

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП - 22 – 2015

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО

Директор центра _____ Г.Г. Саитгалиева

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от «17» 08 2015 года № 269

Экземпляр № 1.

4 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ А.Ф. Мустаев

Проректор по научной работе _____ Г.Р. Шафикова

Проректор по социальной
и воспитательной работе _____ В.А. Шаяхметов

Проректор по информационным технологиям _____ И.В. Кудинов

Проректор по развитию
имущественного комплекса _____ С.В. Трусов

Начальник отдела кадров _____ С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела _____ Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения _____ Г.Р. Фаттахова

Начальник финансово-
экономического управления _____ С.Ф. Алимбекова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов _____ З.З. Ишбаев

Председатель Объединенного Совета
Обучающихся _____ А.Д. Прошина

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Основные цели, задачи и принципы деятельности Центра	4
3. Структура подразделения	5
4. Функции	6
5. Права и обязанности	15
6. Ответственность	16
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра инклюзивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Центр).

1.2 Центр создан как структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.3. Центр создается, реформируется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.5 Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Основной целью деятельности Центра является создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья по реализуемым в Университете программам.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного образования, программ дистанционного обучения инвалидов;
- социокультурная реабилитация, содействие трудоустройству выпускников-инвалидов;
- создание безбарьерной архитектурной среды;
- формирование политики Университета в области инклюзивного обучения студентов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по реализуемым в Университете образовательным программам;
- разработка научно-методологических основ и технологий психолого-педагогического сопровождения всех участников инклюзивного образовательного процесса;
- разработка программ и организация профессиональной подготовки, повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов образования;
- проектирование и разработка технологий мониторинга развития инклюзивного процесса на базе университета.

2.3 Деятельность Центра строится на принципах инклюзивного образования и общих принципах:

- единство образовательного пространства университета, в котором взаимодействуют все структурные подразделения университета по работе со студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья;
- интеграция деятельности профессорско-преподавательского состава университета

и всех имеющихся в вузе специалистов по работе со студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья;

- преемственность и комплексность в создании эффективной системы инклюзивного профессионального образования в образовательном пространстве университета.

2.4 В целях развития инклюзивного образования Центр вправе осуществлять реализацию программ дополнительного образования и вести научную деятельность, в том числе направленную на привлечение дополнительных финансовых средств.

3 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Структура Центра определяется исходя из цели, задач и направлений деятельности Университета.

3.2 Общее руководство и координацию деятельности Центром осуществляет проректор Университета по социальной и воспитательной работе, который определяет политику вуза в области инклюзивного образования, а также перспективные задачи и направления деятельности Центра.

3.3 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по социальной и воспитательной работе. В своей работе директор Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

3.4 Осуществление Центром образовательной деятельности по программам дополнительного образования регулируется Положением «О реализации программ дополнительного образования».

3.5 Научно-исследовательская и научно-образовательная работа в Центре выполняется:

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом Университета;
- ведущими специалистами соответствующих областей, привлекаемыми со стороны с целью выполнения работ по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами;
- аспирантами и соискателями Университета,
- студентами, в свободное от учебы время, в присутствии научных руководителей или директора Центра.

4 ФУНКЦИИ

Для решения основных целей и задач Центр инклюзивного образования университета обеспечивает выполнение следующих функций:

- координация усилий структурных подразделений университета по созданию на базе вуза инклюзивного образовательного пространства, доступного для студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;
- сбор сведений (с письменного согласия этих лиц) о состоянии здоровья, рекомендациях медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- координация обеспечения в университете комплексного сопровождения инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка рекомендаций по работе с абитуриентами-инвалидами и абитуриента-

ми с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в учебно-методическом обеспечении условий для формирования и развития инклюзивного профессионального образования в университете;

- участие в разработке учебных программ инклюзивного профессионального образования, курсов повышения квалификации для педагогических кадров и специалистов, реализующих инклюзивную образовательную практику в университете;

- привлечение на хоздоговорных условиях специалистов по психологическому сопровождению, а также специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в организации и проведении фундаментальных и прикладных научных исследований в области инклюзивного профессионального образования;

- изучение, обобщение, пропаганда, распространение и внедрение опыта инклюзивного профессионального образования на территории Республики Башкортостан;

- участие в республиканских и общероссийских грантах по проблемам образования людей-инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка и реализация научных, учебных и научно-популярных издательских проектов, связанных с вопросами инклюзивного профессионального образования и проблемами социальной интеграции людей с инвалидностью и людей с ограниченными возможностями здоровья;

- налаживание связей с научными организациями и учебными заведениями Республики Башкортостан, Приволжского Федерального округа и Российской Федерации в целом, а также с федеральными и региональными общественными и иными организациями, занимающимися проблемами инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- заключение договоров с вузами России на проведение совместной научно-исследовательской работы по формированию инклюзивного образовательного пространства;

- организация мастер-классов, семинаров и выставок с участием ученых, специалистов, а также студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Центр имеет право:

- предоставлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Центра, их поощрение и наказание;

- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Центра по сопровождению обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- привлекать по согласованию с руководством Университета при необходимости сурдопедагога, сурдопереводчика для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением слуха; тифлопедагога для обеспечения образовательного процесса студентов с нарушением зрения;

- координировать деятельность структурных подразделений Университета, направленную на обеспечение учебного процесса студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с обучением студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательства Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Центра предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

5.3 Центр обязан обеспечивать:

- соблюдение требований действующего законодательства в сфере инклюзивного образования;
- координацию усилий структурных подразделений университета по развитию инклюзивного профессионального образования;
- подготовку ежегодного отчета проректору Университета по социальной и воспитательной работе о результатах деятельности Центра и плана работ на следующий год;
- другие направления деятельности, связанные с развитием инклюзивного профессионального образования в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Центр несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- предоставление отчетности в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов государственной статистики, представление проректору по социальной и воспитательной работе Университета сведений, необходимых для принятия управленческих и финансовых решений;
- сохранение имеющегося в центре научно-технического оборудования, других необходимых для деятельности Центра средств.

6.2 За деятельность Центра несет ответственность директор.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Внешние связи Центра со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Центр принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, все решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа Центра подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Центра, соответствующих установленной номенклатуре дел Центра.

Взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация	Получаемая информация
Отдел документационного обеспечения	- проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета. - ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы Центра.	- планы работы Университета; - нормативные акты вышестоящих организаций; - нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.); - запросы сторонних организаций по вопросам работы Лаборатории.
Юридический отдел	- договоры на правовую экспертизу и согласование; - проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование.	- согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты; - второй учтенный экземпляр положения.
Отдел кадров	-проекты должностных инструкций работников Центра; -предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Центра.	-вторые учтенные экземпляры утвержденных должностных инструкций сотрудников кафедры.
Планово-финансовый отдел Финансово-экономического управления	- сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным Центром.	- утвержденные сметы доходов и расходов по финансовым средствам, привлеченным Центром.
Отдел эксплуатации зданий и сооружений	- заявки на ремонт помещений Центра; - заявки на приобретение оборудования и расходных материалов - заявки на создание безбарьерной среды в университете, которая должна учитывать потребности студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - заявки на обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для студентов с различными нозологиями;	- решения научно-технического совета Университета; - планы мероприятий по улучшению состояния аудиторного фонда Университета и осуществлению закупок расходных материалов; - создание безбарьерной среды в университете, которая должна учитывать потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для студентов с различными нозологиями.
Служба безопасности	-заявки на обеспечение безопасности в помещениях, занимаемых Центром.	-требования об обеспечении безопасности в помещениях, занимаемых Лабораторией.
Информационно-техническое управление	- заявки на информационно-техническое сопровождение учебного процесса студентов-	обеспечение комплексного информационно-технического сопровождения учебного процесса

	инвалидов и студентов с ОВЗ	студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ с учетом выше обозначенных функций;
Издательство	- планы изданий Центра; - материалы для опубликования.	- план изданий Университета; - требования к оформлению материалов для опубликования.
Архив	- документация для хранения в архиве; - документация для уничтожения.	- акты о приеме, хранении, передаче и изъятии документов центра
Библиотека	- заявки на электронные учебно-методические ресурсы, адаптированные для обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ	- электронные учебно-методические ресурсы, адаптированные для обучения студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ
Приемная комиссия	- заявки на обеспечение сопровождения вступительных испытаний в вузе для абитуриентов-инвалидов; - заявки на проведение профориентационного тестирования для абитуриентов – инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья; - заявки на проведение дня открытых дверей для абитуриентов - инвалидов и их родителей; - заявки на проведение консультаций для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участия в вузовских олимпиадах школьников; - заявки на разработку и тиражирование рекламно-информационных материалов для абитуриентов - инвалидов;	-обеспечение сопровождения вступительных испытаний в вузе для абитуриентов-инвалидов; -проведение профориентационного тестирования для абитуриентов – инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья; - проведение дня открытых дверей для абитуриентов - инвалидов и их родителей; - проведение консультаций для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участия в вузовских олимпиадах школьников; -разработка и тиражирование рекламно-информационных материалов для абитуриентов - инвалидов;
Учебно-методическое управление	- заявки на разработку Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в университете, Положения об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, Положения о практике обучения обучающихся, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников и другие документы, учитывающие условия инклюзивного обучения; -заявки на ведение специализи-	- Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в университете, Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, Положение о практике обучающихся, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников и другие документы, учитывающие условия инклюзивного обучения; -ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-

	рованного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения;	вья на этапах их обучения.
Управление по воспитательной работе и молодежной политике	- заявки по реализации стратегии университета в области инклюзивного образования; - обеспечение социального сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, предусматривающих проведение мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении; - заявки по решению бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.	- создание в университете толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия; - дальнейшее развитие волонтерской помощи студентам-инвалидам и студентам с ограниченными возможностями здоровья, направленной на их интеграцию в молодежной среде; - обеспечение социального сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, предусматривающих проведение мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку инвалидов при их инклюзивном обучении; - содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.
Управление научной работы и международных связей	- заявки на участие международных научно-практических конференциях, грантах.	- приглашение на участие в международных научно-практических конференциях, грантах.
Отдел развития карьеры студентов	- заявки на трудоустройство и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах; - заявки на организацию презентаций и встреч работодателей со студентами-инвалидами старших курсов; - заявки на проведение индивидуальных консультаций студен-	- трудоустройство и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах; - организация презентаций и встреч работодателей со студентами-инвалидами старших курсов; - индивидуальные консультации студентов и выпускников по во-

	тов и выпускников по вопросам трудоустройства;	просам трудоустройства.
Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки	- заявки на курсы подготовки и переподготовки профессорско-преподавательского состава университета	- разработанные курсы подготовки и переподготовки профессорско-преподавательского состава университета
Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов	- заявки на участие студентов - инвалидов и студентов с ОВЗ в деятельности профсоюзной организации студентов и аспирантов БГПУ; - заявки по обеспечению защиты прав и интересов, связанных с обучением студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;	- участие студентов - инвалидов и студентов с ОВЗ в деятельности профсоюзной организации студентов и аспирантов БГПУ; - обеспечение защиты прав и интересов, связанных с обучением студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;
Деканаты факультетов, дирекция институтов	-заявки, предусматривающие выполнения вышеуказанных функций по реализации стратегии университета в области инклюзивного образования; - заявки на организацию учебного процесса, предусматривающие различные варианты проведения занятий с учетом нозологий обучающихся студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.	- реализация стратегии университета в области инклюзивного образования. - организация учебного процесса, предусматривающие различные варианты проведения занятий, учитывающие особенности студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ.
Кафедры университета	- заявки на обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения условий формирования и развития инклюзивного образования по программам высшего образования в университете; - заявки на обеспечение доступности ООП к нуждам и потребностям студентов – инвалидов и студентов с ОВЗ.	- обеспечение учебно-методического сопровождения условий формирования и развития инклюзивного образования по программам высшего образования в университете; - обеспечение доступности ООП к нуждам и потребностям студентов –инвалидов и студентов с ОВЗ в соответствии с выше обозначенными закрепленными функциями.
Профилакторий и медпункт университета	- заявки на медицинско-оздоровительное сопровождение, включающее диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе	-медицинско-оздоровительное сопровождение студентов с инвалидов и студентов с ОВЗ, включающего диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

8.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности Центра, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета по представлению проректора Университета по социальной и воспитательной работе.

Лист рассылки
к Положению о центре инклюзивного образования

[illegible]

**Лист ознакомления
к Положению о центре инклюзивного образования**

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

**Лист регистрации изменений
к Положению о центре инклюзивного образования**

[illegible]