

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акумуллы»

Аккумулятивно
01.07.2011

Handwritten signature



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО

«БГПУ им. М. Акумуллы»

Р.М. Асадуллин

2010 г.

Положение
об Институте педагогики
ПСП 14/1-2-2010

Введено в действие

« 01 » 09 2010 г.

Приказом № 134 а/о

Экземпляр № 1

Аккумулятивно
04.09.2014
Handwritten signature

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуляль»	
	ПСИ 14/1	Издание: 2-2010 Стр. 2 из 16

1 Общие положения

1.1 Институт педагогики (далее Институт) является самостоятельным структурным подразделением ГОУ ВПО «Банкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуляль» (в дальнейшем Университет). Институт может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.2 Институт в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Институт был создан приказом ректора Университета №76/к от 26.06.2001 г.

1.4 Действующее официальное наименование Института – «Институт педагогики» установлено решением ученого совета Университета от 25.06.2001 г. соответствует профилю профессиональной подготовки специалистов. Наряду с установленным официальным наименованием Института принято его сокращенное наименование – «ИП».

1.5 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган коллектива – ученый совет института, возглавляемый директором института. Порядок формирования, компетенция, срок полномочий ученого совета определяется «Положением об ученом совете института», принятым ученым советом Университета и утвержденным ректором.

1.6 Непосредственное управление институтом осуществляет директором

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВНО «БГПУ им. М. Акмульды»	
ПСП 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 3 из 16

Института. Директор Института избирается сроком до пяти лет ученым советом института в порядке, предусмотренном действующим положением «О порядке выборов декана факультета (директора Института)» и утверждается ученым советом Университета. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

1.7 На период временного отсутствия директора Института на срок не более пяти дней обязанности директора Института временно исполняет заместитель директора Института по учебной работе. В случае отсутствия последнего – заместитель директора Института по научной работе, а в случае отсутствия последнего – заместитель директора Института по заочной форме обучения. На период временного отсутствия директора Института на срок более пяти дней, по представлению директора Института приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности директора Института из числа заместителей директора Института.

2 Структурные подразделения

В состав Института входят следующие структурные подразделения:

- 2.1** Кафедра сольного пения, хорового дирижирования и музыкального образования.
- 2.2** Кафедра дошкольного образования.
- 2.3** Кафедра теории и методик начального образования.
- 2.4** Кафедра специальной педагогики и психологии.
- 2.5** Кафедра музыкальных инструментов и теории музыки.

3 Цель и задачи

Целью деятельности Института является подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных,

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВНО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСН 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 4 из 16

обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования по специальностям и направлениям, реализуемым в Институте;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- предоставление условий для реализации научного потенциала студентов (обучающихся) и ППС при организации и проведении фундаментальных, прикладных, экспериментальных исследований, научно-технических, опытно-технологических и иных видов работы по профилю деятельности института педагогики;
- формирование гражданских и нравственных качеств у студентов (обучающихся) института.

4 Функции

Для достижения цели и решения задач, Институт выполняет следующие функции:

4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:

- организация взаимодействия Института с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Института своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Института планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Института;
- подготовка проектов приказов по студентам, по итоговой государственной

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 5 из 16

аттестации (далее ИГА), составу государственных аттестационных комиссий;

- прием документов поступивших студентов (обучающихся);
- ведение личных дел студентов (обучающихся);
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Института;
- ведение страницы Института на сайте Университета;
- контроль за ведением страниц структурных подразделений, ППС и сотрудников Института на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и направление в планово-финансовый отдел Университета предложений по штатному расписанию администрации Института;
- разработка должностных инструкций сотрудников директората;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Института;
- организация и проведение конкурсов на замещение должностей и получения ученых званий ППС;
- организация анкетирования «Преподаватель глазами студента»;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

4.2 В сфере организации учебного процесса по основным образовательным программам (далее ООП) и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента студентов (обучающихся) Института;
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВНО «БГПУ им. М. Акмульды»	
ПСН 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 6 из 16

- контроль за разработкой ООП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;
- составление, изменение, и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ИГА, самостоятельной работы студентов (обучающихся), контроль самостоятельной работы студентов (обучающихся);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся);
- мониторинг качества знаний студентов;
- совместно с центром информационных технологий Университета (далее ЦИТ) внедрение элементов дистанционных образовательных технологий в Института;
- совместно с Институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ИПКиПП) разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- совместно с центром довузовского образования (далее ЦДО) разработка и реализация программ довузовского образования.

4.3 В сфере организации научно-исследовательской работы:

- подготовка планов и отчетов о НИР Института;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР Института и в Университете.

4.4 В сфере организации воспитательной работы:

- подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Института;
- организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе на Факультете, в Университете, общежитиях студенческого городка;
- участие в организации работы студенческого городка Университета – аттестация, заселение студентов (обучающихся) и т.п.

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмулла»	
ПСН 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 7 из 16

4.5 В сфере совершенствования материальной базы Института:

- составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Института в научной и учебно-методической литературе;
- составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Института;
- организация мероприятий по сохранению материальной базы Института, уборке помещений Института и закрепленных за Институтом территорий;
- внесение предложений распределение заработанных Институтом средств на дальнейшее формирование его материальной базы.

4.6 В сфере обеспечения безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) Института:

- представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) Института;
- контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и студентами (обучающимися) Института;

Перечисленные функции Института структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Института.

5 Права

Для выполнения установленных функций сотрудникам института предоставляются права, которые конкретизируются в их должностных инструкциях.

5.1. Институт педагогики имеет право:

- 1) представлять руководству Университета предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников института, их поощрении и наказании;
- 2) привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе института педагогики;

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмульба»	
ПСП 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 8 из 16

☐ представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Института педагогики;

☐ получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2. Для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Института предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

Институт педагогики несет ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Сохранность и функционирование переданного Институту педагогики технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

За выполнение функций, возложенных на Институт педагогики, отвечает директор Института педагогики.

7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1 Внешние связи Института со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, институт принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмулла»	
ПСН 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 9 из 16

Университету, Институту, все решения ученого совета Университета, ученого совета Института.

7.2 Внутренняя работа института подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Института, соответствующих установленной номенклатуре дел Института.

Взаимодействия института со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (документация)	Получаемая информация (документация)
Ученый секретарь Университета	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и получения ученых званий ИИС. 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования к организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и получение ученых званий ИИС. • Решения Ученого Совета Университета. • Планы работы Университета.
Учебно-методическое управление	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты УП ООП для согласования и последующего утверждения. • Предложения по изменению УП ООП. • Согласованные РУП ООП. • Проекты расписаний учебных занятий, ИГА, СРС, КСР и т.п. • Согласованные изменения (перенос) сроков и времени проведения учебных занятий ИГА, СРС, КСР и т.п. • во изменение расписания. • Проекты приказов по студентам. • Проекты состава ГАК. • Планы работы института. • Отчеты о работе 	<ul style="list-style-type: none"> • Официальные копии ФГОС по специальностям (направлениям), реализуемым Институтом. • Утвержденные УП ООП. • Измененные УП ООП. • РУП ООП для согласования. • Утвержденные РУП ООП. • Утвержденные расписания учебных занятий, ИГА, СРС, КСР и т.п. • Разрешение изменения (переноса) сроков и времени проведения учебных занятий ИГА, СРС, КСР и т.п. во изменение расписания. • Форма планов и отчетов о работе института. • Требования к оформлению

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВНО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСИ 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 10 из 16

	института. <ul style="list-style-type: none"> • Отчеты об итогах экзаменационных сессий. • Статистические данные о движении контингента студентов. • Документация и ведение процедур СМК. 	документации и ведению процедур СМК.
Управление научной работы и международных связей	<ul style="list-style-type: none"> • Планы и отчеты о НИР института. • Представления, заявки по организации и проведению научных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формы планов и отчетов о НИР института. • Решения функционального научного совета Университета. • Приказы, распоряжения ректора и проректора по НИР. • Информационные письма и материалы по организации НИР.
Управление по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> • Планы и отчеты о воспитательной работе института. • Представления, заявки по организации и проведению спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятий по воспитательной работе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формы планов и отчетов по воспитательной работе института. • Приказы, распоряжения ректора и проректора по воспитательной работе. • Информационные письма и материалы по организации воспитательной работы.
Административно-хозяйственное управление	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки о возможностях и предложения по улучшению состояния аудиторного фонда, прочих помещений учебного корпуса, прилегающей территории института, общежития № 2. • Заявки института о необходимых расходных материалах для выполнения установленных целей и задач. 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения научно-технического совета Университета. • Планируемые работы по улучшению состояния аудиторного фонда, прочих помещений учебного корпуса, прилегающей территории института, общежития № 2. • Возможности и планы в обеспечении потребностей института в необходимых расходных материалах для выполнения установленных целей и задач.
Юридический отдел	<ul style="list-style-type: none"> • Проект положения об Институте на согласование • Приказы по движению контингента студентов на согласование. • Договоры с 	<ul style="list-style-type: none"> • Второй учтенный экземпляр положения об Институте • Нормативные акты вышестоящих организаций. • Нормативные акты Университета (Устав, положения,

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСИ 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 11 из 16

	<p>организациями о сотрудничестве на согласование.</p>	<p>правила и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласованные приказы по движению контингента студентов • Договоры на оказание платных образовательных услуг по ООП.
Отдел документационного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> • Приказы по движению контингента студентов на согласование. • Ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы института. • Документация для передачи на хранение в архив. • Документация для уничтожения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные акты Университета (приказы, распоряжения, инструкции). • Запросы сторонних организаций по вопросам работы института. • Учетные экземпляры локальных нормативных актов Университета. • Архивные справки. • Утвержденные должностные инструкции сотрудников деканата. • Требования по трудоустройству выпускников.
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты должностных инструкций сотрудников деканата. • Отчеты о ходе трудоустройства выпускников. • Предложения и материалы о поощрении и наложении взысканий на работников Института. 	
Служба безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • Представления по улучшению обеспечения безопасности в учебном корпусе № 3 и общежитии № 2 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования обеспечения безопасности в учебном корпусе № 3
ЦИТ	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки на обеспечение потребностей института в компьютерной технике, доступе к информации в Интернете, внедрению дистанционных образовательных технологий. • Предложения по совершенствованию сайта Университета. • Электронный версии учебников по дисциплинам ООП. 	<ul style="list-style-type: none"> • Возможности, планы по улучшению состояния института, условия обеспечения компьютерной техникой, доступа к информации в Интернете. • Требования, замечания по ведению страницы Института на сайте Университета.

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСИ 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 13 из 16

подпись

Ф.И.О.

дата

Начальник отдела кадров

подпись

Ф.И.О.

дата

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 14 из 16

1 Лист рассылки

№ экземп ляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получен ия
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГБОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСН 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 15 из 16

2 Лист ознакомления

№ экземпляра	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата получения
1	ИП	Директор	Исмаилов В.И.	[Подпись]	28.08.2011
2	ИП	Зам. зав. р. об. об.	Дайнова Г.З.	[Подпись]	29.08.2011
3	ИП	Презд. УМК	Мубинова Г.З.	[Подпись]	29.08.2011
4	ИП	Секр. уч. каб. об.	Исмаилов В.И.	[Подпись]	28.08.2011
5	ИП	Судья по зав. по науч. раб.	Судья по зав. по науч. раб.	[Подпись]	3.09.11
6	ИП	Зам. дир. по уч. р. об. об.	Мамедов С.И.	[Подпись]	29.08.2011
7	ИП	Директор	Мамедова З.И.	[Подпись]	4.09.14
8	ИП	Зам. зав. р. об. об.	Дайнова Г.З.	[Подпись]	4.09.14
9	ИП	Зам. по уч. каб. об.	Султанов И.И.	[Подпись]	4.09.14
10	ИП	Секретарь	Найратдинова А.Ф.	[Подпись]	4.09.14
11	ИП	Зам. по уч. каб. об.	Тюмгаева Т.И.	[Подпись]	4.09.14
12	ИП	Зам. по уч. каб. об.	Савишова Е.А.	[Подпись]	15.01.15
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Положение об Институте педагогики	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ГОУВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/1	Издание: 2-2010	Стр. 12 из 16

Приемная комиссия Университета	<ul style="list-style-type: none"> • Представления о перечне вступительных испытаний. • Представления о составе предметных комиссий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Правила приема. • Приказы о зачислении студентов. • Личные дела зачисленных студентов.
ИПКиПП	<ul style="list-style-type: none"> • Представления по внедрению образовательных программ дополнительного образования и повышения квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Требования по оформлению образовательных программ дополнительного образования.
ЦДО	<ul style="list-style-type: none"> • Представления Института по организации довузовского образования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Планы развития довузовского образования.
Кафедры ИП	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжения директора Института. • Утвержденные УП ООП. • Графики практик. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проект УП ООП для согласования. • Индивидуальные планы преподавателей на учебный год для согласования. • Планы работы кафедры. • Программы, методические указания по практикам. • Отчеты – курсовых руководителей практик. • Представления о закреплении тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института педагогики

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

Ф.И.О.

дата

Начальник юридического отдела