

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Башкирский государственный педагогический**  
**университет им. М. Акмуллы»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО

«БГПУ им. М. Акмуллы»

Р.М. Асадуллин

2011 г.

**Положение**  
**об Институте филологического образования**  
**и межкультурных коммуникаций**

**ПСП 14/7-02-2011**

Введено в действие

«13» 10 2011 г.

Приказом № 1990

Экземпляр № 2

Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 2 из 13

## 1 Общие положения

1.1 Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций (далее Институт) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (в дальнейшем Университет). Институт может быть реорганизован, ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.2 Институт в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3 Институт был создан приказом ректора Университета №280/о от 28.12.2010 г.

1.4 Действующее официальное наименование Института – «Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций» установлено решением ученого совета Университета от 27.12.2010 г. и соответствует профилю профессиональной подготовки специалистов. Наряду с установленным официальным наименованием Института принято его сокращенное наименование – «ИФОМК».

1.5 Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган коллектива – ученый совет Института, возглавляемый директором Института. Порядок формирования, компетенция, срок полномочий ученого совета определяется «Положением об ученом совете Института», принятым ученым советом Университета и утвержденным ректором.

1.6 Непосредственное управление Институту осуществляет директор Института. Директор Института избирается сроком до пяти лет ученым советом Института в порядке, предусмотренном действующим положением «О порядке выборов декана факультета (директора Института)» и утверждается ученым советом Университета. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора Университета.

1.7 На период временного отсутствия директора Института на срок не более пяти дней обязанности директора Института временно исполняет заместитель директора Института по учебной работе. В случае отсутствия последнего – заместитель директора Института по научной работе. На период временного

<b>Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»</b>	
<b>ПСП 14/7</b>	<b>Издание: 2-2011</b>	<b>Стр. 3 из 13</b>

отсутствия директора Института на срок более пяти дней по представлению директора Института приказом ректора Университета назначается временно исполняющий обязанности директора Института из числа заместителей директора Института.

## **2 Структурные подразделения**

В состав Института входят следующие структурные подразделения:

- 2.1 Кафедра английского языка
- 2.2 Кафедра методики преподавания иностранных языков и второго иностранного языка
- 2.3 Кафедра романо-германского языкознания и зарубежной литературы
- 2.4 Кафедра межкультурной коммуникации и перевода
- 2.5 Кафедра русской литературы
- 2.6 Кафедра русского языка
- 2.7 Кафедра татарского языка и литературы
- 2.8 Кафедра общего языкознания

## **3 Цель и задачи**

Целью деятельности Института является подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования по специальностям и направлениям, реализуемым в Институте;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- предоставление условий для реализации научного потенциала студентов (обучающихся) и ППС при организации и проведении фундаментальных, прикладных исследований и иных видов работы по профилю деятельности Института;
- формирование гражданских и нравственных качеств у студентов (обучающихся) Института.

## **4 Функции**

Для достижения цели и решения задач Институт выполняет следующие функции:

- 4.1 В сфере организационно-управленческой деятельности:



Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 4 из 13

- организация взаимодействия Института с другими структурными подразделениями Университета;
- административное руководство и контроль за выполнением структурными подразделениями Института своих задач и функций;
- доведение до структурных подразделений Института планов работы, нормативных актов Университета;
- планирование работы и ведение отчетности о работе Института;
- подготовка проектов приказов по студентам, по итоговой государственной аттестации (далее ИГА), составу государственных аттестационных комиссий;
- прием документов поступивших студентов (обучающихся);
- ведение личных дел студентов (обучающихся);
- подготовка ответов на запросы сторонних организаций и граждан по вопросам работы Института;
- ведение страницы Института на сайте Университета;
- контроль за ведением страниц структурных подразделений, ППС и сотрудников Института на сайте Университета;
- передача в архив документации на хранение или для уничтожения;
- подготовка и направление в планово-финансовый отдел Университета предложений по штатному расписанию администрации Института;
- разработка должностных инструкций сотрудников деканата;
- подготовка и направление в отдел кадров Университета предложений и материалов о поощрении и наложении взысканий на работников Института;
- организация и проведение конкурсов на замещение должностей и получения ученых званий ППС;
- организация анкетирования «Преподаватель глазами студента»;
- посещение и анализ открытых занятий ППС.

**4.2** В сфере организации учебного процесса по основным образовательным программам (далее ООП) и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте:

- ведение профориентационной деятельности;
- участие в формировании контингента студентов (обучающихся) Института
- направление руководству Университета предложений по составлению правил приема в Университет, перечню вступительных испытаний, составу предметных комиссий;
- контроль за разработкой ООП;
- разработка и актуализация учебных планов и рабочих учебных планов;
- составление, изменение и контроль за соблюдением графиков и расписаний учебных занятий, ИГА, самостоятельной работы студентов (обучающихся), контроля самостоятельной работы студентов (обучающихся);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся);

Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 5 из 13

- мониторинг качества знаний студентов;
- внедрение элементов дистанционных образовательных технологий в Институте совместно с центром информационных технологий Университета (далее ЦИТ);
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального и довузовского образования совместно с Институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ИПКиПП);
- **4.3** В сфере организации научно-исследовательской работы:
  - подготовка планов и отчетов о НИР Института;
  - организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на развитие НИР в Институте и в Университете;
- **4.4** В сфере организации воспитательной работы:
  - подготовка планов и отчетов о воспитательной работе Института;
  - организация, проведение и участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятиях по воспитательной работе в Институте, в Университете, общежитиях студенческого городка;
  - участие в организации работы студенческого городка Университета – аттестация, заселение студентов (обучающихся) и т.п.
- **4.5** В сфере совершенствования материальной базы Института:
  - составление и подача в библиотеку заявок о потребностях Института в научной и учебно-методической литературе;
  - составление и подача в соответствующие структурные подразделения заявок о потребностях в поддержании и развитии материальной базы Института;
  - организация мероприятий по сохранению материальной базы Института, уборке помещений Института и закрепленных за Институтом территорий.
- **4.6** В сфере обеспечения безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) Института:
  - представление в службу безопасности Университета предложений по улучшению безопасности сотрудников и студентов (обучающихся) Института;
  - контроль за соблюдением требований безопасности сотрудниками и студентами (обучающимися) Института.

Перечисленные функции Института структурируются по должностям ППС и УВП и рассматриваются отдельно в должностных инструкциях работников Института.

## **5 Институт имеет право:**

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Института, их поощрении и наказании;



Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 6 из 13

- представлять Университет во внешних организациях по вопросам деятельности Института;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций;
- знакомиться с проектами решения руководства Университета, касающимися деятельности Института;
- вносить на рассмотрение ученых советов Института, Университета, руководства Университета предложения по улучшению деятельности, совершенствованию методов работы Института, структурных подразделений Университета, замечания по деятельности работников;
- получать содействие руководства Университета в материально-техническом обеспечении деятельности Института;
- для выполнения установленных настоящим положением функций сотрудникам Института предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

#### **6 Институт несет ответственность за:**

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- качество преподаваемых дисциплин, подготовку студентов с уровнем знаний соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- сохранность и функционирование переданного Институту имущества Университета в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, РБ;
- за выполнение функций, возложенных на Институт, отвечает директор Института.

#### **7 Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

**7.1** Внешние связи Института со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, Институт принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, Институту, все решения ученого совета Университета, ученого совета Института.

Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 7 из 13

7.2 Внутренняя работа Института подлежит документальному оформлению и протоколированию. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках Института, соответствующих установленной номенклатуре дел Института.

Взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Предоставляемая информация (документация)	Получаемая информация (документация)
Ученый секретарь Университета	Результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и получения ученых званий ППС.	Требования к организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и получение ученых званий ППС. Решения Ученого Совета Университета. Планы работы Университета.
Учебно-методическое управление	Проекты УП ООП для согласования и последующего утверждения. Предложения по изменению УП ООП. Согласованные РУП ООП. Проекты расписаний учебных занятий, ИГА, СРС, КСР и т.п. Согласованные изменения (перенос) сроков и времени проведения учебных занятий ИГА, СРС, КСР и т.п. во изменение расписания. Проекты приказов по студентам. Проекты состава ГАК. Планы работы Института. Отчеты о работе Института. Отчеты об итогах экзаменационных сессий. Статистические данные о движении контингента студентов. Документация и ведение процедур СМК.	Официальные копии ГОС по специальностям (направлениям), реализуемым Институтом. Утвержденные УП ООП. Измененные УП ООП. РУП ООП для согласования. Утвержденные РУП ООП. Утвержденные расписания учебных занятий, ИГА, СРС, КСР и т.п. Разрешение изменения (переноса) сроков и времени проведения учебных занятий ИГА, СРС, КСР и т.п. во изменение расписания. Форма планов и отчетов о работе Института. Требования к оформлению документации и ведению процедур СМК.
Управление научной работы и международных связей	Планы и отчеты о НИР Института. Представления, заявки по организации и проведению	Формы планов и отчетов о НИР Института. Решения функционального научного совета Университета.



Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 8 из 13

	научных мероприятий.	Приказы, распоряжения ректора и проректора по НИР. Информационные письма и материалы по организации НИР.
Управление по воспитательной работе	Планы и отчеты о воспитательной работе Института. Представления, заявки по организации и проведению спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и прочих мероприятий по воспитательной работе.	Формы планов и отчетов по воспитательной работе Института. Приказы, распоряжения ректора и проректора по воспитательной работе. Информационные письма и материалы по организации воспитательной работы.
Отдел эксплуатации зданий и сооружений	Заявки о возможностях и предложения по улучшению состояния аудиторного фонда, прочих помещений учебного корпуса, прилегающей территории Института, общежитий № 5,6. Заявки Института о необходимых расходных материалах для выполнения установленных целей и задач.	Решения научно-технического совета Университета. Планируемые работы по улучшению состояния аудиторного фонда, прочих помещений учебного корпуса, прилегающей территории Института. Возможности и планы в обеспечении потребностей Института в необходимых расходных материалах для выполнения установленных целей и задач.
Юридический отдел	Проект положения об Институте на согласование. Договоры с организациями о сотрудничестве на согласование. Приказы по движению контингента студентов на согласование.	Нормативные акты вышестоящих организаций. Нормативные акты Университета (Устав, положения, правила и т.п.). Договоры на оказание платных образовательных услуг по ООП. Учтенный экземпляр положения об Институте. Согласованные приказы по движению контингента
Отдел документационного обеспечения	Приказы по движению контингента студентов на согласование. Ответы на запросы сторонних организаций по вопросам работы Института. Документация для передачи на хранение в архив. Документация для	Нормативные акты Университета (приказы, распоряжения, инструкции). Запросы сторонних организаций по вопросам работы Института. Учтенные экземпляры локальных нормативных актов Университета.



<b>Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций</b>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»</b>	
<b>ПСП 14/7</b>	<b>Издание: 2-2011</b>	<b>Стр. 9 из 13</b>

	уничтожения.	Архивные справки.
Отдел кадров	Проекты должностных инструкций сотрудников деканата. Отчеты о ходе трудоустройства выпускников. Предложения и материалы о поощрении и наложении взысканий на работников Института.	Утвержденные должностные инструкции сотрудников деканата. Требования по трудоустройству выпускников.
Финансово-экономическое управление	Представления по штатному расписанию Института.	Штатное расписание Института.
Служба безопасности	Представления по улучшению обеспечения безопасности в учебном корпусе № 5 и общежитиях.	Требования обеспечения безопасности в учебном корпусе № 5.
ЦИТ	Заявки на обеспечение потребностей Института в компьютерной технике, доступе к информации в Интернете, внедрению дистанционных образовательных технологий. Предложения по совершенствованию сайта Университета. Электронный версии учебников по дисциплинам ООП.	Возможности, планы по улучшению состояния Института, условия обеспечения компьютерной техникой, доступа к информации в Интернете. Требования, замечания по ведению страницы Института на сайте Университета.
Приемная комиссия Университета	Представления о перечне вступительных испытаний. Представления о составе предметных комиссий.	Правила приема. Приказы о зачислении студентов. Личные дела зачисленных студентов.
ИПКиПП	Представления по внедрению образовательных программ дополнительного образования и повышения квалификации. Представления Института по организации довузовского образования.	Требования по оформлению образовательных программ дополнительного образования. Планы развития довузовского образования.
Кафедра Института	Распоряжения директора Института. Утвержденные УП ООП. Графики практик.	Проект УП ООП для согласования. Индивидуальные планы преподавателей на учебный год для согласования. Планы работы кафедры. Программы, методические указания по практикам.

Положение об институте филологического образования и межкультурных коммуникаций	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»	
ПСП 14/7	Издание: 2-2011	Стр. 10 из 13


		Отчеты курсовых руководителей практик. Представления о закреплении тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ.
Библиотека	Заявки на приобретение научной, учебно-методической литературы и периодических изданий по специальностям и направлениям института.	Сведения о поступлении научной, учебно-методической литературы и периодических изданий в библиотеку Университета и в отраслевой отдел библиотеки по дисциплинам. Информация о проведении семинаров, встреч. Информация о задолжниках по учебной литературе.

Директор Института 


  01.09.2011  
подпись Ф.И.О. дата

**СОГЛАСОВАНО:**

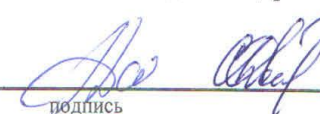

Проректор по учебной работе

  
подпись Ф.И.О. дата

Начальник юридического отдела

  01.10.2011  
подпись Ф.И.О. дата

Начальник отдела кадров

  01.10.2011  
подпись Ф.И.О. дата