

**Аннотации дисциплин  
направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная  
деятельность, направленность (профиль) Информационно-  
аналитическая деятельность**

**ФИЛОСОФИЯ**

**Целью дисциплины** является развитие общекультурных компетенций:

- наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1)
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2)

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часов), из них 64 часа аудиторных занятий, 44 часа самостоятельной работы и 36 часов (1 ЗЕ) – экзамен.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- основные философские категории и проблемы человеческого бытия;
- понимать значение философской культуры и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога, сотрудничества;
- понимать сущность и значение философской информации в развитии современного информационного общества;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- движущие силы и закономерности развития современного социума, место человека в обществе, в социальной системе.

***Уметь:***

- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы;
- толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
- определять основные понятия;
- сравнивать изучаемые явления и процессы;
- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из современной социальной жизни;
- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;
- самостоятельно находить дополнительную информацию для подготовки к письменным и устным ответам;
- логически выстраивать письменный текст и устное выступление;
- логично излагать результаты научных исследований и приобретать новые знания с опорой на методы философии.

***Владеть:***

- культурой философского мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию философской информации
- способностью выявлять и использовать в профессиональной деятельности возможности социальной среды региона, селения, этноса, социальной структуры общности.

**ИСТОРИЯ**

**Целью изучения дисциплины** является: развитие общекультурных компетенций:

- наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК – 1)
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК – 2)

способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-9)

**Трудоёмкость учебной дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов), из них 64 часа аудиторных занятий, 44 часа самостоятельной работы. Форма контроля – экзамен.

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

основные факты, явления и процессы, характеризующие целостность Отечественной и мировой истории;

основные закономерности общественно-исторического развития и роль России в мировом сообществе;

место и роль ведущих государственных и общественных деятелей в истории; современную политическую и социально-экономическую ситуацию в стране и в мире;

тенденции мирового исторического процесса и особенности современного этапа развития.

**Уметь:**

находить, классифицировать историческую информацию и применять ее при рассмотрении и оценке исторических процессов;

устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых процессов;

определять и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;

анализировать современную политическую и социально-экономическую ситуацию в стране и в мире.

**Владеть:**

навыками объективной оценки общественно-исторических процессов;

приемами самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по данному курсу;

навыками использования исторических источников при анализе проблем;

методами систематизации знаний для создания целостной картины жизнедеятельности общества того или иного изучаемого периода;

технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;

способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **ЭКОНОМИКА**

**Цель дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины экономика являются: развитие общекультурных компетенций:

способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10).

**Трудоёмкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 32 часа аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы и зачет.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы функционирования рыночной экономики,
- базовые категории,
- экономические теории, методы экономической теории,
- закономерности микро- и макроэкономики,
- структурные сдвиги в экономике,
- особенности стабилизационной, бюджетно-налоговой, кредитно-денежной, социальной политики государства
- особенности формирования мировой экономики.

**Уметь:**

- применять экономическую терминологию и основные экономические категории,
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в текущих проблемах экономики,
- строить стандартные теоретические модели, интерпретировать их содержание;

**Владеть** (быть в состоянии продемонстрировать в педагогической деятельности):

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии,
- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения,
- современными методами диагностирования достижения обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.

## ПЕДАГОГИКА

**Целью дисциплины** является развитие общекультурных компетенций:

способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

– способен анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-9);

и формирование профессиональных компетенций:

готовность к социальному партнерству (ПК-17);

готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35).

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 48 часов аудиторных занятий, 24 часа самостоятельной работы, форма итогового контроля – экзамен.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** сущность педагогической деятельности, основные теории воспитания и дидактики, основные методы психолого-педагогической диагностики личности и коллектива;

**Уметь:** описывать сущность образования как общественного явления и педагогического процесса; самостоятельно анализировать психолого-педагогическую литературу; применять научную терминологию и основные научные категории.

**Владеть:** методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации, закономерностями развития культуры.

## ПСИХОЛОГИЯ

## СОЦИОЛОГИЯ

### КУЛЬТУРОЛОГИЯ

**Цели и задачи дисциплины** «Культурология» является формирование следующих компетенций:

осознание культурных ценностей, пониманием роли культуры в жизнедеятельности человека (ОК-1);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-37);

способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 32 часов аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы и зачет.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать** формы и типы культур, основные культурно-исторические ценности и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации, особенности развития художественной культуры на всех этапах развития всемирной истории; основные этапы эволюции культуры; сходства и отличия развития культуры за рубежом, в России; сходства и различия развития культуры прошлого, настоящего и перспективы развития будущего; основные понятия курса; факторы, позитивно или негативно сказывавшиеся на результатах развития мировой культуры; современное понимание культуры, этимологию данного понятия.

**уметь** оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, быть способным к диалогу как способу отношения к культуре и обществу, приобрести опыт освоения культуры (республики, края, области) уметь объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культуры

**владеть** навыками понимания и объяснения феномена культуры, ее роли в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культуры.

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Целью дисциплины** является Развитие общекультурных компетенций:

- ОК-2 (умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь);

- ОК-3 (готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 32 часа аудиторных занятий (10 ч. лекционных + 22 ч. практических), 40 часов самостоятельной работы и зачет.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные); знать основные нормы научного стиля, общенаучную и профессиональную терминологию; русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; характерные способы и

приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;

**уметь:** логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения; продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения; уметь распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; уметь использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;

**владеть:** речевым этикетом, принятым в обществе; основами публичной речи; навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; основной иноязычной терминологией по специальности; формами деловой переписки; навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; основами реферирования и аннотирования литературы по специальности.

## **БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК**

**Целью дисциплины** является: развитие **общекультурных** компетенций:

умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа), из них 72 часа аудиторных занятий, 72 часа самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать** специфичные для башкирского языка звуки и буквы, лексический минимум, предлагаемый программой, расположение слов в предложении, синтаксический анализ предложения;

**Уметь** правильно применять по значению слова в речи, составлять монолог, диалог, рассказ в соответствии предлагаемой ситуации, интонационно правильно составлять предложение, задавать вопросы и отвечать, выступать в устной и письменной форме, составлять рассказы по картинкам;

**Владеть** навыками говорения, беглого чтения, перевода и пересказа прочитанного.

## **ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Целью** изучения дисциплины является

Развитие общекультурных компетенций:

– ОК-1: использовать полученные навыки и умения в профессиональной деятельности учителя-предметника и исследователя;

– ОК-2: демонстрировать универсальный, общекультурный характер усвоенных принципов и положений.

Формирование профессиональных компетенций:

готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа), из них 64 часа аудиторных занятий, 80 часов самостоятельной работы и зачет.

Бакалавр, прослушавший курс лекций и поработавший на семинарских занятиях, должен:

**знать** основы теории автора, исторические этапы эволюции представлений об авторстве, формы проявления авторского начала в произведениях различных родов и жанров;

**уметь** различать общее и отличное между автором, как создателем текста, и образом автора, автором и лирическим героем;

**владеть** навыками анализа форм проявления авторского отношения, авторской позиции в художественном тексте и уметь обучать этим положениям.

## ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

### **Цель дисциплины:**

Формирование общекультурных компетенций

- Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

Формирование профессиональных компетенций:

- Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышению квалификации (ПК-6);

- Владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-7);

- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8)

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 11 зачетных единиц (396 часов), из них 178 часов аудиторных занятий, 218 часов самостоятельной работы

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать**

- теоретические основы документоведения;
- состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации;
- основные типы и виды документов;
- историю развития зарубежной и отечественной книги как важнейшего вида документа

### **Уметь**

- устанавливать функции документов
- выявлять свойства, признаки документов;
- осуществлять классификацию документов;

### **Владеть...**

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

1

2

3

4

## Аналитико-синтетическая переработка информации

**Целью дисциплины** является

Формирование профессиональных компетенций:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31)-
- – способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

Развитие общекультурных компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 8 зачетных единиц (288 часов), из них 130 часов аудиторных занятий, 131 час самостоятельной работы и 36 часов (1 ЗЕ) – экзамен.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**

- теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и областей применения главного результата АСПИ — библиографической записи;
- основные виды аналитико-синтетической переработки информации;
- различные виды индексирования документа;
- технологию аналитико-синтетической переработки информации в традиционном и автоматизированном режимах.

**Уметь**

- осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов;
- составлять библиографическое описание документов;
- составлять заголовки и точки доступа;
- формировать авторитетные данные;
- осуществлять систематизацию и предметизацию документа;
- подбирать ключевые слова к тексту документа;
- осуществлять аннотирование документа;
- осуществлять реферирование документа

**Владеть...**

(быть в состоянии применять в библиотечно-информационной деятельности):

- быть готовым профессионально использовать понятийный аппарат АСПИ при изучении других общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- быть способным понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасность и угрозу, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, том числе, защиты государственной тайны (ОК-11);
- быть способным владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);
- быть способным создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

- быть способным к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);
- быть готовым к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- быть готовым к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31).

1

2

3

4

5

6

7

8

9

## **ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**Целью дисциплины является освоение следующих компетенций:**

- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);
  - готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);
  - готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);
  - способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
  - способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);
  - готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);
  - способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);
  - готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33).

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 72 часа 2 ЗЕ – зачет.

1

## Компьютерная обработка документов

**Целью дисциплины** является формирование и развитие компетенций:

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28).

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа), из них 32 часа аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы, зачет.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать**

- правила оформления текстовых документов;
- основные возможности офисных пакетов прикладных программ по созданию и редактированию документов;

**Уметь**

- составлять и оформлять служебные документы в электронном и бумажном виде с применением средств компьютерной техники

**Владеть**

- навыками эффективной работы с офисным пакетом прикладных программ.

## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**Цель дисциплины:** формирование компетенций

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6).

**2. Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 48 часов аудиторных занятий, 60 часов самостоятельной работы .

**3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

дисциплина носит пропедевтический характер и призвана подготовить студента к дальнейшему изучению дисциплин профессионального цикла.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать***

- исторические аспекты библиотечной профессии;
- социальную роль библиотечно-информационных учреждений;
- социальный статус библиотечно-информационного специалиста
- основные особенности информационного общества;
- роль информации в жизни человека;
- каналы распространения информации в обществе;
- роль и значение информационных служб в распространении и обеспечении общества информацией.

***Уметь***

- оценивать систему требований к библиотечному и информационному работнику;
- использовать ГОСТы для определения профессиональных терминов
- выявлять основные отличия между понятиями «информация» и «знание»;
- осуществлять классификацию социальной информации;
- осуществлять информационно-библиографическое слежение по выбранной теме;

***Владеть первичными навыками...***

- ориентации в типах и видах документов, необходимых для учебной или научно-исследовательской работы;
- использования системы информационных изданий как средства слежения за документальным потоком по библиотечно-информационной деятельности;
- осуществления результативного информационного поиска по адресным, тематическим, фактографическим запросам;
- владения технологией информационного самообслуживания в библиотеке;

## **ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель дисциплины является**

**Развитие общекультурных компетенций:**

- наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

**Формирование профессиональных компетенций:**

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72часА), из них 32 часа аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы .

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать***

- совокупность понятий, терминов, образующих характерный язык науки
- теоретические, методологические и методические основы научного исследования;
- основную методику выполнения исследовательских проектов;

- универсальные нормы, правила, требования оформления текстовых научных работ;

**Уметь**

- самостоятельно проводить научные изыскания;  
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований;  
- выполнять различные письменные работы в процессе учебно-исследовательской деятельности;

- работать с текстами и другими информационными источниками;

**Владеть первичными навыками...**

- изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности  
- использования научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

## ИСТОРИЯ КНИЖНОЙ ГРАФИКИ

**Целью дисциплины** является:

а) развитие общекультурных компетенций:

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

– умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

формирование профессиональных компетенций:

способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

– способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40).

**Трудоёмкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них 32 часа аудиторных занятий: лекций – 12 часов, практических – 20 часов, 40 часов самостоятельной работы, зачет.

**Перечень планируемых результатов дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

предмет структуры книги;

производство культурных форм в обществе;

соотношение элементов структуры книги;

способы и средства конструирования книжных изданий;

виды изданий;

знать и уметь описать составляющие книги;

**Уметь:**

характеризовать основные задачи структуры книги как специальной дисциплины;

определять содержание понятия «структура», выявлять значение структуры как атрибута книги;

описывать социокультурные характеристики моноэтнических и полиэтнических наций, социальные институты, обеспечивающие культурную деятельность, роль государства в регуляции культурной жизни, принципы государственной культурной политики;

**Владеть:**

определения цели и задач исследования;

определения объекта и предмета исследования;

интерпретации основных понятий;

предварительного системного анализа структуры книги.

## СТРУКТУРА КНИГИ

### **Цель дисциплины является**

Формирование профессиональных компетенций:

ПК-28 – готовность к аналитико-синтетической переработке информации

Развитие общекультурных компетенций:

ОК-1 – наличие культуры мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-2 – умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа), из них: 32 часа - аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

предмет структуры книги;

производство культурных форм в обществе;

соотношение элементов структуры книги;

способы и средства конструирования книжных изданий;

виды изданий;

знать и уметь описать составляющие книги;

#### **Уметь:**

характеризовать основные задачи структуры книги как специальной дисциплины;

определять содержание понятия «структура», выявлять значение структуры как атрибута книги;

описывать социокультурные характеристики моноэтнических и полиэтнических наций, социальные институты, обеспечивающие культурную деятельность, роль государства в регуляции культурной жизни, принципы государственной культурной политики;

#### **Владеть первичными навыками:**

определения цели и задач исследования;

определения объекта и предмета исследования;

интерпретации основных понятий;

предварительного системного анализа структуры книги;

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**Цель дисциплины:** Целью физического воспитания студентов является формирование компетенции

владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

**Трудоемкость учебной дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (400 часов), из них 360 часа аудиторных занятий, 40 часов самостоятельной работы, зачет.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни

**Уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**Владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

**Целью практики** является

Формирование профессиональных компетенций:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22); готовность к использованию научных методов сбора и обработки

эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

Развитие общекультурных компетенций:

готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3).

**Трудоемкость практики** составляет 3 зачетные единицы (2 недели).

**Требования к результатам практики**

В результате прохождения практики студент должен:

**Знать:**

- типы и виды библиотек, входящих в библиотечную сеть г. Уфы;
- виды документов, входящих в фонды библиотек;
- основные направления деятельности библиотек в соответствии с их миссией, типологическими особенностями;

**Уметь:**

- отличать один тип библиотеки от другого;
- осуществлять анализ отраслевого и видового состава документов, входящих в фонды библиотек;
- устанавливать отличительные особенности в деятельности структурных подразделений библиотеки;
- анализировать основные группы читателей библиотеки и технологию их обслуживания.
- использовать психолого-педагогические подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей

**Владеть:**

- технологией анализа документов, регламентирующей функционирование библиотеки;
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8).