

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ДИАГНОСТИКА И КОРРЕКЦИЯ НАРУШЕНИЙ РАЗВИТИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ПСП - _____ - 2014

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО
Зав. научно-исследовательской лабораторией Л.Ф.Хайртдиновой _____

2. УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ Р.М. Асадуллин

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от «__» _____ 2014 года № ____ .

Экземпляр № _____

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____ А.Ф. Мустаев

Начальник отдела кадров _____ С.Д. Камалова

Начальник юридического отдела _____ Э.М. Даянова

Начальник отдела документационного
обеспечения _____ Г.Р. Фаттахова

Председатель ППО
сотрудников и преподавателей _____ З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные цели, задачи и функции деятельности	4
3. Структура подразделения	6
4. Основные виды деятельности	6
5. Условия привлечения исполнителей работ в НИЛ	8
6. Организация и планирование научно-исследовательских работ	8
7. Ответственность, учет, отчетность	9
8. Взаимоотношения с другими подразделениями	10
9. Заключительные положения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательской лаборатории «Диагностика и коррекция нарушений развития лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее НИЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. НИЛ создана как структурное подразделение Института педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» приказом ректора Университета № _____ от ____ декабря 2014 года.

1.3. НИЛ создается, реформируется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.4. В своей деятельности НИЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и отдельными договорами с Заказчиками.

1.5. В рамках своей деятельности НИЛ имеет право вступать в договорные и иные имущественные отношения с любыми юридическими и физическими лицами от имени Университета.

1.6. Деятельность НИЛ осуществляется в соответствии с утвержденными научными направлениями Университета, исходя из задач, поставленных при ее организации и установленных Заказчиками.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности НИЛ является разработка, апробация и внедрение в деятельность учреждений образования, здравоохранения и соцзащиты инновационных образовательных, диагностических, коррекционно-развивающих технологий, современных форм и моделей оказания коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и их семьям.

2.2. Основными задачами НИЛ в области научно-практической деятельности являются:

– обеспечение условий для интеграции образования и науки, функционирования Института педагогики как ресурсного центра, интегрирующего деятельность кафедр и лаборатории, а также привлечения ресурсов факультетов психологии, социально-гуманитарного и др. структурных подразделений Университета;

- выполнение научно-исследовательских проектов, реализуемых в грантовой деятельности, договоров, работы экспериментальных площадок;

– стимулирование внедрения научно-методических разработок в учебный процесс и привлечение ведущих специалистов в области коррекционной педагогики к активному участию в подготовке кадров;

- проведение научно-методического консультирования в области оказания коррекционной помощи детям с ОВЗ и их семьям и психолого-педагогической поддержки специалистам сопровождения (педагогам, тьюторам, волонтерам и др.);

– формирование сотрудничества с научными, образовательными, медико-социальными учреждениями и общественными организациями в области оказания комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи лицам с ОВЗ и их семьям;

– обучение студентов и слушателей программ дополнительного образования по переподготовке и повышению квалификации технологиям диагностической, консультативной, коррекционной, образовательной, организационно-методической, экспертной и просветительской работы с лицами с ОВЗ;

- оказание высококвалифицированной помощи лицам с ОВЗ по вопросам выявления, коррекции, образования и социальной адаптации, а также родителям и педагогам при разработке индивидуального образовательного маршрута для ребенка с отклонениями в развитии;

– повышение роли Института педагогики в решении задач, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышения квалификации педагогических кадров для системы образования, здравоохранения и соцзащиты Республики Башкортостан.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач НИЛ призвана решить следующие основные функции:

– обеспечение условий для ведения научно-исследовательских и научно-методических работ преподавателей, студентов, магистрантов, аспирантов, привлеченных к выполнению определенных тем по направлениям исследований НИЛ;

– выполнение научно-исследовательских и научно-методических работ по программам Министерства образования РБ, Министерства образования и науки РФ и другим научным программам;

– развитие научных исследований по проблематике НИЛ;

– налаживание научных контактов с научными и практическими учреждениями (дошкольными, школьными, медико-социальными, общественными и др.) РБ и других регионов РФ для совместного ведения научно-исследовательских и научно-методических работ по тематике НИЛ;

– практическая апробация и внедрение полученных научно-исследовательских и методических результатов в практику деятельности учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты;

– содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров Университета;

- участие в разработке и подготовке к изданию научной, учебной и учебно-методической литературы;
- внедрение полученных научно-методических результатов в учебный процесс по направлению подготовки 44.03.04 Специальное (дефектологическое) образование;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами НИЛ для организаций образования, здравоохранения, соцзащиты различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров, конференций, круглых столов по соответствующим научным направлениям;
- содействие организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения ими курсовых, выпускных квалификационных, конкурсных и др. работ.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура НИЛ определяется, исходя из цели, задач и научного направления Университета.

3.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляется заведующим лабораторией, который назначается приказом ректора Университета. Общую координацию научной деятельности НИЛ определяет научный руководитель, назначенный по представлению заведующего НИЛ.

3.3. Научно-исследовательская и прикладная работа в НИЛ выполняется:

- сотрудниками лаборатории, а также профессорско-преподавательским составом Института педагогики и Университета, привлекаемым на условиях внутривузовского штатного совместительства,
- ведущими специалистами соответствующих областей, привлекаемыми со стороны с целью выполнения работ по договорам с отдельными юридическими и физическими лицами,
- соискателями и аспирантами Университета,
- студентами и магистрантами под руководством заведующего лабораторией и сотрудника лаборатории.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основными принципами организационной и экономической деятельности НИЛ являются:

- объединение ресурсов подразделений Института педагогики и Университета для решения важных научно-практических задач;
- кооперация с другими вузами, организациями, предприятиями для выполнения НИЛ по целевым комплексным программам, для выполнения работ в рамках договоров о совместной деятельности;

- хозяйственный расчет и частичное самофинансирование;
- контроль за расходованием средств при выполнении НИЛ заказов, в соответствии с нормативными документами.

4.2. Финансирование научных исследований и информационно-издательской деятельности, проводимых НИЛ, может производиться за счет:

- госбюджетных ассигнований на проведение НИЛ в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования и науки РФ, выделяемых на конкурсной основе, по региональным научным программам;
- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования по научным программам и грантам;
- всех форм хозрасчетной научно-исследовательской деятельности, не противоречащей настоящему Положению, Уставу Университета и действующему законодательству РФ и РБ;
- участия в выполнении региональных и инновационных программ;
- оказания научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг предприятиям, организациям, отдельным физическим лицам;
- средств НИЛ;
- средств, поступивших от предприятий, организаций и физических лиц на выполнение научно-методических работ (в т.ч. научного консультирования) по хозяйственным договорам;
- средств, выделяемых на эти цели из средств Университета;
- других форм деятельности и источников, не противоречащих настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

4.3. Финансовые операции и бухгалтерский учет деятельности НИЛ осуществляет финансово-экономическое управление Университета.

4.4. Сметы расходов НИЛ утверждаются ректором Университета.

4.5. Размер заработной платы труда конкретных работников НИЛ определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ и локальными нормативными актами Университета и регулируется финансовыми возможностями НИЛ, Университета и настоящим Положением.

4.6. Премирование сотрудников НИЛ осуществляется по итогам работы в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами.

4.7. За НИЛ закрепляются научные приборы, оборудование, пособия, мебель, мультимедийная аппаратура и др. средства, приобретенные на ее содержание, по сметам договоров и за счет других источников. Материально-техническое обеспечение НИЛ осуществляется отделом материально-технического снабжения Университета.

4.8. За НИЛ закрепляется кабинет № 309 5-го корпуса Университета.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ НИЛ

5.1. Оперативное управление деятельностью НИЛ осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по научной работе. В своей работе заведующий лабораторией руководствуется действующим законодательством РФ и РБ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.2. Заведующий НИЛ обязан:

- разрабатывать планы научно-исследовательских работ НИЛ, организовывать их выполнение,
- обеспечивать координацию деятельности НИЛ с другими подразделениями Университета, а также с другими научными и практическими учреждениями,
- принимать меры по привлечению к выполнению научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей и студентов Университета,
- контролировать использование материально-технической базы НИЛ и нести ответственность за их целостность,
- способствовать активному участию сотрудников НИЛ в учебно-воспитательном процессе;
- готовить предложения об установлении надбавок за выполнение работ, и определять соответствие объема работ величине оплаты,
- организовывать труд работников, создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, проводить инструктаж на рабочем месте.

Подробно права и обязанности заведующего НИЛ определяются функциональными обязанностями, которые утверждаются ректором Университета.

5.3. Обязанности сотрудников НИЛ устанавливаются их функциональными обязанностями и должностными инструкциями, исходя из штатного расписания НИЛ.

5.4. Исполнители НИЛ привлекаются для выполнения заданий исследовательского и практико-ориентированного характера в соответствии с программой или календарным планом работы НИЛ, для выполнения работ на основе договоров подряда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. Для формирования научных направлений исследований, привлечения студентов, магистрантов, аспирантов, сотрудников и других исполнителей к выполнению научно-исследовательской работы НИЛ, Ученым советом Института педагогики ежегодно проводится оценка выполняемых работ и утверждения отчета работы за календарный год.

6.2. Определяющими документами при проведении научно-исследовательской работы при любом источнике финансирования в НИЛ являются:

- контракт или договор на проведение работ;
- задание и календарный план работ;
- соглашение о договорной цене;
- смета расходов;
- акт приема-сдачи научно-методической продукции.

6.3. Формирование творческих коллективов лаборатории проходит в соответствии с научными направлениями исследований подразделений Института педагогики и Университета, в инициативном порядке, участием в конкурсах по программам и грантам, заключением договоров и контрактов с Заказчиками. Сотрудникам лаборатории и привлекаемым исполнителям предоставлены академические свободы в выборе тем и методов проведения научно-исследовательских и научно-методических работ в рамках общей тематики Университета и запросов Заказчиков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. НИЛ несет ответственность за научный уровень исследований, эффективность проводимых мероприятий по утвержденным для нее научно-методическим направлениям, за внедрение полученных результатов в учебный процесс, за сохранение, правильное и эффективное использование имеющихся в НИЛ материальных ценностей, за качество производимой печатной продукции.

7.2. НИЛ представляет отчетность в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и других органов государственной статистики, представляет проректору по научной работе сведения, необходимые для принятия управленческих и финансовых решений.

7.3. Отчеты о завершенных научно-исследовательских и научно-методических работах и их этапах обсуждаются на совещаниях Ученого совета Института с участием профессорско-преподавательского состава кафедр и других исполнителей, участвовавших в выполнении Заказа.

7.4. Результаты деятельности НИЛ ежегодно докладываются на Ученом совете Университета начальником управления научной работы и международных связей. Отчет заведующего НИЛ о результатах их деятельности заслушиваются проректором по научной работе не реже одного раза в полгода.

7.5. Контроль и оценка деятельности НИЛ осуществляется директором Института педагогики.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Внешние связи НИЛ со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, НИЛ принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, Институту педагогики, все решения Ученого совета Университета, Ученого совета Института педагогики.

8.2. Взаимодействие НИЛ со структурными подразделениями Университета отражено в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (исходящие документы НИЛ)	Получаемая информация (входящие документы НИЛ)
Управление научной работы и международных связей	– заявки на участие в научно-практических конференциях, грантах, проектах и пр.	– приглашение на участие в научно-практических конференциях, грантах, проектах и пр.
Отдел эксплуатации здания и сооружений	– заявки на ремонт и содержание помещений НИЛ; – заявки на приобретение оборудования, мебели, расходных и др. материалов для лаборатории.	– решения научно-технического совета Университета; – планы мероприятий по улучшению состояния аудиторного фонда Университета и осуществлению закупок расходных материалов
Отдел материально-технического обеспечения	– заявки на приобретение покупных товаров	
Отдел документационного обеспечения	– проекты приказов, договоров, актов и иные документы на согласование различными структурными подразделениями Университета; – ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы НИЛ	– планы работы Университета; – нормативные акты вышестоящих организаций; – нормативные акты Университета (устав, приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и т.п.); – запросы сторонних организаций по вопросам работы НИЛ
Юридический отдел	– договоры на правовую экспертизу и согласование; – проект положения и локальных нормативно-правовых актов на правовую экспертизу и согласование	– согласованные договоры, локальные нормативно-правовые акты; – второй учтенный экземпляр положения
Планово-финансовый отдел финансово-	– сметы доходов и расходов по финансовым средствам,	– утвержденные сметы доходов и расходов по финансовым

экономического управления	привлеченным НИЛ	средствам, привлеченным НИЛ
Служба безопасности	– заявки на обеспечение безопасности в учебном корпусе № 5; – представления на использование НИЛ учебных и иных помещений, уличных территорий Университета для проведения различных мероприятий	– требования об обеспечении безопасности в учебных корпусах Университета; – утвержденные представления на проведение дополнительных занятий и иных мероприятий в аудиториях, иных помещениях, на уличных территориях Университета.
Издательство	– планы изданий НИЛ; – материалы для опубликования	– план изданий Университета; – требования к оформлению материалов для опубликования
Архив	– документация для хранения в архиве; – документация для уничтожения	– акты о приеме, хранении, передаче и изъятии документов НИЛ

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

9.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности НИЛ, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

**Лист рассылки
к Положению о научно-исследовательской лаборатории
«Диагностика и коррекция нарушений развития лиц с ограниченными
возможностями здоровья»**

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения

**Лист ознакомления
к Положению о научно-исследовательской лаборатории
«Диагностика и коррекция нарушений развития лиц с ограниченными
возможностями здоровья»**

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

**Лист регистрации изменений
к Положению о научно-исследовательской лаборатории
«Диагностика и коррекция нарушений развития лиц с ограниченными
возможностями здоровья»**

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись