

ПРОГРАММА
учебной и производственной практик

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией специальности

Физическая культура

Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.

Председатель ЦК З.В.Гущина

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

Колледжа

БГПУ им. М. Акмуллы по УМР

А.А. Юферова

« 31 » 08 20 17 г.

Программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленной подготовки) и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики:

Акафьева А.С., преподаватель физической культуры МОБУ школа № 87 ГО г.Уфа

Гущина З.В., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

Ложкин Т.А., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

Пояснительная записка

Настоящая программа определяет порядок организации и прохождения учебной и производственной практики обучающихся по специальности **49.02.01 Физическая культура.**

Учебная и производственная практика обучающихся является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО по специальности).

Практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится в рамках этих модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций).

Программа практики направлена обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1. Цели и задачи учебной и производственной практики

1.1 Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) по специальности СПО, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами, предусмотренных ФГОС и включенных в ППССЗ:

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

Методическое обеспечение процесса физического воспитания

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ОПОП СПО:

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	Количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	2	72	4	144
ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	2	72	4	144
ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания	-	-	2	72

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее - ПК) по избранной специальности:

ВПД Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ВПД Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию

физкультурно-спортивной деятельности.

ВПД Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения. Особенности класса\группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов. Рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

1.4 Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие общих компетенций (далее - ОК) являющихся частью требований ФГОС:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. партнерами.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12 Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной

деятельности.

1.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.7. Преддипломная практика студентов, осваивающих ППССЗ:

Количество недель	Количество часов
4	144

2. Тематический план практик

III курс, 6 семестр

ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
Учебная практика		
1	Изучение программы по физической культуре и разработка на его основе собственного плана работы на период практики	4
2	Разработка технологической карты урока и составление плана-конспекта занятия по ФК	6
3	Подготовка мест занятий, оборудования и учебных пособий, проверка их исправности и наличия требуемого количества;	2
4	Разработка комплексов общеразвивающих упражнений, с последующим проведением	2
5	Проведение учебных занятий ФК по общеобразовательной школьной программе.	28
6	Применение терминологии на занятиях, точность, грамотность, лаконичность и аккуратность всех записей, творческий подход к разработке содержания и структуры урока, организации и проведения учебных уроков;	4
7	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	4
8	Контроль за успеваемостью (определение критериев оценки, форм фиксации учетных данных)	4
9	Заполнение протоколов хронометрирования и анализа урока, определение общей и моторной плотности урока, оценка их эффективности	6
10	Разработка программ по совершенствованию развития физических качеств, успеваемости и учебного процесса в целом	6
11	Подготовка отчетной документацией по учебной практике	6
Итого		72
Производственная практика		
1	Изучение работы школы, коллектива учебной группы и педагогического коллектива	4
2	Составление индивидуального плана работы на период практики	2
3	Анализ нормативной документации учебного процесса	4
4	Анализ учебно-методической и материально-технической базы	4

5	Определение цели, задач, планирование и разработка уроков по физической культуре с использованием различных методов и форм организации учебных занятий по ФК с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности обучающихся	10
6	Разработка технологической карты урока;	18
7	Составление плана-конспекта занятия по ФК для различного возраста;	10
8	Проведение диагностики физической подготовленности обучающихся	10
9	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	10
10	Организация врачебного контроля за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся, санитарно-гигиенического и педагогического контроля за проведением учебных занятий	10
11	Самоанализ деятельности на практике	10
12	Ведение документов отчетности и учета работы по физическому воспитанию в учебном учреждении	15
13	Организация, методика проведения учебных занятий с различными возрастными группами	15
14	Работа в коллективе, взаимодействие с обучающимися и их родителями, с руководством, коллегами, социальными партнерами	6
15	Педагогический контроль, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся	6
16	Подготовка отчетной документацией по производственной практике	10
Итого		144

III, VI курс, 6, 7 семестры

ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
Учебная практика		
1	Разработать план физкультурно-оздоровительных занятий для школьников.	2
2	Разработать план спортивно-массовых мероприятий для	2

	школьников	
3	Разработать перспективно-тематический план учебно-тренировочных занятий по одному из базовых видов спорта.	6
4	Подготовить положение о проведении соревнований (вид спорта по выбору)	4
5	Подготовить смету командировочных расходов для участия в соревнованиях на выезде	1
6	Составить план календарных игр по заданию	1
7	Разработать план-конспект учебно-тренировочного занятия по одному из базовых видов спорта.	4
8	Составить план схему беседы о значении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для учащихся.	2
9	Организовать и провести физкультурно-оздоровительные занятия с учащимися.	20
10	Организовывать и провести спортивно-массовое мероприятие с учащимися.	24
11	Проанализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректирование и совершенствование процесса организации физкультурно-спортивной деятельности своих сокурсников	4
12	Подготовка отчетной документацией по производственной практике	6
Итого		72

ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
Производственная практика		
1	Изучение работы школы, коллектива учебной группы и педагогического коллектива	2
2	Составление индивидуального плана работы на период практики	2
3	Анализ нормативной документации учебного процесса	4
4	Анализ учебно-методической и материально-технической базы	4
5	Разработать план физкультурно-оздоровительных занятий для школьников.	4
6	Разработать план спортивно-массовых мероприятий для школьников	4

7	Разработать перспективно-тематический план учебно-тренировочных занятий по одному из базовых видов спорта.	6
8	Подготовить положение и смету на проведение соревнований (вид спорта по выбору)	4
9	Составить методическую разработку по спортивно-массовому мероприятию для школьников	18
10	Организовать и провести физкультурно-оздоровительное или спортивно-массовое мероприятие для школьников	48
11	Организовать и провести физкультурно-спортивные занятия для школьников	12
12	Проанализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректирование и совершенствование процесса организации физкультурно-спортивной деятельности своих сокурсников	8
13	Ведение учетной документации по организации и проведения внеклассной работы.	8
14	Составить отчет о проведенном физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии.	4
15	Вести учет организации и проведения занятий в спортивной секции школы или ДЮСШ	8
16	Подготовка отчетной документацией по производственной практике	8
Итого		144

IV курс, 8 семестр

ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
Производственная практика		
1	Организация образовательного процесса по физической культуре	18
2	Образовательные и информационные технологии в области физической культуры	18
3	Планирование и подготовка к уроку физического воспитания	18
4	Оформление портфолио выпускника	18
Итого		72
Всего		504

Преддипломная практика после изучения профессиональных модулей

Одной из главных задач подготовки в условиях модернизации образования

является обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Обновление педагогического образования сегодня осуществляется на принципах индивидуализации, гуманизации, демократизации и широкой общекультурной ориентации. Их реализация предусматривает переориентацию образовательного процесса в образовательном учреждении с жестко дисциплинированного, «знаниевого» подхода на развитие и саморазвитие личности обучаемого, формирование профессиональной состоятельности будущего педагога.

Данная практика должна обеспечить методологическое и научно-педагогическое обоснование изучаемой проблемы, сформулировать ее тему, очертить круг исследовательских задач, определить объект, предмет и гипотезу исследования, обозначить научную новизну и теоретическую значимость полученных результатов, определить адекватную целям и задачам методику исследования.

Тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1	Ознакомление с содержанием программы практики	4
2	Цель и задачи педагогического исследования	12
3	Гипотеза педагогического исследования	10
4	Методы педагогического исследования	36
5	Проведение эксперимента	48
6	Теоретическая и практическая значимость педагогического исследования	24
7	Подведение итогов практики, оформление выпускной квалификационной работы	10
Итого		144

По всем видам практик формируются задания (Приложение 1).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов;

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ.
2. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ
3. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией № 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989, вступила в силу для России 15.09.1990)
3. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2013.
4. Конституция Республики Башкортостан. Принята Верховным Советом РБ от 24 декабря 1993 г. Уфа, 2012.

Учебники и учебные пособия

1. Бишаева А.А, Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012.
2. Булгакова Н. Ж. Теория и методика плавания : учеб. -2 –е изд., стер. –М.: Академия, 2014.
3. Грецов Г.В.Теория и методика обучения базовым видам спорта: Легкая атлетика (3-е изд., испр.) учебник. – М.: Академия, 2016.
4. Жилкин А. И. Теория и методика легкой атлетики : учеб. – 7 –е изд., испр. – М.: Академия, 2013.
5. Кузнецов В. С. Теория и методика физической культуры: учеб. – М.: Академия, 2012.
6. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник / В. Г. Никитушкин. - М.: Советский спорт, 2013. - - Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210448>
7. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учеб. для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва: Юрайт, 2015. –
8. Семянникова, В.В. Организационно-методические основы подвижных игр: учебное пособие / В.В. Семянникова - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27230> 2
9. Теория и методика обучения базовым видам спорта: Легкая атлетика: учеб. – 2- е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
10. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание: учеб./ Под ред. А. А. Литвинова. – М.: Академия, 2014.

Периодические издания

1. Начно-методический журнал Физическая культура в школе (http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=49&MAGAZINE_ID=64650).
2. Начно-методический журнал Российского государственного университета

физической культуры, спорта, молодежи и туризма Физическая культура: воспитание, образование, тренировка (<http://www.teoriya.ru>).

Интернет – ресурсы:

1. www.teoriya.ru.
2. www.scoolpress.ru
3. www.fizkult-ura.ru
4. www.libsport.ru
5. www.trainer.h1.ru
6. www.tpfk.ru
7. www.rsl.ru
8. www.scoolpress.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ЗАДАНИЕ

вид практики

профессиональный модуль

ВЫДАНО

студенту (ке) _____ курса группы _____
специальности _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название образовательного учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По итогам практики студенты сдают следующие отчетные документы:

1. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы.
2. Аттестационный лист по практике, характеристика руководителя на практиканта с отметкой. Лист и характеристика заверяются подписью и печатью руководителя учреждения.
3. Отчет о пройденной практике (с учетом профессионального модуля и вида практики).
4. Выполнение презентации по результатам прохождения практики.

Дата выдачи: _____ Срок выполнения: _____

Руководитель: _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Задание принял (а) к исполнению _____

Памятка практиканту

Студент – практикант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из

титульного листа, дневника, аттестационного листа, непосредственно самого отчета.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия (внизу слева), место для подписи руководителя практики от учебного заведения (внизу справа), ФИО студента, номер группы, а также следует указать год.

Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие.

В перечень выполненных работ обязательно должны входить такие работы, как инструктаж по технике безопасности, ознакомление с уставом (положением) организации, с целями и видами деятельности, изучение конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, ознакомление с перечнем документации, которая вырабатывается организацией, с перечнем входящей документации, изучение этой документации.

Руководителем практики в общеобразовательном учреждении заполняется аттестационный лист, который отражает степень подготовленности студента к практической деятельности и освоенных общих и профессиональных компетенций.

Отчет о прохождении практики должен быть подписан руководителем практики от организации и содержать печать организации. Подпись и печать проставляются в дневнике, на титульном листе отчета, в отзыве, корешке к путевке.

Работа должна быть аккуратно оформлена, последовательно с приложением изученных документов, подтверждающих прохождение практики.

Отчет следует представить в первый день занятий после окончания практики руководителю практики от учебного заведения.

Требования к оформлению дневника практики

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта.

Текст дневника по практике набирается на компьютере листа бумаги формата А-4 шрифт Times New Roman кегль 12, интервал одинарный, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

Примерный дневник студента-практиканта о прохождении учебной (производственной) практики

ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)

о прохождении _____ практики в _____ (указать название организации)

Дневник записи

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечание и оценка руководителем по качеству выполненной работы

Студент _____
_____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(от принимающей организации)
_____ 20__ г.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике набирается на компьютере, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем отчета по практике составляет: выполненный на компьютере или на пишущей машинке не менее 15 страниц (без приложений); написанный от руки – не менее 25 страниц (без приложений).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Характеристика – это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью органа.
3. Отчет о выполнении видов работ предусмотренных пройденной практикой.
4. Аттестационный лист об уровне освоении профессиональных компетенций.

ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНЫЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»

Колледж БГПУ им. М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса _____ - группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 49.02.01 «Физическая культура»

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название образовательного учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - изучить программу по физической культуре и разработать на ее основе (годовой план – график, рабочий план график и календарно-тематический план на I четверть, для 3-го класса).
 - разработка комплексов общеразвивающих упражнений, с последующим проведением
 - подготовка мест занятий, оборудования и учебных пособий, проверка их исправности и наличия требуемого количества;
 - разработка технологической карты урока ФК. На тему «Низкий старт . Стартовый разгон. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств»
 - пробное проведение учебного урока по разработанной ранее технологической карте урока ФК.
 - наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем учебной практике, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
 - заполнение протоколов хронометрирования, определение общей и моторной плотности урока.
4. Составление и оформление отчёта.
5. Выполнение презентации учебной практики.

Задание на учебную практику получено «___» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 201__ г.

Студент _____ / _____ /

Подпись

(Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им. М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса _____ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 49.02.01 «Физическая культура»

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название образовательного учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

**Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
«Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным
программам»**

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - изучить планирование школы;
 - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
 - проводить уроки физической культуры по тематическому планированию IV четверти;
 - подготовить методическую разработку открытого урока по физической культуре для 6-го класса на тему «Обучение прыжкам в высоту способом «перешагивание». Метание малого мяча в длину»;
 - организовать и провести открытый урок по методической разработке, подготовить презентацию проведенного занятия;
 - составить самоанализ и анализ урока;
 - провести хронометраж урока;
 - подготовить отчетную документацию по производственной практике.
4. Составление и оформление отчёта.
5. Выполнение презентации, видео фильм открытого урока.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 201__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 201__ г.

Студент _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им.М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ВЫДАНО

студенту (ке) _____ курса _____ группы _____
(ФИО)
специальности _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ полное название образовательного учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с _____ 20__ по _____ 20__

**Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
«Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам
дополнительного образования в области физической культуры»**

1. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - положение внеклассного мероприятия (цель, программа, программа по проведению мероприятия и т.д.);
 - сценарий внеклассного мероприятия;
 - составить и провести беседу с родителями или учениками в целях мотивации к участию и занятиям физкультурно-спортивной деятельности, здоровому образу жизни;
 - подготовить смету командировочных расходов на соревнования;
 - составить план календарных игр по виду спорта (индивидуально каждому);
 - составить таблицу игр по командным видам спорта.
4. Составление и оформление отчёта.

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы

Т.А. Ложкин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им.М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ВЫДАНО

студенту (ке) _____ курса _____ группы _____
(ФИО)
специальности _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ полное название образовательного учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с _____ 20__ по _____ 20__

**Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
«Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам
дополнительного образования в области физической культуры»**

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
 - методическая разработка внеклассного мероприятия для начальных (средних или старших) классов;
 - положение внеклассного мероприятия (цель, программа, программа по проведению мероприятия и т.д.);
 - сценарий внеклассного мероприятия;
 - самоанализ внеклассного мероприятия;
 - презентация методической разработки (с фото (видео) мероприятия);
 - анализ внеурочного занятия (однотруппника);
 - составить и провести беседу с родителями или учениками в целях мотивации к участию и занятиям физкультурно-спортивной деятельности, здоровому образу жизни.
4. Составление и оформление отчёта.
5. Выполнение презентации по результатам прохождения практики.

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы

Т.А. Ложкин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им.М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) группы _____ специальности 49.02.01 Физическая культура

(Фамилия И. О.)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
«Методическое обеспечение процесса физического воспитания»**

1. При прохождении производственной практики студент должен выполнить следующие работы:

№ темы	Тема производственно практики	Кол-во часов
1	Организация образовательного процесса по физической культуре	18
2	Образовательные и информационные технологии в области физической культуры	18
3	Планирование и подготовка к уроку физического воспитания	18
4	Оформление портфолио выпускника	18
Всего		72

2. Ведение и оформление дневника практики.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- анализировать образовательные стандарты и примерные программы;
- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;
- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.

1. Ведение и оформление дневника

Примерный дневник студента-практиканта о прохождении производственной практики
ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)
о прохождении производственной практики в _____
(указать название организации)

Дневник записи

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечание и оценка руководителем по выполненной работе

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

2. Выполнение индивидуального задания:

Оформить портфолио выпускника

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им.М.Акумлы

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____

(Фамилия И. О.)

курса _____ группы _____

специальности 49.02.01 «Физическая культура»

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(полное название образовательной организации)

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с _____ 2017 по _____ 2017

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

По окончании практики студент должен предоставить:

- характеристику с места прохождения преддипломной практики;
- реферат по ВКР с введением, материалами наблюдений и экспериментов по теме выпускной квалификационной работы, анализом результатов исследования, выводами.

- дневник преддипломной практики

Примерный дневник студента-практиканта о прохождении производственной практики

ДНЕВНИК

студента-практиканта _____ (Ф.И.О.)

о прохождении производственной практики в _____

(указать название организации)

Дневник записи

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечание и оценка руководителем по качеству выполненной работы

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

Задание на преддипломную практику получено

«__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике

«__» _____ 20__ г.

Студент _____

/ _____
подпись

(Фамилия И. О.)

Руководитель практики,

преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы

_____ / _____

Руководитель практики,

в образовательной организации

_____ / _____

подпись

(Фамилия И. О.)