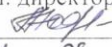


ПРОГРАММА
учебной и производственной практик

Согласовано
на заседании ЦК специальности 44.02.01
Дошкольное образование
Протокол № 1 от «31» 08 2017 г.
Председатель ЦК
 Т.С. Калмыкова

Утверждаю
Зам. директора Колледжа по УР
 А.А. Юферова
«31» 08 2017 г.

Программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (базовой подготовки) и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

Разработчики:

Калмыкова Т.С., председатель ЦК специальности 44.02.01 Дошкольное образование, преподаватель колледжа БГПУ им.М.Акмиллы

Пояснительная записка

Настоящая программа определяет порядок организации и прохождения учебной и производственной практики обучающимися по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**

Учебная и производственная практика обучающихся является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО по специальности).

Учебная и производственная практика проводится в дошкольных образовательных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций).

Программа практики направлена обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

1. Цели и задачи учебной и производственной практик

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности по видам профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Виды практик

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	Количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	1	36	2	72
ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	2	72	6	216
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	2	72	6	216
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	-	-	1	36
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	1	36	1	36
ПМ.06 Организация предметно-развивающей среды дошкольной образовательной организации	-	-	1	36
Преддипломная практика			4	144
Итого:	6	216	21	756
Всего:	972			

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам

деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

- Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной

организации, работающих с группой.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие общих компетенций (далее – ОК), являющихся частью требований ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2. Организация практик

2.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 Учебная практика проводится в дошкольных образовательных организациях, в черте города.

2.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6 Учебные практики реализуются концентрированно и рассосредоточенно.

3. Тематический план практик

План учебной практики по ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития» (IV семестр, 1 учебная неделя, концентрированно)

Сроки	Содержание практики	Количество часов
1 день практики	1. Инструктивное совещание со студентами и руководителями практики по организации и проведению практики: цели и задачи практики, виды деятельности студентов на практике, ведение документации; обязанности практикантов. 2. Распределение студентов по базам практики. 3. Подготовка студентов к практике по плану (проведение консультаций методистами); 4. Знакомство с базой практики.	8.00 – 14.00 6 часов
2 день практики	1. Наблюдение режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах раннего возраста в первой половине дня. 2. Анализ проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах раннего возраста в первой половине дня.	8.00 – 14.00 6 часов
3 день	1. Наблюдение режимных моментов, направленных на	12.00 – 18.00

практики	воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах раннего возраста во второй половине дня. 2. Анализ проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах раннего возраста во второй половине дня.	6 часов
4 день практики	1. Наблюдение режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах старшего дошкольного возраста в первой половине дня. 2. Анализ проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах старшего дошкольного возраста в первой половине дня.	8.00 – 14.00 6 часов
5 день практики	1. Наблюдение режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах старшего дошкольного возраста во второй половине дня. 2. Анализ проведения режимных моментов, направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепления здоровья детей в группах старшего дошкольного возраста во второй половине дня.	12.00 – 18.00 6 часов
6 день практики	1. Работа в отчетных документах студентов. 2. Подведение итогов учебной практики.	8.00 – 14.00 6 часов
Итого		36

**План производственной практики
по ПМ 01. «Организация мероприятий, направленных на укрепление
здоровья ребенка и его физического развития»
(IV семестр, 2 учебные недели, концентрированно)**

Дата	Содержание практики	Время Количество часов
1 день практики	1. Инструктаж по производственной практике (в ДОО), знакомство с правилами внутреннего распорядка, с планом физкультурно-оздоровительной работы дошкольного учреждения. Экскурсия по ДОО с целью знакомства, с условиями, созданными для физического развития и воспитания, а так же укрепления здоровья детей. Распределение по группам: знакомство с детьми, с воспитателями, учебно-воспитательным планом, а так же с условиями в группе с целью физического развития и воспитания, и укрепления здоровья.	12.00 -18.00 6 часов
2 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков;	8.00 – 14.00 6 часов

	2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - утренней гимнастики и НОД в области «Физическое развитие» в группах дошкольного возраста; - прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей д/в.	
3 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - гимнастики пробуждения; - закаливающих процедур в разных возрастных группах во 2-ю половину дня. 2. Работа с родителями по формированию у детей здорового образа жизни.	12.00 – 18.00 6 часов
4 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; 2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - утренней гимнастики и НОД в области «Физическое развитие»; - прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей дошкольного возраста	8.00 – 14.00 6 часов
5 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста во 2-ю половину, воспитание культурно-гигиенических навыков; - гимнастики пробуждения; - закаливающих процедур в разных возрастных группах. 2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - физкультурного досуга в разных возрастных группах; - работа с родителями по формированию у детей здорового образа жизни.	12.00 – 18.00 6 часов
6 день практики	1. Проверка текущей документации практики. 2. Консультация по ведению документации.	8.00 – 14.00 6 часов

7 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; 2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - утренней гимнастики и НОД в области «Физическое развитие» в группах дошкольного возраста; - прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей дошкольного возраста.	8.00 – 14.00 6 часов
8 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - гимнастики пробуждения; - закаливающих процедур в разных возрастных группах во 2-ю половину дня. 2. Работа с родителями по формированию у детей здорового образа жизни.	12.00 – 18.00 6 часов
9 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; 2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - утренней гимнастики и НОД в области «Физическое развитие» в группах дошкольного возраста; - прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей дошкольного возраста.	8.00 – 14.00 6 часов
10 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - гимнастики пробуждения; - закаливающих процедур в разных возрастных группах во 2-ю половину дня.	12.00 – 18.00 6 часов

	2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - физкультурного досуга в разных возрастных группах; - работа с родителями по формированию у детей здорового образа жизни.	
11 день практики	1. Самостоятельная организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей в режиме дня: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; 2. Планирование и самостоятельное проведение мероприятий, направленных на физическое развитие детей дошкольного возраста: - утренней гимнастики и НОД в области «Физическое развитие» в группах дошкольного возраста с учётом взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей; - прогулки с использованием подвижных игр, элементов спортивных игр, индивидуальной работы по развитию движений, руководство самостоятельной и организованной деятельностью детей дошкольного возраста	8.00 – 14.00 6 часов
12 день практики	1. Проверка отчетной документации студентов 2. Подведение итогов производственной практики	8.00 – 14.00 6 часов
	Итого	72

**План учебной практики
по ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»,
(V-VI семестр, 2 учебные недели, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1-2 день практики	(МДК.02.05) 1. Организация работы в оздоровительной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное)	12
3-4 день практики	(МДК.02.01) 1. Разработка вариантов усложнения подвижных игр в соответствии с возрастными особенностями. (МДК.02.06) 1. Особенности диагностики социально-коммуникативных навыков в соответствии с возрастными образовательными потребностями.	12
5-6 день практики	(МДК.02.02) 1. Составление конспекта по организации трудовой деятельности. Формирование умений диагностировать трудовые навыки у дошкольников.	12
7-8 день практики	(МДК.02.03) 1. Организация работы с дошкольниками в летний период по	12

	экологическому образованию	
9-10 день практики	(МДК.02.04) 1. Изготовление атрибутов и пособий для игр с песком и водой из бросовых материалов. 2. Организация занятий по ручному труду в летний период. 3. Организация индивидуальной работы по развитию трудовых навыков у дошкольников	12
11-12 день практики	(МДК.02.02) 1. Организация режимных процессов в первую и во вторую половину дня.	12
	Итого	72

**План производственной практики
по ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»,
ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования»
(V-VI семестр, 6 учебных недель, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1-3 день	(МДК 02.04) 1. Сбор, совместно с детьми, природного материала. (МДК 02.03) 1. Рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства (дымковская игрушка) 2. Организация индивидуальной работы по совершенствованию навыков владения ножницами (аппликация) (МДК 02.01) 1. Самостоятельное проведение игры, развивающей общение и нравственно-волевые качества у дошкольников.	14
4-6 день	(МДК 02.06) 1. Разработать методику выявления популярных и непопулярных детей среди сверстников в группе.	12
7-9 день	(МДК 03.03) 1. Организация и проведение труда детей в огороде, в цветнике (МДК 02.04) 1. Оформление выставки детских работ (постоянно действующей) (МДК 02.01) 1. Разработать консультацию для родителей о роли игры как средства коррекции поведения детей дошкольного возраста. (МДК 02.03) 1. Организация и проведение работы с подгруппой детей по лепке игрушек по мотивам дымковской игрушки	14
10-12 день	(МДК 02.02) 1. Диагностика трудовых умений и навыков (вид труда на выбор). (МДК 02.03) 1. Индивидуальная работа с детьми, требующими дополнительных занятий по рисованию красками (МДК 02.01) 1. Самостоятельное проведение игры, воспитывающей у дошкольников отношение к сверстникам.	12
13-16 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	12

17-19 день	(МДК 03.05) Подготовка и оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя. (МДК 02.03) 1. Организация и проведение работы с подгруппой детей по расписыванию дымковской игрушки	14
20-22 день	(МДК 03.02) 1. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря. 2. Организация и проведение игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата). (МДК 02.04) Изготовление пособия по развитию мелкой моторики ребенка.	12
23-25 день	(МДК 02.05) 1. Организация и проведение музыкально-дидактической игры. (МДК 02.03) 1. Организация индивидуальной работы по совершенствованию навыков владения ножницами (аппликация)	14
26-29 день	(МДК 02.06) 1. Самостоятельное проведение беседы воспитывающей, гуманное отношение к сверстникам. (МДК 02.04) 1. Изготовление совместно с детьми поделок из засушенного материала и природного материала (МДК 02.03) Рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства (хохломяская роспись)	12
30-32 день	(МДК 02.02) 1. Составить конспект организации трудовой деятельности (вид труда на выбор). (МДК 02.03) 1. Организация и проведение конкурса построек на песке по теме	7
33 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	12
34-35 день	(МДК 02.06) 1. Самостоятельное проведение беседы, воспитывающей гуманное отношение к сверстникам. (МДК 02.04) 1. Сбор, совместно с детьми, природного материала.	14
36 день	(МДК 02.05) 1. Организация и проведение НОД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное). (МДК 02.03) 1. Рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства (хохломяская роспись)	12
	Итого	216

**План учебной практики
по ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования»**

(VI семестр, 2 учебные недели, концентрированно)

Сроки	Содержание работы	Часы
1-2 день	(МДК.03.02) 1. Планирование работы по развитию речи в повседневной жизни (артикуляционная гимнастика, проведение дидактических игр).	12
3-4 день	(МДК.03.01) 1. Особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	12
5-6 день	(МДК.03.03) 1. Особенности организации работы по изобразительной деятельности дошкольников в летний период.	12
7-8 день	(МДК.03.04) 1. Планирование работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников вне занятий.	12
9-10 день	(МДК.03.05) 1. Наблюдение и анализ зрелищного представления по русской народной сказке.	12
11-12 день	(МДК.03.05) 1. Наблюдение и анализ зрелищного представления по башкирской или татарской народной сказке.	12
	Итого	72

**План производственной практики
по ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования»
(VI семестр, 6 учебных недель, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1-3 день	(МДК 03.03) 1. Проведение целевой прогулки	14
4-6 день	(МДК 03.03) 1. Организация и проведение наблюдения за ростом растений. Составление дневника наблюдений (зарисовки, фотографии, видео). 2. Организация и проведение наблюдения за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. 3. Ведение календаря погоды	12
7-9 день	(МДК 03.03) 1. Организация и проведение труда детей в огороде, в цветнике	14
10-12 день	(МДК 03.05) Подготовка и оформление уголка для родителей о произведениях одного детского писателя.	12
13-16 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	12
17-19 день	(МДК 03.03) 1. Организация и проведение наблюдения за ростом растений. Составление дневника наблюдений (зарисовки, фотографии, видео). 2. Организация и проведение наблюдения за насекомыми, птицами, млекопитающими, погодой. Ведение календаря погоды (МДК 02.03) 1. Организация и проведение работы с подгруппой детей по расписыванию дымковской игрушки	14

20-22 день	(МДК 03.02) 1. Организация и проведение дидактической игры по активизации словаря. 2. Организация и проведение игр и упражнений по звуковой культуре речи (на развитие слухового внимания, дыхания, развития артикуляционного аппарата).	12
23-25 день	(МДК 03.04) 1. Составить перспективный план работы на неделю по математическому развитию детей вне занятий (возраст на выбор)	14
26-29 день	(МДК 03.05) 1. Проведение и анализ русской народной игры с использованием игровых припевов и приговоров, считалок и жеребьевых скороговорок.	12
30-32 день	(МДК 03.03.) 1. Организация и проведение дидактических игр природоведческого содержания, с природным материалом (песок, вода, глина, камни)	14
33 день	Методическая работа, работа с документацией по практике	12
34-35 день	(МДК 03.04) 1. Организация и проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с одним ребенком по формированию элементарных математических представлений (раздел программы по ФЭМП: количество и счет, г/фигуры, величина и возраст на выбор)	14
36 день	(МДК 03.03) 1. Организация и проведение наблюдения за ростом растений. Составление дневника наблюдений (зарисовки, фотографии, видео).	12
	Итого	216

**План производственной практики
по ПМ.04 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с
родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
дошкольной образовательной организации»
(VII семестр, 1 неделя, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Содержание и формы работы с семьей: 1. Анализ планов работы педагога с семьей ДОО на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к данным видам планирования. 2. Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) на неделю с согласованием его с сотрудниками ДОО.	6
2 день	Методы изучения особенностей семейного воспитания: 1. Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка. 2. Проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания	6
3 день	Организация профессионального общения с сотрудниками ДОО: 1. Планирование и проведение бесед с сотрудниками ДОО по проблеме оказания педагогической помощи детям и семье на основе результатов диагностической работы. 2. Организация взаимодействия родителей и сотрудников ДОО по проведению «Дня именинников» для детей дошкольного	6

	возраста. 3. Посещение семьи, оформление протокола.	
4 день	Организация практических работ с родителями: 1. Диагностика и анализ взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями. 2. Организация и проведение консультаций для родителей, тематика, которой определена выявленными проблемами полем семьи.	6
5 день	Формы работы с семьей: 1. Организация и проведение консультаций для родителей (темы по выбору) 2. Организация и проведение родительского собрания.	6
6 день	Оформление отчетной документации по практике	6
	Итого	36

**План учебной практики
по ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»
(8 семестр, 1 неделя, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	1. Изучить периодическую литературу в области дошкольного образования с целью обобщения опыта работы дошкольных учреждений по проектированию педагогического процесса в современных условиях (использование инновационных технологий, опыт разработки календарно-тематических планов, проектов, конспектов НОД и разных видов деятельности детей дошкольного возраста). 2. Сделать анализ статей и периодических изданий «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Ребенок в детском саду», «Детский сад» и другие.	6
2 день	Зафиксировать в дневнике содержание беседы со старшим педагогом ДОО (должностные обязанности, функции, формы методической работы, руководство методической работой в ДОО, планирование, контроль и диагностика педагогического процесса).	6
3 день	Зафиксировать в дневнике структуру рабочих программ, форму и структуру календарно-тематического, перспективных планов. Дать оценку.	6
4 день	1. Выбрать образовательную область из любой общеобразовательной программы, определить возраст детей для написания программы; 2. Разработать рабочую программу на основе примерных общеобразовательных программ, методической и периодической литературы; 3. Разработать и описать содержание программы; 4. Подготовить конспект непосредственной образовательной деятельности; 5. Представить готовый вариант рабочей программы.	6
5 день	1. Выбрать тему проекта, определить возраст детей; 2. Разработать проект согласно тематике на основе примерных общеобразовательных и вариативных программ, методической и	6

	периодической литературы; 3. Заполнить паспорт проекта; 4. Разработать и описать содержание проекта; 5. Подготовить итоговый продукт проекта (конспект мероприятия).	
6 день	1. Составить перспективный план работы на 1 месяц в одной из возрастных групп (по выбору) 2. Составить календарно-тематический план работы воспитателя на 1 неделю на основе перспективного плана.	6
	Итого	36

**План производственной практики
по ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»
(8 семестр, 1 неделя, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Нормативно – правовая документация ДОО. 1) Анализ внешней и внутренней информации методического кабинета. 2) Анализ оформления документации, стендов, наличие оборудования и дидактических материалов, согласно требованиям стандартов дошкольного образования. 3) Составление таблицы «Нормативная документация ДОО».	6
2 день	Проектно – исследовательская деятельность ДОО. 1) Беседа со старшим воспитателем и составление анализа проектной деятельности ДОО. 2) Составление плана последовательности выполнения собственной проектно – исследовательской деятельности. 3) Создание индивидуального проекта (тема, возраст на выбор)	6
3 день	Календарно – тематическое планирование образовательного процесса в ДОО. 1) Разработка перспективного плана на 4 недели (на основе примерного годового плана старшего воспитателя). 2) Наблюдение за работой старшего воспитателя. Составления анализа работы старшего воспитателя ДОО. 3) Анализ ИКТ для совершенствования образовательного процесса в ДОО.	6
4 день	Организация РППС в ДОО. 1) Анализ РППС в дошкольной образовательной организации. 2) Составление модели – проекта РППС в группе раннего возраста (форма составления проекта на выбор). 3) Написание реферата на тему: «Создание социально – коммуникативной ситуации развития детей в ДОО».	6
5 день	Оформление отчетной документации по практике, портфолио и заполнение дневника практики по ПМ.05.	6
6 день	Передовой педагогический опыт сотрудников ДОО 1) Беседа со старшим воспитателем по вопросам аттестации педагогов ДОО. Анализ портфолио воспитателей. 2) Проведение анкетирования воспитателей. Составление методических рекомендаций по самосовершенствованию своей профессиональной деятельности. 3) Составление выступления на пед. совете (тема и направление	6

	на выбор).	
	Итого	36

**План производственной практики
по ПМ.06 «Организация предметно-развивающей среды дошкольной
образовательной организации»
(8 семестр, 1 неделя, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1 день	Проведение наблюдения за 6 – 7 детьми в процессе занятия по плану, предложенному преподавателем, с целью выявления особенностей организации обучения в конкретной возрастной группе детского сада.	6
2-3 день	Проведение диагностики познавательного интереса у детей дошкольного возраста.	12
4 день	Составление психолого–педагогической характеристики на ребенка.	6
5 день	Проведение диагностики умственного развития детей в группе детского сада (сенсорного развития, мыслительной деятельности, познавательных психических процессов).	6
6 день	Представить в форме отчета.	6
	Итого	36

**План преддипломной практики
(8 семестр, 4 недели, концентрированно)**

Сроки	Содержание работы	Часы
1 неделя	1. Инструктаж по преддипломной практике (в ДОО), знакомство с правилами внутреннего распорядка, с планом работы дошкольного учреждения. 2. Экскурсия по ДОО с целью знакомства с материально-технической базой. 3. Распределение по группам: знакомство с детьми, с воспитателями, учебно-воспитательным планом и с условиями. -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00 2 смена 12.00-19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - проведение индивидуальной работы с ребенком;	7 часов 1 смена 8.00-15.00

	-ведение документации.	2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -организация и проведение развлечения; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Консультация по заполнению документации и проверка текущей документации. 2. Оформление документации.	6 часов
	2 неделя	
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -организация предметно-пространственной среды; - проведение индивидуальной работы с ребенком; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00

	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00 2 смена 12.00-19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - проведение индивидуальной работы с ребенком; - индивидуальная консультация для родителей; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00 2 смена 12.00-19.00
	1. Консультация по заполнению документации и проверка текущей документации. 2. Оформление документации.	6 часов
3 неделя	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - составление самоанализа занятия; - организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00 2 смена 12.00-19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - беседа с сотрудниками группы по вопросам воспитания с разными категориями детей; - ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00-15.00 2 смена 12.00-19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; - подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям;	7 часов 1 смена 8.00-

	- проведение индивидуальной работы с ребенком; -организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; -ведение документации.	15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -организация и проведение родительского собрания; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
4 неделя	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - выступление на методическом объединении; -организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - проведение индивидуальной работы с ребенком; -организация и проведение опытно-экспериментальной работы по теме ВКР; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и	7 часов

	во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; -ведение документации.	1 смена 8.00- 15.00
		2 смена 12.00- 19.00
	1. Самостоятельная организация и проведение: - режимных моментов в группах дошкольного возраста в 1-ю и во 2-ю половину дня, воспитание культурно-гигиенических навыков; -подготовка и проведение ежедневной ООД по всем областям; - выставка рисунков или поделок для родителей; -ведение документации.	7 часов 1 смена 8.00- 15.00 2 смена 12.00- 19.00
	1. Оформление дневника практика, комплектование материалов к отчету, подбор фотоматериалов, оформление портфолио. 2. Проведение педагогической конференции по итогам практики.	6 часов
	Итого	144

Критерии оценки практикантов в период практики

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком организационно - методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики

оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспектов уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Памятка практиканту

Студент-практикант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- получить задание на практику;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики от организации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, дневника, характеристики, отзыва руководителя практики и предоставить отчет в учебное заведение.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.

Должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия (внизу слева), место для подписи руководителя практики от учебного заведения (внизу справа), ФИО студента, номер группы, а также следует указать год (снизу посередине).

2. Дневник практики. (Приложение 2)

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта. Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие. В перечень выполненных работ обязательно должны входить виды работ, включенные в тематический план практик. Текст дневника по практике набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

3. Характеристика.

Это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

4. Отзыв. (Приложение 3 и Приложение 4)

Отзыв по содержанию должен отразить степень подготовленности студента к практической деятельности, степень освоения общих и профессиональных компетенций.

ДНЕВНИК

студента _____
Фамилия Имя Отчество

о прохождении производственной практики в _____
название организации прохождения практики

Дневник записи

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечание и оценка руководителя по качеству выполненной работы

Студент _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ОТЗЫВ
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

(фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения учебной практики в _____

в период с _____ по _____

по виду профессиональной деятельности _____

1. Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

2. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

3. В результате прохождения учебной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку _____
(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку _____
(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

(фамилия, имя, отчество практиканта)

может осуществлять работы по _____

(название модуля)

Руководители практики
от организации _____

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы»

(фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения производственной практики в

_____ в период с _____ по _____

по виду профессиональной деятельности _____

5. Освоенные профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

6. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

7. В результате прохождения производственной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку _____ (прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку _____ (прописью)

8. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

(фамилия, имя, отчество практиканта)

может осуществлять работы по _____

(название модуля)

Руководители практики

от организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. «____» _____ 20__