ПРОГРАММА
учебной и производственной практик

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией специальности
Изобразительное искусство и черчение
Протокол № 9 от «30» *мая* 2017 г.
Председатель ЦК *Г.В.Козлова*

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УМР
А.А.Юферова
«24» *мая* 2017 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение (базовый уровень) и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки среднего с профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291.

Разработчики:

Ананьева Н.Г., заведующая практикой Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы;

Карачурина Р.Р.. - преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы;

Валеева Э.А.- преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

Зайлялова Д.Р. - преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

Козлова Г.В.- преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

Пояснительная записка

Настоящая программа определяет порядок организации и прохождения учебной и производственной практики обучающимися по специальности **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

Учебная и производственная практика обучающихся является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО по специальности).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится концентрированно в рамках этих модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций).

Программа практики направлена обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1.Цели и задачи учебной и производственной практик

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности по видам профессиональной деятельности:

- **Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях.**
- **Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.**
- **Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.**
- **Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.**
- **Методическое обеспечение реализации образовательных программ.**

1.2. Виды практик

		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 се
ПМ 01 Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях	УП				
	ПП				
ПМ 02 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях	УП				
	ПП				
ПМ 03 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения	УП		36	36	
	ПП				
ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.	УП				
	УП				
	ПП				
ПМ 05 Методическое обеспечение реализации образовательных программ	УП				
	ПП				

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

ВПД Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.

ПК1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.

ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать уроки изобразительного искусства.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.

ВПД Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать уроки черчения.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки черчения.

ПК 2.3. Анализировать уроки черчения.

ПК 2.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчения.

ВПД Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и эскизы в ручной графике.

ВПД Организация внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочную работу, в том числе кружковую и клубную, в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия и занятия, в том числе кружковую и клубную работу.

ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.

ПК 4.4. Выявлять детей, одаренных в области изобразительного искусства, и оказывать им педагогическую поддержку.

ПК 4.5. Оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятиях кружка

ПК 4.6. Анализировать и оценивать процесс и результаты внеурочной , в том числе кружковой и клубной работы, по изобразительному искусству.

ПК4.7. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ВПД Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

ПК 5.1. Составлять учебно-методические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения, особенности возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

1.4. Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие общих компетенций (далее – ОК), являющихся частью требований ФГОС:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.

ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. для постановки и решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск , анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации художественного образования.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за качество образовательного процесса.

ОК8. Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее прав.

2. Организация практик

2.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 Учебная практика проводится в учебных мастерских и в условиях пленэра, в черте города.

2.5 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебные практики реализуются концентрированно и рассосредоточенно.

3. Тематический план практик
II курс, 4 семестр
ПМ.03.МДК.03.01 Учебная практика (Пленэр)

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
Учебная практика		
1.	Техника работы карандашом в условиях пленэра	6
2.	Техника работы акварелью в условиях пленэра	6
3.	Техника работы акварелью "по-сырому"	6
4.	Работа акварелью и графическими средствами	6
5.	Приемы выполнения детальных зарисовок растений графическими материалами.	6
6.	Приемы выполнения набросков и зарисовок животных и птиц графическими и живописными средствами	6
Итого:		36

III курс, 5 семестр
ПМ.03.МДК.03.01 Учебная практика (Пленэр)

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Краткосрочные этюды пейзажных мотивов	6
2.	Передача состояний природы средствами гуаши или темперы	6
3.	Зарисовки архитектурных мотивов графическими средствами	6
4.	Этюд природного мотива с учетом световоздушной перспективы	6
5.	Приемы выполнения этюда простой архитектуры и хорошо выраженным пространством.	6
6.	Этюд природного мотива с учетом световоздушной перспективы	6
Итого:		36

III курс, 6 семестр
Учебная практика
ПМ.01.01 Преподавание изобразительного искусства в
общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Изучение и анализ учебных программ по изобразительному искусству.	6
2.	Изучение и анализ учебной и методической литературы, используемые учителем изобразительного искусства.	6
3.	Выполнение серий плакатов, наглядных пособий по темам занятий.	6
4.	Подборка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы.	6
5.	Подготовка дидактического раздаточного материала, карточек-заданий к урокам.	6
6.	Подготовка наглядного материала к занятиям. Проведение уроков.	6
	Итого:	36

III курс, 6 семестр
Производственная практика
ПМ.02.01 Преподавание черчения в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Изучение и анализ учебных программ по черчению, используемых учителем черчение.	6
2.	Изучение и анализ учебной и методической литературы, используемой учителем черчение.	6
3.	Подготовка дидактического раздаточного материала, карточек-заданий к урокам.	6
4.	Составление планов-конспектов запланированных уроков. Работа на классной доске мелом и чертежными инструментами..	6
5.	Подготовка наглядного материала к занятиям.	6
6.	Проведение уроков.	6
	Итого:	36

III курс 6 семестр
Учебная практика (музейная)
ПМ 03. Выполнение работ в области изобразительного,
декоративно-прикладного искусства и черчения

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Установочная конференция по музейной практике.	2
2.	Понятие «музей». Музейное дело.	1
3.	Цель и задачи музейной практики.	1
4.	Законодательно-нормативные акты по музеям.	1
5.	Музейная сеть Республики Башкортостан и перспективы ее развития.	1
6	Фонды музеев. Научно-фондовая работа.	1
7	Музейная экспозиция. Основные понятия.	1
8	Национальный Музей РБ	2
9	Фонды Национальный Музей РБ	2
10	Экспозиция Национального Музея	2
11	Роль художника в построении музейной экспозиции.	2
12	Методы и приемы художественного построения экспозиций.	2
13	Народный костюм и предметы декоративно-прикладного искусства.	2
14	Научно-просветительская работа.	1
15	Методика организации экскурсионной работы.	2
16	Организация массовых мероприятий	2
17	Посещение Музея археологии и этнографии ИЭИ им.Кузеева	2
18	Посещение Музея М.В. Нестерова.	2
19	Посещение выставочной галереи «Сангат».	2
20	Посещение галереи «Урал».	2
21	Отчетная документация. Подготовка и оформление портфолио. Проведение зачета.	2
22	Проведение итоговой конференции.	2
Итого:		36

III курс, 6 семестр
Производственная практика
ПМ 04 Организация и проведение внеурочных мероприятий в области
изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1.	Проведение внеурочных мероприятий в образовательных организациях	12
2.	Создать коллектив отряда, уделяя особое внимание развитию детского самоуправления и формированию организационных умений (выполнение трудовых, творческих заданий, поручений, умения отчитываться об их исполнении перед коллективом, умения быть руководителем несложных общих дел и т. д.)	12
3.	Планирование занятий, разработки совместно с детьми сценариев внеурочных мероприятий	12
4.	Организация в образовательных организациях внеурочной деятельности, в т.ч. работы кружка, досуговых мероприятий	12
5.	Наблюдения, анализ и самоанализ досуговых мероприятий, занятий кружка, обсуждения их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	12
6.	Находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных форм организации деятельности детей в образовательных организациях	12
7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;	12
8.	Формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса	12
9.	Ведение документации	12
	Итого	108

IV курс, 7семестр
Учебная практика по ПМ.03
ПМ 03.01 Выполнение работ в области изобразительного,
декоративно-прикладного искусства и черчения

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Разработка натюрморта с геометрическими телами.	6
2.	Разработка натюрморта с предметами быта.	6
3.	Разработка поэтапного выполнения частей лица	
4.	Разработка поэтапного выполнения гипсовой головы.	6
5.	Разработка поэтапного изображения портрета.	6
7.	Разработка поэтапного выполнения фигуры человека.	6
	Итого:	36

IV курс 7семестр
Производственная практика
ПМ 03.01 Выполнение работ в области изобразительного,
декоративно-прикладного искусства и черчения

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1	Планирование занятий с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.	6
2	Анализ образовательных стандартов и примерных программ общего образования.	6
3	Поиск и использование методической художественной литературы и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения различных форм организации занятий изобразительного искусства и черчения в общеобразовательном учреждении.	6
4	Подбор содержания и организация изобразительной деятельности	6
5	Использование разнообразных методов и средств обучения и воспитания при проведении уроков с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	6

	школьников.	
6	Разработка раздаточного материала с использованием компьютерных технологий	6
	Итого	36

IV курс 8семестр
Производственная практика
ПМ 03.01 Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Работа с программами.	4
2.	Подготовка и оформление отчетов, конспектов, презентаций	4
3.	Планирование, цели, задачи, исследовательской и проектной деятельностью в области художественного образования детей, подростков и молодежи.	8
4.	Оформление результатов исследовательской и проектной работы.	8
5.	Наблюдение, анализ и самоанализ урока изобразительного искусства и черчения.	8
6.	Построение структуры уроков различного типа (на выбор)	8
7.	Разработка плана-конспекта урока изобразительного искусства	8
8.	Разработка методов и приемов организации художественно-исполнительской деятельности школьников.	8
9.	Разработка методов и приемов организации художественно-теоретической деятельности школьников	8
	Квалификационный экзамен	8
	Итого	72

IV курс 8семестр
Производственная практика
ПМ 05. Методическое обеспечение реализации образовательных программ

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество о часов
1	2	3
1	Ознакомление с образовательным учреждением, учебным и календарно-тематическим планом, программами, расписанием занятий, нормативными документами.	4
2	Планирование работы на период практики. Ознакомление с требованиями к оформлению отчетной документации, порядком проведения занятий.	4
3	Анализ программ методической литературы (программы, учебные пособия, учебники, методические разработки учителя).	4
4	Поисковый эксперимент. Методика проведения.	6
5	Составление планов-конспектов запланированных уроков. Подготовка наглядного материала к урокам.	6
6	Апробация собственных методических разработок.	4
7	Обработка материалов, результатов. Подготовка отчетного материала.	2
8	Квалификационный экзамен	6
Итого:		36

IV курс 8семестр
Преддипломная практика

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество о часов
1	2	3
1.	Ознакомление с образовательным учреждением, учебным и календарно-тематическим планом, программами, расписанием занятий, нормативными документами.	6
2.	Планирование работы на период практики. Ознакомление с требованиями к оформлению отчетной документации, порядком проведения занятий, соответствующих теме ВКР.	8
3.	Анализ программ методической литературы (программы, учебные пособия, учебники, методические разработки) по теме ВКР.	10
4.	Поисковый эксперимент. Методика проведения .	10
5.	Сбор материалов для собственного эксперимента	8
6.	Составление планов-конспектов запланированных уроков, соответствующих теме ВКР.	10
7.	Разработка блоков уроков по теме ВКР.	10
8.	Апробация блока уроков по теме ВКР.	12
9.	Подготовка наглядного материала к урокам.	12
10.	Проектная деятельность школьников. Виды проектной деятельности.	6
11.	Апробация проектной деятельности.	8
12.	Систематизация материалов, собранных для выполнения ВКР. Обработка материалов, результатов.	4
13.	Подготовка отчетной документации	4
Итого:		108

Памятка практиканту

Студент-практикант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- получить задание на практику;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики от организации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, дневника, характеристики, отзыва руководителя практики и предоставить отчет в учебное заведение.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.

Должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия (внизу слева), место для подписи руководителя практики от учебного заведения (внизу справа), ФИО студента, номер группы, а также следует указать год (снизу посередине).

2. Дневник практики. (Приложение 2)

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта. Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие. В перечень выполненных работ обязательно должны входить виды работ, включенные в тематический план практик. Текст дневника по практике набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

3. Характеристика.

Это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

4. Отзыв. (Приложение 3 и Приложение 4)

Отзыв по содержанию должен отразить степень подготовленности студента к практической деятельности, степень освоения общих и профессиональных компетенций.

ОТЗЫВ
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения производственной практики в

_____ в период с _____ по _____

по виду профессиональной деятельности _____

5. Освоенные профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

6. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

7. В результате прохождения производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку _____ (прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку _____ (прописью)

8. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта)

может осуществлять работы по _____

_____ (название модуля)

Руководители практики

от организации _____

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

М.П.

«___» _____ 20__