзыв представителя учреждения, в котором он проходил практику. Все отчетные материалы предоставляются групповому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Ее дата объявляется заранее. Студенты готовят презентации, выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашается заведующий кафедрой социальной педагогики, курсовой руководитель практики, представители базовых площадок, в которых студенты проходили практику, сами студенты-практиканты. Происходит обмен информацией о специфике деятельности специалистов по социальной работе в различных учреждениях, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

## **11. Требования к промежуточной аттестации по практике.**

По итогам практики студенты сдают:

- дневник практики (Приложение 1);
- пакет использованных в опытно-экспериментальной работе студента и реализуемых в учреждении диагностических методик;
- анализ результатов диагностического исследования целевой группы клиентов;
- программу социальной помощи целевой группы клиентов, разработанную студентом или реализуемую в учреждении;
- презентацию с обобщением опыта работы учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов, своего собственного опыта;
- эмпирический материал (статистические данные по итогам работы учреждения; алгоритм предоставления социальных услуг; формы отчетности, используемые в учреждении в работе с клиентом, буклеты, брошюры, планы работы с различными категориями, план мероприятий и др.) для написания выпускной квалификационной работы;
- кейс (три примера с описанием проблемной ситуаций и путей, способов ее решения);
- выполненное задание по кафедре педагогики (конспект беседы с целевой группой клиентов);
- выполненное задание по кафедре психологии (результаты обследования личностных качеств, характерных специалистам).

## **Требования к оформлению диагностического инструментария**



1. Название диагностической методики:
2. Цель диагностической методики:
3. Выборка:
4. Инструкция:
5. Стимульный материал:
6. Обработка материалов:

### **Анализ результатов диагностического обследования целевой группы**

1. Подсчет результатов
2. Описание результатов диагностического обследования с применением таблиц, диаграмм
3. Формулирование общих выводов:
4. Подведение итогов и оформление результатов

### **Требования к презентации**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему докладу.

#### *Содержательная структура презентации:*

1. Обобщение опыта деятельности организации (структура организации, порядок предоставления услуг в организации, анализ деятельности организации);
2. Алгоритм работы специалиста с целевой группой;
3. Представление ключевых моментов предлагаемой студентом или реализуемой в учреждении социальной программы;
4. Представление проведенных в рамках предлагаемой социальной программы мероприятий;
5. Оценка результатов программы;
6. Выводы по итогам практики.

#### *Требования к оформлению презентации:*

1. Максимальная продолжительность презентации – 7 минут.
2. Презентация должна включать не менее 10 слайдов;
3. Презентация должна содержать иллюстративный материал (фотографии, графики, схемы, диаграммы, таблицы);
4. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название практики; название учреждения, в котором студент проходил практику; фамилия, имя, отчество студента и руководителя практики.
5. Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
6. Слайды презентации должны быть оформлены в едином стиле;
7. Каждый слайд презентации должен иметь заголовок, привлекающий внимание;
8. При представлении информации в презентации нужно использовать короткие слова и предложения;
9. Информация, представленная в презентации, должна быть читабельна (для текста шрифт не менее 18, для заголовков — не менее 24).

### **Требования к оформлению социальной программы**

*Структура социальной программы* как документа включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

1. Паспорт программы (включает наименование программы, ее автора и руководителя, территорию реализации программы и учреждение, ее реализующее, а также краткое изложение всех основных структурных элементов программы).

2. Пояснительная записка

2.1. Обоснование актуальности

2.2. Цель программы

2.3. Целевая группа

2.4. Задачи программы

2.5. Результаты, индикаторы и методы оценки

### *Пример оформления результатов программы*

#### **Результаты программы**

№ п/п	Ожидаемые результаты	Целевые индикаторы		Методы оценки
		До реализации программы	После реализации программы	
<b>1.</b>	<i>Повышение осведомленности старших школьников о вреде курения:</i>			
	-количество старших школьников, прошедших обучение	<b>0 чел.</b>	<b>100 чел.</b>	Анализ документов
	-количество проведенных занятий	<b>0</b>	<b>6</b>	Анализ документов
	--доля старших школьников, успешно прошедших опрос о вреде курения	<b>35%</b>	<b>70%</b>	Опрос
	-доля старших школьников, неудовлетворительно прошедших опрос о вреде курения	<b>40%</b>	<b>10%</b>	Опрос

3. Механизм реализации программы

3.1. Этапы и сроки реализации программы

3.2. Формы и методы работы

3.3. Ресурсы

3.4. Направления деятельности и их содержание

3.5. План мероприятий

3.6. Контроль и управление (координация) программой

Список литературы

Приложения

### *Требования к оформлению текста социальной программы*

Социальная программа оформляется на бумаге формата А-4. Текст выполняется в редакторе Microsoft Word. Гарнитура – Times New Roman (Сур.). Величина шрифта в тексте – 14 кегль. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое — 2 см, левое – 3,0 см. Абзацный отступ везде – 1,25 см. Выравнивание по ширине.

*Таблицы* должны быть представлены в текстовом редакторе Microsoft Word и пронумерованы, нумерация сквозная. Слово «Таблица 1» помещается в правом верхнем углу 12 кеглем курсивом. Каждая таблица должна иметь название, шапка таблицы – 12 кегль полужирный, название выравнивается по центру, внутри таблицы 12 кегль, абзацный отступ отсутствует.

*Рисунки, графики, диаграммы* вставляются в текст как внедренный объект и нумеруются, нумерация сквозная. Название располагается внизу под рисунком «рис. 1. Название». Нумерация и название диаграмм оформляется как у таблиц.

В социальной программе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. В работе должна быть реализована однозначная трактовка ключевых понятий.

Нумерация страниц социальной программы сквозная, начинается со страницы «2», где оформляется паспорт программы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц проставляется в центре нижней части страницы без точки в конце.

### **Требования и схема описания, анализа проблемных ситуаций (кейс)**

К кейсу, разрабатываемому студентом-практикантом, предъявляются определенные **требования**. Кейс должен:

- быть детально и подробно разработанным на основе реально существующей группы людей, организации,
- предполагать определенную хронологию событий, временные рамки,
- быть актуальным, современным,
- иллюстрировать типичные ситуации,
- отражать не только события, но и персонажи, их действия, поступки,
- быть написанным интересно, простым и доходчивым языком,
- содержать проблему, конфликт,
- провоцировать дискуссию,
- фокусироваться на теме, вызывающей интерес,
- вызывать сопереживание главным действующим лицам,
- включать высказывания действующих лиц,
- требовать принятия решений,
- содержать необходимое и достаточное количество информации, быть максимально наглядным и детальным,
- предполагать несколько решений,
- иметь объем 0,5 - 1 страницы печатного текста.

#### **Решение и анализ кейса**

Анализ кейсов должен быть всесторонним.

Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предположения.

Ключевые вопросы при анализе ситуации: «В чем состоит проблема?», «Какие аспекты действий участников вы считаете правильными?», «Что можно было сделать лучше?», «Как можно решить эту проблему?»

Нужно проанализировать обстоятельства, сформулировать собственное понимание ситуации, оценить действия участников, определить проблему и ее суть, выработать целесообразную линию поведения.

Поскольку кейс чаще всего содержит не одну, а несколько взаимосвязанных проблем, нужно проводить его анализ с различных точек зрения.

Необходимо провести всесторонний анализ кейса, который включает в себя 4 направления: проблемный анализ, причинно-следственный анализ, прогностический

анализ, рекомендательный анализ.

1. *Проблемный анализ*: сформулировать проблему ситуации.

2. *Причинно-следственный анализ*: определить возможные причины возникновения ситуации, следствия ее развертывания, т.е. установить причинно-следственные связи.

3. *Прогностический анализ*: подготовить предсказания относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации.

4. *Рекомендательный анализ*: выработать рекомендации относительно поведения действующих лиц в ситуации, а также программы достижения определенной цели в данной ситуации.

***Кейс и его анализ оформляются студентами на листах формата А4 в печатном виде.***

Групповой руководитель, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

«Зачтено» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. «Не зачтено» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа №1084 от №8 от 12 января 2016 и утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 30 августа 2016 г., протокол №1.

**Разработчики:**

Фазлыева Айгуль Фаритовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

**Эксперты:**

Гайсина Гузель Иншаровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Идрисова Илюса Фидаилловна, директор ГБУ «Республиканский центр социальной помощи семье и детям»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуется для направления подготовки  
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

направленность (профиль)  
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СЕМЕЙ И  
ДЕТЕЙ

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес базы практики \_\_\_\_\_

Директор учреждения (ФИО) \_\_\_\_\_

Зам.директора учреждения (ФИО) \_\_\_\_\_

Специалист по социальной работе (ФИО) \_\_\_\_\_

## РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

2. Групповой руководитель \_\_\_\_\_

3. Преподаватель кафедры педагогики \_\_\_\_\_

4. Преподаватель кафедры психологии \_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

## **ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПО КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ**

1. Составить конспект беседы с клиентами целевой группы учреждения.
2. Определить дату проведения беседы с клиентами целевой группы.
3. Провести беседу с представителями целевой группы.
4. Оформить конспект по требованиям.

План-конспект беседы (Приложение 1)

## **ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ ПО КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ**

Студенты должны показать достаточный уровень владения различными методами психологического исследования, в частности, метода наблюдения и тестирования. Предлагаемое задание – составление модели личности специалиста.

Модель личности специалиста – это описание совокупности его качеств, обеспечивающих успешное выполнение задач, возникающих в производственной сфере, а также самообучение и саморазвитие работника. Каждому виду профессиональной деятельности соответствуют определенные личностные качества. На практике студенты должны изучить, какие личностные качества типичны для специалиста, помощником которого практиканты являются в период прохождения практики. Выявление личностных качеств возможно с помощью методов тестирования и наблюдения.

Это же задание студенты-практиканты могут выполнить применительно к себе. В этом случае оцениваются качества своей личности с помощью методов интроспекции и тестирования. Модель личности специалиста различается для молодого, начинающего специалиста и опытного, успешного специалиста, ибо по мере профессионализации и на разных ее стадиях для специалиста будет характерно разное соотношение качеств, - все это необходимо учесть при организации самоисследования.

План исследования личности специалиста (Приложение 2).













## ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

**Из беседы с руководителем учреждения я узнал(а):  
концепция развития учреждения**

---

---

---

---

---

---

**кадровый состав**

---

---

---

---

---

---

**КОНТИНГЕНТ КЛИЕНТОВ**

---

---

---

---

---

---

**особенности социума микрорайона**

---

---

---

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

---

---

---

**Моя первая встреча с клиентом**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Из беседы с специалистом по социальной работе я узнал(а):**

**трудности и проблемы в работе**

---

---

---

---

---

**сфера интересов клиентов**

---

---

---

---

---

**В процессе посещения мероприятий проводимых специалистом по социальной работе, я выяснил(а):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**За время прохождения практики мною были реализованы следующие виды социальной деятельности**

---

---

---

---

---

---

---

**через проведение**

---

---

---

---

---

**Были приобретены следующие навыки и умения**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей социальной деятельности в дальнейшем при проведении следующих условий:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ документации позволил сделать следующие выводы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основные направления деятельности студента по саморазвитию:**

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)



## ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

№	Виды работ	Оценка
1.	Целесообразность содержания проводимой работы	
2.	Общая методическая грамотность	
3.	Общая практическая подготовка	
4.	Ведение документации	
	<b>Уровень овладения компетенциями</b>	
1.	Организаторские компетенции	
2.	Коммуникативные компетенции	
3.	Аналитические компетенции	
4.	Исследовательские компетенции	
5.	Проектировочные компетенции	

Общая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка за учебно-исследовательскую работу \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка по педагогике \_\_\_\_\_

Преподаватель кафедры педагогики \_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка по психологии \_\_\_\_\_

Преподаватель кафедры психологии \_\_\_\_\_

(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
производственной практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной педагогической деятельности**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 39.03.02 Социальная работа,  
профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

Курс 4 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

№	Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup>	Коды компетенций <sup>3</sup>	Оценка <sup>4</sup>
1.	Составить индивидуальный план работы	Представить индивидуальный план работы	ОК – 2, 5 ОПК – 9 ПК – 5	
2.	Составить пакет диагностических методик используемые в опытно-экспериментальной работе студента или реализуемые в учреждении	Пакет диагностических методик, которые будут использованы в опытно-экспериментальной работе	ОК – 4, 6,	
3.	Обобщить результаты изучения целевой группы клиентов	Отчет о результатах диагностического обследования целевой группы клиентов	ПК – 5, 6, 7, 13, 14	
4.	Разработать программу социальной помощи целевой группы клиентов, разработанную студентом или реализуемую в учреждении	Программа социальной помощи целевой группе клиентов; программа социальной помощи, реализуемая в учреждении	ОПК – 5, 6, 7, ОК – 9, ПК – 3, 5, 6, 7, 8, 11, 14	
5.	Обобщить опыт деятельности учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов, своего собственного опыта	Презентация с обобщением опыта деятельности учреждения (отдела), конкретных профильных специалистов, своего собственного опыта	ОК – 2, 4, 5, 6,9 ОПК – 6, 7, ПК – 3, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14	
6.	Представить конспект беседы с целевой группой клиентов и проведите ее	Конспект беседы с целевой группой клиентов	ПК – 3, 6	
7.	Представить результаты обследования личностных качеств характерные	Результаты диагностики личностных качеств	ОПК – 7 ПК - 13	

	специалистам социальной работы	специалистов по социальной работе		
6.	Составить ситуационные задачи с указанием путей, способов решения проблем	Кейс (три примера с описанием способов, путей, способов решения проблемных ситуаций)	ПК – 3, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 14	
7.	Сбор эмпирического материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы	Эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы	ПК – 13, 14	
8.	Написать отчет по практике	Представить отчет по практике	ОПК – 7, 9	
9.	Презентация и защита отчета по практике <sup>5</sup>	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности	ОК – 4, 6, 9 ОПК – 7, 9 ПК – 13	
<b>Итоговая оценка</b> <sup>6</sup>				

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

<sup>6</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмоллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Подпись руководителя практики  
от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

**Оформление титульного листа и основные моменты оформления конспекта  
беседы специалиста с клиентами целевой группы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФБГОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной педагогики

**ТЕМА**

План-конспект беседы

Выполнил:  
Н.Л Иванова, студентка  
направления 39.03.02. «Социальная  
работа», профиль «Социальная  
защита и социальное обслуживание  
семей и детей», \_\_\_\_\_ гр.

Проверила:  
к.п.н., доц. \_\_\_\_\_

## Оформление плана-конспекта беседы

Общие сведения: учреждение, дата проведения

1. Тема мероприятия.
2. Цель, задачи мероприятия.
3. План мероприятия.
4. Конспект с выделением структурных частей мероприятия.
5. Оборудование.
6. Литература.

## Приложение 2

### Схема обследования личностных качеств специалистов по социальной работе

#### Психограмма (описание человека труда в профессии)

Психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста, преодоления экстремальных ситуаций в труде. Сюда относятся:

***Характеристики мотивационной, волевой, эмоциональной сферы специалиста:***

1. Мотивы, цели, задачи, потребности, интересы, отношения, ценностные ориентации человека, психологические позиции;
2. Профессиональные притязания, профессиональная самооценка, самосознание себя как профессионала;
3. Эмоции, психические состояния, эмоциональный облик;
4. Удовлетворенность человека трудом, его процессом и результатом;

***Характеристики операциональной сферы специалиста:***

5. Психологические знания о труде, о профессии;
6. Психологические действия, способы, приемы, умения, техники (в их влиянии на себя и на других людей);
7. Профессиональные способности, профессиональная обучаемость, открытость к профессиональному росту;
8. Профессиональное мышление, в том числе креативность, возможность обогатить опыт профессии;
9. Профессиональное саморазвитие, умение проектировать и реализовать планы своего профессионального роста;
10. Психологические противопоказания (то есть психические качества, абсолютно или относительно несовместимые с профессией), а также качества, отсутствие которых может быть компенсировано. Желательно определение противопоказаний в мотивационной и операциональной сфере;
11. Линии профессионального роста и линии распада профессиональной деятельности и личности специалиста, пути их реабилитации.

Исследование проводится с помощью тестовых методик, прилагаемых ниже.

***Задание выполняется письменно на листах формата А4, результаты тестовых исследований обязательно прилагаются к работе.***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.  
М. Акмуллы»

Социально-гуманитарный факультет

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
39.03.02 – Социальная работа,  
направленность (профиль)  
«Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

квалификация выпускника: бакалавр

**1. Целью практики** является содействие формированию профессиональной компетентности бакалавра на основе развития общекультурных и общепрофессиональных компетенций в области социальной защиты и социального обслуживания семей и детей, а именно:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК – 1);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК – 3);
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (ОПК – 4);
- способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК – 6);
- способностью предоставлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК -9);
- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК – 1);
- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК – 2);
- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК – 9);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК – 13);
- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК – 14);
- готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК – 16).

**2. Трудоемкость практики** составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 учебные недели, форма промежуточной аттестации – зачет.

### **3. Сроки проведения практики и ее место в структуре основной образовательной программы**

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности относится к циклу Б2 «Практики» Б2.П.2 и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные студентами в результате изучения предшествующих дисциплин:

1 курс: Социальная работа, Этические основы социальной работы;

2 курс: Методы исследования в социальной работе; Практикум по решению профессиональных задач, Индивидуальное консультирование в социальной работе;

3 курс: Теория социальной работы, Технология социальной работы, Социальная работа с неблагополучной семьей, Социальная защита инвалидов, социальное проектирование;

4 курс: Технология подготовки и защиты научного исследования, Экономические основы социальной работы, Психология социальной работы, Основы социального образования, Конфликтология в социальной работе, Основы профориентологии, Социальная работа с молодежью

#### 4. Требования к результатам практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

##### **Знать:**

- ценностные основы профессиональной деятельности в области социальной защиты и социального обслуживания семей и детей;
- основы научной и практической деятельности;

##### **Уметь:**

- представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

##### **Владеть:**

- способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками публичного выступления.

#### 5. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Трудоемкость в ЗЕ
<b>Аналитическая деятельность:</b> - анализ результатов проведенной опытной работы с использованием современных компьютерных средств.	ОК-7 ОПК-1 ОПК-3	1
<b>Исследовательская деятельность:</b> - работа с нормативно-правовыми, информационными, справочными материалами по теме исследования; - подготовка научной статьи по теме исследования для участия в научно-практической конференции.	ПК-1 ПК-2 ПК-9 ПК-13 ПК-14 ПК-16	1
<b>Учебно-творческая деятельность:</b> - разработка мультимедийной презентации как продукта учебно-творческой деятельности.	ОПК-4 ОПК-6 ОПК-9	1

#### 6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия (содержание работы)	Трудоемкость в часах	
		Ауд.	СРС
1 день	Участие в работе установочной конференции. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	6	3
2 день	Используя методы социальной, психологической и педагогической	6	3



	диагностики для решения различных социальных задач, представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.		
3,4,5 день	Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями к данному виду исследования. Подготовить текст ВКР к процедуре прохождения Антиплагиата в соответствии с требованиями.	18	9
6,7,8 день	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства, для написания научной статьи.	18	9
9,10 день	Подготовить текст выступления на предзащите, в котором необходимо отразить: - актуальность темы, цель, задачи и гипотезу исследования; - результаты проведенного теоретического исследования проблемы; - содержание и результаты опытно-экспериментальной работы по апробации социально-педагогических условий эффективного решения проблемы; - собственные наработки в ходе исследования; - общие выводы исследования и рекомендации.	12	6
11 день	Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями. Написать отчет по практике по установленной форме.	6	3
12 день	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	6	3

### **7. Сведения о местах проведения практики:**

Базой для прохождения преддипломной практики служит кафедра социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы».

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература:

1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : [учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов] / Георгий Иванович ; Г. И. Рузавин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 2009. - 287 с.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). -

ISBN 978-5-394-01947-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>

3. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

б) дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога. - М.: Академия, 2008. - УМО РФ.

2. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. - М.: Академия, 2005, 2006.

3. Психолого-педагогическая диагностика: уч. пособие / Под ред. И.Ю. Левченко. - М.: Академия, 2008. - МО РФ.

4. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. - М.: Академия, 2008. - МО РФ.

5. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогического исследования. - М.: Академия, 2009, 2008. - УМО РФ.

6. Жукова Е.Д. Организация самостоятельной работы студентов. - Уфа: БГПУ, 2007.

в) программное обеспечение:

программы пакета Windows (MS Word, Excel, PowerPoint,) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

г) базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

2. Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru>

3. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена - <http://lib.herzen.spb.ru>

4. Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

5. Электронные каталоги и базы данных Российской Государственной библиотеки -<http://www.amazon.com>

6. Научная электронная библиотека -<http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения установочной конференции, итоговой конференции и зачета по практике необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

## **10. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа преддипломной практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

**Подготовительный этап** практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентировочной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствуют заведующий кафедрой социальной педагогики, научные руководители выпускных квалификационных работ, студенты. Курсовой руководитель знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, объясняет задания, уточняет характер их выполнения, форму и сроки сдачи отчетной документации,

назначает время консультаций. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

**Рабочий этап** практики включает составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведение необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с научным руководителем полученные результаты.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Общие требования:

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4. Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице («Содержание») также нумерация не ставится. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки (Меню – Вставка – Номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Правила компьютерного оформления текста:

Материал работы формируется в одном файле MS Word. Перенос слов в заголовках не допускается. Наименование разделов (Введение, Содержание, Заключение, Список литературы, Приложения) печатаются в виде заголовков первого порядка, без точки в конце и с новой страницы. Во избежание смещения начала главы рекомендуется передзаголовком ставить разрыв страницы (в меню Вставка – разрыв – новую страницу).

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

- 1) формирование абзацев выполняется через команду Формат – Абзац;
- 2) слова разделяются только одним пробелом;
- 3) перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- 4) при наборе должны различаться тире (длинная черточка) и дефисы (короткая черточка). Тире отделяется пробелами, а дефис нет.
- 5) после инициалов перед фамилией, внутри сокращений, перед сокращением г. – указанием года и т.п. ставится неразрывный пробел (Shift-Ctrl-пробел), для того чтобы не разрывать цельность написания, например: А.С. Пушкин, 1998г., т.д., т.е.;
- 6) точка в конце заголовка не ставится; рекомендуется смысловое деление заголовка по строкам;
- 7) таблицы набираются кеглем 12 и помещаются в основной текст;
- 8) цитаты, прямую речь лучше помещать в двойные кавычки.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами в основном тексте;
  - перенос слов в заголовках, а также отрыв предлога или союза от относящегося к нему слова;
  - формирование отступов с помощью пробелов;
  - «ручной» перенос слов с помощью дефиса;
  - внутритекстовые выделения подчеркиванием и прописными буквами;
  - выделение текста подчеркиванием
- Правила составления списка литературы и его оформления заключаются в следующем. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. Если

автор источника не указан (при наличии многих авторов, в случае сборников статей разных авторов или материалов, не обладающих индивидуальным авторством), в алфавит выстраиваются названия источников.

В список включаются все использованные автором ВКР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.). Даже если в тексте давалась ссылка на источник или цитаты не приводились, но дипломник пользовался какой-либо литературой, все это следует включить в список. В среднем список литературы ВКР включает не менее 70 источников.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Ссылка на источник в тексте ВКР осуществляется посредством указания его алфавитного номера в круглых или квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.

В Приложениях следует расположить вспомогательный материал, призванный дополнять и пояснять текст, делать его более наглядным и доходчивым. Вместе с тем, материалы Приложений не должны перегружать работу, отвлекать от главной мысли. В Приложениях могут быть представлены: таблицы, графики, диаграммы; образцы нормативных документов и документации учреждений; образцы анкет и тестов; разработки воспитательных мероприятий, планы-конспекты занятий с учащимися; программы экспериментальных курсов или занятий; фотоматериалы; формы отчетности и копии документов.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно оформляться с новой страницы, иметь свой заголовок и номер, а также надпись в правом верхнем углу: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы и не учитываются в общем объеме работы.

### **Прохождение процедуры Антиплагиат**

Для прохождения процедуры Антиплагиат студент должен предоставить текст ВКР в виде файла в формате doc. или docx.; в названии файла обязательно указывается фамилия студента и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя. Например: Иванов(Петров)doc.

Текст проверяемой работы должен быть без Приложений и содержать: титульный лист с темой работы, фамилию студента и научного руководителя; оглавление; введение; текст самой работы и список литературы.

Работа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к оформлению ВКР; из работы следует исключить графические файлы; тема работы должна соответствовать приказу о закреплении тем ВКР.

Обучающийся допускается к предзащите и защите исследовательской работы при наличии в ней не менее 71% оригинального текста.

При соответствии оригинального текста 50 - 69 % исследовательская работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

При наличии 70 % и более плагиата исследовательская работа к предзащите и к защите в текущем учебном году не допускается.

Не допускается также к защите исследовательская работа, имеющая менее 70% оригинального текста при повторной проверке (в том случае, если в нем нет ссылок на источники информации).

### **Написание научной статьи**

Одно из заданий рабочего этапа практики включает написание научной статьи. Для этого необходимо:

- определиться с темой и идеей статьи;

Можно выделить три стратегии написания **научной статьи**.

- выбрать новую проблему, с которой еще никто не работал. Определите ее и предложите решение.
- объяснить нечто значительное, то, что никто не смог объяснить до вас;
- необходимо улучшить, хотя бы на порядок, то, что уже сделали до вас другие.

Схематично можно представить план научной статьи на основе тезисов из четырех предложений: изложить проблему; рассказать, почему это интересно; рассказать о вашем решении; показать, что следует из вашего решения проблемы.

Можно сделать анализ схожих публикаций во введении: вы можете сравнить ваш вклад в решение проблемы со схожими работами.

В научной статье должны быть ссылки на фамилии авторитетных ученых-исследователей данной проблемы.

Научная статья должна содержать экспериментальное доказательство. Необходимо сопоставить ваши идеи с реальностью, и сообщить, насколько они далеки друг от друга. Если есть такая возможность, сравните ваши результаты, с лучшими результатами других ученых.

Также следует указать на ограничения вашей работы.

Если какую-то часть материала можно представить графически, сделайте это. Рисунки, схемы помогут объяснить сложную идею.

Следует иллюстрировать доказательность ваших предположений примерами, полученных в результате проведенной опытной работы.

В заключение следует обобщить основные идеи научной статьи.

**Требования к составлению и оформлению мультимедийной презентации для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

**Первый этап. Планирование презентации.**

Сначала следует подготовить краткие тезисы работы для доклада, обсудить их с научным руководителем. Продумать, какие тезисы могут быть эффективно представлены в виде рисунков, схем, графиков и т.д., какие необходимо выделить для заострения внимания комиссии на них. Именно такие тезисы должны быть положены в основу презентации.

Определить главные идеи, мысли, выводы, которые необходимо донести до комиссии и на основании них составить презентацию.

Компьютерная презентация: не должна повторять зачитываемый текст, она должна содержать максимальное количество трансформированных элементов (схем, графиков, видео-роликов и т.п.); должна дополнять, расширять доклад, одновременно с этим экономя время для выступления. Именно на этом этапе большинство студентов допускает ошибку, помещая на слайды презентации тот же текст (без графических представлений), который они зачитывают в процессе выступления. Слайды презентации не должны содержать каждое слово выступления.

В своем выступлении обязательно должен быть отражен научный аппарат исследования: актуальность, цель, задачи, гипотезу, объект, предмет, методы и т.д. Как правило, это занимает достаточно много времени, отнимая у докладчика возможность, отразить в своем выступлении наиболее интересные теоретические, методические и пр. результаты исследования. В связи с этим целесообразно отразить, например, актуальность и методы на слайдах. Напомним, что это необходимо сделать не в виде копирования текста на слайд, а в виде схемы. Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации Вам не подошли.

На слайдах следует помещать информацию, а не данные. Данные - это набор неких цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения. Информация - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия и принятия решения виде.

Количественные результаты экспериментов также следует отображать в виде графиков, гистограмм, таблиц на слайдах, а в своем рассказе раскрывать качественные результаты. Отметим, что гистограммы, как правило, придирчиво оцениваются комиссией, поэтому их необходимо просмотреть с научным руководителем, понимать, каким образом они составлены, ответственно подойти к определению их названий.

Каждый рисунок должен иметь название, каждая ось графика должна иметь подпись.

Зачастую студенты подписывают название оси X, а ось Y остается без подписи, там лишь находятся какие-то цифры, которые в понимании студента обозначают, например, количество учащихся, а в представлении комиссии – это может быть количество лет, бегемотов и чего угодно.

Не путайте презентацию и раздаточный материал.

### **Второй этап. Разработка презентации.**

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов презентации

##### Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

##### Фон

Для фона предпочтительны:

- Холодные тона;
- Официальный тон слайдов (не следует увлекаться бантиками, сердечками, ангелочками).
- Не забывайте удалять поля для заголовков слайдов, если их не используете.

##### Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Учитывайте сочетаемость выбранных цветов.

##### Анимационные эффекты

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Используйте возможности компьютерной анимации только в специальных случаях.

##### Представление информации. Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11.
- Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

##### Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

##### Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.

- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния (sans-serif, Arial, Verdana, Tahoma).
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Следует использовать: Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений).

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада. На защитах необходимо также указывать фамилию и инициалы научного руководителя и организацию. На конференциях — название и дату конференции. Это делается, в том числе и для того, чтобы при обмене файлами с коллегами и при выкладывании в Интернете назначение презентации было понятно без дополнительных комментариев.

Первым слайдом, как правило, становится обозначение Вашей темы, Ваших ФИО, а также ФИО, должности и звания Вашего научного руководителя.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче.

Распространенная ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи.

Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и безумно скучно. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже

Любая фраза должна говориться зачем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге все выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо. Вы только что все это говорили, во второй раз будет звучать как занудство.

**Третий этап. Репетиция презентации (отладка и проверка).**

Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, запишите и выучите свою речь наизусть. Запись выступления на 6-7 минут занимает примерно 4,5 страницы текста (формат А4, шрифт 14pt), при том, что Вы стараетесь не зачитывать текст с листа, а рассказывать (лишь слегка подглядывая в текст).

Закончив презентацию, представьте себе ее на большом экране: достаточен ли контраст фона и цвета шрифта (например, синий шрифт на сером фоне на большом экране будет практически не виден); достаточен ли размер шрифта для прочтения его членами комиссии. На одном из экземпляров Вашего доклада обозначьте номера слайдов, поскольку, при вопросах членов комиссии это может пригодиться.

Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.

Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: "По горизонтальной оси отложено ..., по вертикальной оси — ..., видно, что...".

При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

Очень полезно отрепетировать Ваш доклад с презентацией перед зеркалом: в процессе выступления не теребите волосы, не ложитесь на стол, не дергайте себя за одежду.

Будьте всегда готовы к техническим проблемам или сбоям в электросети; принесите с собой раздаточные материалы и предусмотрите альтернативный вариант презентации материала на случай отсутствия экрана!

Время на подготовку презентации зависит от продолжительности выступления (числа слайдов) и степени готовности иллюстративного материала.

Допустим, что речь идет о защите выпускной работы; материал готов, но презентацию надо целиком сочинять "с нуля", и опыта у Вас нет. Тогда в типичном случае придется потратить один или два дня до обсуждения с руководителем и еще один день на переделку всего после обсуждения, т.е. нужно запланировать три дня, это минимум.

Готовую презентацию надо просмотреть внимательно хотя бы несколько раз; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или "некрасивостей".

При нескольких представлениях презентации на протяжении всего времени работы полезно периодически мысленно возвращаться к своему выступлению и каждый раз анализировать, что еще можно рассказать гораздо короче и понятнее. Иногда приходится полностью переделывать ту последовательность изложения, которая сначала казалась оптимальной.

В ходе **итогового этапа** студент в установленные сроки оформляет отчет по практике, Все отчетные материалы предоставляются курсовому руководителю практики.

Завершает практику итоговая конференция. Её дата объявляется заранее. Студенты готовят выступления, отражающие ход и результаты практики. На конференцию приглашаются заведующий кафедрой социальной педагогики, научные руководители, руководители практики, Происходит обмен информацией о специфике деятельности студентов в процессе преддипломной практики, высказываются замечания и пожелания, выносятся заключительные оценки.

## **11. Требования к промежуточной аттестации по практике:**

По итогам практики студенты сдают:

- дневник преддипломной практики (Приложение 1);
- полный текст ВКР, оформленный по требованиям, предъявляемым к данному виду исследований;
- электронный диск с ВКР, готовый для прохождения процедуры Антиплагиата;



- научную статью;
- текст выступления на предзащите;
- мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.

В завершении всех этапов преддипломной практики студенты представляют курсовому руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение преддипломной практики заканчивается зачетом, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;
- результаты прохождения процедуры Антиплагиат.

«Зачтено» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. А также прошел проверку текста ВКР в системе «Антиплагиат» (не менее 71% оригинального текста).

«Не зачтено» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке бакалавра и наличии менее 71 % оригинальности в тексте ВКР.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа №1084 от №8 от 12 января 2016 и утверждена на заседании кафедры социальной педагогики 30 августа 2016 г., протокол №1.

#### **Разработчики:**

Фазлыева Айгуль Фаритовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Цилюгина Ирина Борисовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

#### **Эксперты:**

Гайсина Гузель Иншаровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой социальной педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»

Идрисова Илюса Фидаиловна, директор ГБУ Республиканский центр социальной помощи семье и детям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки  
**39.03.02 –СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА,**  
направленность (профиль)  
**«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
СЕМЕЙ И ДЕТЕЙ»**  
квалификация выпускника: бакалавр

---

---

---

Ф.И.О. студента

Дневник преддипломной практики адресован бакалавром четвертого года обучения по направлению 39.03.02 «Социальная работа» профиля Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей квалификации (степени) выпускника бакалавр СГФ и руководителям преддипломной практики.

Составители:

Фазлыева А.Ф. к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики,  
Цилюгина И.Б. к.п.н., доцент кафедры социальной педагогики

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ПЕРВАЯ НЕДЕЛЯ**

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ  
ВТОРАЯ НЕДЕЛЯ**

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	





## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция		
2.	Оформление и сдача документов на кафедру		
3.	Итоговая конференция (защита отчетов)		



**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, направленность (профиль): 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей»

Курс 4

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы», 450000, г.Уфа, ул. Октябрьской революции, 3а

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	Виды работ, выполненные во время практики <sup>1</sup>	Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика <sup>2</sup>	Коды компетенций <sup>3</sup>	Оценка <sup>4</sup>
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Индивидуальный план работы.	ОК – 7 ОПК – 1, 3, 4	
2.	Используя методы социальной, психологической и педагогической диагностики для решения различных социально-педагогических задач, представить количественный и качественный анализ проведенного опытного исследования.	Привести в дневнике запись результатов проведенного опытного исследования.	ОПК – 4, 6, 9	
3.	Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями к данному виду исследования.	Представить оформленную по требованиям ВКР научному руководителю.	ОПК – 3 ПК – 1, 2, 9	
4.	Подготовить текст ВКР к процедуре прохождения Антиплагиата в соответствии с требованиями (см. методические рекомендации).	Представить ВКР для прохождения процедуры Антиплагиата на электр. диске. Доля оригинальности текста (%)	ПК – 13, 14, 16	
5.	Отобрать, систематизировать материал опытной работы, содержащий экспериментальные доказательства, для написания научной статьи.	Представить руководителю практики текст научной статьи.	ОК – 7 ОПК – 1, 3	
6.	Подготовить текст выступления на предзащите, в котором необходимо отразить: В своем выступлении необходимо отразить: - актуальность темы, цель, задачи и	Представить руководителю практики текст выступления на предзащите.	ОК – 7 ОПК – 1, 3, 9 ПК – 1	

	гипотезу исследования; - результаты проведенного теоретического исследования проблемы; - содержание и результаты опытно-экспериментальной работы по апробации социально-педагогических условий эффективного решения проблемы; - собственные наработки в ходе исследования; - общие выводы исследования и рекомендации.			
7.	Составить и оформить мультимедийную презентацию для защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.	Представить мультимедийную презентацию результатов опытного исследования.	ПК – 9, 13, 14, 16	
8.	Обобщить полученные на практике результаты.	Отчет по практике	ОПК -9, 6	
9.	Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление <sup>6</sup> .	Выступление на итоговой конференции; презентация опыта реализации видов профессиональной деятельности.	ОПК -9 ПК – 13, 14, 16	
<b>Итоговая оценка</b> <sup>6</sup>				

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики (п.1);

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от университета** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с количеством баллов из оценочного листа по каждому виду работ: 5 баллов «отлично», 4 балла «хорошо», 3 балла «удовлетворительно», менее 2 баллов «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем практики от университета** (оценивается презентация и защита отчета по практике);

<sup>6</sup> – определяется руководителем от университета как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в электронную ведомость

<sup>7</sup>

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от БГПУ им.М.Акмуллы \_\_\_\_\_ / (ФИО)