

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономическая теория

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности

«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УМР

С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик:

Зырянова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики и схемы иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории: главные вопросы экономики, школы экономической теории, экономические системы, зарплата, рента, процент, прибыль;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракции, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мирового рынка и международной торговли;
- основные направления экономической реформы в России.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	
Итоговая аттестация в форме контрольной работы.	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Экономическая теория (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет, метод и основные этапы развития		19	
Тема 1.1. Предмет и задачи экономической теории	Содержание учебного материала	3	
	1 Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки; суть диалектического, экономико-математического и абстрактного методов. Функции экономической теории: познавательная, методологическая, практическая.	3	1
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме «Основные категории и понятия экономической теории».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	3-	
Тема 1.2. Главные вопросы экономики, проблемы выбора и граница производственных возможностей	Содержание учебного материала	3	
	Кривая производственных возможностей; оптимальный выбор; вмененные издержки и закон их возрастания; альтернативная стоимость.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме «Построение кривой производственных возможностей»	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Главные вопросы экономики».	2	
Тема 1.3. Основные функции экономической теории, методы экономического	Содержание учебного материала	3	
	Самые важные функции экономической теории: эмпирическая, теоретическая, образовательная, практическая. Методы экономического исследования: наблюдение и сбор фактов, эксперимент,	2	2

исследования	моделирование, метод абстракции, анализ и синтез, индукция и дедукция, исторический и логический метод, графический метод.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Методы экономического исследования»	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Основные функции экономической теории»	1	
Тема 1.4. Возникновение и развитие экономической науки	Содержание учебного материала	3	2
	Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, физиократов, классической рыночной школы, экономического учения К.Маркса. Основные экономические направления: неоклассическое, кейнсианское, монетаристское.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Школа экономической теории».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Возникновение и развитие экономической науки».	1	
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.5. Понятие об экономических системах	Основные элементы экономических систем: отношения собственности, методы управления и регулирования экономики, методы распределения ресурсов и благ, ценообразование. Типы экономических систем: традиционная, командная, рыночная. Достоинства смешанной экономики. Условия перехода к рыночному хозяйству в России.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Отличия разных экономических систем»	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена.	-	
	Раздел 2. Общественное производство, его факторы, возможности и эффективность	21	2
	Содержание учебного материала	3	
Тема 2.1. Факторы современного производства, разделение труда	Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы. Воспроизводство простое и расширенное. Экономическое производство, понятие	8	

	экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство. Элементы процесса труда. Производство – основа жизни человеческого общества. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Закон возрастания потребностей».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Возрастающая и убывающая отдача»	1	
Тема 2.2. Средства производства, структура и оборот капитала	Содержание учебного материала	3	2,3
	Главный производственный фактор – средства производства. Это материальные ресурсы включающие в себя средства труда и предметы труда. По происхождению средства производства делятся на природные и произведенные ресурсы. Капитал – любое имущество (деньги, акции, облигации, станки, недвижимость), которое находится в состоянии роста, то есть приносит его владельцу доход.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Средства производства как главный производственный фактор».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Структура и оборот капитала»	1	
	Содержание учебного материала	5	
Тема 2.3. Заработная плата: номинальная и реальная; основные ее формы и системы	Заработная плата – плата работнику за труд, за использование его рабочей силы. Номинальная заработная плата – сумма денег, получаемая работниками в качестве платы за труд. Она делится на начисленную зарплату и выплаченную (за минусом налогов). Реальная зарплата – стоимостное выражение того количества товаров и услуг, которое приобретают работники на свою номинальную зарплату. Формы зарплат – повременная и сдельная. Системы оплаты труда: основная и дополнительная, индивидуализация оплаты труда, система участия, аккордно-премиальная.	4	2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Основные формы и системы зарплат»	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деление зарплаты на начисленную и выплаченную»	1	
Тема 2.4. Рента, процент и прибыль	Содержание учебного материала	4	
	Рента – регулярная плата предпринимателя владельцам земли, рудников, лесов и других природных ресурсов за использование их собственности. Главный природный ресурс – земля. Для общества рента – дань, которую выплачивают землевладельцам покупатели сельскохозяйственной продукции. Процент (доход от капитала) – плата предпринимателя любым физическим или юридическим лицам, которые предоставили ему в долг денежный или реальный капитал. Для кредиторов этот процент – доход. Прибыль (доход предпринимателя) – вознаграждение бизнесмену за работу, за расходование его предпринимательских способностей, то есть заслуженная награда предпринимателю. Элементы прибыли.	3	2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Элементы прибыли»	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Вознаграждение бизнесмену за работу»	1	
	Раздел 3. Экономические отношения в обществе	12	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.1. Общественное разделение труда и экономическая интеграция	Общественное производство. Производство, распределение, обмен, потребление. Специализация производства: преимущества и недостатки. Уровни разделения труда. Основные сферы производства: первичная, вторичная и сфера услуг. Виды специализации в промышленности: предметная, подетальная, технологическая.	3	2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Производство, распределение, обмен и потребление».	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Основные сферы производства».	1	
	Содержание учебного материала	3	
Тема 3.2. Собственность и			

формы организации бизнеса	Производительные силы общества как материально-вещественная сторона производства. Показатели развития производительных сил. Производительность общественного труда как интегральный показатель прогресса производительных сил общества. Производственные отношения как общественная форма производства. Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и формы присвоения. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Многообразие форм собственности».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Показатели развития производительных сил».	1	
Тема 3.3. Товарно-денежные отношения в обществе, товарное обращение, кредит и банки	Содержание учебного материала	5	1,2
	Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса и её показатели. Предложение денег. Механизм функционирования денежного рынка. Понятие кредитной системы. Принципы кредита. Функции Центрального Банка России в кредитной системе. Основы формирования государственного бюджета.	5	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Оценка экономических отношений в обществе».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Раздел 4. Рыночное хозяйство		19	
Тема 4.1. Понятие рынка, основные его виды и функции	Содержание учебного материала	4	1,2
	Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынков. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Факторы спроса и предложения.	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Факторы рыночного саморегулирования».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Признаки, принципы и функции рынков».	1	

Тема 4.2. Монополия и конкуренция	Содержание учебного материала	2	
	Понятие о монополии. Формы рыночного господства. Главные признаки монополизма. Основные виды монополий. Основные формы монополистических союзов. Монополия и конкуренция: модели современного рынка. Антимонопольная политика.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Сущность и основные принципы монополизма».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена.	-	
Тема 4.3. Спрос и предложение товаров и рыночная цена	Содержание учебного материала	8	
	График спроса на условный товар. Спрос и предложение – важнейшие рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы спроса и предложения. График предложения на условный товар. Рыночная цена. Минусы государственного регулирования цен.	6	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Спрос и предложение товаров».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Рыночная цена».	2	
Тема 4.4. Эластичность спроса и предложения	Содержание учебного материала	3	
	Понятие об эластичном и неэластичном спросе. Коэффициент эластичности. Увеличение общей выручки от снижения цены. Доходы потребителей. Эластичность предложения.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Коэффициент эластичности».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Эластичность и неэластичность спроса и предложения».	1	
Тема 4.5. Издержки производства и прибыль; рентабельность производства	Содержание учебного материала	2	
	Место прибыли в структуре стоимости товара. Два пути к повышению доходности бизнеса. Деление издержек на явные и неявные. Экономические издержки – сумма явных и неявных издержек производства. Прибыль нормальная и экономическая. Издержки и прибыль предприятия. Закон убывающей отдачи ресурсов. Рентабельность производства как степень его доходности или прибыльности; ее показатели.	-	2

	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Анализ конкретных ситуаций и способы их решения на микро -и макроуровнях».	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-	
Раздел 5. Макроэкономика: показатели и экономический рост		10	
Тема 5.1. Валовой продукт и национальный доход общества	Содержание учебного материала	3	
	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Макрорынок, его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Основные макроэкономические показатели».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы подсчета ВВП».	1	
Тема 5.2. Экономический рост в обществе и его измерение	Содержание учебного материала	4	
	Экономический рост как положительная составляющая экономической динамики. Показатели экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Издержки экономического роста Источники и типы экономического роста.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Показатели экономического роста».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Типы и источники экономического роста».	2	
Тема 5.3. Макроэкономическая нестабильность	Содержание учебного материала	3	
	Неравномерность экономического роста. Безработица и ее типы. Сущность и виды инфляции. Понятие экономического цикла. Основные причины кризисов перепроизводства. Социально-экономические последствия кризисов. Особенности кризиса в России.	3	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Анализ проблем современной экономики».	2	

	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-	
Раздел 6. Мировая экономика		18	
Тема 6.1.Международная торговля и международный кредит	Содержание учебного материала	4	2
	Основные факторы международного разделения труда. Два типа внешнеторговой политики. Плюсы и минусы протекционизма. Преимущества свободной торговли. Всемирная торговая организация – ВТО. Основные финансово-кредитные центры мира. Положительная роль международных кредитов, их отрицательные эффекты.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Внешнеторговая политика».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Преимущества свободной торговли».	2	
Тема 6.2. Международная миграция капиталов и трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие о миграции. Формы и виды мигрирующего капитала. Мотивы ввоза-вывоза капитала. Плюсы и минусы международной миграции трудовых ресурсов. Понятие «утечки умов». Практика эмиграции рабочей силы из России.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Практика эмиграции рабочей силы из России».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Плюсы и минусы международной миграции трудовых ресурсов».	2	
Тема 6.3. Международные научно-технические связи	Содержание учебного материала	3	2
	Основные формы научно-технических связей между странами. Фонд Сороса. Развитие «открытого общества». Толерантность.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Основные формы научно-технических связей между странами».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Фонд Сороса».	1	
Тема 6.4. Международные валютные отношения	Содержание учебного материала	3	2
	Валюта и ее типы. Основные группы валют. Конверсия, конвертирование. Резидент. Частично обратимые и необратимые валюты. Валютный курс. Виды валютных курсов.	2	

	Международные валютные системы. Факторы, определяющие свободно плавающий валютный курс. Государственное регулирование валютного курса.		
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Валютный курс и его роль в экономике».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Виды валютных курсов».	1	
Тема 6.5. Классификация стран и глобальных проблем современного мира	Содержание учебного материала	4	
	Пять основных групп стран современного мира. Саммит – встреча на высшем уровне. Суверенитет – самостоятельность, независимость государства, народа или личности. Классификация глобальных проблем в социально-экономической сфере. Основные направления экономической реформы в России.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия по теме: «Классификация глобальных проблем в социально-экономической сфере».	1	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Пять основных групп стран современного мира».	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
Всего:		88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды со схемами, диаграммами и таблицами.

Технические средства обучения: аудиовизуальные.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Учебник. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 213 с.

Дополнительные источники:

1. Шимко П.Д. Экономика. – М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
2. Салов А.И. Экономика: конспект лекций. - М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
3. Борисов Е.Ф. Экономика. Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	практическое занятие
Строить кривую производственных возможностей	практическое занятие
Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	практическое занятие
Использовать источники экономической	практическое занятие

информации, различать школы, концепции и направления экономической науки	
Отличать различные экономические системы	практическое занятие
Разбираться в законе возрастания потребностей	практическое занятие
Различать производственные факторы	практическое занятие
Рассчитывать зарплату по различным системам	практическое занятие
Рассчитывать прибыль частных предпринимателей	практическое занятие
Различать стадии производства, распределения, обмена и потребления	практическое занятие
Разбираться в формах собственности предприятий	практическое занятие
Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе	практическое занятие
Анализировать факторы рыночного саморегулирования	практическое занятие
Осуществлять антимонопольную политику	практическое занятие
Строить графики спроса и предложения	практическое занятие
Рассчитывать коэффициент эластичности	практическое занятие
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро -и макро уровнях	практическое занятие
Использовать основные макроэкономические показатели	практическое занятие
Анализировать показатели экономического роста	практическое занятие
Применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	практическое занятие
Разбираться в преимуществах и недостатках вступления в ВТО	практическое занятие
Использовать понятие «утечки мозгов» для объяснения эмиграции рабочей силы из России	практическое занятие
Доказывать необходимость научно-технического сотрудничества стран	практическое занятие
Ориентироваться в государственном регулировании валютного курса	практическое занятие
Разбираться в основных направлениях экономической реформы в России	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
Предмета, метода и функций экономической теории	устный опрос, письменный опрос
Общих положений экономической теории: главных вопросов экономики, школ экономической теории, видов зарплаты,	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа

экономических систем, ренты, процента и прибыли	
Основных микро – и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Построения экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракций, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Основ формирования государственного бюджета	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Рыночного механизма формирования доходов и проблем социальной политики государства	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Понятия мирового рынка и международной торговли	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Основных направлений экономической реформы в России	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа
Характеристик финансового рынка и денежно-кредитной системы	устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

2015г.

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «29» июня 2015 г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик:

Зырянова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать эффективность инвестиций;

- рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы;
- составлять калькуляцию себестоимости;
- рассчитывать рентабельность продукции и производства;
- рассчитывать основные показатели бизнес-плана;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия);
- организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- производственную структуру организации (предприятия); типы производства; структуру производственного и технологического процессов и циклов; сущность технической подготовки; понятие качества продукции;
- структуру основного капитала и способы повышения его эффективности; значение производственной мощности;
- состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;
- состав инвестиций и источники их формирования;
- о рыночных категориях предпринимательства;
- структуру кадров и показатели производительности труда;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции; отраслевые особенности структуры себестоимости;
- виды цен и методы их формирования;
- источники образования прибыли; виды рентабельности;
- сущность внутрифирменного планирования; структуру бизнес-плана; основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	20
Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			11	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	Содержание учебного материала		3	1
	1	Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Механизм функционирования организации (предприятия).	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала».		2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	Содержание учебного материала		3	1
	1	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	2	
	2	Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.		1,2
	3	Основные характеристики и принципы функционирования предприятий различных организационно-правовых формы хозяйствования: анализ, сравнение их между собой.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	

	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление отличительных характеристик различных организационно—правовых форм предприятий».		1	
Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала		5	1
	1	Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Основное и вспомогательное производство. Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Техническая подготовка производства.	3	
	2	Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.		1,2
	3	Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Расчёт длительности производственного цикла, показателей технической подготовки производства».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка».		2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)		20		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Производственная мощность, ее сущность и виды. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Формы воспроизводства основного капитала.	5	
	2	Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели использования производственной мощности. Расчет производственной мощности. Показатели эффективного использования основных средств.		2
	3	Способы повышения эффективности использования основного капитала.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Расчет показателей использования основного капитала».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Способы повышения эффективности использования основного капитала».	1	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	7	1
	1 Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов.	5	
	2 Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.		2
	3 Оценка эффективности применения оборотных средств.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Расчёт показателей использования материальных ресурсов».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Оценка эффективности применения оборотных средств».	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала	5	1
	1 Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Инвестиции реальные и портфельные. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Ресурсы и энергосберегающие технологии.	3	
	2 Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Расчет эффективности инвестиций».	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях».	2	
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала	2	1
	1 Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг, зарубежный опыт. Виды лизинга. Состав нематериальных активов.	1	
	2 Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		1,2
	3 Механизм лизинга.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия не предусмотрены.	-	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя».	1	

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		5	1
	1	Понятие кадров предприятия. Состав и структура кадров организации. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда — понятие и значение.	6	
	2	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Методы измерения производительности труда.		2
	3	Анализ факторов роста производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Планирование кадров и их подбор. Обучение и повышение квалификации персонала.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Расчёт показателей изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Расчёт показателей производительности труда».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Планирование кадров и их подбор».		1	
	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		5
1		Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	4	
2		Преимущества и недостатки форм и систем оплаты труда.		2
3		Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.		3
Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
Практическое занятие по теме: «Расчёт заработной платы работников. Расчёт фонда заработной платы».		2		
Контрольные работы не предусмотрены.		-		
Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики».		1		
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и			14	

рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)				
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение.	5	
	2	Методы калькулирования. Смета затрат и методика ее составления.		
	3	Отраслевые особенности структуры себестоимости.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Составление калькуляции себестоимости».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».		2	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала		3	1
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	
	2	Методы формирования цены. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	2
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена.		-	
	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		5
1		Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	4	2
2		Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.		
3		Анализ эффективности работы предприятия.		
Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
Практическое занятие по теме: «Расчет рентабельности продукции и производства».		2		
Контрольные работы не предусмотрены.		-		

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Функции и роль прибыли».		1	
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)			7	
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		4	1
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов.	4	
	2	Расчет основных показателей бизнес-плана.		2
	3	Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Расчет основных показателей бизнес-плана».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Изучение структуры бизнес-плана».		1	
	Содержание учебного материала		3	1
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	1	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	2	
	2	Основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	

	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Представление основных микро- и макроэкономических показателей и методов их расчета в виде таблицы».	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
Всего:		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия библиотеки и читального зала.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий (схемы, таблицы), раздаточного материала.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицина Л.Н. Микроэкономика. Учебник. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. – 213 с.

Дополнительные источники:

1. Шимко П.Д. Экономика. – М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
2. Гребнев Л.С. Экономика. – М.: Логос, 2011. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
3. Салов А.И. Экономика: конспект лекций. - М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
4. Борисов Е.Ф. Экономика. Учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub>.
5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
рассчитывать длительность производственного цикла, показатели	практическое занятие

технической подготовки производства	
рассчитывать показатели использования основного капитала	практическое занятие
рассчитывать показатели использования материальных ресурсов	практическое занятие
рассчитывать эффективность инвестиций	практическое занятие
рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда	практическое занятие
рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы	практическое занятие
составлять калькуляцию себестоимости	практическое занятие
рассчитывать рентабельность продукции и производства	практическое занятие
рассчитывать основные показатели бизнес-плана	практическое занятие
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
основных аспектов развития отрасли, организации (предприятия)	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые форм организаций (предприятий)	внеаудиторная самостоятельная работа
производственной структуры организации (предприятия); типов производства; структуры производственного и технологического процессов и циклов; сущности технической подготовки; понятия качества продукции;	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры основного капитала и способов повышения его эффективности; значения производственной мощности	внеаудиторная самостоятельная работа
состава и структуры оборотного капитала и его роли в процессе производства	внеаудиторная самостоятельная работа
состава инвестиций и источников их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
рыночных категорий предпринимательства	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры кадров и показателей производительности труда	внеаудиторная самостоятельная работа
форм и систем оплаты труда	внеаудиторная самостоятельная работа
состава издержек производства и реализации продукции; отраслевых особенностей структуры себестоимости	внеаудиторная самостоятельная работа
видов цен и методов их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
источников образования прибыли; видов рентабельности	внеаудиторная самостоятельная работа
сущности внутрифирменного планирования; структуры бизнес-плана;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных технико-экономические	внеаудиторная самостоятельная работа

показателей; основных микро- и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

2015г.

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик:

Зырянова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента, цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа,	20

поисковая деятельность	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		13	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	3	1
	1 Понятие управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы менеджмента.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия не предусмотрены.	-	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы менеджмента».	1	
Тема 1.2. Школы менеджмента	Содержание учебного материала	4	1
	1 История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2	
	2 Сравнительная характеристика школ менеджмента.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия не предусмотрены.	-	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Национальные особенности менеджмента».	2	
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6	1
	1 Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические	4	

		факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		1,2
	2	Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Люди как внутренняя переменная».		2	
Раздел 2. Основные функции менеджмента			20	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Конкретные функции менеджмента».		1	
Тема 2.2. Планирование	Содержание учебного материала		5	1
	1	Сущность планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий.	4	1,2
	2	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	3	Разработка стратегии предприятия.		

	Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
	Практическое занятие по теме: «Составление миссии организации».		2		
	Контрольные работы не предусмотрены.		-		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель стратегического планирования».		1		
Тема 2.3. Организация. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала		5	1	
	1	Понятие организации. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративные и индивидуалистские. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая).	4		
	2	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.		2	
	3	Построение структуры организации.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-		
	Практическое занятие по теме: «Делегирование полномочий».		2		
	Контрольные работы не предусмотрены.		-		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Правила и принципы делегирования».		1		
	Тема 2.4. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала		5	1
		1	Мотивация и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	4	
		2	Потребности и мотивационное поведение.		2
		3	Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.		3
Лабораторные работы не предусмотрены.		-			
Практическое занятие по теме: «Мотивация и иерархия потребностей».		2			
Контрольные работы не предусмотрены.		-			
Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Индивидуальная и групповая мотивации».		1			
Тема 2.5. Процесс контроля		Содержание учебного материала		3	1

и его значение в менеджменте					
	1	Понятие контроля. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2		
	2	Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.		1,2	
	3	Поведенческие аспекты контроля.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
	Практическое занятие по теме: «Недопустимые формы контроля».		2		
	Контрольные работы не предусмотрены.		-		
Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление схемы организации контроля».		3			
Раздел 3. Принятие решений			14		
Тема 3.1. Понятие и виды решений	Содержание учебного материала		6	1	
	1	Понятие и суть решений. Виды решений. Понятие проблемы. Типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы принятия решений.	4		
	2	Пути выхода из проблемных ситуаций.			2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
	Практическое занятие по теме: «Группировка управленческих решений по видам в виде схемы».		2		
	Контрольные работы не предусмотрены.		-		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Эффективность решений».		2		
Тема 3.2. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		8	1	
	1	Разработка управленческих решений. Механизм управления проблемами. Управление процессом решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	6		
	2	Технология процесса принятия рационального решения.			1,2
	3	Решение проблемной ситуации.			3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-		
	Практические занятия обучающихся по темам: 1.«Разработка индивидуальной модели принятия решения». 2.«Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных		4		

	ситуациях».			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем».		2	
Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой			11	
Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство. Лидерство	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы. Лидерство и власть. Формы власти и влияния. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) руководителя.	4	
	2	Стили руководства. Ситуационный подход к стилю руководства.		1,2
	3	Связь стиля управления и ситуации.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель современного руководителя».		2	
	Содержание учебного материала		4	1
	1	Природа конфликта в организации. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	2	
Тема 4.2. Управление конфликтом	2	Оценка конфликтной ситуации. Причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов. Последствия конфликтов.		1,2
	3	Анализ конфликтной ситуации.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Решение заданной конфликтной ситуации».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель процесса конфликта».		2	

Тема 4.3.Управление стрессом	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие стресса. Природа стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	1,2
	2	Оценка стрессовой ситуации. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена.		-	
Раздел 5. Информационное обеспечение управления			2	
Тема 5.1. Информация и информационное обеспечение управления	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие общения и коммуникации. Понятие информации. Виды информации. Носители информации: речь, графика, знаковые системы, коды, символы, различные технические средства. Способы передачи информации: устные сообщения, письменные, язык жестов. Управленческая информация: понятие и ее виды (внутренняя и внешняя). Задачи управленческой информации.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена.		-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.			-	
Всего:			62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия библиотеки и читального зала.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебных наглядных пособий, раздаточного материала.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Огилви, Д. The Unpublished [Текст] / Д. Огилви. – М.: Азбука Бизнес: Азбука-Аттикус, 2014. – 184-185с.

Дополнительные источники:

Информационные ресурсы Интернет:

1. PR в России: всероссийский научно-популярный журнал <http://rupr.ru/>
2. Исследования рынка и маркетинговые исследования <http://marketing.rbc.ru>
3. Менеджмент, маркетинг, креатив, реклама, промо, PR <http://advertme.ru>
4. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
5. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
6. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
7. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>
8. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
9. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	

характеризовать влияние факторов внешней среды на деятельности организации	практическое занятие
определять главную цель деятельности фирмы (миссию); составлять тактический план	практическое занятие
составлять заданную структуру; определять преимущества и недостатки каждого типа структур	практическое занятие
составлять схему организации контроля	практическое занятие
анализировать различные варианты управленческих решений; принимать эффективные решения	практическое занятие
анализировать свои действия во взаимоотношениях с подчиненными; определять стиль управления	практическое занятие
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; решить заданную конфликтную ситуацию; определять пути предупреждения стрессовых ситуаций	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
характерных черт современного менеджмента; этапов развития менеджмента; сущности современных подходов в менеджменте; этапов развития менеджмента	внеаудиторная самостоятельная работа
факторов внешней и внутренней среды	внеаудиторная самостоятельная работа
цикла менеджмента; составляющих цикла менеджмента и их характеристики; основ управленческой деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа
сущности стратегического и тактического планирования	внеаудиторная самостоятельная работа
организации и принципов построения организационной структуры управления; основных типов структур организаций; правил делегирования	внеаудиторная самостоятельная работа
критериев мотивации; мотивации потребностей; первичных и вторичных потребностей	внеаудиторная самостоятельная работа
типов решений; требований к решениям; процесса принятия и реализации управленческих решений; методов принятия эффективного решения	внеаудиторная самостоятельная работа
видов и правил контроля; этапов контроля	внеаудиторная самостоятельная работа
понятия лидерства и власти; понятия стилей управления; сущности и классификации стилей управления; форм построения взаимоотношений с сотрудниками	внеаудиторная самостоятельная работа
видов конфликтов; методов управления конфликтами; последствий конфликтов	внеаудиторная самостоятельная работа
методов снятия стресса	внеаудиторная самостоятельная работа
информационного обеспечения управления; понятия управленческой информации и ее видов; понятия коммуникации и ее видов; уровней коммуникации; способов передачи информации	внеаудиторная самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная муниципальная служба

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности

«ДОУ и А»

Протокол № 7 от 24 июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И. Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01
Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Разработчик: Идиатуллин А.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.
М.Акмуллы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная муниципальная служба

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы,

систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	36
контрольные работы не предусмотрено	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
домашняя работа (аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность)	
<i>Итоговая аттестация в форме диффер. зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. История создания и становления государственного аппарата в России		48	
Тема 1.1. Советский государственный аппарат управления	Содержание учебного материала 1 Становление советской системы государственного управления (1917-1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922-1941). Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945). 2 Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1977). 3 Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г. Лабораторные работы не предусмотрены. Практическое занятие по теме: «Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г.».	2	1
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	3
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня государственных органов в годы ВОВ».	4	2
		-	
		4	
Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе	Содержание учебного материала 1 Реформирование государственного аппарата управления. 2 Формы государственного управления. 3 Аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время. Лабораторные работы не предусмотрены. Практическое занятие по теме: «Формы государственного управления».	2	1
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	3
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление иерархической лестницы государственных учреждений».	4	2
		-	
		4	
Тема 1.3. Организация местной власти в России в	Содержание учебного материала 1 Система местных органов государственной власти по Конституции 1918г.: Советы и их	2	1

советский период	исполнительные комитеты. Совершенствование работы местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделение местных Советов по производственному признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые, областные Советы). Изменения в организационной структуре Советов в 1980-х гг.		
	2 Профессиональное самоопределение.		2
	3 Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937гг.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Реформирование системы местного управления в 1990-1993гг.».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Ознакомление с текстом Конституций 1936, 1937гг.»	4	
Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе	Содержание учебного материала	2	
	1 Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995-1998гг.		1
	2 Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения – Москва и Санкт-Петербург.		3
	3 Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время».	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Анализ современного состояния органов местного самоуправления».	4	
Раздел 2. Государственная служба		36	
Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие вопросы государственной службы Российской Федерации по Конституции Российской Федерации. Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. Квалификационные разряды государственных служащих. Квалификационные требования по должностям государственной службы. Специальные виды государственной службы.		1

	2	Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».		3
	3	Классификация государственных должностей государственной службы.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление классификации государственных должностей государственной службы».	4	
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего		Содержание учебного материала	2	
	1	Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.		1
	2	Гарантии для государственных служащих.		2
	3	Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня гарантий для государственных служащих».	4	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Федеральный орган по вопросам государственной службы – Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской		1

	Федерации.		
	2 Испытания при замещении государственной должности на государственной службе.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Технология прохождения государственной службы».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление письменного обзора оснований для прекращения государственной службы».	4	
Раздел 3. Муниципальная служба		16	
Тема 3.1. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1 Муниципальная должность. Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.		1
	2 Основные принципы муниципальной службы.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Особенности функционирования муниципальной службы».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация принципов муниципальной службы».	4	
Тема 3.2. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	
	1 Основы статуса муниципальной службы. Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.		1
	2 Права и обязанности муниципального служащего.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Права и обязанности муниципального служащего».	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	2	
Раздел 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих		8	
Тема 4.1. Принципы	Содержание учебного материала	4	

подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих	1	Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. Система среднего, высшего профессионального и послевузовского образования для подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих.		1
	2	Образовательные программы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Муниципальная служба».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня факторов, которые снижают эффективность современной государственной и муниципальной службы».	4	
		Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрены.	-	
Всего:			108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочие места по количеству обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: не предусмотрено.

Технические средства обучения: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Атаманчук, Г. В. Система государственного и муниципального управления: учеб. / Атаманчук Г.В - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2010.- 295 с.- (Учеб. Российской академии государственной службы при Президенте РФ).
2. Пихоя, Р. Г. История государственного управления в России: учеб. / Р.Г. Пихоя, общ. ред. Болотина Н.- 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2011.- 440 с.- (Учеб. Российской академии государственной службы при Президенте РФ).
3. Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Текст] / И.Н.Кузнецов.- М.: Феникс, 2009. - 512 с.

Дополнительные источники:

1. Введение в специальность «Юриспруденция» [Текст] .- М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2008. - 272 с.
2. Государственная служба [Текст]: учеб. / В.Г. Игнатов. – М.; Ростов-на/Д., МарТ, 2004.- 528с.
3. Кодексы и Законы Российской Федерации [Электронный ресурс]: www.roskodeks.ru.
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О муниципальной службе в Российской Федерации"
9. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 557 (ред. от 28.09.2017) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

10. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 (ред. от 28.08.2015) "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
систем государственных учреждений и органов местного самоуправления	практическое занятие
общих принципов и требований к прохождению государственной муниципальной службы	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовых форм государственного аппарата управления	внеаудиторная самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (профессиональный)

Английский язык

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности

«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И. Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины “Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации” разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Колледж ФГБОУ ВПО БГПУ им. М.Акмуллы

Разработчик:

Хужиахметова Г.З., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины “Английский язык в сфере профессиональной коммуникации” является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **154** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **104** часов;
самостоятельной работы обучающегося **50** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	
практические занятия	
контрольные работы	
Курсовая работа (проект) не предусмотрена	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Кол-во часов	Уровень усвоения
1	2		3	
Раздел 1. Органы государственной власти и социальная защита населения			12	
Тема 1.1. Государственное устройство Великобритании	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексика: Особенности государственного устройства Великобритании. Премьер-министр, Королева, Палата Лордов, Палата Общин, Партии, и их функции. Государственные символы.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Государственное устройство Великобритании» (лексические упражнения, выборочное чтение текста информативного характера, составление сообщения по теме, изложение его).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 1.2. Государственное устройство России	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексика: Особенности государственного устройства России. Президент, премьер-министр, правительство, парламент России и их функции. Государственные символы.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Государственное устройство России» (лексические упражнения, чтение текста информативного характера, составление сообщения по теме, изложение его, тесты).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельные работы обучающихся по теме: «Государственное устройство Республики Башкортостан» (составление информационной справки о государственном устройстве Республики Башкортостан).		2	
Тема 1.3. Виды социального страхования	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексика: Медицинское страхование, пенсионное обеспечение, пособия по		2,3

	безработице, по уходу за детьми, инвалидами и т.д..			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Социальное страхование» (введение лексики по теме, чтение и перевод информативных текстов, работа со статистическими данными, диаграммами, заполнение таблиц, составление диаграмм по данным своего региона).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 2. Деловые поездки			18	
Тема 2.1. Организационные вопросы, связанные предстоящей поездкой	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Лексика: Бронирование билетов и номера в гостинице по телефону; изучение особенностей и норм поведения в предполагаемой стране, изучение маршрута, места назначения; разговор с принимающей стороной по телефону.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Деловая поездка» (лексико-грамматические упражнения, чтение диалогов, инсценирование, составление своего сценария телефонного разговора с фирмой-партнером, диалогов с администратором гостиницы, кассиром аэропорта).		4	
	Контрольная работа не предусмотрена.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 2.2. Пограничный и таможенный контроль	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Прохождение паспортного контроля, необходимые документы, заполнение декларации, необходимая специальная лексика.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Пограничный и таможенный контроль» (лексические упражнения, диалогическая речь, ролевые игры).		2	
	Контрольная работа не предусмотрена.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 2.3. В аэропорту, в самолете	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Бронирование билетов, покупка билетов в кассе, правила поведения в самолете, в пассажирском поезде, основная лексика.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «В аэропорту, в самолете» (чтение диалогов по ролям, инсценирование, составление диалогов по аналогии, восприятие на слух объявлений и		2	

	составление диалога-расспроса на его основе, лексико-грамматические упражнения).			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 2.4. На вокзале	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Расписание движения поездов, приобретение билетов в кассе, справочное бюро, объявления.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «На вокзале» (работа над диалогами, лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод информационных текстов, составление диалога с кассиром вокзала).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 2.5. В незнакомом городе	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Ориентирование в городе, передвижение на всех видах транспорта, план города.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Ориентирование в городе» (диалогическая речь, языковые клише, описание пути от пункта отправки до пункта назначения).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 2.6. В гостинице, ресторане	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Лексика: Гостиничные услуги, виды гостиниц, условия проживания, меню, правила оплаты.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «В гостинице, ресторане» (лексические упражнения, речевая зарядка, чтение, перевод, инсценировка диалогов, составление их по аналогии, прослушивание диалогов с извлечением информации).		4	
	Контрольная работа по теме: «Деловые поездки».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 3. Учреждение			8	
Тема 3.1. Информация об учреждении	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Виды учреждений, исходные данные для информации об учреждении.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	

	Практическое занятие по теме: «Фирма» (чтение и перевод полилога, выписка необходимой для описания учреждения информации).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены.		-	
Тема 3.2. Структура учреждения, персонал фирмы	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Структура учреждения: отделы, службы, персонал фирмы, функции каждого из сотрудников, в частности, секретаря фирмы, сотрудников отдела кадров.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Структура учреждения, персонал фирмы» (чтение и перевод текста, изучение таблицы структуры учреждения, заучивание и использование в речи лексических единиц).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 3.3. Документация в учреждении	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Формуляры, бланки, анкеты, протоколы, служебные записки.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Документация в учреждении» (заполнение образцов анкет, бланков).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 4. Современный офис			20	
Тема 4.1. Офис и его оснащение	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Канцелярские товары, рабочее место секретаря, оснащение оргтехникой.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Офис и его оснащение» (чтение информативного текста, выписка из него необходимой информации для сообщения об офисе, составление описания приемной директора колледжа, диалог-расспрос).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 4.2. Офисная техника	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Виды современной офисной техники, их основные функции.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	

	Практическое занятие по теме: «Офисная техника» (перевод текста по описанию офиса, выполнение упражнений с использованием знания лексики, описание своего учебного/рабочего места).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 4.3. Компьютер	Содержание учебного материала		10	2,3
	1	Лексика: История появления, составные части компьютера, его функции, значение, неполадки.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Компьютер» (чтение незнакомого текста, выявление ключевых слов, помогающих придти к пониманию текста в целом).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельные работы обучающихся по теме: «Компьютер» (составление инструкции по работе с компьютером, по устранению неполадок в его работе).		8	
Тема 4.4. Факс	Содержание учебного материала		2	2,3
		Лексика: Служба телефакса, структура факса, сокращения в телексах и факсах.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Факс» (чтение незнакомого текста, выявление ключевых слов, помогающих придти к пониманию текста в целом).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.			
Тема 4.5. Копировальный аппарат	Содержание учебного материала		2	2,3
		Лексика: Структура копировального аппарата, функции, значение, неполадки, устранение неполадок.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Копировальный аппарат» (выборочное чтение информативного текста, определение ключевых слов и выражений, словарная работа, сценарий диалога-просьбы).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 5. Деловая переписка		28		
Тема 5.1. Реквизиты делового письма	Содержание учебного материала		2	2,3
		Лексика: Структура делового письма, реквизиты, правила оформления, образцы		

	деловых писем.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Реквизиты делового письма» (информативное чтение лингвокоммерческого комментария, работа с образцами писем, отличия оформления деловых писем на русском и на английском языках).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.			
Тема 5.2. Общие клише делового письма	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Оформление начала письма, его основного содержания, конца письма.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Общие клише делового письма» (работа с образцами писем, составление основы делового письма, чтение и перевод информативного текста).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.			
Тема 5.3. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Перечень писем делового общения, основная необходимая лексика делового письма, сокращения в деловом письме.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Виды деловых писем» (лексические упражнения, чтение информативного текста, составление перечня деловых писем).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.4. Письмо-запрос	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Структура письма-запроса: причина запроса, предмет запроса речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Письмо-запрос» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-запроса).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.5. Письмо-предложение	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Структура письма-предложения: причина письма-предложения, ответы на		

	вопросы, дополнительные предложения, надежда на заказ, речевые клише.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Письмо-предложение» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-предложения).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.6. Письмо-заказ, письмо-отзыв заказа	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Лексика: Структура письма-заказа и письма-отзыва заказа, речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Заказ» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-заказа и письма-отзыва заказа).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.7. Письмо-рекламация, письмо-ответ на рекламацию	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Лексика: Структура письма-рекламации и письма-ответа на рекламацию, речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Рекламация» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-рекламации и письма-ответа на рекламацию).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.8. Письмо-напоминание	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Структура письма-напоминания, речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Письмо-напоминание» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-напоминания).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.9 .Письмо-	Содержание учебного материала		2	2,3

извещение	1	Лексика: Структура письма-извещения, речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Письмо-извещение» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма-извещения).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.10. Письмо личного характера	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Лексика: Структура письма личного характера, речевые клише.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Письмо личного характера» (лексико-грамматические упражнения, ознакомительное чтение, перевод образцов писем, составление письма личного характера).		2	
	Контрольная работа по теме: «Деловое письмо».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 6. Этика делового общения			42	
Тема 6.1. Официальное представление	Содержание учебного материала		2	2.3
	1	Лексика: Формы официального обращения в Англии, визитная карточка.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Официальное представление» (лексические упражнения, диалог-расспрос, представление по визитной карточке, составление своей визитной карточки, чтение страноведческого материала).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.			
Тема 6.2. Устройство на работу	Содержание учебного материала		14	2,3
	1	Лексика: Перечень необходимых документов, автобиография, заявление о приеме на работу.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Устройство на работу» (чтение диалогического текста, составление диалога по аналогии, лексико-грамматические упражнения, прослушивание диалога, извлечение информации из него).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Собеседование» (проектная работа).		10	
Тема 6.3. Телефонные переговоры	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Лексика: Правила ведения телефонных переговоров, формы обращения: просьбы, извинения, согласия и другие.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Телефонные переговоры» (чтение сценариев телефонных переговоров, лексические упражнения, составление своих сценариев телефонных переговоров).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 6.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	Лексика: Основные правила ведения деловых переговоров: приветствие, представления, формы обсуждения.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Деловые переговоры» (чтение полилога, инсценирование, использование максимального количества новых языковых единиц при диалоге).		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 6.5. Заключение договора, контракта	Содержание учебного материала		10	2,3
	1	Лексика: Правила оформления договора, контракта, условия договора, контракта, структура договора, контракта. Обсуждение и подписание договора, транспорт и фрахтовые расходы, условия и сроки поставки, неустойки, упаковка и маркировка.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Заключение договора, контракта» (словарная работа, лексико-грамматические упражнения, чтение текста образца контракта, заполнение шаблона договора).		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Договор» (составление текста договора о поставках в колледж канцелярских товаров).		4	
Тема 6.6. Конференция. Презентация	Содержание учебного материала		10	2,3
	1	Лексика: Письмо-приглашение на конференцию, повестка дня конференции, представительство конференции, организационные работы по подготовке и проведению конференции, заявка на участие в конференции. Международные		

	ярмарки и выставки, осмотр выставки, презентация товара.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Конференция. Презентация» чтение, перевод и составление по аналогии писем-приглашений на конференцию, заявок на участие в конференции, ознакомительное чтение информативного текста о ярмарках.	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Письмо-приглашение» (составление письма-приглашения на студенческую конференцию «Виват, наука!»). 2. «Презентация» (подготовка и проведение презентации товаров немецких производителей).	6	
Раздел 7. Банк, деньги		18	
Тема 7.1. В банке	Содержание учебного материала	2	
	1 Лексика: Структура банка, функции его, виды банков, денежный и платежный обороты, банковское дело в Англии.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «В банке» (чтение диалога «В банке», языковой комментарий к нему, лексико-грамматические упражнения, составление диалога по аналогии, чтение информативного текста и составление тезисов к нему).	2	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 7.2. Виды платежей	Содержание учебного материала	8	
	1 Лексика: Виды оплаты, денежные средства, счета, квитанции для оплаты услуг, условия оплаты.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Оплата услуг, денежные средства» (чтение информативного текста, диалогов, инсценирование диалогов, составление их по аналогии, заполнение образца квитанции, лексические упражнения).	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Оплата услуг» (составить письмо-извещение об условиях оплаты коммунальных услуг, предоставляемых колледжу).	4	
Тема 7.3. Денежные средства	Содержание учебного материала	8	
	1 Лексика: Виды валют, обмен денег в пункте обмена, получение наличных в банке, расходы немецкой семьи, кредитные карточки, банкоматы, размен денег.		2,3

	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по теме: «Денежные средства» (чтение, перевод и обсуждение незнакомого текста, выделение ключевых слов).	4	
	Контрольные работы по теме: «Денежные средства, Виды и условия оплаты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
Дифференцированный зачет			
Всего		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Английский язык в сфере профессиональной коммуникации требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

1. магнитофон;
2. аудио-видеокассеты;
3. компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Выборова , Г.Е. Легкий английский: базовый курс: учебник. - М.: АСТ-Пресс, 2012.
2. Бурова, З.И. Учебник английского языка. - М.: Айрис-пресс, 2011.
4. Ганеев Б.Т. Читаем англо-американскую прессу: англ.язык в СМИ: учебное пособие. - Уфа: БГПУ, 2012.
5. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие. - 2-е издание, стер. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 152 с.

5. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_ne_w.shtml

6. <http://audio-uroki.ru/>

7. http://studprograms.ru/load/123/po_inostrannym_jazykam/23-1-2

8. <http://www.edu-all.ru>

9. <http://www.resources-teachers.info/russian/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Работать с профессиональными текстами на иностранном языке	Зачет
Составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке	Самостоятельная работа
Вести переговоры на иностранном языке	Наблюдение на уроке, зачет
Знания:	
Практическая грамматика, необходимая для профессионального общения на иностранном языке	Проверочные работы, тесты, контрольные работы.
Особенности перевода служебных документов с иностранного языка	Проверочные работы, зачет

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Уфа

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УМР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик:

Низамова Р.Р., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной дисциплины	12
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

знать:

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, виды, структура.	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные деонтологии и моральные кодексы.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление словаря терминов: эстетическая культура, идеал, эстетический вкус, эстетика деловых отношений, эстетика рекламы, этическая культура.	2	
Тема 2. Психологические основы делового общения.	Понятие делового общения. Формы и виды делового общения. Особенности делового общения. Общие принципы построения делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Психологические приемы влияния на партнера.	4	1
	Практическое занятие Средства и приемы общения	2	2
	Самостоятельная работа: Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. Их влияние на процесс общения.	2	

Тема 3. Роли и ролевые ожидания в деловом общении	Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые). Сценарий жизни: движение к людям, движение против людей, движение от людей. Локус контроля. Влияние похвалы. Симпатии и сходство.	2	1
	Практическое занятие 1. Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении. 2. Соотношение потребностей и установок личности в общении.	2 2	2 2
	Самостоятельная работа Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения.	2	
Тема 4. Виды социальных взаимодействий	Общение в контексте взаимодействия людей. Виды взаимодействия: содружество, конфликт. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы совместной деятельности.	4	1
	Практическое занятие Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу»); Горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).	2	2
	Самостоятельная работа Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.	2	
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в деловом общении	Понятие социальной перцепции. Социальное восприятие как система. Механизмы восприятия и понимания партнеров по общению. Каузальная атрибуция как направление в социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Роль установки в формировании первого впечатления о человеке.	4	1

	Практическое занятие 1. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. 2. Эффект ореола. Эффекты первичности и новизны. 3. Стереотипизация. Стереотип. Межличностная аттракция.	2 2	2
	Самостоятельная работа 1. Психологические механизмы восприятия в процессе делового общения. 2. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера. Теория Дж.Холмса.	4	
Тема 6. Слушание, как навык вербальной компетентности	Слушание как процесс. Схема передачи информации в процессе речевого взаимодействия: передача информации (кодирование в словах) – понимание информации (раскодирование). Обратная связь и ее виды: отражение информации и отражение чувств говорящего. Реакции слушателя и приемы слушания. Этапы слушания (поддержка, уяснение, комментирование) и их цели. Виды слушания. Активное слушание как вид слушания, где на первый план выступает отражение информации. Уточняющие вопросы и парафразы. Пассивное слушание. «Угу - реакции». Эмпатическое слушание и его правила. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	4	1
	Самостоятельная работа 1. Методы развития коммуникативных способностей. 2. Способы и приемы создания имиджа - положительного образа человека или организации в сфере деловых отношений.	4	
Тема 7. Психология воздействия в деловом общении	Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу связанный с формированием, закреплением или изменением их социальных установок. Психологические основы ведения деловых переговоров. Ведение беседы.	2	1

	Практическое занятие Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия. Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе.	2	2
	Самостоятельная работа Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления	2	
Тема 8. Этические принципы делового общения	Социально-психологическая компетентность в общении. Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи. Этика делового общения традиционного общества. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Нравственные эталоны и образцы поведения.	2	1
	Практическое занятие Общие этические принципы и характер общения. Правила вербального этикета.	4	2
	Самостоятельная работа 1. Основы НЛП (нейро-лингвистического программирования) и его значение для оптимизации общения 2. Этическая защита в общении	4	
Тема 9. Конфликты и способы их разрешения	Понятие конфликта. Причины, функции и типы конфликтов. Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия. Динамика конфликта. Проблема и эмоции конфликта. Психогигиена и психокоррекция общения.	2	1
	Практическое занятие 1. Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. 2. Профилактика конфликтов.	4	2
	Самостоятельная работа 1. Приемы противостояния негативному влиянию партнера в процессе делового общения. 2. Составление схемы «Кодекс поведения в конфликте».	2	

Тема 10. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2	1
	Практическое занятие Стратегии построения профессиональной карьеры	2	2
	Самостоятельная работа - подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, по тематике: «Проблема успеха в профессиональной деятельности», «Стратегии достижения профессионального успеха»	2	
Тема 11. Профессиональный стресс	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	2	1
	Практическое занятие Влияние профессионального стресса на профессиональную деформацию личности работника	4	2
	Самостоятельная работа - подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Психические проблемы современной жизни», «Психотехнологии преодоления стресса»	2	
Дифференцированный зачет			
Итого:		90 часов	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональная этика и психология делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Профессиональная этика и психология делового общения». Ученическая доска, ММД

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Гуревич, П.С. Психология : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2015г.

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «24» июня 2015г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УМР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик:

Зырянова Ольга Владимировна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
Структура и содержание учебной дисциплины	6
Условия реализации учебной дисциплины	15
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и

контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

знать:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	68
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	<i>Принципы, методы и функции управления персоналом.</i> Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом.	2	1
	Практические занятия 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией 2. Субъекты управления персоналом. 3. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом. 4. Управление персоналом как система.	4	2
	Самостоятельная работа: Значение кадровой политики для разработки процедур управления персоналом, должностных и технологических (рабочих) инструкций.	1	

Тема 2. Кадровая политика организации	<i>Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики. Кадровые процессы в организации.</i> Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика.	8	1
	Практические занятия 1. Формы привлечения персонала. 2. Преимущества и издержки внутреннего и внешнего набора персонала. 3. Этапы процесса планирования потребности в персонале. 4. Методы определения будущих потребностей в персонале.	8	2
	Самостоятельная работа: 1. Современная трактовка управления карьерой. 2. Система управления карьерой. 3. Механизм управления карьерой. 4. Закономерности карьеры сотрудников. 5. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.	8	
Тема 3. Управление составом персонала	<i>Кадровое планирование.</i> Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала.	16	1

	<i>Организация подбора персонала.</i> Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства.		1
	<i>Методы отбора кандидатов.</i> Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Первичный отбор кандидатов. Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование, экспертиза подчерка). Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований (ситуационное и структурированное). Техника проведения собеседования.		1
	<i>Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников.</i> Внутрифирменное перемещение сотрудников, назначение. Основные виды перемещения сотрудников внутри организации. Повышение в должности. Понижение в должности. Горизонтальное перемещение. Увольнение сотрудников. Основные ситуации, связанные с увольнением сотрудников. Сокращение штата.		1

	Практические занятия 1. Диагностика профессиональных компетенций кандидатов на должность. 2. Содержание подготовки к собеседованию при отборе персонала. Этапы (фазы) проведения собеседования. Техника собеседования при отборе персонала. 3. Проведение собеседования при приеме на работу. 4. Требования к содержанию и методы анализа заявления (сопроводительного письма), автобиографии, анкеты. Методические основы анализа и оценки свидетельств об образовании и рекомендательных писем при отборе персонала. 5. «Деловая игра «Отбор персонала».	12	2
	Самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию, анализ производственных ситуаций). • Составление объявления на вакантную должность; • Составление плана собеседования с кандидатом.	8	
Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации	<i>Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений.</i> <i>Трудовой кодекс и практика работы с персоналом.</i> Трудовой Кодекс РФ, назначение. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	6	1
	Практические занятия 1. Основные положения Трудового Кодекса РФ. 2.«Анализ ситуаций по трудовому праву».	6	2

	Самостоятельная работа: 1. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом. 2. Совершенствование отбора и набора персонала в организации.	14	
Тема 5. Адаптация персонала	<i>Адаптация новых сотрудников.</i> Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	2	1
	Практические занятия 1. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов. 2. Организационный механизм управления процессом адаптации: структурное закрепление функции управления адаптацией, технологии процесса управления адаптацией, информационное обеспечение управления адаптацией. 3. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления. 4. Особенности адаптации руководителей. 5. Стратегии начала работы руководителя в новой должности	10	2
	Самостоятельная работа: 1. Цель и задачи управления адаптацией. 2. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления.	4	
Тема 6. Обучение и	<i>Обучение и развитие персонала.</i>	4	

развитие персонала	<i>Эффективность обучения персонала.</i> <i>Планирование карьеры.</i> Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе.		1
	Практические занятия 1. Анализ потребностей в обучении персонала с учетом целей и задач: а) организации, б) подразделения, в) личности. 2. Учет демографического состава персонала и результатов работы исполнителей при определении потребности в обучении. 3. Методические основы определения целей и содержания обучения персонала 4. Методы оценки результатов обучения персонала	8	2
	Самостоятельная работа: 1. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки. 2. Условия эффективного применения различных методов обучения персонала.	4	
Тема 7. Оценка и аттестация персонала	<i>Оценка персонала.</i> <i>Аттестация персонала.</i> Оценка персонала: понятие, основные цели. Основные направления оценки персонала. Основные инструменты оценки персонала и их применение. Аттестация персонала. Технология аттестации персонала.	4	1

	Практические занятия 1. Показатели, используемые в системе деловой оценки персонала. 2. Содержание основных требований к показателям деловой оценки персонала: валидность, надежность, различительная способность. 3. Система управления карьерой. Механизм управления карьерой.	6	2
	Самостоятельная работа: 1. Личностные различия как факторы карьеры. 2. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.	4	
Тема 8. Конфликты в организации	<i>Конфликт и способы его преодоления.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	4	1
	Практические занятия 1. Определение целей и задач тренингового занятия, разработка его структуры. 2. Организация рефлексивной деятельности группы. 3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации 4. Правила поведения в условиях конфликта	8	2
	Самостоятельная работа: 1. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения 2. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере 3. Обучение тренера реализации его функций в процессе тренингового занятия.	4	
Тема 9. Управление мотивацией персонала	<i>Система мотивации персонала в организации и её эффективность.</i> Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников.	6	1

	Практические занятия Теории мотивации персонала (содержательные и процессуальные).	4	2
	Самостоятельная работа: Сущность мотивации персонала.	2	
Тема 10. Организационная культура	<i>Организационная культура.</i> Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия.	2	1
	Практические занятия Виды и особенности организации корпоративных мероприятий	2	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	11	
Дифференцированный зачёт		2	3

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Управление персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Управления персоналом»

Ученическая доска, ММД

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2012. – 624 с.
2. Руденко А.М., Котлярова В.В. Управление персоналом. – Ростов-на-Дону: ФЕНИКС, 2017. – 414 с.

Дополнительные источники:

1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
эффективно управлять	практические занятия, внеаудиторная

трудовыми ресурсами	самостоятельная работа, тестирование
Знания	
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
организационную структуру службы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
общие принципы управления персоналом	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы организации кадровой работы	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности

«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения (базовой подготовки)

Разработчик: Перекулимова Е.Н., преподаватель юридических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 034702 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать необходимые нормативно-правовые документы в сфере делопроизводства;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц ;
- права и обязанности служащих;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях РФ, решение правовых ситуаций. - работа с дополнительной литературой, с нормативно-правовыми документами.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Введение			1		
Введение в предмет правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1		
	1	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов.			
Раздел 1. Правовая база государственной и муниципальной службы РФ			21		
Тема 1.1. Государственная гражданская служба РФ. Правовые основы	Содержание учебного материала		1		1,2
	1	Законодательные акты РФ о порядке прохождения государственной службы, о порядке ведения и оформления личных дел государственных служащих,			
	Практическое занятие по теме: «Порядок ведения и оформления личных дел государственных служащих.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение государственных служащих.		6		
Тема 1.2. Муниципальная служба РФ. Правовые основы	Содержание учебного материала		2	1,2	
	1	Нормативные документы о порядке ведения и оформления личных дел муниципальных служащих.			
	Практическое занятие по теме: « Анализ нормативных документов о порядке прохождения муниципальной службы».		2		
	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение муниципальных служащих.		8		
Раздел 2. Гражданское право			9		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		2		1,2
	1	Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Акты гражданского состояния.			
	Практическое занятие по теме: «Виды гражданских правоотношений».		2		
Тема 2.2. Юридические лица	Содержание учебного материала		1	1,2	
	1	Понятия и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица.			
	2	Классификация юридических лиц.			
	Практическое занятие по теме: «Особенности гражданской правосубъектности государства и государственных образований».		2		

Тема 2.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договора. Стадии заключения договора. Сроки заключения договора. Способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора		
Раздел 3. Административное право			33	
Тема 3.1. Административно правовые отношения	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений.		
Тема 3.2. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих.		
	2	Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации.		
	Практическое занятие по теме: «Анализ закона «О государственной гражданской службе в РФ».		4	
	Практическое занятие по теме: «Понятие и виды административно-правовых форм и методов».		2	
Тема 3.4. Административная ответственность	Содержание учебного материала		3	1,2
	1	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций.		
	Практическое занятие по теме: «Виды административных взысканий и порядок их наложения».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.		8	
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность как виды юридической ответственности	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства.		
	2	Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.		
	Практическое занятие по теме: «Понятия, признаки и основания дисциплинарной и материальной ответственности в сфере административного права».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..		6	
Раздел 4. Трудовое право			32	
Тема 4.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Их виды.		
	2	Источники трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по её институтам. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.		
	Практическое занятие по теме: «Толкование и использование норм трудового законодательства при решении конкретных ситуаций»		2	
Тема 4.2. Трудоустройство	Содержание учебного материала			

	1	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.	2	1,2
	Практическое занятие по теме: Решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство»		3	
Тема 4.3. Режим труда и отдыха	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени. Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления..		1,2
	Практическое занятие по теме «Порядок учёта рабочего времени»;		4	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Работа с нормативно-правовыми актами по вопросам режима труда и отдыха».		6	
Тема 4.4. Материальная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.		1,2
	Практическое занятие по теме: «Определение вида материальной ответственности».		6	
Тема 4.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Применение трудового законодательства при разрешении трудовых споров».		2	
Раздел 5. Архивное дело			5	
Тема 5.1. Правовое регулирование документального обеспечения управления и архивоведения	Содержание учебного материала		1	
	2	Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие вопросы документационного обеспечения и архивного хранения.		1,2
	Практическое занятие по теме: «Законодательство РФ в сфере информации и документации».		4	
Всего:			93	

|

|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплин права».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2010.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (действующая редакция от 28.12.2013)
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (действующая редакция от 05.05.2014)
5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ (действующая редакция от 13.04.2014)

Учебники и учебные пособия

1. Сергеева, А.П. Гражданское право. – М.: Академия, 2013.
2. Румынина, В.В.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013.
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. /А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 252, [1] с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать необходимые нормативно-правовые документы	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	практические занятия: - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом законодательных актов РФ в сфере информации и документации
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
Законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	практические занятия: - решение правовых ситуаций - деловая игра «Трудоустройство»
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление жалобы
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Кадровое делопроизводство

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «²⁴» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А. Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И. Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) укрупненной группы специальностей «Гуманитарные науки» по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: О.В.Бабичева, преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровое делопроизводство

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС укрупненной группы специальностей «Гуманитарные науки» по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, осуществляющих деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы в организации;
- заполнять унифицированные формы кадровых документов;
- документально оформлять трудовые отношения;
- формировать и оформлять личные дела сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу с кадровой документацией;
- специфику работы с документами по личному составу;
- особенности хранения документов по личному составу.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с нормативными документами	12
работа с опорным конспектом и специальной литературой	6
составление и оформление различных видов документов	6
работа с готовыми документами	6
Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Кадровое делопроизводство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Локальные акты организации: локальные и факультативные		32	
Тема 1.1. Обязательные локальные нормативные акты и документы	Содержание учебного материала 1 Анализ обязательных локальных нормативных актов и документов: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), Положение (Инструкция) о защите персональных данных работников, Положение (Инструкция) об охране труда, График сменности, Документы по нормированию труда Анализ представляется в виде презентации Лабораторные работы не предусмотрены. Практические занятия по теме: «Обязательные локальные нормативные акты и документы». Контрольные работы не предусмотрены. Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Обязательные локальные нормативные акты и документы».	8	2, 3
		-	
		2	
		-	
		4	
Тема 1.2. Факультативные локальные нормативные акты и документы	Содержание учебного материала 1 Анализ факультативных локальных нормативных актов и документов: Коллективный договор, Положения о структурных подразделениях, Должностные инструкции для служащих и трудовые (рабочие) инструкции для рабочих, Положение о персонале, Положение об аттестации, Положение о премировании и материальном стимулировании, Альбом форм документов по учету кадров, Инструкции (правила, положения) по выполнению отдельных видов работ, Инструкция по делопроизводству Анализ представляется в виде презентации Лабораторные работы не предусмотрены. Практические занятия по теме: «Факультативные локальные нормативные акты и документы». Контрольные работы не предусмотрены. Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Факультативные локальные нормативные акты и документы».	8	2, 3
		-	
		2	
		-	
		2	
Тема 1.3. Штатное	Содержание учебного материала	8	

расписание и график отпусков	1	Унифицированные формы Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и График отпусков (унифицированная форма Т-7)		2, 3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия Заполнение унифицированных форм Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и Графика отпусков (унифицированная форма Т-7)	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Штатное расписание и график отпусков	2	
Раздел 2. Документы, оформляющие отношения с работниками и содержащие информацию о них			56	
Тема 2.1. Договоры: трудовой и гражданско-правовой		Содержание учебного материала	8	2, 3
	1	Содержание трудового договора и гражданско – правового договора. Порядок, правила заключения, расторжения. Условия договора.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Изучение содержания и составление трудового договора и гражданско-правового договора».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Договоры: трудовой и гражданско-правовой».	2	
Тема 2.2. Личная карточка формы Т-2		Содержание учебного материала	8	2, 3
	1	Содержание личной карточки ф.Т-2. Правила заполнения. Условия хранения.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Изучение содержания и заполнение личной карточки формы Т-2».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Личная карточка формы Т-2».	2	
Тема 2.3. Подсчет страхового стажа		Содержание учебного материала	8	2, 3
	1	Понятие страхового стажа. Методика подсчета страхового стажа.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Изучение методики и подсчет страхового стажа работников	4	

	предприятия».			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Подсчет страхового стажа».		2	
Тема 2.4. Личное дело	Содержание учебного материала		8	2, 3
	1	Состав личного дела. Формирование личного дела		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия по теме: «Формирование личного дела».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Состав личного дела. Формирование личного дела».		2	
Тема 2.5. Военно-учетный стол	Содержание учебного материала		8	2, 3
	1	Состав документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Анализ документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Ведение воинского учета».		2	
Тема 2.6. Трудовая книжка	Содержание учебного материала		8	2, 3
	1	Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, внесение сведений об увольнении, внесение в трудовую книжку новых сведений (изменения фамилии или получение второго образования, записей о присвоении работнику нового разряда (класса, категории), о времени прохождения военной службы, о времени обучения, о награждении почетной грамотой организации. Исправление ошибок, допущенных при заполнении трудовых книжек. Ведение трудовых книжек индивидуальными предпринимателями.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно-методическое сопровождение ведения трудовых книжек. Хранение и учет трудовых книжек».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно-методическое сопровождение ведения трудовых книжек.		2	
Тема 2.7. Процедура	Содержание учебного материала		8	

издания распорядительных документов по личному составу	1	Содержание и правила заполнения унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка-расчет и пр.)		2, 3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Заполнение унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка-расчет и пр.)».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Виды приказов, подготавливаемых кадровой службой. Документы, сопутствующие изданию приказов».		6	
Тема 2.8. Регистрация кадровых документов	Содержание учебного материала		8	2, 3
	1	Содержание и правила оформления и заполнения кадровых регистрационных форм		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Оформление и заполнение журналов регистрации кадровых документов».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Журналы регистрации кадровой документации. Журналы учета на факультативной основе».		4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.			-	
Всего:			94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документоведение» или «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета «Документационного обеспечения управления и Документоведения»: аудитория на 30 человек (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя); аудиторная доска, шкаф книжный, стеллаж книжный, стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Азбука кадровика: все документы по работе с персоналом. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вершина, 2012. – 288 с.
2. Анисимов В.М. Кадровая служба и управление персоналом организации: практическое пособие кадровика. (Кадровая антология России). – М.: Экономика, 2013. – 704 с.
3. Грудцына Л.Ю. Кадровик: практическое руководство. – 2-е изд., переработанное и дополненное. – М.: Эксмо, 2014. – 304 с.
4. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>
5. Кадровое делопроизводство: оформление трудовых отношений, формирование документов и дел. Сборник нормативных документов / . - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2005. - 544 с. - ISBN 5-94087-440-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57558>
6. Кузнецова Т.В., Кузнецов С.Л. Кадровое делопроизводство. М.: ООО «Интел-синтез АПР», 2015. 400 с.
7. Мусатов, Р.И. Кадровое делопроизводство / Р.И. Мусатов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - ISBN 978-5-504-00068-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141262>

8. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. : ил. - Библиогр.: с. 222-223. - ISBN 978-5-4458-6528-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>
9. Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Библиогр.: с. 112. - ISBN 5-238-01076-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // Кадровик (сборник). – 5-е изд., испр. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2006. – С.5–224.
2. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // Российская газета. № 77. 22.04.2003.
3. Постановление Минтруда от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» // Российская газета. № 235. 19.11.2003.
4. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты» // Финансовая газета. № 13. 2004.
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». М.: Госстандарт, 2016.
6. Костян И.А. Прием на работу. М.: МЦФЭР, 2011. 160 с.
7. Костян И.А. Трудовой договор. М.: МЦФЭР, 2011 176 с.
8. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник для студентов вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 160 с.
9. Абрамов В.А. Трудовая книжка. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2015. – 176 с.
10. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия: делопроизводство, документооборот и нормативная база: практ. пособие. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2013. – 216 с.
11. Пусторезова В.М. Все приказы по кадрам и сопровождающие документы. М.: Книга сервис, 2012. – 144 с.
12. Трудовая книжка: заполнение, учет, хранение. – 4-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 141 с.
13. Периодические издания
«Справочник кадровика»,
«Нормативные акты для кадровика»,
«Кадровое дело»,
«Кадровый менеджмент»,
«Кадровая служба и управление персоналом предприятия»,
«Консультант службы кадров»,
«Служба кадров и персонал» и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
составление и оформление локальных нормативных актов кадровой службы в организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
заполнение унифицированных форм кадровых документов	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
документальное оформление трудовых отношений	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
формирование и оформление личных дел сотрудников организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
ЗНАНИЯ	
знание состава и содержания основных нормативных документов регламентирующих работу с кадровой документацией	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет
знание специфики работы с документами по личному составу	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения

	индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет
знание особенностей хранения документов по личному составу	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные и коммуникационные технологии в документационном
обеспечении управления и архивоведении

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и примерной программы (базисный учебный план)

Разработчик: Габзалилова А.Г., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи;
- организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя;
- использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности;
- использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм;
- анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности;
- использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы, корпоративные системы;
- использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современного состояния и перспектив развития информационных технологий;
- методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств;
- коммуникационных технологий, типов компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей;
- классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности;
- мультимедийных технологий, возможностей их использования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часа;
самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

О

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	66
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведения

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Использование информационных и коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивоведении				
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии. Средства и системы телекоммуникаций и связи	Содержание учебного материала		14	
	1.	Информационные технологии: история, современное состояние, стратегия развития. Историческое развитие и современное состояние информационных и коммуникационных технологий. Роль информационных и коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивоведения.		1
	2.	Основные понятия и определения. Классификации. Определение информационной технологии, ее компонентов. Традиционные и новые информационные технологии. Классификации информационных технологий. Основы организации информационных технологий: структура, состав средств.		1
	3	Средства и системы телекоммуникаций и связи в документационном обеспечении управления и архивоведении. Телекоммуникации. Средства и системы телекоммуникаций: виды, состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий. Виды средств связи: почтовая, телеграфная, телефонная, пейджинговая, транкинговая, спутниковая, факсимильная, модульная. Средства и системы связи: телефония, факсы, модемы. Основные приемы работы со средствами связи		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Применение телекоммуникативных средств в		12	

	процессе профессиональной деятельности: телефонии, факса, модема».			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Подготовка к проведению деловой игры по видам связи». 2. «Анализ печатающих устройств и устройств для ввода изображений в компьютер на основании технических характеристик».		14	
	Содержание учебного материала		14	
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места: организация, состав средств, особенности функционирования	1.	Автоматизированное рабочее место: требования, состав средств. Автоматизированные рабочие места (АРМ): принципы построения, требования, структура и состав АРМ, организация. Определение типа автоматизированного рабочего места специалиста службы документационного обеспечения управления, архивоведения: документоведа, делопроизводителя, секретаря, специалиста отдела кадров, архивиста.		1
	2.	Техническое обеспечение АРМ. Состав технических средств: ПЭВМ, печатающие устройства, коммуникационное оборудование, устройства ввода изображений. ПЭВМ: выбор типа ПЭВМ в соответствии с основными характеристиками и назначением АРМ. Современные технологии офисной печати (печатающие устройства: принтеры и плоттеры), выбор оборудования в соответствии со стоящими функциональными задачами. Сканеры: виды, типы, характеристики; технологии сканирования и распознавания текстов. Коммуникационное оборудование: модемы, оборудование для телеконференции (видеоконференцсвязи). Устройства отображения информации (мониторы, мультимедийные проекторы): виды, технические характеристики в зависимости от стоящих задач.		2
	3.	Информационное обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ. Информационное обеспечение и методическая документация в организации АРМ. Программное обеспечение АРМ: общее (общесистемное или системное) и функциональное (прикладное). Состав общего программного обеспечения, характеристика программных средств. Возможный состав функционального программного обеспечения в зависимости от назначения АРМ: характеристика средств. Определение необходимых программных продуктов в профессиональной деятельности.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	

Тема 1.3. Компьютерные телекоммуникации	Практическое занятие по теме: «Использование видеоконференцсвязи для организации профессиональной деятельности. Использование мультимедийного оборудования».		12	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа по теме: «Разработка и анализ модели АРМ с учетом особенности функционирования (документоведа, делопроизводителя, секретаря, специалиста отдела кадров, архивиста – по выбору студента)».		14	
	Содержание учебного материала		12	1
	1.	Компьютерные вычислительные сети: назначение, виды. Компьютерные вычислительные сети: назначение, типология. Характеристика сетей: локальные, глобальные, городские (региональные); общедоступные (открытые) и корпоративные/отраслевые (закрытые) вычислительные сети. Модель взаимодействия открытых систем. Виды и правила сетевого взаимодействия.		
	2.	Локальные вычислительные сети (ЛВС): решаемые задачи. Городские (региональные) сети. Назначение ЛВС. Архитектура ЛВС. Классификация ЛВС. Топология ЛВС. Компоненты локальных сетей. Принципы передачи информации в сети (уровни). ЛВС в библиотеке. Городские сети как объединение компьютеров внутри города: совместное использование региональных ресурсов.		
	3.	Глобальные вычислительные сети (ГВС) и технологии ГВС. Основы функционирования ГВС: управление, доменная система имен, правила использования Интернет (Internet), Фидонет (FidoNet). Основные службы Интернет: электронная почта, телеконференции, поиск ресурсов. WWW: гипертекст, архитектура, поиск ресурсов. Информационные ресурсы ГВС. Информационные ресурсы на сайтах информационных центров.		
	4.	Корпоративные (отраслевые) компьютерные сети (ККС). Назначение ККС. Отраслевые сети: консорциумы, и их информационные ресурсы (проекты).		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	2
	Практические занятия по темам: 1. «Создание и использование возможностей электронной почты. Получение и передача информации». 2. «Поиск информации (тематической, адресной, фактографической) в глобальной сети».		14	

	3. «Анализ сайтов (перечень сайтов и структура анализа предлагается преподавателем 4. «Знакомство с профилирующими базами данных. Поиск информации по базам данных (перечень баз данных, поисковые задания предлагаются преподавателем).»).			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа по темам: 1. «Возможности, услуги, сервисы глобальной сети Интернет. Их использование в профессиональной деятельности». 2. «Анализ сервисов, услуг глобальной сети Интернет ориентированных на специалистов документационного обеспечения управления и архивоведения».		12	
Тема 1.4. Использование информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		14	
	1.	Интегрированные пакеты программ. Пакет Microsoft Office. Пакет программ Microsoft Office как средство для автоматизации делопроизводства и документооборота организации.		3
	2.	Информационные системы: понятийный аппарат, классификации, состав. Определение информационной системы. Классификации информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Особенности АИС. Состав АИС (подсистемы): техническая, программная, информационная, организационная, лингвистическая. Технологические процессы АИС. Базы и банки данных.		1
	3.	Системы автоматизации делопроизводства и документооборота изучаются в ПМ Организация архивной и справочно-информационной работы с документами организации		-
	4.	Автоматизированные информационные системы по законодательству. Исторические предпосылки к разработкам информационных технологий для библиотечной деятельности. Развитие информационных технологий. Современное состояние, проблемы, достижения в библиотечных информационных технологиях. Этапы автоматизации библиотеки. Оценка результативности различных этапов информатизации библиотеки. Основные свойства и характеристики ИПС. Анализ поисковой деятельности.		2,3
	5.	Сопутствующие информационные системы. Их использование в профессиональной деятельности. Характеристика и возможности использования сопутствующих информационных систем (ИС) в информационно-библиотечной деятельности: географические, информационно-		2,3

	правовые, офисные, системы электронной коммерции.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 1. «Используя пакет программ Microsoft Office (PowerPoint, Publisher) разработка следующих документов: рекламного буклета, презентации». 2. «Использование автоматизированных информационных систем по законодательству: ИПС «Консультант Плюс», «Гарант». 3. «Осуществление поисковых процессов в ИС «Дубль ГИС (Уфа)». 4. «Знакомство с системами электронной коммерции».		16	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа по темам: 1. «Подготовка материалов (текстов, графики) для разработки рекламного буклета предприятия (организации, учреждения). Оцифровка материалов». 2. «Подготовка материалов (текстов, графики, аудио- и видео-материалов) для разработки презентации предприятия (организации, учреждения). Оцифровка материалов».		14	
Тема 1.5. Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	
	1.	Мультимедийные технологии: основные возможности. Мультимедийные технологии как возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (графика, текст, звук, видео), организованной в единой информационной среде. Комплекс программных и аппаратных средств мультимедиа.		1
	2.	Электронные библиотеки. Принципы создания, использования электронной библиотеки (ЭБ). Ресурсы ЭБ. Использование ресурсов ЭБ.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 1. «Знакомство и поисковая деятельность с мультимедиа на электронных носителях». 2. «Поисковая деятельность в мультимедиа сети Интернет: видео, гипертекстовые, музыкальные сайты. Использование мультимедийных средств в профессиональной деятельности».		12	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа по темам: 1. «Знакомство с ЭБ Максима Мошкова, ЭБ Альдебаран, Научной ЭБ,		12	

	Библиотека.ЦЦ, FictionBook. Анализ ресурсов ЭБ». 2. «Знакомство и анализ сайтов технической документации, стандартов, СНИПов».		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
Всего		198	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет Microsoft Office, ИПС «КонсультантПлюс», «Гарант», ГИС «Дубль-ГИС», ресурсы сети Интернет, музыкальные программы, профильные базы данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алешин, Л.И. Информационные технологии [Текст]: учеб. пособие / Л.И. Алешин.- М.: Литера, 2014.- 424 с.- (Совр. библ.).
2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст]: учеб. для вузов и сред. спец. учеб. заведений / И.Н. Кузнецов.- М.: Юрайт, 2014.- С. 378-420.- (Основы наук).
3. Романенко, В.Н. Работа в Интернет от бытового до профессионального поиска [Текст]: практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н.Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов.- СПб.: Профессия, 2012.- 416 с.- (Б-ка).

Дополнительные источники:

1. Информационно-библиотечная сфера: международные акты и рекомендации [Текст]: сб. справоч.-норматив. и реком. материалов / Мин. культуры РФ; Рос. Нац. библ.; сост. Е.И.Кузьмин, В.Р.Фирсов.- М.: Либерия, 2001.- 272 с.
2. Информационные технологии управления [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов по эконо. спец. / Под ред. Г.А.Титоренко.- 2-е изд., доп.- М.: ЮНИТИ, 2004.- 439 с.

3. Компьютерная подготовка решений и документов [Текст]: учеб. пособие / Академия нар. Хозяйства при Правительстве РФ; Авт. Т.В.Жидкова, И.Б.Бреус, С.А.Дохман и др. – М: Дело, 2002.- 440 с.: ил.
4. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Текст]: учеб.-справоч. Пособие / И.Н. Кузнецов.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Дашков и К, 2007.- С. 298-363.
5. Макарова, Н.В. Компьютерное делопроизводство [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Н.В.Макарова, Г.С.Николайчук, Ю.Ф.Титова.- СПб.: Питер, 2005.- 411 с.: ил.- (Учеб. курс).
6. Меняев, М.Ф. Информационные ресурсы [Текст]: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации»: В 3-х кн. Кн. 2. / М.Ф.Меняев.-М.: Омега-Л, 2003.- 432 с.
7. Меняев, М.Ф. Системы управления организацией [Текст]: учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации»: В 3-х кн. Кн. 3. / М.Ф.Меняев.-М.: Омега-Л, 2003.- 464 с.
8. Обработка текстовой информации: Дидактические материалы / Л.Л.Босова, Т.Н.Чомова, В.С.Савельева.- М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2002.- 110 с.: ил.
9. Организация работы с документами: Учеб. для студ. вузов по спец. «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Менеджмент организации» / Под ред. В.А.Кудряева.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2002.- С. 343-583. – (Высш. образование)
- 10.Сагиян, С. Делопроизводство на компьютере [Текст] / С. Сагиян.- СПб.: Питер, 2005.- 256 с.: ил.- (Популяр. самоучитель).
- 11.Серова, С. Компьютеризация службы персонала. Самоучитель по работе на ПК [Текст] / Г.А. Серова.- М.: ООО «Журнал «Управ. персоналом», 2004.- 384 с.
- 12.Сергеев, А.П. Офисные локальные сети [Текст]: самоучитель / А.П.Сергеев.- М: Вильямс, 2004.- 320 с.: ил.
- 13.Степанова, Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности [Текст]: учеб. пособие для СПО по спец. «Менеджмент», «Маркетинг», «Коммерция» / Е.Е.Степанова, Н.В. Хмелевская.- М: Форум-Инфра-М, 2003.- 154 с.- (Проф. образование)
- 14.Хандадашева, Л.Н. Компьютер и другая оргтехника для секретаря-референта [Текст]: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н.Хандадашева.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.- 384 с.: ил.

Информационные ресурсы Интернет:

1. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
2. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
3. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
4. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
5. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>

6. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
9. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи	практическое занятие
организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальные поисковые задания
использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных проектных заданий
анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие
использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы, корпоративные системы	практические поисковые задания
использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий
ЗНАНИЯ	
современного состояния и перспектив развития информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания по подгруппам
методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств	выполнение индивидуальных проектных заданий
коммуникационных технологий, типов	внеаудиторная самостоятельная работа,

компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность	практические задания
существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей	внеаудиторная самостоятельная работа
классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности	выполнение индивидуальных аналитических заданий, практическая поисковая деятельность
мультимедийных технологий, возможностей их использования	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

УФА, 2015

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия
«ДОУиА»

Протокол от «24» 06 2015г. № 2

Председатель А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УМР

А.А.Юферова

«25» 06 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Юнусов З.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

профессиональных компетенций:

ПК1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2 .Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

- ПК.1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
- ПК.1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
- ПК.1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
- ПК.1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
- ПК.1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
- ПК.1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
- ПК.1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
- ПК.2.1. Осуществлять экспертиз ценности документов в соответствии с действующими актами и нормативами.
- ПК.2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.
- ПК.2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
- ПК.2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве(в том числе документов по личному составу).
- ПК.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
- ПК.2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
- ПК.2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) , воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
Выполнение аналитической, составительской работы, поисковой деятельности	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества		3	
Тема 1.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала 1 Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XIV века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее	1	1,2

		особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.		
	2	Создание Советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.		1,2
	3	Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военных реформ.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 1.2. Организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск		Содержание учебного материала	1	
	1	Организационная структура Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск.		1,2
	2	Сухопутные войска, история создания, предназначение, рода войск, входящие в Сухопутные войска. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение. Военно-Воздушные Силы, история создания, предназначение, рода авиации. Ракетные войска стратегического назначения, их предназначение, обеспечение высокого уровня боеготовности.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 1.3. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны. Реформы Вооруженных Сил		Содержание учебного материала	1	
	1	Вооруженные Силы РФ – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил России, ее этапы и их основное содержание.		1,2
	2	Виды Вооруженных Сил России и их предназначение. Военные округа и флоты.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Раздел 2. Боевые традиции Вооруженных Сил			1	
Тема 2.1. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества		Содержание учебного материала	1	
	1	Патриотизм – духовно-нравственная основа личности военнослужащего – защитника Отечества, источник духовных сил воина.		1,2
	2	Преданность своему Отечеству, любовь к Родине, стремление служить ее интересам, защищать от врагов – основное содержание патриотизма.		1,2

		Воинский долг – обязанность Отечеству по его вооруженной защите.		
	3	Основные составляющие личности военнослужащего – защитника Отечества, способного с честью и достоинством выполнить воинский долг.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Раздел 3. Основы военной службы			24	
Тема 3.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала		2	
	1	Конституция Российской Федерации об организации обороны государства. Концепция национальной безопасности России.		1,2
	2	Военная доктрина Российской Федерации.		1,2
	3	Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне».		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	1	Вооруженные Силы Российской Федерации – основа военной безопасности нашего государства. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Основные функции и задачи Вооруженных Сил РФ. Состав Вооруженных Сил РФ.		1,2
	2	Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. Руководство и управление Вооруженными Силами РФ.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 3.3. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы военной службы. Права, обязанности и ответственность военнослужащих.		1,2
	2	Основные виды воинской деятельности. Военные аспекты международного права.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Права, обязанности и ответственность военнослужащих»	5	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Тема 3.4. Военнослужащий	Содержание учебного материала		2	
	1	Военнослужащий – патриот своего Отечества.		1,2

– вооруженный защитник Отечества		Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации.		
	2	Требования военной службы, предъявляемые к моральным и психологическим качествам военнослужащих. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Альтернативная гражданская служба.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Значение дней воинской славы России для военно-патриотического воспитания подрастающего поколения».	5	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
Тема 3.5. Основы военно-патриотического воспитания		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.		1,2
	2	Памяти поколений – дни воинской славы России.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Памяти поколений – дни воинской славы России».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Раздел 4. Основы военной службы (практические занятия на базе воинской части)			10	
Тема 4.1. Основы военной службы		Содержание учебного материала.	-	
		Основы подготовки гражданина к военной службе. Начальная военная подготовка в войсках. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда. Организация караульной службы, обязанности часового. Строевая подготовка. Огневая подготовка. Тактическая подготовка. Физическая подготовка.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по темам: «Основы подготовки гражданина к военной службе. Начальная военная подготовка в войсках», «Размещение и быт военнослужащих», «Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда», «Организация караульной службы, обязанности часового», «Строевая подготовка», «Огневая подготовка», «Тактическая подготовка», «Физическая подготовка».	10	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	

Раздел 5. Особенности военной службы		8	
Тема 5.1. Правовые основы военной службы, Конституция Российской Федерации, федеральные законы: «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе»	Содержание учебного материала		1
	1	Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Конституция РФ и вопросы военной службы. Законы РФ, определяющие правовую основу военной службы.	1,2
	2	Статус военнослужащего, права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву. Военные аспекты международного права.	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практическое занятие по теме: «Конституция РФ и вопросы военной службы».		1
	Контрольные работы не предусмотрены.		-
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 5.2. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни	Содержание учебного материала		1
	1	Общевойсковые уставы – нормативно-правовые акты, регламентирующие жизнь и быт военнослужащих.	1,2
	2	Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ.	1,2
	3	Устав гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил РФ, Строевой Устав Вооруженных Сил РФ, их предназначение и основные положения.	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия не предусмотрены.		-
	Контрольные работы не предусмотрены.		-
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 5.3. Военная присяга – клятва воина на верность Родине-России	Содержание учебного материала		1
	1	Военная присяга – основной и нерушимый закон воинской жизни. История принятия военной присяги в России. Текст военной присяги.	1,2
	2	Порядок приведения военнослужащих к военной присяге. Значение воинской присяги для выполнения каждым военнослужащим воинского долга.	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия не предусмотрены.		-
	Контрольные работы не предусмотрены.		-
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 5.4. Прохождение военной службы по призыву. Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил	Содержание учебного материала		1
	1	Призыв на военную службу. Время призыва на военную службу, организация призыва. Порядок освобождения граждан от военной службы и предоставление отсрочек.	1,2
	2	Составы и воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Порядок присвоения	1,2

РФ. Военная форма одежды	воинских званий. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.5. Прохождение военной службы по контракту	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1,2
	2	Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Тема 5.6. Права и ответственность военнослужащих	Содержание учебного материала		1	
	1	Общие права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и значение.		1,2
	2	Уголовная ответственность за преступления против военной службы.	-	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 6. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера			32	
Тема 6.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их классификация и последствия	Содержание учебного материала.		2	
	1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.		1,2
	2	Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.		1,2
	3	Последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Чрезвычайные ситуации природного и		18	

	техногенного характера»; 2. «Подготовка необходимых данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты учащихся от чрезвычайных ситуаций»; 3. «Заполнение укрытия и правила поведения учащихся в защитном сооружении»; 4. «Порядок эвакуации учащихся из здания образовательного учреждения»; 5. «Организация получения и использования средств индивидуальной защиты».		
Тема 6.2. Современный комплекс проблем безопасности социального характера	Содержание учебного материала		2
	1	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России во время локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.	1,2
	2	Международный терроризм – угроза национальной безопасности России. Терроризм как общественное явление. Наркобизнес как разновидность терроризма. Наркомания и наркотизм.	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практическое занятие по теме: «Наркомания как угроза национальной безопасности России».		2
	Контрольные работы не предусмотрены.		-
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 6.3. Организационные основы защиты населения страны от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала		3
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Российской Федерации.	1,2
	2	Гражданская оборона как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны, ее основное предназначение и задачи по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	1,2
	3	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практическое занятие по теме: «Основные задачи МЧС России по защите населения страны от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени».		1
	Контрольные работы не предусмотрены.		-
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-
Тема 6.4. Основные мероприятия,	Содержание учебного материала		2
	1	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения и	1,2

проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени		территорий от чрезвычайных ситуаций.		
	2	Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Эвакуация населения, аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по темам: 1. «Подготовка необходимых данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты учащихся от чрезвычайных ситуаций»; 2. «Заполнение укрытия и правила поведения учащихся в защитном сооружении»; 3. «Порядок эвакуации учащихся из здания образовательного учреждения»; 4. «Организация получения и использование средств индивидуальной защиты».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
Раздел 7. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			12	
Тема 7.1. Основы здорового образа жизни		Содержание учебного материала	1	
	1	Здоровый образ жизни как индивидуальная система повседневного поведения человека, обеспечивающая реализацию его духовных, физических и социальных возможностей. Основные составляющие здорового образа жизни.		1,2
	2	Вредные привычки, их отрицательное влияние на духовное, физическое и социальное состояние человека.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Профилактика вредных привычек».	1	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
Тема 7.2. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи		Содержание учебного материала	3	
	1	Первая медицинская помощь, общие положения по ее оказанию.		1,2
	2	Ситуации, при которых следует немедленно вызывать скорую медицинскую помощь, правила ее вызова.		1,2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по темам: 1. «Оказание первой медицинской помощи при травмах, ранениях и отравлениях»; 2. «Оказание первой медицинской помощи при массовых поражениях»; 3. «Основы здорового образа жизни и	2	

	профилактика вредных привычек»; 4. «Тренировка оказания первой медицинской помощи при кровотечениях»; 5. «Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата».		
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Оказание первой медицинской помощи при травмах, ранениях и отравлениях»; 2. «Оказание первой медицинской помощи при массовых поражениях»; 3. «Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»; 4. «Тренировка оказания первой медицинской помощи при кровотечениях»; 5. «Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата»; 6. «Профилактика вредных привычек»;	8	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена..	-	

Тема 6.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их классификация и последствия	Содержание учебного материала.		1	
	1	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.		1,2
	2	Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.		1,2
	3	Последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»; 2. «Подготовка необходимых данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты учащихся от чрезвычайных ситуаций»; 3. «Заполнение укрытия и правила поведения учащихся в защитном сооружении»; 4. «Порядок эвакуации учащихся из здания образовательного учреждения»; 5. «Организация получения и использования средств индивидуальной защиты».		7	
Тема 6.2. Современный комплекс проблем безопасности социального характера	Содержание учебного материала		1	
	1	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России во время локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.		1,2
	2	Международный терроризм – угроза национальной безопасности России. Терроризм как общественное явление. Наркобизнес как разновидность терроризма. Наркомания и наркотизм.		1,2

	Самостоятельная работа		9	
Тема 6.3. Организационные основы защиты населения страны от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала		3	
	1	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Российской Федерации.		1,2
	2	Гражданская оборона как составная часть национальной безопасности и обороноспособности страны, ее основное предназначение и задачи по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.		1,2
	3	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		1,2
	Самостоятельная работа		9	
Тема 6.4. Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала			
	1	Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		1,2
	2	Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Эвакуация населения, аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения.		1,2
	Самостоятельная работа		1	
Раздел 7. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			12	
Тема 7.1. Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала			
	1	Здоровый образ жизни как индивидуальная система повседневного поведения человека, обеспечивающая реализацию его духовных, физических и социальных возможностей. Основные составляющие здорового образа жизни.		1,2
	2	Вредные привычки, их отрицательное влияние на духовное, физическое и социальное состояние человека.		1,2
	Самостоятельная работа		4	
Тема 7.2. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи	Содержание учебного материала			
	1	Первая медицинская помощь, общие положения по ее оказанию.		1,2
	2	Ситуации, при которых следует немедленно вызывать скорую медицинскую помощь, правила ее вызова.		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1.«Оказание первой медицинской помощи при травмах, ранениях и отравлениях»; 2.«Оказание первой медицинской помощи при массовых поражениях»;		5	

	3.«Основы здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»; 4.«Тренировка оказания первой медицинской помощи при кровотечениях»; 5.«Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата»; 6.«Профилактика вредных привычек»;		
Всего:			90

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: схемы, таблицы, плакаты, фильмы по безопасности жизнедеятельности, охране труда.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература и источники:

1. Аполлонский, С.М. Безопасность жизнедеятельности человека в электромагнитных полях : учебное пособие / С.М. Аполлонский, Т.В. Каляда, Б.Е. Синдаловский. - СПб. : Политехника, 2012. - 268 с. : схем., табл., ил. - (Безопасность жизни и деятельности). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7325-0854-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120862>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохорова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 456 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02026-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамова. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 448 с. : табл., ил., граф., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: науч.-практ. и учеб.-метод. журнал.- <http://novtex.ru/bjd/>.

5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Новиков С.Г., Маслова Т.Н., Копылова Л.Н. Московский энергетич. ин-т, каф. инженер. технологии и охраны труда.- <http://bgd.alpud.ru/>
6. МЧС России [Электронный ресурс]: сайт Министерства России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.- <http://www.mchs.gov.ru/>.
7. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие [Текст]: учеб. пособ. / Е.Н.Назарова, Ю.Д.Жилов. – 2-е изд., стеретип. – Нижний Новгород: Академия, 2013. – 256 с.
8. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. : граф., табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01354-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583>
9. Основы безопасности жизнедеятельности / В.М. Дмитриев, В.Г. Однолько, Е.А. Сергеева, Л.А. Харкевич. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 80 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277793>
10. Ушаков, Р.Н. Организация обеспечения безопасности гостиницы : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 139 с. : табл. - Библиогр.: с. 122-124. - ISBN 978-5-4475-8304-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442851>
11. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22237-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271593>
12. Ястребов Г. С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учеб. пособие. – изд. 8-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	практическое занятие
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	практическое занятие
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	практическое занятие
применять первичные средства пожаротушения;	практическое занятие
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий, неаудиторная самостоятельная работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	практическое занятие
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	практическое занятие
оказывать первую помощь пострадавшим.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	внеаудиторная самостоятельная работа
основ военной службы и обороны государства;	внеаудиторная самостоятельная работа
задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения;	внеаудиторная самостоятельная работа

мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;	внеаудиторная самостоятельная работа
организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	внеаудиторная самостоятельная работа
области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	внеаудиторная самостоятельная работа
порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.	внеаудиторная самостоятельная работа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Организация документационного обеспечения управления и
функционирования организации

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности

«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «25» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Организация-разработчик: колледж БГПУ им. М.Акмуллы

Разработчики:

Бабичева Ольга Вячеславовна, преподаватель;

Перекулимова Елена Николаевна, преподаватель;

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки), укрупненной группы специальностей Гуманитарные науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалистов, работающих в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях), при освоении профессии секретаря-машинистки или архивариуса в рамках специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, реализуемой на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования и др. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации

1.3. Количество часов, отведенное на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 715 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 607 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 391 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 216 часов;

учебной практики – 36 часа; производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации и выполнения работ по профессиям секретаря-машинистки или архивариуса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.
ПК 2	Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 3	Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 4	Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 5	Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролирует сроки их исполнения.
ПК 6	Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела.
ПК 7	Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 8	Осуществляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.
ПК 9	Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 10	Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Дневная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5-6, 9-10	Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления	291	191	86	20	100	-	36	72
ПК 7	Раздел 2. Осуществление правового регулирования управленческой деятельности	64	32	16		32		-	-
ПК 1-4, 8	Раздел 3. Организация секретарского обслуживания	252	168	92		84			
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36							
	Всего:	607	391	194		216	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. ПМ 1. Организация документационного обеспечения управления			191	
МДК 01. Документационное обеспечение управления			171	
Тема 1.1. Истоки и становление системы документационного обеспечения и архивного дела в России	Содержание		8	
	1.	Информация, управление, документ	4	1,2
	2.	Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России		
	3.	Делопроизводство в дореволюционной России (до 1917 г.)		
	4.	Советский период развития делопроизводства		
	Практические занятия по теме: «Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России».		4	
Тема 1.2. Документ и способы документирования	Содержание		10	
	1.	Понятие «информация и документ». Связь информации и документа. Термин «документ» по Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Изменения понятия «документ» в условиях автоматизации управления.	6	1,2
	2.	Внешние признаки документа. Понятие оригинала. Черновики и беловики. Автограф. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Дубликат документа. Понятие «копия». Виды копий. Фальсификация документа.		
	Практические занятия по теме: «Документ и способы документирования».		4	
Тема 1.3 Нормативно-	Содержание		10	

правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления на государственном уровне	1.	Нормативно-правовая база делопроизводства (ДОУ): законы РФ и нормативные акты, государственные стандарты.	6	1,2
	2.	Нормативно-методическое обеспечение системы документационного управления в организациях: Устав организации, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовой договор. Понятия «унификации» и «стандартизации» управленческих документов.		
	3.	Организационная структура службы ДОУ. Положение о службе ДОУ в организации; Инструкция по документированию управленческой деятельности и работе архива организации; должностная инструкция работника службы ДОУ; табель форм документов, применяемых в организации.		
	Практические занятия по теме: «Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления на государственном уровне».		4	
Тема 1.4 Состав и оформление реквизитов распорядительных документов	Содержание		12	
	1.	Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Типовой и индивидуальный формуляр документа. Формуляр – образец в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».	6	1,2
	2.	Понятие «реквизит». Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов.		
	3.	Бланк документа. Виды бланков. Способы оформления бланков. Бланки с угловым и центрованным расположением реквизитов. Составление бланков. Нумерация страниц. Сокращения слов и словосочетаний. Оформление названий документов органов власти.		2
	Практические занятия по теме: «Состав и оформление реквизитов распорядительных документов».		6	
Тема 1.5 Организационно-распорядительные документы, их составление оформление	Содержание		12	
	1.	Классификация деловых документов. Понятие и виды организационных документов - устав, положение, инструкция. Правила составления оформления организационных документов.	6	1, 2
	2.	Понятие и виды распорядительных документов – постановления, решения, указания, распоряжения. Правила составления оформления распорядительных документов.		1

	3.	Понятия и виды приказов – приказ по основной деятельности, приказ по личному составу. Унифицированные формы приказов. Правила составления и оформление приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.		1,2
	4	Составление и оформление протокола.		
	Практические занятия по теме: «Организационно-распорядительные документы, их составление оформление».		6	
Тема 1.6. Информационно-справочные документы	Содержание		12	
	1.	Особенности делового языка документов. Композиция документов.	6	1, 2
	2.	Понятие «служебное письмо». Классификация служебных писем. Оформление служебного письма.		
	3.	Особенности оформления информационно-справочных документов: докладные и объяснительные записки, справки, акты, телеграммы, телефаксы.		
	4.	Электронный документ: понятие, достоинства и проблемы использования. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой.		
	Практические занятия по теме: «Информационно-справочные документы».		6	
Тема 1.7. Оформление документов по трудовым правоотношениям	Содержание		12	
	1.	Первичная учетная документация по личному составу	6	1, 2
	2.	Оформление приказа (распоряжения) о приеме на работу.		
	3	Порядок заполнения и ведения трудовой книжки.		
	4.	Документирование процесса увольнения (расторжения трудового договора).		
	Практические занятия по теме: «Оформление документов по трудовым правоотношениям»		6	
Тема 1.8. Технические средства, применяемые в документационном обеспечении управления	Содержание		8	
	1.	Общее представление о технических средствах в документационном обеспечении управления	4	2
	2.	Персональный компьютер – основной инструмент современной системы ДОУ и средство делового общения.. Основные возможности компьютерных технологий в ДОУ.		
	3.	Автоматизация работы с документами на базе персонального компьютера		
	4.	Организация документооборота с использованием средств телекоммуникаций.		
	Практические занятия по теме: «Технические средства, применяемые в		4	

	документационном обеспечении управления».			
Тема 1.9. Организация и технология документационного обеспечения управления	Содержание		8	
	1.	Определение понятия «документооборот». Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах. Организация документооборота. Формы организации работы с документами	4	1, 2
	2.	Прием, прохождение и порядок исполнения входящих документов. Экспедиционная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение документов руководством учреждения и направление на исполнение.		
	3.	Доставка документов исполнителям, порядок их приема и передачи. Организация работы исполнителя с документами. Правила организации движения внутренних документов. Прохождение исходящих документов.		
	4.	Прием и передача документов. Учет объема документооборота.		
	Практические занятия по теме: «Организация и технология документационного обеспечения управления»		4	
Тема 1.10. Работа с конфиденциальными документами	Содержание		9	
	1.	Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства; Источники нормативного регулирования конфиденциального делопроизводства; Организация работы с персональными данными; Организация конфиденциального документооборота.	4	2
	2.	Категории сведений конфиденциального характера. Обеспечение сохранности коммерческой тайны; Организация работы с документами, содержащими служебную тайну.		
	Практические занятия по теме: «Работа с конфиденциальными документами».		5	
Тема 1.11. Регистрация документов и организация информационно-справочной работы	Содержание		6	
	1.	Понятие и системы регистрации документов. Регистрация как составная часть ДОУ. Принципы регистрации документов. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.	4	1, 2
	2.	Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения. Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Взаимосвязь регистрации документов с организацией справочно-информационной работы, организацией контроля исполнения и последующей обработкой документов. Индексирование документов в условиях традиционной обработки документов.		
	3.	Организация информационно-справочной работы. Принципы построения		

		информационно-поисковых систем (ИПС) ручного типа, их виды. Информационно-справочное обслуживание аппаратов управления в условиях применения средств автоматизации информационных процессов. Межотраслевая и информационная совместимость ИПС. Поиск и использование информации в автоматизированных ИПС.		
	Практические занятия по теме: «Регистрация документов».		4	
Тема 1.12. Составление номенклатур, текущее и оперативное хранение дел	Содержание		8	
	1.	Назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Номенклатуры дел структурных подразделений и сводные их особенности. Методика изучения состава документов, разработки классификационной схемы, требования к составлению заголовков дел и правила их систематизации, при составлении номенклатуры дел. Составление номенклатур дел . Текущее хранение дел	4	1, 2
	2.	Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве		
	Практические занятия по теме: «Составление номенклатур, текущее и оперативное хранение дел».		4	
Тема 1.13. Формирование и хранение дел в делопроизводстве	Содержание		8	
	1.	Основные требования к формированию дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления. Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел.	4	1, 2
	2.	Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел.		
	Практические занятия по теме: «Формирование и хранение дел в делопроизводстве».		4	
Тема 1.14. Контроль исполнения документов	Содержание		8	
	1.	Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Задачи делопроизводственных служб по контролю исполнения документов. Категории документов, подлежащие контролю. Сроки исполнения документов. Технология контрольных операций.	4	1, 2
	2.	Обобщение, анализ и использование данных об исполнении документов в условиях традиционной и автоматизированной технологии обработки документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль		

		технологии документов с использованием персональных компьютеров.		
	Практические занятия по теме: «Контроль исполнения документов».		4	
Тема 1.15. Организация делопроизводства по обращениям граждан	Содержание		8	
	1.	Социальное значение обращения граждан. Нормативная база, регламентирующая организацию работы с обращениями граждан в государственном аппарате. Основные задачи делопроизводственной службы по организации работы с обращениями граждан, ее особенности.	4	1, 2
	2	Операции по приему, регистрации и контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Сроки исполнения. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Обращение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления.		
	3	Организация приема граждан в государственных учреждениях. Формы и методы совершенствования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления, в общественных организациях.		
	Практические занятия по теме: «Организация делопроизводства по обращениям граждан».		4	
Тема 1.16. Организация хранения документов. Оперативное хранение документов	Содержание		8	
	1.	Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов. Организация справочной работы и порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем.	4	1, 2
	Практические занятия по темам: «Организация хранения документов». «Оперативное хранение документов».		4	
Тема 1.17 Организация экспертизы ценности документов	Содержание		8	
	1.	Понятие «Экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов в «Основных правилах ведомственных архивов».	4	1, 2
	2.	Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Положения об ЭК. Права и функции комиссии, организация их работы и документирование деятельности. Порядок работы ЭК. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.		1,2

	Практические занятия по теме: «Организация экспертизы ценности документов».		4	
Тема 1.18. Перечни документов по срокам хранения	Содержание		8	
	1.	Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов, установление сроков хранения и обеспечения единства оперативного хранения и архива.	4	1, 2
	2.	Типовые и ведомственные перечни. Использование перечней для составления классификаторов и номенклатуры дел. Методика разработки отраслевых перечней документов. Выбор классификационной схемы. Понятие о звенности перечня. Анализ и систематизация данных в зависимости от уровней управления. Формулировка справочного аппарата, его использование. Порядок оформления, согласования и утверждения отраслевых перечней.		
	Практические занятия по теме: «Перечни документов по срокам хранения».		4	
Тема 1.19. Подготовка и передача дел в архив организации	Содержание		8	
	1.	Подготовка к передаче дел архива организации в ведомственный архив. Информационные характеристики документов и дел. Составление сопроводительной документации.	3	1, 2
	Практические занятия по теме: «Подготовка и передача дел в ведомственный архив».		5	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК. 01. Документационное обеспечение управления			100	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Документ и способы документирования. 2. Функции, признаки документа. 3. Материальные носители информации. 4. Формуляр и реквизиты документа. 5. Язык и стиль документа. 6. Унификация текстов управленческих документов. 7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. 8. Договорно-правовая документация. 9. Учредительная документация. 10. Документация по внешнеэкономической деятельности. 11. Претензионно-исковая документация. 12. Конфиденциальная документация. 13. Совершенствование документационной деятельности. 14. Организация и технология документационного обеспечения управления. 15. Современные технологии организации документационного обеспечения управления.				

16. Организация документооборота. 17. Регистрация документов и организация информационно-справочного аппарата управления. 18. Контроль исполнения документов. 19. Организация делопроизводства по обращениям граждан. 20. Формирование и хранение дел в делопроизводстве. 21. Номенклатура дел. 22. Организация хранения документов. 23. Оперативное хранение документов. 24. Организация экспертизы ценности документов. 25. Перечни документов по срокам хранения. 26. Подготовка и передача дел в ведомственный архив.			
Учебная практика Виды работ 1. Подготовка проектов управленческих решений. 2. Составление и оформление учредительной документации при ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм. 3. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. 4. Составление и оформление претензий и отзывов на претензию. 5. Оформление исковых заявлений. 6. Оформления отзыва на исковое заявление. 7. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов. 8. Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения. 9. Формирование документов различных категорий в дела. 10. Составление заголовков дел. 11. Систематизация дел. 12. Составление номенклатуры дел.		36	
Раздел 2 ПМ 1. Осуществление правового регулирования управленческой деятельности		64	
МДК. 02. Правовое		64	

регулирование управленческой деятельности			
Тема 1.1. Правовой акт как официальный документ в управлении	Содержание		16
	1	Понятие, признаки правового акта как официального документа. Юридическая природа актов местного самоуправления. Роль правовых актов местного самоуправления в системе управления.	8
	2	Классификация актов местного самоуправления. Система правовых актов местного самоуправления. Порядок вступления в силу и отмены правовых актов органов местного самоуправления.	2
	Практические занятия по теме: «Классификация актов местного самоуправления».		8
Тема 1.2. Требования законодательства и нормативных актов к созданию, хранению и использованию служебных документов в органах местного самоуправления	Содержание		16
	1	Гражданский кодекс Российской Федерации: установление видов учредительных документов юридического лица, требований к их содержанию и состава необходимых реквизитов. Уголовный кодекс Российской Федерации: вопросы незаконного использования товарного знака; неправомерного доступа к компьютерной информации; утраты документов, содержащих государственную тайну; служебного подлога; похищения или повреждения документов, штампов, печатей; подделки, изготовления или сбыта поддельных документов, штампов, печатей, бланков.	8
	2	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010): регулирование права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.	1,2
	3	Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485 (ред. от 15.11.2010): определение полномочий государственных органов и должностных лиц по обеспечению сохранения и защиты государственной тайны; перечня сведений, представляющих государственную тайну; порядка их засекречивания и рассекречивания; контроля за обеспечением государственной тайны.	1,2
	4	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ о сохранении муниципальным служащим государственной тайны и конфиденциальной информации.	1,2
	5	Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ (ред. от 08.11.2007): обеспечение правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной	1,2

		собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.		
	6	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010): установление порядка формирования, организации хранения, учета и использования архивов и архивных фондов и управления ими.		1,2
	7	Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. 28.09.2010): установление основ стандартизации и определение мер государственной защиты интересов потребителей и государства посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.		1,2
	8	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД), его назначение. Государственные стандарты на документацию: сфера действия и цели. Унифицированные системы документации (УСД).		1,2
	9	Единая система классификации и кодирования информации (ЕСКК ТЭСИ) и унифицированная система документации (УСД). Нормативные документы в органе местного самоуправления для регламентации документационного обеспечения управления.		1,2
	Практические занятия по темам:		8	
	1	Классификация организационно-правовых актов		
	2	«Требования Гражданского кодекса Российской Федерации к информации, содержащейся в документах».		
	3	«Классификация норм, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации по вопросам повреждения или похищения документов»		
	4	Анализ Федерального закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ		
	5	«Перспективы использования электронного документа в сфере управления».		
	6	«Виды документов по стандартизации».		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02. Правовое регулирование управленческой деятельности			32	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Гражданский кодекс Российской Федерации: установление видов учредительных документов юридического лица. 2. Уголовный кодекс Российской Федерации: вопросы, связанные с утратой документов, содержащих государственную тайну; служебного подлога; похищения или повреждения документов. 3. Федеральные законы, связанные с созданием, хранением и использованием служебных документов в органах местного самоуправления. 4. Составление перечня сведений, представляющих государственную тайну, сохранения и защиты государственной тайны. 5. Составление перечня сведений о сохранении муниципальным служащим государственной тайны и конфиденциальной				

информации. 6. Установление порядка формирования, организации хранения, учета и использования архивов и архивных фондов и управления ими			
Раздел 3. ПМ 1. Организация секретарского обслуживания		252	
МДК 03. Организация секретарского обслуживания		252	
Тема 1.1. Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю в соответствии с профессиональным стандартом	Содержание		14
	1	Категории секретарей: секретарь-администратор, секретарь руководителя. Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей в соответствии с профессиональным стандартом «специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	6
	2	Должностная инструкция секретаря.	2
	3	Требования к деловым качествам секретаря. Личные качества секретаря. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря.	2
	Практические занятия по теме: «Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю».		8
Тема 1.2. Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	Содержание		14
	1	Оборудования рабочего места секретаря. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места секретаря. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Режим труда и отдыха. Оборудование приемной. Требования к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п. Средства малой механизации.	6
		Основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности	
		Виды офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря.	
		Требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты	
	Практические занятия по теме: «Организация рабочего места и труда секретаря».		8
Тема 1.3. Оказание помощи руководителю в планировании рабочего дня	Содержание		14
	1	Специфика основной деятельности организации и руководящий состав организации и ее подразделений	6
	2	Выбор формы планирования и оформление планировщика руководителя	
	3	Принципы и правила планирования рабочего времени. Постановка целей	

	4	Правила проведения деловых переговоров		
	5	Требования охраны труда		
	Практические занятия по теме: «Планирование рабочего дня».		8	
	Содержание		12	
	Выбор и оформление планировщика секретаря. Особенности оформления планировщика на электронном и /или бумажном носителе		6	
Тема 1.4. Планирование рабочего дня секретаря	Основы управления временем. Распределение рабочего времени (на день, неделю, перспективу). Выполнение типичных ежедневных дел. Согласование планов с планами и сроками работы руководителя			
	Практические занятия по теме: «Планирование рабочего дня секретаря»		6	
	Содержание		14	
	1	Функции, задачи, структура организации, ее связи	6	1,2
Тема 1.5. Прием и распределение телефонных звонков организации.	2	Технические возможности и виды современных телефонных аппаратов. Использование мини АТС и мобильных телефонов в секретарском обслуживании.		1,2
	3	Правила ведения служебных телефонных переговоров. Фильтрация телефонных звонков. Прием и передача телефонных сообщений. Оформление телефонограмм.		
	4	Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации		
	5	Правила защиты конфиденциальной информации		
	6	Ведение базы телефонных контактов руководителя		
	7	Регистрация поступающих в приемную телефонных звонков		
	8	Оказание помощи руководителю при организации и проведении телефонных переговоров и видеоконференций		
	Практические занятия по теме: «Ведение телефонных переговоров».		8	
	Содержание		18	
	1	Правила организации приема посетителей. Оборудование помещения для приема посетителей. Информационно-документационное обеспечение приема посетителей. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Определение часов приема. Организация процесса приема посетителей руководителем.	8	1,2
Тема 1.6 Организация работы с посетителями организации	2	Структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами		
	3	Правила организации приемов в офисе		
	4	Правила сервировки чайного (кофейного стола)		
	5	Правила приготовления и подачи горячих напитков и закусок к ним		
	6	Правила речевого этикета и этика делового общения		

	7	Этикет и основы международного протокола		
	Практические занятия по теме: «Прием посетителей».		10	
Тема 1.7. Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий	Содержание		18	
	1	Комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний, переговоров, в том числе международных	8	1,2
	2	Правила ведения, подготовки и оформления протокола и других документов, создаваемых в процессе подготовки конферентного мероприятия		
	3	Основы написания речей и докладов руководителя		
	4	Подготовка и оборудование стола президиума и рабочих мест участников совещания (заседания)		
	5	Обеспечение комфорта участников конферентного мероприятия, организация проживания и транспортного обеспечения		
	Практические занятия по теме: «Организация и проведение совещаний».		10	
Тема 1.8. Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	Содержание		12	
	1	Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения	6	1,2
	2	Принципы, способы информирования сотрудников		
	3	Управленческая структура организации, руководство организации, образцы подписей руководящих сотрудников, круг их полномочий и ограничения их зон ответственности		
	4	Документальное оформление решений руководителя и доведение до сведения работников организации распоряжений руководителя		2,3
	Практические занятия по теме: «Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя»		6	
Тема 1.9. Организация работы с документами в приемной руководителя	Содержание		18	
	1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	8	1,2
	2	Современные информационные технологии работы с документами		
	3	Порядок работы с документами, схемы документооборота		
	4	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами		
	5	Правила организации контроля исполнения документов и типовые сроки исполнения документов		
	6	Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов		2,3

	Практические занятия по теме: «Организация работы с документами в приемной руководителя».		10	
Тема 1.10. Организация хранения документов в приемной руководителя	Содержание		16	
	1	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления	8	1,2
	2	Порядок формирования и оформления дел с указанием специфики формирования отдельных категорий дел		
	3	Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа		
	4	Правила выдачи и использования документов из сформированных дел		
	5	Правила подготовки и передачи дел в архив организации		
	Практические занятия по теме: «Организация хранения документов в приемной руководителя».		8	
Тема 1.11. Организация командировок руководителя	Содержание		18	
	1	Составление и согласование программы командировки.		1,2
	2	Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны	8	
	3	Обязанности секретаря по организации транспортного и протокольного обеспечения командировок		
	4	Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации..		
	5	Обработка материалов по результатам командировки		
	Практические занятия по теме: «Подготовка деловых поездок руководителя и других сотрудников организации».		10	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03. Организация секретарского обслуживания			84	
Тематика внеаудиторных домашних заданий 1. Организация рабочего место секретаря. 2. Составление плана рабочего дня. 3. Проведение телефонных переговоров. 4. Организация приема посетителей. 5. Организация и проведение совещания. 6. Подготовка и организация деловых встреч. 7. Организация и проведение приема. 8. Организация и проведение презентации. 9. Подготовка деловой поездки руководителя и других сотрудников организации. 10. Оформление и регистрация организационно-распорядительных документов.				

11. Контроль сроков исполнения. 12. Обработка входящих и исходящих документов. 13. Систематизация документов по документопотокам. 14. Составление номенклатуры дел. 15. Формирование документов в дела. 16. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.		
Тематика курсовых работ (проектов) 1. «Табель о рангах» Российской империи и его значение в современной регламентации.		

2. Автоматизация регистрации документов. 3. Автоматизированный учет документов в архиве. 4. Анализ документооборота учреждения (на примере конкретного учреждения) 5. Анализ интерфейсных решений современных информационных систем. 6. Анализ перспектив развития информационных систем. 7. Документально-поисковая деятельность секретаря-референта. 8. Защита офисной информации 9. Информационная система в организационной системе. 10. Информационное обеспечение автоматизированных систем обработки данных. 11. Информационное обеспечение руководителей предприятий. 12. Информационное обеспечение федеральных органов исполнительной власти. 13. Использование государственной и иной символики в деятельности предприятия 14. Исследование поискового аппарата конкретной АИПС. 15. История канцелярских принадлежностей 16. История появления, становления и развития делопроизводства в России 17. Кадровое делопроизводство: организация, технологии (на примере конкретной организации). 18. Классификация информации и ее роль в информационном обеспечении управления. 19. Кодирование информации в системах обработки данных. 20. Коммуникативная безопасность в работе службы ДОУ 21. Комплекс проектных документов по информационному обеспечению управления. 22. Конфиденциальное делопроизводство: история и современная организация. 23. Материально-техническое обеспечение офиса 24. Методика составления номенклатуры дел учреждения. 25. Механизация и автоматизация архивного дела. 26. Направления рационализации делопроизводства в центральных и местных учреждениях в 1920-е гг. 27. Новые информационные технологии в информационном обеспечении управления. 28. Новые информационные технологии обработки документов, их влияние на организацию службы делопроизводства. 29. Нормативное регулирование информационных процессов 30. Организация работы с обращениями граждан в государственных учреждениях.		-

31. Организация регистрации документов (на примере конкретной организации) 32. Организация хранения исполненных документов в ДОУ 33. Проблема формализованного представления и поиска информации 34. Проблемы обеспечения юридической силы документов в условиях новых информационных технологий 35. Проблемы проектирования информационного обеспечения управления 36. Проблемы психологии делового общения документоведа 37. Программное обеспечение ДОУ 38. Разработка и обоснование целесообразности требований к организации работы секретарей с ПК 39. Разработка на основе типовых, примерных должностных инструкций, Положения о службе ДОУ, секретариате и т.п. этического кодекса работников офиса 40. Разработка правил работы секретаря с документами в электронной таблице Microsoft Excel 41. Рациональная организация малого пространства рабочего места 42. Роль секретаря в создании электронного офиса 43. Систематизация и обобщение на основе инструкции по делопроизводству, положений регламентирующих работу с электронной почтой 44. Систематизация и обобщение законодательных и нормативных правовых актов по хранению и использованию документов 45. Систематизация и обобщение на основе типовых, примерных должностных инструкций, положения о службе ДОУ, секретариате современных требований к работникам секретариата 46. Систематизация и обобщение нормативная базы, регламентирующей организацию и технологию обеспечения деятельности учреждения 47. Систематизация и обобщение основных понятий корпоративной культуры, истории появления, становления и развития 48. Особенности делопроизводства в разных странах мира 49. Особенности составления и оформления документации по коммерческой деятельности организации 50. Особенности стиля устных и письменных форм делового общения 51. Правила проведения деловых переговоров с партнерами из разных стран 52. Специальные системы документации, виды, состав, особенности составления и оформления 53. Специфика устных и письменных форм делового общения 54. Условия хранения, порядка обращения конфиденциальной документации 55. Совершенствование состава и форм управленческих документов 56. Современные проблемы нормативной регламентации 57. Современные технологии организации ДОУ 58. Современный дизайн офиса: стили, тенденции, мода 59. Современный офис и его техническое оснащение 60. Состав информационного обеспечения управления 61. Сравнительный анализ средств поиска документальной информации		

62. Терминологические проблемы информационного обеспечения управления 63. Унификация и стандартизация документов 64. Электронный документооборот в сфере государственного управления		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	20	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	72	
Формами занятий для проведения практики могут быть: индивидуальная работа студентов по отработке программы практики; практические занятия; деловые и ситуационные игры; встречи и беседы со специалистами; конференции, экскурсии; сбор материалов по программе практики и др. Виды работ: Составление плана работы, разбивка работы на этапы, внесение изменений в план; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации; организационные вопросы. Построение организационной структуры учреждения, организации (предприятия); Составление структуры управления учреждением, организацией (предприятием) применительно к конкретным условиям; Анализ преимуществ и недостатков представленных структур управления и взаимосвязи элементов системы управления; Составление и оформление организационно-распорядительной документации; Изучение системы документации, применяемых в учреждении, организации (на предприятии); Регламентация состава, видов и разновидностей документов определенного комплекса по функциям и задачам управления; Анализ формуляров текстовых документов, электронных документов; Характеристика лингвистических особенностей документов, применяемых в учреждении унифицированных систем организационно-распорядительных документов; Анализ комплексов документов конкретного учреждения, организации и структурных подразделений. Составление электронных писем их отправка; Систематизация почты входящей и исходящей; Создание деловой документации в соответствии с государственными стандартами по документационному обеспечению управления; Использование специальных автоматических информационно-поисковых систем в организации; Составление номенклатуры дел структурного подразделения конкретного учреждения, организации. Организация делопроизводства по обращениям граждан в аппарате управления; Разработка программы по приему, регистрации, контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан; Установление сроков исполнения предложений, заявлений, жалоб граждан; Анализ работы с обращениями граждан в аппарате управления;		

Составление справки о работе с обращениями граждан в аппарате управления. Документальное оформление приема граждан аппаратом администрации Организация рабочего места секретаря; Планирование рабочего дня; Организация приема посетителей; Подготовка и техническое обслуживание совещаний, конференций, мероприятий; Работа с конфиденциальной информацией; Проведение телефонных переговоров; Работа со средствами офисной техники, компьютерными и телекоммуникационными средствами. Формой завершения практики является отчет с заполненными бланками, формами и другими материалами по программе практики.		
Всего:	715	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория документоведения;

учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

Аудитория с посадочными местами, рабочее место преподавателя; аудиторная доска; шкаф книжный; стеллаж книжный; стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения:

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Видеомагнитофон «Samsung»

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Сервер Pentium – 1
- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор TIKO AL 4201
- Брошюратор

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Телевизор «Samsung» 81 см ЖК
- Видеомагнитофон «Samsung»
- Стереомагнитофон Hyundai
- CD проигрыватель MP3
- Обучающие фильмы
- Мультимедийный проектор
- Экран
- Звуковые колонки
- Наушники
- Сетевой адаптер
- Специализированные стенды
- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Сервер Pentium

- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор TIKO AL 4201
- Брошюратор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». – М.: Изд-во стандартов, 2016. – 19 с.
2. ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Изд-во стандартов, 2013. – 11 с.
3. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93 : утв. и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 299. – М., 1993.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти : утв. приказом Федеральной архивной службы России от 27 октября 2000 г. № 68. – М., 2002.
5. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558) – М., 2010.
6. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. – 2-е изд., перераб и доп./ В.В. Галахова, И.К. Корнев и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2015.
7. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие. — 3-е изд. — М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2013 — (Серия «Высшее образование»).
8. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): Учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014
9. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: Учебно-практич. пособие. – М.: ТК Вебли, изд-во Проспект, 2014
10. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: Учебник/ В.С. Соколов. – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2014
11. Стенюков М.В. Делопроизводство. Организация документационного обеспечения предприятия. – М.: А-Приори, 2015.

Дополнительные источники:

1. Алексенцев, А. И. Конфиденциальное делопроизводство / А. И. Алексенцев. – М. : ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2012. – 160 с.

2. Андреева, В. И. Документирование распорядительной деятельности руководителя организации / В. И. Андреева // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2013. – № 8. – С.42-47.
3. Баласанян, В. Э. Применение автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ) для повышения эффективности управления / В. Э. Баласанян // Делопроизводство. – 2012. – № 2. – С. 27-29.
4. Басаков, М. И. Как правильно подготовить приказ : учеб.-практ. пособие / М. И. Басаков. – М. : Дашков и К°, 2014. – 128 с.
5. Васютинская, О. В. Возникновение организационных документов / О. В. Васютинская // Делопроизводство. – 2013. – № 4. – С. 99–104.
6. Виноградова, Е. Б. Берестяные грамоты: вопросы документолога / Е. Б. Виноградова // Делопроизводство. – 2012. – № 1. – С. 78–90.
7. Теплицкая, Т.Ю. Все виды деловой корреспонденции : правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-н/Д : Феникс, 2013. – 181 с. – («Без проблем»).
8. Вялова, Л. М. Документационное обеспечение деятельности кадровой службы : учеб. пособие / Л. М. Вялова. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
9. Вялова, Л. М. О некоторых аспектах состава и оформления организационно-распорядительных документов / Л. М. Вялова // Секретар. дело. – 2013. – № 1. – С.21–24.
10. Деловое письмо: методика составления и правила оформления : практ. пособие / Н. Н. Анодина. – Москва : Омега-Л, 2014. – 104 с. – («Делопроизводство»).
11. Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления) : учеб. для вузов / Т.В. Кузнецова, Л.В.Санкина, Т.А. Быкова и др.; под ред. Т.В.Кузнецовой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 359 с.
12. Додонова, М.И. Журнал, протокол как внутренняя документация губернских учреждений XIII начало XIX веков / М.И. Додонова // Делопроизводство – 2009. – № 1. – С. 80–84.
13. Зайцева, Т. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие / Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2012. – 133 с.
14. Зиновьева, Н. Б. Документоведение: учеб.-метод. пособие. – М. : ИПО Профиздат, 2011. – 208с.
15. Илюшенко, М. И. К понятию «документ» (Эволюция термина и предмет документирования) / М. И. Илюшенко // Сов. архивы. – 1986. – № 1. – С. 26-31.
16. Илюшенко, М. П. Возникновение и развитие делопроизводства на Руси (VIII-XIV вв.) / М. П. Илюшенко // Делопроизводство. – 1998. – №2. – С.71 - 74.
17. Илюшенко, М. П. Организационные документы и их значение в регулировании управленческой деятельности / М.П. Илюшенко // Делопроизводство. – 2003. – № 3. – С.29- 32.

18. Кирсанова, М. В. Делопроизводство в органах власти и местного самоуправления: новые обязательные правила: практическое пособие / М. В. Кирсанова, С. П. Кобук, Ю. М. Аксенов. – М.-Л. : Омега, 2012. – 239 с.
19. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство : учеб. пособие / М. В. Кирсанова. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М; Сибирское соглашение, 2012. – 312 с.
20. Кузнецов, С. Л. Организация хранения документов в электронной форме / С. Л. Кузнецов // Делопроизводство. – 2009. – № 4. – С. 47.
21. Кузнецова, Т. В. Введение в специальность: Учеб. пособие / Т. В. Кузнецова; Рос.гос.гуманит.ун-т. – М. : РГГУ, 2009. – 70 с.
22. Кузнецова, Т. В. Новые правила о порядке ведения трудовых книжек / Т.В. Кузнецова // Секретарское дело. – 2003. – № 6. – С.23-29.
23. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) : учеб. пособие / Т.В. Кузнецова. – М. : РГГУ, 2010. – 522 с.
24. Кузнецова, Т.В. История профессии документоведа в XIX- XX вв. / Т.В. Кузнецова // Делопроизводство. – 2003. – № 1. – С.77.
25. Кузнецова, Т.В. Организационные документы / Т.В. Кузнецова // Управление персоналом. – 2003. – № 11. – С.11 - 16.
26. Культура устной и письменной речи делового человека : справ.-практикум. – М.: Флинта; Наука, 2009. – 320 с.
27. Кушнарченко, Н. Н. Документоведение : учеб. для вузов / Н. Н. Кушнарченко. – Киев: Знание, 2013. – 460 с.
28. Ларин, М. В. Управление документацией в организациях : учеб. / М. В. Ларин. – М.: Научная книга, 2012. – 288 с.
29. Лившиц, Я. З. Документоведение как научная дисциплина / Я. З. Лившиц // Сов. архивы. – 1973. – № 6. – С. 17-21.
30. Макарова, Н. В. Компьютерное делопроизводство: учеб. курс / Н. В. Макарова, Г. С. Николайчук, Ю. Ф. Титова. – СПб.: Питер, 2012. – 410 с.
31. Моргенштерн, И. Г. Книга книжное дело в информационном обществе / И. Г. Моргенштерн // Книга: Исслед. и материалы. – М. Книга, 2009. – Сб. 67. – С. 5-21.
32. Организация работы с документами : учеб. / под ред. В.А. Кудряева. –М.: ИНФРА-М, 2011. – 592 с. – (Высш. образование).
33. Основные правила работы архивов организаций / Росархив. – М.: Росархив, ВНИИДАД, 2012. – 137 с.
34. Плешкевич, Е. А. Становление и развитие института документирования в древнем Египте / Е. А. Плешкевич // Делопроизводство. – 2004. – № 2. – С.81.
35. Сокова, А. Н. Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи / А. Н. Сокова // Документирование управленческой деятельности. – М., 1986. – С.56- 59.
36. Сокова, А. Н. Приказ в системе управленческих документов [Текст] / А. Н. Сокова // Делопроизводство. – 2003. – № 2. – С. 32 – 37.
37. Соколов, А. В. Коммуникационные каналы / А. В. Соколов // Науч. и техн. б-ки. – 1994. – № 11. – С. 43-47.

38. Соколова, А. И. Правовая природа устава как вида документа / А.И. Соколова // Делопроизводство. – 2003. – № 4. – С.65-72
39. Столяров, Ю. Н. Документный или документальный? / Ю. Н. Столяров // Библиогр. – 1996. – № 2. – С. 38-41.
40. Столяров, Ю. Н. Документу альтернативы нет / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – № 3. – С. 41-47.
41. Столяров, Ю. Н. Классификация документа: Решение и проблемы / Ю. Н. Столяров // Книга: Исслед. и материалы. – М. : Книга, 1995. – Сб. 70. – С. 24-40.
42. Швецова-Водка, Г. Н. Функции и свойства документа в системе социальных коммуникаций / Г. Н. Швецова-Водка // Книга: Исслед. и материалы. – М. : Книга, 1994. – Сб. 69. – С. 37-57.
43. Щапов, Я. Н. Древнерусские княжеские уставы XI-XV вв. / Я.Н. Щапов. – М.: Наука. 1976. – 83 с.
44. Янковая, В. Ф. Процедура подготовки распорядительных документов [Текст] / В. Ф. Янковая // Секретарь-референт. – 2005. – № 4. – С. 21-37.

Информационные ресурсы Интернет:

1. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
2. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
3. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
4. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
5. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>
6. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
9. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документационное обеспечение управления» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документационное обеспечение управления» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.	- оборудование приемной руководителя для приема посетителей и сотрудников организации; - организация правильного приема посетителей; - организация информационно-документационного обеспечения приема посетителей; - определение часов приема; - организация процесса приема посетителей руководителем.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	- подготовка, организации и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - документационно-информационное обеспечение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - организация технологического и технического вопроса обслуживания совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	- организация документационного и информационного обеспечения деловых	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по

	поездок руководителя и сотрудников организации; - оформление документов зарубежных деловых поездок руководителя и внутри страны; - составление и согласование программы деловых поездок руководителя. - организация транспортного и протокольного обеспечения деловых поездок руководителя; - оформление материалов по результатам деловых поездок руководителя.	темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.	- оборудование рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение основных эргономических норм и требований по организации рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой; - соблюдение требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.; - размещение офисной техники и средствами малой механизации на рабочем месте секретаря.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	- оформление организационно-распорядительных документов; - работа с регистрационными формами; - индексирование документов; - использование ИПС ручного и автоматизированного типа; - организация контроля исполнения документов на	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

	рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов	
Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	- составление номенклатуры дел, ее регламентация в нормативно-методических материалах; - разработка классификационной схемы; - составление заголовков дел; - систематизация дел; - оформление, согласование и утверждение номенклатуры дел; - определение сроков хранения документов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	- владение правилами и навыками работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
существляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.	- владение правилами ведения служебных телефонных переговоров; - фильтрация телефонных звонков; - организация приема и передачи телефонных сообщений. - оформление телефонограмм. - владение техническими возможностями и видами современных телефонных аппаратов; - использование миниАТС и мобильных телефонов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.	- подготовка дел к передаче на архивное хранение; составление информационных характеристик документов и дел;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	- составление описей на документы; - составление сопроводительной документации для передачи на архивное хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсовой работы Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента

Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления	– мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления	– практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в работе различных средств и систем телекоммуникаций, - использование информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента
Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

		– оценка содержания портфолио студента
Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области документационного обеспечения управления	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады
Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - соблюдение техники безопасности, санитарных норм и правил; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	– проверка знаний ТБ; – своевременность постановки на воинский учёт; – участие в воинских сборах

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 7 от «24» 06 2015г.Председатель ЦК Н.В. Зайнеева**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И. Хабибуллина«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой
подготовки).

Разработчики: Юнусов З.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им. М.
Акмуллы

Автор Юнусов З.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО образование и педагогика по специальности: 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является учебным предметом обязательной предметной области гуманитарного профиля: 460201 «Документационное обеспечение управления и архивоведения»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>90</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>44</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Я и моя семья		
Тема 1.1. Знакомство	Содержание	0	
	Практические занятия	19	
	1. Язык-средство общения. Специфические буквы и звуки башкирского языка. Закон сингармонизма.		
	2. Знакомство. Слова этикета. Ударение. Личные местоимения.		
	3. Добрый день! Как дела? Активная и пассивная лексика по теме. Порядок слов в предложении. Вопросительные частицы.		
	4. Немного о себе. Коммуникативная ситуация. Имя существительное. Собственное и нарицательное имена существительные.		
	5. Я – студент. Диалог. Имя существительное категория числа.		
	6. Это наша группа. Лексика по данной теме. Категория числа имен существительных.		
	7. Наша группа. Аффиксы множественного числа.		
	8. О себе. Коммуникативная ситуация. Беседа о значениях имен. Грамматические категории имен существительных.		
Тема 1.2. Моя семья.	Содержание	0	
	Практические занятия	10	
	1. Моя семья. Термины родства. Притяжательные местоимения.		
	2. Мои родители. Личные окончания глаголов настоящего времени.		
	3. Родственники. Категория принадлежности. Аффиксы принадлежности.		
	4. Традиции семьи. Имя числительное.		
	5. Хочу рассказать о своей семье.		
	6. Моя родословная.		
	7. Биография. Автобиография. Количественные и порядковые числительные.		
	Контрольная работа	1	
	1. Я родился в 1991 году		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Визитка		
	2. Презентация		
	3. Анкета		
	4. Автобиография		
	5. Шәжәрә		
Раздел 2.	Получаем образования		

Тема 2.1. Учебные заведения.	Содержание		0
	Практические занятия		14
	1.	Учебные заведения. Активная и пассивная лексика. Категория падежа имен существительных.	
	2.	Кто, где учится. Выполнение упражнений. Заимствованные слова.	
	3.	Наше учебное заведение. Коммуникативная ситуация. Будущее время глагола	
	4.	Добро пожаловать в наш колледж!	
	Самостоятельная работа		9
	1.	Рассказ о колледже.	
Раздел 3.	Моя малая Родина		
Тема 3.1. Местожительство	Содержание		
	Практические занятия		14
	1.	Наш дом. Мой адрес. Активная и пассивная лексика по теме. Имя прилагательное.	
	2.	Местожительство. Родной город (село). Текст для перевода. Выполнение упражнений.	
	3.	Наша квартира. Активная и пассивная лексика. Коммуникативная ситуация. Разряды прилагательных.	
	4.	Комната студента. Лексика по теме. Коммуникативная ситуация.	
	Контрольная работа		1
	1.	Тестирование.	
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1.	Рассказ о малой Родине	
Раздел 4.	Уфа-столица Башкортостана		
Тема 4.1. Из истории	Содержание		0
	Практические занятия		20
	1.	Из истории Уфы. Активная и пассивная лексика. Текст для работы.	
	2.	Уфимские улицы. Выполнение упражнений.	
	3.	Достопримечательности Уфы. Коммуникативные ситуации. Диалог.	
	4.	Учебные заведения Уфы. Активная и пассивная лексика.	
	5.	Уфа – мне дорогой город. Коммуникативная лексика.	
Тема 4.2. Великие люди Уфы	Содержание		0
	Практические занятия		11
	1.	Великие люди Уфы. Текст для работы.	
	2.	Путешествие по городу. Выполнение упражнений.	
	Контрольная работа		1
	1.	Диктант «Уфа-столица»	
	Самостоятельная работа		6

	1.	Путеводитель по Уфе	
	2.	Буклет	
Раздел 5.	Мои друзья		
Тема 5.1. Умей дорожить дружбой.	Содержание		0
	Практические занятия		10
	1.	Кодексы дружбы. Активная и пассивная лексика по теме. Наклонения глагола.	
	2.	Умей дорожить дружбой. Степени сравнения имен прилагательных.	
	3.	Рассказ о друге»	
	Самостоятельная работа		3
	1.	Рассказ о друге.	
Раздел 6.	Мое занятие		18
Тема 6.1. Мое хобби	Содержание		0
	Практические занятия		9
	1.	Мои увлечения. Активная и пассивная лексика. Виды предложений по цели высказывания.	
	2.	Занимаюсь спортом. Коммуникативные ситуации. Повествовательное предложение.	
Тема 6.2. Люблю музыку и театр	Содержание		0
	Практические занятия		9
	1.	Люблю музыку, театр. Лексика по теме. Главные члены предложения.	
	2.	Чтение - лучшее учение. Диалог. Коммуникативные ситуации.	
	Самостоятельная работа		3
	1.	Поговорки и пословицы о книге	
Раздел 7.	Время		
Тема 7.1. Времена года.	Содержание		0
	Практические занятия		9
	1.	Который час? Название дней, месяцев. Активная и пассивная лексика. Вопросительное предложение.	
	2.	Учебный день студента. Режим дня. Активная и пассивная лексика.	
	3.	Сегодня какая погода? Лексика Диалог. Коммуникативные ситуации. Побудительное предложение.	
Тема 7.2. Праздники.	Содержание		0
	Практические занятия		8
	1.	Семейные и обрядовые праздники. Активная и пассивная лексика. Коммуникативная ситуация.	2
	Дифференцированный зачет		1

	Рассказ о детских праздниках.			
	Самостоятельная работа		6	
	1.	Составить недельный план работы студента		
	2.	Составить поздравительные тексты		
Всего:			117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета башкирского языка:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место учителя;
- рабочие места студентов;
- стенды;

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усманова М.Г., Султангулова З.З., Башкирский язык, Уфа; Китап, 2011.

Дополнительные источники:

1. Абуталипова Л.С., Давлетбаева Р.Г. Башкирский язык для взрослых, Уфа; Китап, 2010.
2. Азнабаев А.М., Хайруллина Р.Х. Сопоставительная грамматика русского и башкирского языков, Уфа; Гилем, 2012.
3. Азнагулов Р.Г. Башкирско-русский школьный словарь, Уфа: Китап, 2013.
4. Ахтямов М.Х. Фразеология башкирского языка. Уфа: 2015.
5. Башкирский язык для начинающих. Составители: Хисаметдинова Ф.Г., Шарипова З.Я., Хажин В.И. г. Уфа: Башкирское книжное издательство, 2010.
6. Галиева К.А., Кагарманов Г.Г. Русско-башкирский разговорник. Уфа: Башкирское книжное издательство, 2012.
7. Галиева К.А., Кагарманов Г.Г., Исмет Бинер Русско-башкирский-турецкий разговорник. Москва: Инсан, 2015.
8. Гиндуллина А.Ф., Каримова Р.Х. Русско-башкирский учебный ситуативный словарь фразеологических единиц. Уфа: Китап. 2010.
9. Саяхова Л.Г., Усманова М.Г. Башкирско-русский русско-башкирский учебный словарь с грамматическим приложением, Санкт-Петербург, 2009.
10. Саяхова Л.Г., Ураксин З.Г., Асадуллина Ф.Ф., Сахипова З.Г. Русско-башкирский учебный словарь, Уфа: Китап. 2011.

- 11.Словарь башкирского языка в двух томах (справочное издание).
Москва: Русский язык, 2008.
- 12.Тулумбаев Х.А., Давлетшина И.С., Абзгильдина Н.С. Башкирский язык,. Уфа: Китап. 2011.
- 13.Тулумбаев Х.А., Давлетшина И.С., Абуталипова Р.А. Волшебный подарок (книга для внеклассного чтения). Уфа: Китап. 2005.
- 14.Усманова М.Г., Габитова З.М. Сборник диктантов и изложений по башкирскому языку для 5-11 классов (для русскоязычных школ.). Уфа: Китап, 2002.
- 15.Ураксин З.Г. Фразеологии башкирского языка, Москва: Наука, 2010.
- 16.Усманова М.Г., Габитова З.М., Абдулхаева Г.Н. Башкирский язык, (учебник для русскоязычных учащихся 5 класса) Уфа: Китап, 2008.
- 17.Усманова М.Г.,Габитова З.М., Абдулхаева Г.Н. Башкирский язык (учебник для русскоязычных учащихся 6 класса),Уфа:Китап,2008.
- 18.Хакимова В.Ш., Усманова М.Г. Башкирский язык для русскоязычной аудитории, РИО БГУ, 2002.
- 19.Хисаметдинова Ф.Г., Асадуллина Н.И. Мой башкирский язык, Уфа: Китап, 2009.
- 20.Хисаметдинова Ф.Г., Эрсен-Раш М., Ураксин З.Г. Башкирский язык? Пожалуйста! Уфа: Китап, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общаться (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы.	тестирование, устный зачет, выполнение заданий.
Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности.	выполнение практического задания, контрольная работа.
Пополнять словарный запас, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.	выполнение практического задания.
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности .	устный зачет, тестирование.

ПРОГРАММА

учебной дисциплины «Башкирский язык»

Уфа

СОГЛАСОВАНО
цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от «24» 06 2015г.
Председатель ЦК Н.В. Зайнеева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И. Хабибуллина
«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного 46.02.01
«Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой
подготовки).

Разработчики: Юнусов З.Н., преподаватель Колледжа БГПУ им. М.
Акмуллы

Автор Юнусов З.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины «Башкирский язык»	6
Место учебной дисциплины в учебном плане	8
Результаты освоения учебной дисциплины	9
Тематическое планирование	11
Содержание учебной дисциплины	12
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Башкирский язык»	26
Рекомендуемая литература	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Башкирский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО специальность 51.02.03 «Библиотечковедение» гуманитарного профиля на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

Содержание программы учебной дисциплины «Башкирский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о башкирском языке как о государственном языке и средстве приобщения к ценностям к башкирской культуре;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении

на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа предполагает изучение башкирского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и терминологии.

Объем обязательной нагрузки для специальности 43.02.10 «Туризм» гуманитарного профиля 78 часов (2 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка -114 часов.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 36 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико - ориентированной деятельности.

Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии,
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение.
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических знаний.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной

и др.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Башкирский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная программа построена на профессиональном уровне, к которой студент будет обращаться в течение всего курса обучения. Предмет базируется на заложенных предыдущей ступенью образования знаниях и умениях, которые предлагается освежить в памяти, привести в порядок с использованием технологий самоподготовки, работы с текстом, составления словарей, формирования образовательного пространства и пр.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Башкирский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Тематическое планирование

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч. практических занятий	
		114	78	78	36
1	Введение	2	2	2	-
2	Раздел 1. Башкирский язык – государственный язык	48	32	32	16
3	Тема 1.1. Башкирский речевой этикет	4	2	2	2
4	Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм	6	4	4	2
5	Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир	6	4	4	2
6	Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе	8	6	6	2
7	Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке	6	4	4	2
8	Тема 1.6. Категория принадлежности. Шәжәрә – письменное наследие башкирского народа	6	4	4	2
9	Тема 1.7. Интонация вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе	3	2	2	1
10	Тема 1.8. Категория принадлежности. Термины родства и дружбы	3	2	2	1

11	Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения	6	4	4	2
12	Раздел 2. Башкортостан – мой край родной	64	44	44	20
13	Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания	8	6	6	4
14	Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни	6	4	4	2
15	Тема 2.3. Правила этикета. Междометие	6	4	4	2
16	Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня	15	10	10	5
17	Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт	15	8	8	5
18	Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении	14	12	12	2
	Итого	114	78	78	36

Индивидуальные проекты

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация: «Каким должен быть настоящий профессионал?»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Основное содержание

Тема 1.1 Башкирский речевой этикет

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Алфавит. Гласные и согласные башкирского языка.

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Речевой этикет башкир и их особенности: приветствие, прощание, обращение. Происхождение башкирских имен и фамилий. Культ слова.

Фонетические навыки: Знать различие в фонетической системе русского и башкирского языков. Специфические гласные башкирского языка. Гласные первого и второго рядов. Особенности произношения некоторых гласных. Правила чтения гласных.

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в разговорной и письменной речи в башкирском

языке.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Уметь выявлять особенности произношения некоторых гласных. Правильно читать гласные башкирского языка.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.2 Фонетика. Сингармонизм

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Алфавит. Сингармонизм: гармония гласных (небная, губная), гармония согласных по звучанию, гармония согласных и гласных. Особенности употребления некоторых согласных.

Лексические навыки: Знать особенности башкирского речевого этикета. Иметь представление о способах знакомства, уметь рассказывать о себе.

Фонетические навыки: Специфические согласные башкирского языка. Правила чтения согласных.

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика,

рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.3 Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Словообразование. Особенности словообразовательной системы тюркских языков: отсутствие приставочного образования слов, неизменяемость корня, нанизывание аффиксов, их однозначность.

Лексические навыки: Разбираться в речевом этикете башкир. Знать слова благодарности, признательности, извинения.

Фонетические навыки: Особенности произношения башкирских звуков. Ударение. Неподвижность ударения (чаще на последнем слоге).

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и

делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке.

Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Множественное число. Отсутствие категории рода, одушевленности и неодушевленности у существительных. Оформление вопроса в башкирском языке. Вопросительные местоимения. Вопросительная частица. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление имен существительных с числительными.

Лексические навыки: Составлять рассказ о себе: возраст, род деятельности. Профессии. Моя будущая профессия. Знать названия дней недели, месяцев. Иметь представление о национальных праздниках башкир.

Фонетические навыки: Правильно ставить ударение в вопросительных предложениях.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста,

проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.

Тема 1.5 Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Отсутствие предлогов в башкирском языке. Выражение значений предлогов падежными окончаниями. Предложный падеж (сыганак килеш). Сложные имена существительные (Кушма исемдәр).

Лексические навыки: Знать названия районов, городов, поселков городского типа Башкортостана, названия областей Российской Федерации, откуда приезжают студенты на учебу в Башкортостан. Адрес. Анкета. Визитка. Поздравление. Добрые пожелания. Переписка.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Категория принадлежности (эйәлек заты) имен существительных. Притяжательные местоимения (эйәлек килештәге зат

алмаштары). Выражение категории принадлежности: притяжательное местоимение+существительное+аффикс принадлежности; притяжательное местоимение+существительное без аффикса принадлежности; существительное + аффикса принадлежности.

Лексические навыки: Семья. Термины родства. Родословная. Башкирские шәжәрә (родословная)- письменное наследие башкирского народа, их отношение к художественной литературе. Особенности башкирского речевого этикета: обращение. Традиции моей семьи.

Фонетические навыки: Правильная интонация обращения в башкирском языке.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Группировать информацию по определенным праздникам.

Письмо: Составить родословную (шәжәрә) своей семьи.

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Притяжательный падеж (эйзлек килеш).

Употребление собственных имен во множественном числе (выражение в

контексте собирательное значение).

Лексические навыки: Термины родства. Особенности речевого этикета башкир: обращение к родственникам на «ты»(имя+термин родства). Заимствования обращения на «вы» (имя+отчество). Доброжелательное отношение к родственникам.

Фонетические навыки: Правильная интонация вопросительных и повествовательных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Письмо: составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.

Тема 1.8 Категория принадлежности. Термины родства и дружбы

Грамматические навыки: Выражение категории принадлежности с прибавлением окончаний к имени существительному, обозначающему лицо или предмет, к которому принадлежит или к которому относится данный предмет.

Лексические навыки: Я и мои друзья. Семья моего друга. Беру пример с друга. Горжусь своим другом. Кодекс дружбы.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: написать мини-рассказ о своем друге.

1.9 Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Категория принадлежности. Притяжательный падеж.

Лексические навыки: Уметь описывать свою квартиру, жилье. Мебель. Мои соседи. Употребление терминов родства.

Фонетические навыки: Правильная интонация повествовательных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

Письмо: составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.

Раздел 2. Башкортостан – мой край родной

Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания

Вид речей деятельности:

Грамматические навыки: Глагол. Повелительное наклонение. Особенности повелительного наклонения глаголов башкирского языка. Корень у глаголов. Выражение просьбы с помощью, частиц, слов. Отрицательная форма глагола. Отрицательная частица.

Лексические навыки: Учеба. Мой учебный день. Полезные советы студентам для успешной сдачи экзаменов. Просьба. Пожелания. Выражение согласия и несогласия. Вежливое обращение к собеседнику.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на башкирском языке(устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: дать полезные советы своим друзьям для успешной сдачи экзаменов, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Повелительное наклонение в башкирском языке.

Лексические навыки: Значение занятия физической культурой, спортом в жизни. Здоровый образ жизни. Спорт в моей жизни.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог- расспрос, диалог-побуждение, диалог- обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.3. Правила этикета. Междометие

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Глагол. Повелительное наклонение в башкирском языке.

Лексические навыки: Этикет. Правила поведения в общественных местах. Правила гостеприимства. Продолжительность визита, прощание и уход.

Фонетические навыки: Правильная интонация побудительных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на башкирском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить реферат о

правилах поведения в общественных местах.

Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Основа изъявительного наклонения настоящего времени. Глаголы первого и третьего лица единственного и множественного числа. Личные местоимения.

Лексические навыки: Повседневная жизнь, условия жизни. Мой рабочий день. Режим дня. Комфорт и уют.

Фонетические навыки: Использовать правильную интонацию в повествовательных предложениях.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа.

Досуг. Спорт

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Глаголы второго лица единственного и множественного числа. Спряжение глаголов настоящего времени изъявительного наклонения.

Лексические навыки: Мое свободное время. Мои любимые занятия. Спорт. Мои любимые газеты и журналы, телепередачи. Интернет в моей жизни.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на башкирском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Специфика связи слов (отсутствие согласования по роду и др.). простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Заключение основной информации (обычно) в конце предложения.

Лексические навыки: Отдых. Мои выходные. Каникулы. Путешествия.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Комментировать услышанное /уиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Башкирский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации,

реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанных в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Башкирский язык» входят:

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Башкирский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Башкирский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам

по башкирскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

ЛИТЕРАТУРА

1. Идельбаев М.Х. Уроки литературы в школе: методика преподавания башкирской литературы в школе. –Уфа: Китап, 2012
2. Киекбаев Д.Г. Современный башкирский язык: лексика и фразеология: уч.пос. – Уфа: БГУ,2014.
3. Рахимова Э.Ф. Башкирский язык: упражнения, образцы анализа, тесты, тексты. – Уфа: Китап, 2013. – МО РБ
4. Самоучитель башкирского языка: учеб. пособие / АН РБ, Терминолог. служба Комиссии при Правительстве РБ; Р.К. Вахитова [и др.] – Уфа: Гилем, 2012.
5. Сулейманов А.М. Анализ литературного произведения: учеб. пособ. на баш.яз - Уфа: БГПУ, 2012

ЛИТЕРАТУРА для преподавателей:

1. Габитова З.М., Тагирова С.А. Башкирский язык. Учебник для студентов I курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. - Уфа: Китап, 2014.
2. Закон «О языках народов Российской Федерации» - Москва, 2005.
3. Закон «О языках народов Республики Башкортостан» - Уфа, 1999.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bash.ru>
2. <http://www.bashedu.ru>

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией ОД и ОГСЭ

Протокол № 7 от «24» июня 2015г.

Председатель ЦК Зайнеева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И.Хабибуллина

«25» июня 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовой подготовки).

Разработчик: Хужиахметова Г.З., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»	6
Место учебной дисциплины в учебном плане	8
Результаты освоения учебной дисциплины	8
Тематическое планирование	11
Содержание учебной дисциплины	13
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Английский язык»	29
Литература	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и

социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Объем обязательной нагрузки для специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» 117 часов (3 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка – 173 часов.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 56 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико-ориентированной деятельности.

Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии;
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение;
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение материала проводится в форме практических знаний.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО гуманитарного профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально-ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В Колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-следующих результатов:

• *личностных:*

-сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

-сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

-развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

-осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

-готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• *метапредметных:*

-умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии

в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• *предметных:*

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по специальностям СПО гуманитарного профиля профессионального образования – 173 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся – 117 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 56 часов.

	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Кол-во аудиторных часов по очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	В т.ч практика	
		173	117	117	56
1	Основное содержание				
1.1	Приветствие, прощание, представление	2	1	1	1
1.2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)	3	2	2	1
1.3	Семья и семейные отношения, домашние	3	2	2	1

	обязанности				
1.4	Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	10	7	7	3
1.5	Хобби, досуг	10	7	7	3
1.6	Распорядок дня студента колледжа	10	7	7	3
1.7	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	10	7	7	3
1.8	Магазины, товары, совершение покупок	11	7	7	4
1.9	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	11	7	7	4
1.10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	10	7	7	3
1.11	Экскурсии и путешествия	11	7	7	4
1.12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	7	7	3
1.13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора	11	7	7	4

	и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика, достопримечательности				
1.1 4	Обычаи, традиции народов России и англоговорящих стран	11	7	7	4
1.1 5	Жизнь в городе и деревне	10	7	7	3
2	Профессионально ориентированное содержание				
2.1	Новости и средства массовой информации	10	7	7	3
2.2	Виды рекламы. Этические аспекты рекламы	10	7	7	3
2.3	Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	11	7	7	4
2.4	Языки и литература	9	7	7	2
	Итого	173	117	117	56

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Основное содержание

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную

тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватное эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Местоимения личные, притяжательные, указательные, отрицательные, возвратные. Объектный падеж личных местоимений.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными

словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Притяжательный падеж имени существительного. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Спряжение глагола «to be» in Present Simple.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять

полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Составлять вопросы для интервью.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему.

Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языка; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Вопросительные предложения.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.5 Хобби, досуг

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Инфинитив Present Simple and Present Continuous. Слова-маркеры времени. оборот to be going to в настоящем времени. Participle I. Предлоги времени.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Participle II. Правильные и неправильные глаголы. Past Simple and Past Continuous. Слова-маркеры времени. Предлоги движения.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к

прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Группировать информацию по определенным праздникам.

Письмо: Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Повелительное наклонение. Модальные глаголы «Can, Must, May» и глаголы, выполняющие роль модальных. Предлоги движения.

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию.

Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок

Грамматические навыки: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as...as, not so...as*. Future simple and Future Continuous. Употребление слов *many, much, a lot of, little, few, a few* с существительными.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: Составлять рекламные объявления.

1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее,

делать выводы.

Письмо: Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Грамматические навыки: Present Perfect и Present Perfect Continuous.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие или несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: Составляет расписание на день, списки дел, покупок и др.

Грамматические навыки: Времена группы Present. Модальные глаголы «should, ought to, to be to». Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).

Тема 1.11 Экскурсии и путешествия

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Времена группы Past. Действительный и страдательный залог. Артикль с географическими названиями. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к

прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, уроки, лекции). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на

английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Времена группы Future. Артикль с названиями, собственными именами. Условные предложения I тип.

Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика.

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Подготовить сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Составить буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Условные предложения II типа.

Тема 1.14 Обычай, традиции народов России и англоговорящих стран

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с

использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Условные предложения III типа. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could).

Тема 1.15 Жизнь в городе и деревни

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие или несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: Делать письменный пересказ теста; писать эссе (содержание описание, повествование, рассуждение) обзоры, рецензии.

Грамматические навыки: Согласование времён. Future-in-the-Past.

Индивидуальные проекты

Русские и английские сказки: сходства и различия.

Английские надписи на одежде как экстралингвистический фактор, влияющий на культуру подростков

Карта памятников города Уфы

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Раздел 2. Профессионально ориентирование содержание

Тема 2.1 Новости и средства массовой информации.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие или несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять вопросы, пользоваться переспросами.

Чтение: Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, выразить свое отношение к нему.

Устанавливать причинно-следственные связи

Письмо: Составлять развернутые план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего

использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Грамматические навыки: Прямая и косвенная речь.

Тема 2.2 Виды рекламы. Этические аспекты рекламы

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Говорение

Составить вопросы для интервью.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов – обмен информацией, диалог-обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать, свое отношение к нему.

Извлекать необходимую информацию.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Грамматические навыки: Общие вопросы и повелительное наклонение в косвенной речи.

Тема 2.3 Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Говорение: Делать развернутые сообщения, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов – обмен информацией, диалог-обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Писать сценарий, программы, планы различных мероприятий.

Грамматические навыки: Косвенная речь в wh- вопросах.

Тема 2.4 Языки и литература

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Составлять вопросы для интервью.

Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Грамматические навыки: Повторение грамматического материала.

Ролевые игры

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Подготовка телевизионной программы (выпуска новостей, ток-шоу, спортивного репортажа и др.).

Посещение выставки/ярмарки декоративно-прикладного искусства.

Посещение библиотеки, издательства, типографии.

Покупка электронного устройства для чтения книг.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Английский язык»

В кабинете имеется персональный компьютер, посредством которого прослушиваются аутентичные аудиофайлы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Информационно-коммуникативные средства;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Английский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ :

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В., Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
2. Голубев, А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия “Британника”)
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Lingvo-Online – бесплатный онлайн-словарь
6. lingvo-online.ru
7. Бесплатный онлайн-словарь Lingvo

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА»**

Уфа

СОГЛАСОВАНО

Цикловой комиссией ОД и ОГСЭ

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК Н.В.Зайнеева Н.В.Зайнеева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М.Акумлы по УР

С.И.Хабибуллина С.И.Хабибуллина

«25» июня 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (базовая подготовка).

Разработчик: Васильева Т.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акумлы

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«ИНФОРМАТИКА»	6
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.....	7
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	13
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (докладов), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ	
ПРОЕКТОВ.....	21
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
СТУДЕНТОВ.....	22
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
«ИНФОРМАТИКА».....	23
ЛИТЕРАТУРА.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении специальностей СПО естественнонаучного профиля 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» профессионального образования информатика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с учетом специфики осваиваемой специальности.

Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Информационные структуры (электронные таблицы и базы данных)»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями,

учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

В содержании учебной дисциплины курсивом выделен материал, который при изучении информатики контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования цикла ПП ССЗ 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины направлена на усвоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;
- *метапредметных:*
 - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
 - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания

(наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- *предметных:*

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальностям СПО гуманитарного профиля 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» профессионального образования – 117 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - 78 часов, включая практические занятия – 44 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 58 часов.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная Нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятель ная работа
			всего	в т.ч. практич еских занятий	
	Введение	2	2	-	-
	Раздел 1. Информационная деятельность человека	13	8	2	5
1.1	Основные этапы развития информационного общества	3	2	-	3
1.2	Виды гуманитарной информационной деятельности человека	6	4	2	2
1.3	Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере	4	2	-	2
	Раздел 2. Информация и информационные процессы	28	18	10	10
2.1	Понятие информации	10	8	4	6
2.2	Информационные процессы	10	6	4	4
2.3	Управление процессами	8	4	2	4
	Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	22	16	6	6
3.1	Архитектура компьютеров. Классификация компьютеров	8	6	2	2
3.2	Локальные компьютерные сети	6	4	2	2
3.3	Безопасность. Защита информации, антивирусная защита	8	6	2	2
	Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	30	20	16	10
4.1	Автоматизация информационных процессов	4	2		2

4.1.1	Настольные издательские системы	8	6	4	2
4.1.2	Электронные таблицы	6	4	4	6
4.1.3	Системы управления базами данных	6	4	4	2
4.1.4	Компьютерная графика, презентация	6	4	4	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		22	14	10	8
5.1	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	6	4	2	2
5.1.1	Программные поисковые сервисы	4	2	2	2
5.1.2	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	4	2	2	6
5.2	Методы и средства создания сайта	6	4	2	4
5.3	Возможности сетевого программного обеспечения для организации деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	2	2	2	3
	Итого	117	78	44	58

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Техника безопасности при работе за компьютером и правила поведения в кабинете информатики.

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА

1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.

1.2. Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Практические занятия:

Образовательные информационные ресурсы.

Работа с программным обеспечением.

Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

2.1. Подходы к понятиям информации и ее измерению. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного

(цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.

Практические занятия:

Примеры компьютерных моделей различных процессов.

Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия:

Создание архива данных.

Извлечение данных из архива.

Файл как единица хранения информации на компьютере.

Атрибуты файла и его объем.

Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Запись информации на компакт-диски различных видов.

2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

Практическое занятие:

Пример АСУ образовательного учреждения.

Раздел 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Практические занятия:

Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.

Операционная система.

Графический интерфейс пользователя.

3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практическое занятие:

Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве.

3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия:

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ

4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия:

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).

Использование систем проверки орфографии и грамматики.

Программы-переводчики.

Возможности систем распознавания текстов.

Гипертекстовое представление информации.

4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.

Практические занятия:

Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей.

Системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований).

Средства графического представления статистических данных (деловая графика).

Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практические занятия:

Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.

Организация баз данных.

Заполнение полей баз данных.

Возможности систем управления базами данных.

Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах.

Практические занятия:

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций.

Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Использование презентационного оборудования.

Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.

Раздел 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия:

Браузер.

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера.

Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Практические занятия:

Поисковые системы.

Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия:

Модем.

Единицы измерения скорости передачи данных.

Электронная почта и формирование адресной книги.

5.2. Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Практическое занятие:

Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации).

5.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (социальные сети, интернет-СМИ, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).

Практическое занятие:

Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (докладов), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Информационная деятельность человека

- Умный дом.
- Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.

2. Информация и информационные процессы

- Создание структуры базы данных библиотеки.
- Тест по предметам.
- Простейшая информационно-поисковая система.

3. Средства ИКТ

- Мой рабочий стол на компьютере.
- Электронная библиотека.
- Оргтехника и специальность.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

- Электронная тетрадь.
- Журнальная статья.
- Вернисаж работ на компьютере.
- Электронная доска объявлений.

5. Телекоммуникационные технологии

- Дистанционный тест, экзамен.
- Урок в дистанционном обучении.
- Личное информационное пространство.
- Резюме: ищу работу.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах.
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
Информационная деятельность человека	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.
ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	
Представление и обработка информации	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. Умение отличать представление информации в различных системах счисления. Знание математических объектов информатики. Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах.
Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации.
СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
Архитектура компьютеров	Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. Выделение и определение назначения элементов окна программы.
Компьютерные сети	Представление о типологии компьютерных сетей. Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети.

	Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть.
Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализация антивирусной защиты компьютера.
ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ	
Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. Умение работать с библиотеками программ. Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. Пользование базами данных и справочными системами.
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Глобальная сеть. Интернет-технологии	Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Знание способов подключения к сети Интернет. Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения. Планирование индив. и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD-ROM (DVD-ROM); рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, гарнитура, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов» и др.);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows или операционной системы Linux), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

– комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

ЛИТЕРАТУРА И ИСТОЧНИКИ:

1. Гураков, А.В. Информатика: Введение в Microsoft Office: учебное пособие / А.В. Гураков, А.А. Лазичев - Томск: Эль Контент, 2013. - 120 с.: ил. - ISBN 978-5-4332-0033-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646)
2. Информатика. Общий курс [Текст]: учеб. / А. Н. Гуда [и др.] ; под общ. ред. В. И. Колесникова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К*. – 2014.
3. Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045)
4. Михеева Е.В. Информатика: учеб.- 8-е изд., стер. – М.: Академия,2012.
5. Хлебников, А.А. Информатика: учебник/ А.А.Хлебников. – Изд. 3-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 507, [1] с.: ил.– (Среднее профессиональное образование).
6. Хореев П.Б.Объектно-ориентированное программирование : учеб. пособие.- 4-е изд., стер. –М.: Академия,2012.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux). www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК

Н.В.Зайнеева

Цикловая комиссия специальности

«ДОУиА»

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки)

Разработчик:

Липатова Д.И. преподаватель социально-экономических дисциплин Колледжа БГПУ им.

М.Акмуллы

1. Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины «География» (на базе основного общего образования) составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089), «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 03-1180), на основе примерной программы учебной дисциплины «География» для специальностей среднего профессионального образования, которая одобрена ФГУ «ФИРО», 2008.

Программа предназначена для изучения географии, как базовой общеобразовательной дисциплины при освоении специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Учебная дисциплина «География» является обязательной дисциплиной в цикле общеобразовательных дисциплин, которая обеспечивает общеобразовательный уровень подготовки специалиста.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **формирование** представления у студентов географической картины мира, социально-экономических процессов и явлений, которые происходят в отдельных странах, регионах и во всем мире.
- **воспитание** эмоционально-ценностного отношения к миру, к деятельности населения, географической культуры и уважения к традициям народов мира.
- **освоение знаний** о сочетании экономико-географического страноведения с общей экономической и социальной географией, о территориальной организации человеческого общества, о достижениях стран мира в экономике и других направлениях социальной сферы.
- **овладение умениями**, необходимыми для работы с контурной картой, атласом, графиками, статистическими материалами, для применения освоенных знаний с целью решения практических заданий в социально-экономической сфере в образовательном процессе и адаптации в окружающей среде.
- **формирование** способности и готовности к самостоятельному формулированию собственных заключений и оценочных суждений на основе информации, поступающей из разных источников.

Приоритетным направлением является формирование у студентов целостного представления о современном мире, о месте России в этом мире, а также познавательного интереса к зарубежным странам и народам, которые их населяют. Использование геоинформации в практической деятельности и

повседневной жизни позволит учащимся зрело и правильно оценивать важнейшие геополитические, геоэкономические, социальные аспекты современной жизни, лучше понимать географическую специфику России, других стран и регионов мира, выбрать правильный маршрут в жизни и деятельности.

Задачи дисциплины:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению в реальной жизни информации о развитии и размещении населения и хозяйства в мире в целом, в отдельных регионах и странах.
- показать взаимосвязь природы, населения, хозяйства и общества;
- вооружить студентов необходимыми каждому образованному человеку теоретическими знаниями и практическими умениями в области экономической и социальной географии;
- продолжить развитие географического мышления;
- сформировать основы географической культуры и мировоззрения;
- развить умение комплексно использовать карты, учебник, справочные материалы с целью отбора и фиксации на контурной карте экономическую специализацию стран и их ресурсообеспеченность.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
иметь представление:

- о роли географии в современном мире;

знать:

- пути освоения человеком планеты Земля;
- географию природных ресурсов и рациональное их использование;
- географию размещения населения, демографическую обстановку в мире и по странам;
- политическую карту мира;
- географию мирового хозяйства и его отрасли;
- региональную географию и физико-географическую, экономико-географическую, политико-географическую характеристику стран мира;
- глобальные проблемы человечества и пути их решения;

уметь:

- работать с источниками географической информации;
- наносить на контурную карту с помощью условных знаков экономическую специализацию стран мира и обозначать их границы, географические объекты;
- анализировать и делать собственные выводы по тематическим картам атласа экономической и социальной географии мира за 10 класс;
- проводить географический прогноз по социально-экономической ситуации в странах мира;
- правильно употреблять основные географические понятия;
- характеризовать современную географическую картину мира;

- оценивать физико-географическое, экономико-географическое, политико-географическое положение стран мира, выявлять положительные и отрицательные черты и отмечать их изменение во времени;
- оценивать ресурсобеспеченность стран (регионов) с помощью карт и статистических данных;
- объяснять взаимосвязь комплексного географического изучения стран мира (регионов);
- приводить примеры из реальной жизни, отражающие социально-экономические ситуации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- критического осмысления актуальной социально-экономической информации, поступающей из разных источников;
- формулирования собственных заключений и оценочных суждений;
- решения познавательных и практических задач, отражающие типичные социально-экономические ситуации;
- определения экономически рационального, правомерного и социально одобряемого поведения;
- аргументированной защиты своей позиции, оппонирование иному мнению о современных географических, социальных и экономических проблемах.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с географической информацией для обеспечения мировоззрения и географической культуры в профессиональной деятельности.

Дисциплина «География» читается на первом курсе, рассчитана на два семестра, объем обязательной нагрузки для данной специальности 78 часов (2 часа в неделю), максимальная учебная нагрузка 110 часов.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе представлены задания для самостоятельной работы обучающихся в объеме 32 часа. Результаты самостоятельной работы представлены в следующих формах: работа с учебником, картами, справочниками, Интернетом, периодическими изданиями, современными средствами коммуникации и оформление результатов в виде реферата, доклада, презентации, решение географических задач, выполнение тестовых заданий по темам, участие в ролевых играх.

В содержание программы предусмотрено 40 часов на теоретическое изучение, 38 часов на практические занятия.

Отбор содержания производился на основе реализации следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат

обучающимся успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Программой предусмотрены:

- входной контроль, который проводится на начальном этапе за курс географии основной общей школы;
- рубежный контроль по окончании изучения разделов программы;
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета по завершению 1 курса.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

Изучение материала проводится в форме, доступной пониманию студентов, с учетом преемственности в обучении, единства терминологии и обозначений в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами в форме лекций, бесед, практических занятий.

2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
		всего	Практические занятия	
Раздел 1. Освоение человеком планеты Земля	2	2		
Тема 1.1. Освоение человеком планеты Земля	2	2		
Раздел 2. Политическая карта мира	10	8	4	2
Тема 2.1. Формирование политической карты мира	2	2	1	
Тема 2.2. Типология стран	2	2	1	
Тема 2.3. Государственный строй стран мира. Международные организации	4	2	1	2
Тема 2.4. Политическая география и геополитика	2	2	1	
Раздел 3. Природные ресурсы	22	18	5	4
Тема 3.1. Природные ресурсы и экономическое развитие	4			4
Тема 3.2. Минеральные ресурсы. Минеральные ресурсы РБ	4	4	1	
Тема 3.3. Земельные ресурсы. Земельные ресурсы РБ	4	4	1	
Тема 3.4. Ресурсы пресной воды. Ресурсы пресной воды РБ	2	2	1	
Тема 3.5 Лесные ресурсы. Лесные ресурсы РБ	4	4	1	
Тема 3.6. Ресурсы Мирового океана	2	2		
Тема 3.7. Другие виды ресурсов	2	2	1	
Раздел 4. География населения мира	14	8	4	6
Тема 4.1. Численность населения и его воспроизводство	2	2	1	
Тема 4.2. Расовый и этнический состав	2	2	1	
Тема 4.3 Трудовые ресурсы и занятость населения	6	2	1	4
Тема 4.4. Размещение населения и формы расселения. Миграции населения	4	2	1	2
Раздел 5. География культуры, религий, цивилизаций	8	2		6
Тема 5.1. От культуры к цивилизации	2			2
Тема 5.2. Религии	2	2		
Тема 5.3. Цивилизации Востока	2			2

Тема 5.4. Цивилизации Запада	2			2
Раздел 6. Мировое хозяйство	10	8	3	2
Тема 6.1. Международное разделение труда и мировое хозяйство	1	1		
Тема 6.2. НТР и размещение производительных сил	1	1	1	
Тема 6.3. География промышленности	2	2		
Тема 6.4. География сельского хозяйства и рыболовства	2	2	1	
Тема 6.5. География транспорта	1	1		
Тема 6.6. Международные экономические отношения	3	1	1	2
Раздел 7. Региональная география	34	26	4	10
Тема 7.1. Историко-географические регионы мира	4			6
Тема 7.2. Страны Западной Европы	4	4	1	
Тема 7.3. Страны Восточной Европы	4	4		
Тема 7.4. Страны Азии	4	4	1	
Тема 7.5. Страны Африки	4	4		
Тема 7.6. США	2	2	1	
Тема 7.7. Канада	2	2		
Тема 7.8. Страны Латинской Америки	4	4		
Тема 7.9. Австралия и Океания	2	2	1	
Тема 7.10. Экономическая интеграция стран	4			4
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества	10	6	4	6
Тема 8.1. Сохранение мира на Земле	1	1	1	
Тема 8.2. Экологическая проблема	2	1		
Тема 8.3. Демографическая и продовольственная проблемы	1	1	1	
Тема 8.4. Энергетическая и сырьевая проблемы	1	1		
Тема 8.5. Проблемы Мирового океана	4	1	1	
Тема 8.6. Стратегия устойчивого развития	1	1	1	
Тема 8.7. Взаимосвязь глобальных проблем	4			6
Итого:	110	78	24	36

3. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Освоение человеком планеты Земля

Тема 1.1. Освоение человеком планеты Земля

Понятие экономической и социальной географии, объекты изучения, источники жизни на Земле, Ойкумена, этапы влияния общества на природную среду, современные масштабы освоения планеты, освоение необжитых территорий, экстенсивное и интенсивное освоение планеты Земля.

Требования к результатам обучения

Знать понятие экономической и социальной географии, объекты изучения, источники жизни на Земле, этапы влияния общества на природную среду, современные масштабы освоения планеты, типы освоения планеты Земля.

Раздел 2. Политическая карта мира

Тема 2.1. Формирование политической карты мира

Этапы формирования политической карты мира, количественные и качественные сдвиги на политической карте мира: изменение границ и смена государственного устройства.

Требования к результатам обучения

Знать этапы формирования политической карты мира, количественные и качественные сдвиги на политической карте мира: изменение границ и смена государственного устройства.

Уметь приводить доказательства того, что политическая карта мира является категорией исторической и изменяется во времени.

Тема 2.2. Типология стран

Типология стран и ее признаки, показатели социально-экономического развития стран, валовый внутренний продукт (ВВП), развитые и развивающиеся страны.

Требования к результатам обучения

Знать типологию стран и ее признаки, показатели социально-экономического развития стран, развитые и развивающиеся страны.

Уметь на политической карте мира показывать развитые и развивающиеся страны, формировать представления об основных типах стран современного мира, о различных критериях классификации стран.

Тема 2.3. Государственный строй стран мира. Международные организации

Территория государства, государственная граница, государственный строй, государственное устройство, международные организации.

Требования к результатам обучения

Знать формы государственного строя: монархия (абсолютная, конституционная, теократическая), республика (парламентская, президентская). Формы государственного устройства: унитарные и федеративные государства, конфедерация. Понятия территория государства,

государственная граница, территориальные воды, 200-мильная экономическая зона, роль международных организаций в поддержании стабильности в мире, роль России в международных организациях.

Уметь на политической карте мира показывать территорию государства, называть основные виды государственного строя, страны входящие в различные международные организации.

Самостоятельная работа № 1

Анализ литературного обзора, работа с Интернетом, современными средствами коммуникации, формулирование собственных заключений и оценочных суждений.

Тема 2.4. Политическая география и геополитика

Политическая география как наука, геополитика, геополитические процессы в современном мире, политико-географическое положение страны, геополитика России.

Требования к результатам обучения

Знать политико-географическое положение страны, факторы, определяющие ее, понятие геополитика, геополитические интересы стран, региональные конфликты в мире, новейшие геополитические изменения на политической карте мира.

Уметь определять политико-географическое положение любой страны, показывать на карте мира районы региональных конфликтов и новейшие геополитические изменения на политической карте мира.

Раздел 3. Природные ресурсы

Тема 3.1. Природные ресурсы и экономическое развитие

Понятия природные ресурсы, экономические ресурсы, природопользование роль природных ресурсов в жизни общества, размещение природных ресурсов и обеспеченность ими стран, типы природопользования, роль хозяйственной оценки природных ресурсов в процессе природопользования, виды природных ресурсов.

Требования к результатам обучения

Знать понятие природопользование, типы природопользования, роль природных ресурсов в жизни общества, размещение природных ресурсов и обеспеченность ими стран, роль хозяйственной оценки природных ресурсов в процессе природопользования, виды природных ресурсов.

Уметь оценивать ресурсообеспеченность стран (регионов).

Самостоятельная работа № 2

Работа с картами природных ресурсов, статистическими данными, с учебным пособием по географии.

Тема 3.2. Минеральные ресурсы. Минеральные ресурсы РБ

Понятие минеральные ресурсы, виды минеральных ресурсов, запасы полезных ископаемых по странам и в РБ, распространение минеральных

ресурсов по земному шару и на территории РБ, проблема истощения минеральных ресурсов и пути ее решения, безотходная технология.

Требования к результатам обучения

Знать виды минеральных ресурсов, запасы полезных ископаемых по странам и в РБ, распространение минеральных ресурсов по земному шару и на территории РБ, закономерности размещения полезных ископаемых, проблему истощения минеральных ресурсов и пути ее решения.

Уметь наносить на контурную карту основные месторождения топливно-энергетических полезных ископаемых, рудные пояса Земли, показывать на карте мира крупные месторождения минеральных ресурсов и объяснять их размещение по земному шару.

Практическая работа № 1

Работа по контурной карте: нанесение основных месторождений топливно-энергетических полезных ископаемых, рудных поясов Земли с помощью условных знаков и способом ареалов и объяснение причин их размещения по странам мира (регионы мира).

Тема 3.3. Земельные ресурсы. Земельные ресурсы РБ

Понятие земельные ресурсы, структура земельного фонда мира и РБ, сокращение и расширение площади обрабатываемых земель в странах мира и в РБ.

Требования к результатам обучения

Знать понятие земельные ресурсы, структуру земельного фонда мира и РБ, закономерности размещения земельных ресурсов, сокращение и расширение площади обрабатываемых земель в странах мира и в РБ.

Уметь на контурной карте выделять страны, лидирующие по площади обрабатываемых земель и пастбищ, выявлять закономерность размещения земельных ресурсов.

Практическая работа № 2

Работа по контурной карте: нанесение стран, лидирующие по площади лесов, пастбищ, обрабатываемых земель и объяснение причин их размещения.

Тема 3.4. Ресурсы пресной воды. Ресурсы пресной воды РБ

Понятие водные ресурсы, распределение пресной воды и ее запасов на Земле и в РБ, соотношение ресурсов соленой и пресной воды, мировое водопотребление, водопотребление в РБ, гидроэнергетический потенциал, пути преодоления дефицита пресной воды.

Требования к результатам обучения

Знать понятие водные ресурсы, распределение пресной воды и ее запасов на Земле и в РБ, мировое водопотребление, водопотребление в РБ, гидроэнергетический потенциал, пути преодоления дефицита пресной воды.

Уметь на контурной карте выделять страны обеспеченные, менее обеспеченные и малообеспеченные водными ресурсами и объяснять причины их водообеспеченности.

Практическая работа № 3

Работа по контурной карте: нанесение стран обеспеченных, менее обеспеченных и малообеспеченных водными ресурсами и объяснение причин их водообеспеченности.

Тема 3.5. Лесные ресурсы. Лесные ресурсы РБ

Запасы и размещение лесных ресурсов по странам мира и в РБ, лесистость, два лесных пояса мира, лесопользование, причины сокращения площади лесов и пути рационализации лесопользования.

Требования к результатам обучения

Знать особенности географии лесных ресурсов мира, главные показатели, характеризующие лесные ресурсы, запасы и размещение лесных ресурсов по странам мира и в РБ, два лесных пояса мира, закономерности размещения лесных ресурсов, лесопользование, причины сокращения площади лесов и пути рационализации лесопользования.

Уметь на контурной карте выделять два лесных пояса мира, и страны, по которым они проходят.

Практическая работа № 4

Работа по контурной карте: нанесение стран мира, выделяющиеся общими запасами лесных ресурсов (два лесных пояса).

Тема 3.6. Ресурсы Мирового океана

Виды ресурсов Мирового океана, биологические ресурсы, марикультура, размещение и добыча минеральных ресурсов в Мировом океане, морская вода, энергетические ресурсы, источники загрязнения Мирового океана.

Требования к результатам обучения

Знать виды ресурсов Мирового океана, биологические ресурсы, понятие марикультура, размещение и добыча минеральных ресурсов в Мировом океане, морская вода, энергетические ресурсы, источники загрязнения Мирового океана.

Уметь показывать по физической карте Мирового океана районы добычи нефти и газа на шельфе, районы полиметаллических руд, районы морского рыболовства.

Тема 3.7. Другие виды ресурсов

Ресурсы нетрадиционной энергии. Агроклиматические ресурсы. Ресурсы животного мира. Рекреационные ресурсы, их размещение по земному шару.

Требования к результатам обучения

Знать ресурсы нетрадиционной энергии: термоядерная, ветроэнергетика, гелиоэнергетика, космическая энергетика, биоэнергетика, энергетика,

использующая разность температур, энергия приливов и отливов, энергия земных недр, геотермальные электростанции. Агроклиматические ресурсы (тепло, влага, свет). Ресурсы животного мира. Рекреационные ресурсы, их размещение по земному шару.

Уметь по карте мира показывать размещение нетрадиционных источников энергии, страны, обладающие рекреационными ресурсами, давать оценку агроклиматическим ресурсам по странам.

Раздел 4. География населения мира

Тема 4.1. Численность населения и его воспроизводство

Понятия демография, воспроизводство, естественное и механическое движение населения, демографический взрыв, теория демографического перехода, два типа воспроизводства, демографическая политика.

Требования к результатам обучения

Знать естественное и механическое движение населения, половой и возрастной состав населения, региональные различия в демографической ситуации, политики, понятие демография, воспроизводство.

Уметь анализировать карты рождаемости, смертности, естественного прироста (убыли) населения, показывать на карте мира, страны, лидирующие по численности населения.

Тема 4.2. Расовый и этнический состав

Понятия расы, этнос, народ, расовый состав, главные и смешанные расы, этнический состав населения земного шара, языковые семьи, языковые группы, лингвистическая структура человечества, дискриминация, национальный вопрос и его проявление в современном мире.

Требования к результатам обучения

Знать особенности этнической, лингвистической структуры человечества, влияние природно-исторических факторов на характер и традиции народа, этнографию, расовый состав населения, языковые семьи, языковые группы.

Уметь определять географию размещения языковых семей, анализировать карту « Народы мира», называть и показывать крупнейшие народы, наиболее распространенные языки.

Тема 4.3. Трудовые ресурсы и занятость населения

Трудовые ресурсы и экономически активное население, демографическая нагрузка, возрастно-половой состав, возрастные пирамиды, занятость населения по отраслям экономики.

Требования к результатам обучения

Знать структуру занятости населения развитых и развивающихся стран, понятия трудовые ресурсы и экономически активное население.

Уметь прогнозировать тенденции изменения возрастного состава населения, давать оценку обеспеченности трудовыми ресурсами стран разного уровня социально-экономического развития.

Самостоятельная работа № 3

Анализ карты атласа « Половой состав мира», работа с учебником, анализ статистических данных, диаграмм, работа с таблицей, формулирование собственных заключений и оценочных суждений.

Тема 4.4. Размещение населения и формы расселения. Миграции населения

Контрасты в размещении и плотности населения, уровни и темпы урбанизации, их регулирование, крупнейшие города, агломерации, мегаполисы мира, понятие субурбанизация, сельское расселение, факторы расселения людей, виды миграций их причины, внешние миграции населения, трудовые миграции, внутренние миграции населения.

Требования к результатам обучения

Знать контрасты в размещении и плотности населения, уровни и темпы урбанизации, их регулирование, крупнейшие города, агломерации, мегаполисы мира, понятие субурбанизация, сельское расселение, факторы расселения людей, виды миграций их причины, внешние миграции населения - изменение их характера и географии, трудовые миграции, внутренние миграции населения.

Уметь по карте плотности населения мира показывать страны, регионы густозаселенные, малозаселенные, объяснить причины размещения населения, показывать на карте мира высокоурбанизированные страны, регионы, крупнейшие агломерации, мегаполисы.

Самостоятельная работа № 4

Работа по атласу, с учебником географии для 10 класса, с материалами периодической печати, Интернетом, справочными материалами.

Раздел 5. География культуры, религий, цивилизаций

Тема 5.1. От культуры к цивилизации

География культуры, цивилизация, древние и современные цивилизации, распространение цивилизаций, Конвенция ЮНЕСКО.

Требования к результатам обучения

Знать понятия география культуры, цивилизация, каков характер взаимоотношений природы и цивилизаций, как менялись географические контуры мировой цивилизации на протяжении истории, Конвенцию ЮНЕСКО.

Уметь анализировать взаимоотношения природы и цивилизаций, историю развития мировой цивилизации.

Самостоятельная работа № 5

Работа с источниками географической и исторической информации, с использованием современных средств коммуникации (Интернет), доклад.

Тема 5.2. Религии мира

Культура, религии, цивилизации, география религий мира, локализация местных религий.

Требования к результатам обучения

Знать религиозную структуру человечества, влияние природно-исторических факторов на характер и традиции народа, этнополитические религиозные конфликты.

Уметь работать по карте «Религии мира», объяснять особенности географии мировых религий.

Тема 5.3. Цивилизации Востока

Отличительные черты цивилизаций Востока, индуистская цивилизация, китайско-конфуцианская цивилизация, японская цивилизация, исламская цивилизация, негро-африканская цивилизация.

Требования к результатам обучения

Знать главные культурно- исторические центры, отличительные черты цивилизаций Востока.

Уметь анализировать отличительные черты цивилизаций Востока, показывать по карте мира главные культурно- исторические центры цивилизаций Востока.

Самостоятельная работа № 6

Работа с источниками географической и исторической информации, с использованием современных средств коммуникации (Интернет), доклад.

Тема 5.4. Цивилизации Запада

Отличительные черты цивилизаций Запада, западно-европейская цивилизация, латиноамериканская цивилизация, православная цивилизация.

Требования к результатам обучения

Знать главные культурно- исторические центры, отличительные черты цивилизаций Запада.

Уметь анализировать отличительные черты цивилизаций Запада, показывать по карте мира главные культурно- исторические центры цивилизаций Запада.

Самостоятельная работа № 7

Работа с источниками географической и исторической информации, с использованием современных средств коммуникации (Интернет), доклад.

Раздел 6. Мировое хозяйство

Тема 6.1. Международное разделение труда и мировое хозяйство

Географическое разделение труда, международное разделение труда, международная специализация стран, мировое хозяйство.

Требования к результатам обучения

Знать понятие о мировом хозяйстве, основные этапы развития мирового хозяйства, факторы международного разделения труда, международную специализацию, экономическую интеграцию, международные монополии (транснациональные корпорации), главные центры мирового хозяйства.

Уметь давать анализ международной специализации по странам мира (регионам мира).

Тема 6.2. НТР и размещение производительных сил

Научно-техническая революция, основные черты НТР, научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), содержание НТР, глобализация мирового хозяйства, факторы размещения производительных сил.

Требования к результатам обучения

Знать понятие о научно-технической революции, основные черты НТР, содержание НТР, глобализацию мирового хозяйства, факторы размещения производительных сил, важнейшие промышленные районы мира.

Уметь по карте мира рассказывать о географии отраслей мирового хозяйства, показывать важнейшие промышленные районы мира.

Тема 6.3. География промышленности

Энергетика: топливно-энергетический баланс мира, эволюция мирового энергетического баланса, международная организация ОПЕК, нефтяная промышленность, газовая промышленность, угольная промышленность, электроэнергетика. Обработывающая промышленность: черная металлургия, цветная металлургия, машиностроение, металлообработка, автомобилестроение, химическая промышленность.

Требования к результатам обучения

Знать главные центры топливно-энергетической промышленности, основные направления транспортировки, развитие электроэнергетики, особенности развития и размещения ТЭС, ГЭС, АЭС. Альтернативные источники энергии, тенденции в развитии черной металлургии, факторы размещения предприятий черной металлургии, особенности географии цветной металлургии, структуру отрасли машиностроения, размещение отраслей машиностроения, развитие машиностроения в странах разного типа, факторы размещения химической промышленности, центры химической промышленности.

Уметь показывать на карте мира страны, лидирующие в электроэнергии, размещение крупнейших электростанций по странам, показывать на карте мира крупные центры производства важнейших видов обрабатывающей промышленности.

Тема 6.4. География сельского хозяйства и рыболовства

Структура отрасли сельского хозяйства, внутриотраслевая структура, межотраслевые связи, агропромышленный комплекс, «зеленая революция», земледелие, животноводство, рыболовство.

Требования к результатам обучения

Знать структуру отрасли сельского хозяйства, понятие об агропромышленном комплексе, аграрные отношения в странах разного типа, влияние НТР на сельское хозяйство, понятие и значение «зеленой революции», географию мирового животноводства, земледелие – ареалы выращивания основных зерновых и технических культур, сельское хозяйство и окружающая среда.

Уметь приводить примеры и показывать на карте мира страны, специализирующие на развитии агропромышленного комплекса, определять крупнейших экспортеров и импортеров важнейших видов сельскохозяйственной продукции и продукции животноводства, рыболовства.

Тема 6.5. География транспорта

Мировая транспортная система, влияние НТР на транспорт, сухопутный транспорт, трубопроводный транспорт, автомобильный транспорт, железнодорожный транспорт, морской транспорт, речной транспорт, авиационный транспорт.

Требования к результатам обучения

Знать развитие транспорта в экономически развитых и развивающихся странах, влияние НТР на транспорт, виды транспорта и их роль в развитии экономики страны, влияние транспорта на окружающую среду.

Уметь прогнозировать и оценивать тенденции создания единых транспортных и информационных систем в мировом хозяйстве, называть и показывать по карте мира мировые транспортные центры и районы.

Тема 6.6. Международные экономические отношения

Формы экономических связей, главные центры мировой торговли, банковского капитала, международного туризма, место России в системе международных торгово-экономических отношений, отрасли международной специализации России, крупнейшие торговые партнеры России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей.

Требования к результатам обучения

Знать формы экономических связей, главные центры мировой торговли, банковского капитала, международного туризма, место России в системе международных торгово-экономических отношений, отрасли международной специализации России, крупнейших торговых партнеров России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей.

Уметь приводить примеры основных направлений международных экономических связей, называть и показывать по карте мировые научно-информационные, финансовые, торговые и рекреационные центры и районы.

Самостоятельная работа № 8

Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, учебником по географии для 10 класса, доклад.

Раздел 7. Региональная география

Тема 7.1. Историко-географические регионы мира

Регион, региональная география, Старый Свет, Новый Свет, историко-географические регионы мира, развитые и развивающиеся страны.

Требования к результатам обучения

Знать понятия регион и региональная география, различия историко-географических регионов мира, социально-экономические контрасты в современном мире.

Уметь составлять экономико-географическую характеристику страны, используя различные источники географической информации.

Самостоятельная работа № 9

Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, учебником по географии для 10 класса, с различными источниками географической информации, реферат.

Тема 7.2. Страны Западной Европы

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, межстрановые различия Западной Европы.

Требования к результатам обучения

Знать географическое положение, наличие природных ресурсов, демографическую ситуацию, крупнейшие народы, их природно-исторические и культурно-бытовые особенности, специализацию хозяйства: развитие промышленности и сельского хозяйства, межстрановые различия, характер природопользования.

Уметь наносить на контурную карту крупнейшие районы, центры промышленности и сельского хозяйства, города и транспортные магистрали, составлять сравнительную характеристику стран.

Практическая работа № 5

Общая географическая характеристика стран Западной Европы. Работа по контурной карте.

Тема 7.3. Страны Восточной Европы

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, межстрановые различия Восточной Европы.

Требования к результатам обучения

Знать географическое положение, наличие природных ресурсов, демографическую ситуацию, крупнейшие народы, их природно-исторические и культурно-бытовые особенности, специализацию хозяйства: развитие промышленности и сельского хозяйства, межстрановые различия, характер природопользования.

Уметь наносить на контурную карту крупнейшие районы, центры промышленности и сельского хозяйства, города и транспортные магистрали, составлять сравнительную характеристику стран.

Практическая работа № 6

Общая географическая характеристика стран Восточной Европы. Работа по контурной карте.

Тема 7.4. Страны Азии

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, регионы Азии.

Требования к результатам обучения

Знать регионы Азии, географическое положение, природные условия и ресурсы, характер природопользования, демографическую ситуацию по регионам, специализацию хозяйства, региональные различия.

Уметь наносить на контурную карту крупнейшие районы, центры промышленности и сельского хозяйства, города, выделять страны, лидирующие по численности населения, объяснять региональные различия в Азии.

Практическая работа № 7

Общая географическая характеристика стран Азии. Работа по контурной карте.

Тема 7.5. Страны Африки

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, регионы Африки.

Требования к результатам обучения

Знать роль Африканских стран в современном мире, географическое положение, географическую специфику региона, природные условия и ресурсы, характер природопользования, демографическую ситуацию, специализацию хозяйства, внешнеэкономические связи (внешняя торговля), региональные различия.

Уметь наносить на контурную карту страны – крупнейшие производители основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, объяснять особенности региональных различий.

Практическая работа № 8

Общая географическая характеристика стран Африки. Работа по контурной карте.

Тема 7.6. США

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, внутренние различия в стране.

Требования к результатам обучения

Знать географическое положение страны, географическую специфику, природные условия и ресурсы, развитие промышленности, сельского хозяйства, транспорта, туризма, характер природопользования, демографическую ситуацию в стране, специализацию хозяйства.

Уметь наносить на контурную карту крупнейшие районы, центры промышленности и сельского хозяйства, главные финансовые и культурно-исторические центры, крупнейшие города и транспортные магистрали, составлять сравнительную характеристику страны.

Практическая работа № 9

Общая географическая характеристика США. Работа по контурной карте.

Тема 7.7. Канада

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, внутренние различия в стране.

Требования к результатам обучения

Знать географическое положение страны, географическую специфику, природные условия и ресурсы, развитие промышленности, сельского хозяйства, транспорта, туризма, характер природопользования, демографическую ситуацию в стране, специализацию хозяйства.

Уметь наносить на контурную карту крупнейшие районы, центры промышленности и сельского хозяйства, главные финансовые и культурно-исторические центры, крупнейшие города и транспортные магистрали, составлять сравнительную характеристику страны.

Практическая работа № 10

Общая географическая характеристика Канады. Работа по контурной карте.

Тема 7.8. Страны Латинской Америки

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, регионы Латинской Америки.

Требования к результатам обучения

Знать роль Латинской Америки в современном мире, географическое положение, географическая специфика, природные условия и ресурсы, особенности природопользования, демографическая ситуация, специализацию хозяйства, внутрирегиональные различия.

Уметь объяснять особенности специализации хозяйства стран и регионов Латинской Америки, наносить на контурную карту крупнейшие районы и центры промышленности и сельского хозяйства.

Практическая работа № 11

Общая географическая характеристика стран Латинской Америки. Работа по контурной карте.

Тема 7.9. Австралия и Океания

Географическое положение, природные ресурсы, ЭГП, ПГП, население, промышленность, сельское хозяйство, транспорт, внутренние различия в Австралии и Океании.

Требования к результатам обучения

Знать географическое положение, географическую специфику, народы, их природно-исторические и культурно-бытовые особенности, демографическую ситуацию, природные условия и ресурсы, особенности природопользования, специализацию хозяйства, внутренние различия в обжитости Австралии, Океании.

Уметь объяснять особенности специализации хозяйства регионов, наносить на контурную карту главные районы развития промышленности и сельского хозяйства.

Практическая работа № 12

Общая географическая характеристика Австралии и Океании. Работа по контурной карте.

Тема 7.10. Экономическая интеграция стран

Понятие об экономической интеграции, Латиноамериканская экономическая система (ЛАЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН), Европейский Союз (ЕС), транснациональные корпорации (ТНК), Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА).

Требования к результатам обучения

Знать понятие об экономической интеграции, роль международных организаций в экономической интеграции стран, крупнейшие интеграционные союзы.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники географической, экономической, политической информации, показывать на карте экономические интеграции стран.

Самостоятельная работа № 10

Работа с источниками географической, экономической, политической информации, с использованием современных средств коммуникации (Интернет), реферат.

Раздел 8. Глобальные проблемы человечества

Тема 8.1. Сохранение мира на Земле

Понятие о глобальных проблемах, региональные конфликты в мире, их причины и последствия, концепция «ядерная зима».

Требования к результатам обучения

Знать понятие о глобальных проблемах, региональные конфликты в мире, их причины и последствия, концепцию «ядерной зимы».

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники географической, экономической, политической информации, показывать на карте региональные конфликты.

Тема 8.2. Экологическая проблема

Кризис взаимоотношений общества и природы, главные направления ухудшения качества окружающей среды: уничтожение лесов, процесс опустынивания, дефицит пресных вод, парниковый эффект, разрушение озонового слоя и их влияние на здоровье, и жизнь человека, изменения глобальной экологической среды.

Требования к результатам обучения

Знать сущность кризиса взаимоотношений общества и природы, главные направления ухудшения качества окружающей среды: уничтожение лесов, процесс опустынивания, дефицит пресных вод, парниковый эффект, разрушение озонового слоя и их влияние на здоровье, и жизнь человека.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники экологической, географической, экономической, информации, показывать на карте районы изменения экологической среды.

Тема 8.3. Демографическая и продовольственная проблемы

Суть демографической проблемы и продовольственной проблемы, связь глобальной демографической проблемы с демографической ситуацией в слаборазвитых странах, сущность демографического перехода в развивающихся странах, географию голода, пути решения продовольственной и демографической проблем.

Требования к результатам обучения

Знать суть демографической проблемы и продовольственной проблемы, связь глобальной демографической проблемы с демографической ситуацией в слаборазвитых странах, сущность демографического перехода в развивающихся странах, географию голода, пути решения продовольственной и демографической проблем.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники демографической, экологической, географической, экономической, информации, показывать на карте регионы, для которых характерны демографическая проблема и продовольственная проблема.

Тема 8.4. Энергетическая и сырьевая проблемы

Суть энергетической и сырьевой проблем, пути развития энергетики будущего, региональные различия в потреблении энергии в современном мире.

Требования к результатам обучения

Знать суть энергетической и сырьевой проблем, пути развития энергетики будущего, региональные различия в потреблении энергии в современном мире.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники экологической, географической, экономической, информации, показывать на карте регионы, для которых характерны энергетическая и сырьевая проблемы.

Тема 8.5. Проблемы Мирового океана

Морское хозяйство, использование Мирового океана, проблемы Мирового океана.

Требования к результатам обучения

Знать понятие морское хозяйство, использование Мирового океана, суть проблем Мирового океана и пути их решения.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники экологической, географической, экономической, информации, показывать на карте регионы Мирового океана, для которых характерны экологические, экономические, технические, социальные проблемы.

Тема 8.6. Стратегия устойчивого развития

Содержание глобальной проблемы отсталости, масштабы отсталости развивающихся стран, география долгового кризиса, пути преодоления отсталости стран.

Требования к результатам обучения

Знать содержание глобальной проблемы отсталости, масштабы отсталости развивающихся стран, географию долгового кризиса, пути преодоления отсталости.

Уметь формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники экологической, географической, экономической, информации.

Тема 8.7. Взаимосвязь глобальных проблем

Причинно-следственные связи глобальных проблем.

Требования к результатам обучения

Знать роль географии в сохранении и улучшении окружающей среды, пути взаимодействия природы и человечества, систематизацию глобальных проблем, сущность проблем: экологической, демографической, продовольственной, энергетической, сырьевой, сохранения мира на Земле.

Причинно-следственные связи глобальных проблем, возможные позитивные и качественные изменения окружающей среды в результате хозяйственной деятельности человека на глобальном, региональном, локальном уровнях.

Уметь по карте мира проследить современное развитие процессов деградации окружающей среды в результате деятельности человека, формулировать собственные заключения и оценочные суждения, используя источники экологической, географической, экономической, информации.

Самостоятельная работа № 11

Работа с источниками географической, экономической, политической информации, с использованием современных средств коммуникации (Интернет), реферат.

Примерные темы рефератов

1. Особенности взаимоотношения человека и природной среды в древности и в современном мире.
2. Освоение человеком труднодоступных территорий планеты.
3. Исследование природных ресурсов планеты с помощью космических методов.
4. Нетрадиционные источники энергии и их использование человеком.
5. Агроклиматические ресурсы и их использование человеком.
6. Ресурсы животного мира и их значение в современном мире.
7. Международные программы по охране природных ресурсов.
8. Динамика численности населения мира в 21 веке: региональные различия.
9. Основные направления и причины внешних миграций населения после второй мировой войны.
10. Особенности современного международного разделения труда.
11. НТР и развитие промышленности мира.
12. Сравнительная характеристика четырех географических центров экономической мощи в зарубежном мире: США, Западной Европы, Японии и Китая.
13. Характеристика трех «регионов слаборазвитости» в зарубежном мире: Азии, Африки и Латинской Америки.
14. Изменения глобальной экологической среды.

4. Перечень литературы и средств обучения

Для обучающихся

1. Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 класс, с комплектом контурных карт.
2. Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 класс. - М.: Просвещение, 2010.
3. Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл. - М.: Дрофа, 2010.
4. Кузнецов А.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл. - М.: Дрофа, 2012.
5. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 кл. - М.: Просвещение, 2012.
6. Сиротин В.И. Рабочая тетрадь по географии с комплектом контурных карт. - М.: Дрофа, 2012.

Для преподавателей

1. Гладкий Ю.Н. и др. Дайте планете шанс. - М.: Просвещение, 2010.
2. Зуева Е.К., Чернова В.Г. География. - С-П.: Виктория, 2009.
3. Климанов В.В., Климанова О.А. География в таблицах. 6-10 кл. - М.: Дрофа, 2010.
4. Максаковский В.П. Новое в мире. Цифры и факты. - М.: Дрофа, 2010.
5. Максаковский В.П. Географическая картина мира. Ч. I, II, III. - Ярославль, 2009, 2010, 2011.
6. Максаковский В.П. Методическое пособие по экономической и социальной географии мира. - М.: Просвещение, 2010.
7. Наумова А.С. География: от урока к экзамену. - М.: Просвещение, 2009.
8. Николина В.В., Винокурова Н.Ф., Камерилова Г.С. Олимпиада по географии. - М.: Просвещение, 2010.
9. Петрова Н.Н. География. Современный мир. - М.: Форум, 2010.
10. Пятунин В. Б. Контрольные и проверочные работы по географии. 6-10 кл. - М.: Дрофа, 2012.
11. Сиротин В.И. Практические и самостоятельные работы учащихся по географии 6-10 классы. - М.: Просвещение, 2012.
12. Смирнова В.М. Экономическая и социальная география мира. 10 кл., дидактические материалы. - М.: Просвещение, 2012.
13. Шатных А.В. Практикум по экономической и социальной географии мира. Ч. I. Общая характеристика мира. - Курган, 2010.
14. Энциклопедия Географии. - М.: Махаон, 2009.

Периодические издания

1. Научно-методический журнал География и экология в школе 21 века.
2. Журнал ГЕО.

Перечень средств обучения

учебники, пособия для студентов, методические пособия для преподавателей, печатные пособия: политическая карта мира, карты зарубежных стран и отдельных стран, картографические таблицы, контурные карты; экранные пособия, Интернет, материалы сообщений средств массовой информации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экологические основы природопользования

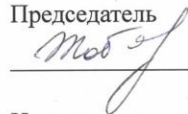
УФА

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия дисциплин
математического и общего
естественнонаучного цикла, дисциплин
специальности «Профессиональное
обучение (по отраслям)»

Протокол от «24» 06 2015г. № 7

Председатель



Н.Н. Лобанова

Цикловая комиссия «ДОУиА»

Протокол № 4 от 24 июня 2015г.

Председатель



А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР



С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчик: Нуркаева М.Р., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотекосведение**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия разных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты среды обитания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной работы и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа с учебной, научной и популярной литературой, интернет-источниками	
Итоговая аттестация в форме зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в социальную экологию			13	
Тема 1.1. Экология, природопользование и их задачи	Содержание учебного материала		2	
	1	Экология как наука, предмет экологии.		1
	2	Природопользование как метод сохранения окружающей среды.		1,3
	3	Основные задачи экологии и природопользования.		1
	4	Значение предмета «экологические основы природопользования» для человека.		1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Экология, природопользование и их задачи» (анализ основных экологических понятий).		1	
Тема 1.2. Экосистемы и их функционирование	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие экосистемы.		2
	2	Структура экосистемы.		2,3
	3	Функции отдельных компонентов экосистемы.		2,3
	4	Глобальные экосистемы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Структура экосистемы» определение компонентов в окружающих экосистемах. 2. «Функции отдельных компонентов экосистемы» анализ работы простейших экосистем.		1	
Тема 1.3. Природа и общество, их взаимодействие	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие природы как всеобщего универсума.		2
	2	Общее представление об обществе. Взаимосвязь природы и общества. Развитие природы и общества, их коэволюция.		2
	3	Биосфера и ноосфера. Экологические проблемы и их происхождение. Факторы появления экологических проблем.		2

	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Основные понятия обществознания»; 2. «Сравнение взаимодействия общества и природы на разных ступенях исторического развития»; 3. «Анализ текущего состояния этого взаимодействия»; 4. «Экологические проблемы города, территории вокруг него, возможные пути решения этих проблем».		1	
Тема 1.4. Глобальные экологические проблемы	Содержание учебного материала		2	
	1	Значение демографического взрыва. Проблема потребления и «золотой миллиард».		2
	2	Наиболее глобальные экологические проблемы: озоновые дыры, глобальное потепление, загрязнение атмосферы и гидросферы.		2
	3	Экологические проблемы России.		2
	Самостоятельная работа подбор информации по теме из интернет-источников.		1	
Раздел 2. Природные ресурсы и их использование			10	
Тема 2.1. Природные ресурсы и их классификация	Содержание учебного материала		2	
	1	Природные ресурсы, принципы определения.		1
	2	Основная классификация природных ресурсов: неисчерпаемые, исчерпаемые, невозобновимые, частично возобновимые, возобновимые.		1
	3	Значение природных ресурсов для общества, дефицит природных ресурсов, расчет и прогнозирование количества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Ресурсы России и Республики Башкортостан».		1	
Тема 2.2. Продовольственные ресурсы и «зеленые революции»	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные продовольственные ресурсы. Проблема нехватки продовольствия. Новые источники продовольствия. Морские ресурсы.		2
	2	Продовольственные ресурсы России, возможности развития сельского хозяйства и		2,3

		производства продуктов питания. Пути решения продовольственной проблемы, интенсификация аграрного производства и «зеленые революции».		
	3	Использование ГМО в сельском хозяйстве.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Поиск информации о программах развития сельского хозяйства в России и странах СНГ». 2. «Сравнение уровня экспорта и импорта продуктов питания».		1	
Тема 2.3. Возобновимые ресурсы и альтернативная энергетика	Содержание учебного материала			
	1	Основные возобновимые ресурсы. Лесные, водные и почвенные ресурсы. Восстановление лесных и почвенных ресурсов.	2	1
	2	Проблема питьевой воды. Очистка и транспортировка воды.		1
	3	Альтернативная энергетика. Ветровая, водная и геотермальная энергия. Производство и использование биотоплива.		1
	Самостоятельная работа обучающихся подбор информации по теме из интернет-источников.		2	
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды			10	
Тема 3.1. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1	Загрязнение окружающей среды. Основные загрязнители: химические, физические, биологические.		1
	2	Антропогенные и естественные загрязнения.		1
	3	Влияние загрязнений на человека. Проблема защиты от загрязнения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Загрязнение окружающей среды. Основные загрязнители: химические, физические, биологические» определение возможных загрязнений территории вокруг колледжа, 2. «Влияние загрязнений на человека. Проблема защиты от загрязнения» поиск возможного устранения этого загрязнения.		1	

Тема 3.2. Выбросы общества. Проблема отходов.	Содержание учебного материала		2	
	1	Происхождение отходов и выбросы. Отходы добывающей и перерабатывающей промышленности.		1
	2	Отходы транспорта. Отходы жизнедеятельности человека.		1
	3	Проблема вторичного использования отходов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Отходы транспорта. Отходы жизнедеятельности человека» подсчет количества индивидуальных отходов человека, поиск информации о среднем количестве отходов в разных городах, 2. «Происхождение отходов и выбросы. Отходы добывающей и перерабатывающей промышленности» анализ количества сообщений о разливах нефти за прошлые месяцы, поиск информации о загрязнениях почвы в городской черте, обзор возможных вариантов сдерживания опасных загрязнений.		1	
Тема 3.3. Загрязнение литосферы, гидросферы и атмосферы. Мониторинг	Содержание учебного материала		2	
	1	Загрязнения внутренних водоемов: тепловое загрязнение, поверхностно-активные вещества, пестициды.		1
	2	Загрязнения морей. Распространение загрязнений в океане.		1
	3	Кислотные дожди. Распространение загрязнений в атмосфере.		1
	4	Экологический мониторинг. ПДК и оценка рисков.		2
	Самостоятельная работа подбор информации по теме из интернет-источников..		2	
Раздел 4. Охрана окружающей среды и устойчивое развитие			15	
Тема 4.1. Принципы и методы охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		2	
	1	Охрана окружающей среды и её значение для общества.		1
	2	Основные принципы охраны окружающей среды: принцип множественной полезности, принцип региональности, принцип взаимосвязанности. Принципы рационального природопользования. Концепция сбалансированного риска.		2

	3	Знакомство с принципами экологического образования и воспитания.		3
	4	Правовые основы охраны природы. Экологическое регулирование. ПДС и ПДВ.		3
	5	Особо охраняемые природные территории.		3
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Особо охраняемые природные территории» обзор особо охраняемых природных территорий России и республики Башкортостан. 2. «Знакомство с принципами экологического образования и воспитания». 3. «Правовые основы охраны природы. Экологическое регулирование. ПДС и ПДВ».		1	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 4.2. Международное право в области охраны окружающей среды	1	Функции и направления действия международного права.		1
	2	Объекты международного права.		1
	3	Международные организации. Деятельность ООН в области охраны окружающей среды.		1
	4	Международные соглашения. Значение международного сотрудничества для России.		1
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Международные организации. Деятельность ООН в области охраны окружающей среды» повторение пройденного материала. 2. «Международные соглашения. Значение международного сотрудничества для России» ознакомление с текстами международных соглашений, поиск возможных вариантов новых соглашений.		3	
Тема 4.3. Юридическая ответственность, закон об охране окружающей среды	Содержание учебного материала		5	
	1	Виды юридической ответственности за экологические правонарушения: имущественная ответственность, дисциплинарная ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность.		1
	2	Экологические преступления.		1
	3	Субъективная и объективная сторона экологических преступлений.		1
	4	Оценка ущерба и меры ответственности при правонарушениях в области охраны окружающей среды.		2

	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	-	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования.

Оборудование учебного кабинета: плакаты: «круговорот воды», «круговорот углекислого газа», «демографическая динамика»; схемы: «природные ресурсы», «загрязнение», «мониторинг»; таблицы: «методы охраны окружающей среды», «утилизация отходов», «глобальные экологические проблемы»; аудиовизуальные средства для демонстраций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Галицкова, Ю.М. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Ю.М. Галицкова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 217 с. : Табл., граф., схем., ил - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0598-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438327>
2. Трушина Т. П. Экологические основы природопользования :учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования [Текст]/ Т. П. Трушина //Изд. 5-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 407с. - ISBN 978-5-222-14306-3.
3. Хорошилова, Л.С. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Л.С. Хорошилова, А.В. Аникин, А.В. Хорошилов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 196 с. - ISBN 978-5-8353-1240-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232398>

Дополнительные источники:

1. Зеленый шлюз, путеводитель по экологическим ресурсам [Электронный ресурс]. -<http://zelenyshluz.narod.ru>
2. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии [Электронный ресурс]. -<http://www.biodat.ru> - BioDat
3. Журнал "Экология и жизнь". Избранные статьи из изданий 2013-2017 гг. [Электронный ресурс]. -<http://www.ecolife.ru>

Периодические издания:

- Природа. Табигат.
- Экология и промышленность России
- Эффективные технологии утилизации отходов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения контрольного тестирования и устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
анализировать и прогнозировать экологические последствия разных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	устный опрос, самостоятельная работа.
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты среды обитания	контрольная работа, самостоятельная работа.
ЗНАНИЯ	
особенностей взаимодействия общества и природы, основных источников техногенного воздействия на окружающую среду	устный опрос, самостоятельная работа.
условий устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса	устный опрос.
принципов и методов рационального природопользования	контрольная работа.
методов экологического регулирования	контрольная работа, самостоятельная работа.
принципов размещения производств различного типа	устный опрос.
основных групп отходов, их источников и масштабов образования	контрольная работа.
понятий и принципов мониторинга окружающей среды	контрольная работа.
правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности	устный опрос.
принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды	устный опрос, самостоятельная работа.
природоресурсного потенциала России	контрольная работа, самостоятельная работа.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Естествознание

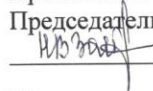
2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол № 7 от «14» июня 2015 г.

Председатель ЦК

 Н.В.Зайнсева

Цикловая комиссия специальности

«ДОУиА»

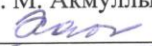
Протокол № 7 от «14» июня 2015 г.

Председатель ЦК  А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

 С.И. Хабибуллина

«15» 06 2015 г.

Программа учебной дисциплины «Естествознание» для специальностей среднего профессионального образования гуманитарного профиля

Разработчик:

Гушина Зульфия Владимировна, преподаватель биологических дисциплин Колледжа БГПУ им.

М.Акмуллы

Пояснительная записка

Программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения естествознания в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Согласно «Рекомендациям по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) естествознание в учреждениях среднего профессионального образования (далее - СПО) изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Программа предназначена для осуществления обучения на базе основного общего образования, при освоении специальности 032002 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Естествознание изучается как базовый учебный предмет: при освоении специальностей гуманитарного профиля в учреждениях СПО максимальная учебная нагрузка – **145** часов, из них **45** часов выделено на самостоятельную работу обучающихся и обязательную аудиторную учебную нагрузку в объеме **100** часов, в том числе **37** часов на практические занятия.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **освоение знаний** о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- **овладение умениями** применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение** естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия», «Биология» для учреждений СПО, обеспечивающих подготовку

квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям гуманитарного профиля. Такой подход к структурированию содержания программы не нарушает привычную логику естественнонаучного образования, позволяет специалистам-предметникам использовать разработанные частные методики и преподавать естествознание совместно.

Заметное место в программе занимают интегрирующие, межпредметные идеи и темы. Это, в первую очередь, содержание, освещающее естественнонаучную картину мира, атомно-молекулярное строение вещества, превращение энергии, человека как биологический организм и с точки зрения его химического состава, а также вопросы экологии.

В программе для гуманитарного профиля в учреждениях СПО представлены дидактические единицы, при изучении которых целесообразно акцентировать внимание на жизненноважных объектах природы и организме человека. Это вода и атмосфера, которые рассматриваются с точки зрения химических состава и свойств, их значения для жизнедеятельности людей. Это разделы, посвященные человеческому организму: важнейшие химические соединения в организме, системы органов, их функции, охрана здоровья, профилактика заболеваний и вредных привычек.

В результате изучения учебной дисциплины «Естествознание» обучающийся должен:

знать/понимать

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

уметь

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе:

- владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Программой предусмотрены:

- рубежный контроль по окончании изучения каждого раздела программы;

- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета по завершению I курса.

В содержании учебной дисциплины по каждому разделу и темам приведены требования к формируемым знаниям и умениям.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Естествознание»

№	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. практических занятий	
	Введение	2	2	-	-
	Раздел 1. ФИЗИКА	36	16	6	16
	Тема 1.1 Механика	10	8	4	4
	Тема 1.2 Основы молекулярно-кинетической теории и термодинамики	4	2	-	2
	Тема 1.3 Механические и электромагнитные колебания и волны	2	2	-	-
	Тема 1.4 Физика атома и атомного ядра	4	2	-	6
	Тема 1.5 Физика в жизни человека	16	2	2	4
	Раздел 2. ХИМИЯ	52	16	8	16
	Тема 2.1 Основы общей химии	8	6	2	4
	Тема 2.2 Неорганическая химия	6	4	2	4
	Тема 2.3 Органическая химия	11	4	2	4
	Тема 2.4 Химия и жизнь	26	2	2	4
	Раздел 3. БИОЛОГИЯ	57	44	23	17
	Тема 3.1 Общие представления о жизни	23	18	10	5
	Тема 3.2 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности	22	18	9	6
	Тема 3.3 Человек и окружающая среда	12	8	4	2
	Всего	145	78	37	45

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Естествознание»

Введение

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

Требования к результатам обучения

Знать смысл понятий: естественнаучный метод познания, вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.

Уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений.

Раздел 1. ФИЗИКА

Тема 1.1 Механика

Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Относительность движения. Инертность тела. Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело. Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия. Зависимость силы упругости от удлинения пружины. Реактивное движение, модель ракеты. Изменение энергии при совершении работы. Образование и распространение волн. Колеблющееся тело как источник звука.

Требования к результатам обучения

Знать основные законы кинематики и динамики, правила сохранения импульса, законы сохранения механической энергии.

Уметь вычислять силу тяжести, трения, давать понятия упругости, закону всемирного тяготения, определять частоту колебаний

Практические занятия

Применение законов динамики. Законы сохранения в механике и их применение. Решение задач по теме.

Самостоятельная работа

Статика. Теория относительности.

Тема 1.2. Основы молекулярно-кинетической теории и термодинамики

Молекулы. Дискретное (атомно-молекулярное) строение вещества. Тепловое движение атомов и молекул, температура. Внутренняя энергия и способы ее изменения. Первый закон термодинамики. Расчет количества теплоты при изменении агрегатного состояния вещества. Адиабатный процесс. Второй закон термодинамики и его статистическое истолкование. Принципы действия тепловых машин. КПД тепловой машины. Проблемы энергетики и охрана окружающей среды.

Требования к результатам обучения

Знать модель хаотического движения молекул, модели газа, жидкости и твердого тела, плавление и отвердевание кристаллических тел, устройство паровой турбины.

Уметь измерять температуру вещества, объяснять атомно-молекулярное строение вещества.

Самостоятельная работа

Агрегатные состояния и фазовые переходы (понятие о фазовых превращениях, диаграмма состояния вещества).

1.3. Механические и электромагнитные колебания и волны

Механические колебания и волны. Гармоническое колебание и его основные характеристики. Динамика колебательного движения. Распространение колебательного движения в различных средах. Электромагнитные колебания и волны. Колебательный контур. Электромагнитные волны. Радиоизлучение и радиоприем. Световые волны. Развитие представлений о природе свете. Отражение и преломление света. Волновые свойства света.

Требования к результатам обучения

Знать силы вызывающие колебательные движения, какие волны называют звуковыми, электромагнитными, световыми и их применение в жизни человека.

Уметь вычислять амплитуду, период, частоту колебательных движений; определять скорость распространения электромагнитных волн; объяснять сущность радиолокации, радиоизлучения, фотографии и др.

1.4. Физика атома и атомного ядра

Физика атома. Модель атома. Лазеры. Физика атомного ядра и элементарных частиц. Естественная радиоактивность. Внутряядерные процессы и их проявление.

Требования к результатам обучения

Знать смысл понятий: физическое явление, модель, атом, квант, фотон, атомное ядро; смысл физических законов, принципов и постулатов (формулировка, границы применимости): законы отражения и преломления света, законы фотоэффекта.

Уметь описывать и объяснять результаты наблюдений и экспериментов: дисперсия, интерференция и дифракция света; излучение и поглощение света атомами, фотоэффект; измерять оптическую силу линзы, длину световой волны; приводить примеры практического применения физических знаний: квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров.

Самостоятельная работа

Квантовые свойства света. Фотоэффект. Квантовая гипотеза Планка. Уравнение Эйнштейна. Давление света. Опыты П.Н.Лебедева.

Тема 1.5. Физика в жизни человека

Единство мира и красоты. Происхождение солнечной системы. Физика и общечеловеческие ценности. Физические методы исследования. Научно-технический прогресс и проблемы экологии. Виды и запасы энергетических

ресурсов на Земле. Атомная и термоядерная энергетика. Экологические чистые возобновляемые источники энергии. Вселенная и ее эволюция.

Требования к результатам обучения

Знать смысл понятий: гипотеза, постулат, теория, пространство, планета, звезда, галактика, Вселенная; смысл физических законов, принципов и постулатов (формулировка, границы применимости): постулаты специальной теории относительности; вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

Уметь приводить примеры опытов, иллюстрирующих, что: наблюдения и эксперимент служат основой для выдвижения гипотез и построения научных теорий; эксперимент позволяет проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять явления природы и научные факты; физическая теория позволяет предсказывать еще неизвестные явления и их особенности; при объяснении природных явлений используются физические модели; один и тот же природный объект или явление можно исследовать на основе использования разных моделей; законы физики и физические теории имеют свои определенные границы применимости; описывать фундаментальные опыты, оказавшие существенное влияние на развитие физики; воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, научно-популярных статьях; использовать новые информационные технологии для поиска, обработки и предъявления информации по физике в компьютерных базах данных и сетях (сети Интернет); использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи; анализа и оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды; определения собственной позиции по отношению к экологическим проблемам и поведению в природной среде.

Практические занятия

Семинар. Физика в жизни человека. Фундаментальные области, в которых физика оказывает своё созидательное воздействие на жизнь людей.

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений, вопросов по теме «Физика в жизни человека». Физика и общечеловеческие ценности. Научно-технический прогресс и проблемы экологии. Атомная и термоядерная энергетика. Экологические чистые возобновляемые источники энергии. Строение и развитие Вселенной. Эволюция Вселенной.

Раздел 2. ХИМИЯ

Тема 2.1. Основы общей химии

Основные понятия и законы химии. Классификация неорганических веществ. Состав, номенклатура и графические формулы оксидов, оснований, кислот и солей. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева. Строение атома. Химическая связь. Классификация

химических реакций и закономерности их протекания. Растворы. Электрическая диссоциация.

Требования к результатам обучения

Знать роль химии в естествознании, ее связь с другими естественными науками, значение в жизни современного общества; важнейшие химические понятия; основные законы химии; основные теории химии: строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, кислот и оснований;

Уметь определять: валентность и степень окисления химических элементов, заряд иона, тип химической связи, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах; объяснять: зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в периодической системе Д.И. Менделеева; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических и сырьевых; объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве; определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий.

Практические занятия

Состав, номенклатура и графические формулы оксидов, оснований, кислот и солей. Строение атома. Химическая связь. Растворы. Электрическая диссоциация. Решение задач по теме «Основы общей химии».

Тема 2.2. Неорганическая химия

Важнейшие классы неорганических веществ, их свойства и способы получения. Металлы и их соединения. Неметаллы и их неорганические соединения.

Требования к результатам обучения

Знать классификацию неорганических соединений; вещества и материалы, широко используемые в практике: основные металлы и сплавы, графит, кварц, стекло, цемент, минеральные удобрения, минеральные кислоты, щелочи, аммиак.

Уметь характеризовать: общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических соединений; объяснять: зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения; природу и способы образования химической связи; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи информации и ее представления в различных формах; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических и сырьевых; объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; экологически грамотного поведения в окружающей среде; безопасной работы с веществами в лаборатории, быту и на производстве; распознавания и идентификации важнейших веществ и материалов;

оценки качества питьевой воды и отдельных пищевых продуктов; критической оценки достоверности химической информации, поступающей из различных источников.

Практические занятия

Металлы. Электрохимический ряд напряжений металлов. Общие способы получения металлов. Химические свойства основных классов неорганических соединений.

Самостоятельная работа.

Вода, ее физические и химические свойства. Понятие о коррозии металлов. Способы защиты от коррозии. Общая характеристика подгруппы галогенов (от фтора до йода). Благородные газы.

Тема 2.3. Органическая химия

Классификация и номенклатура органических соединений. Химические свойства основных классов органических соединений.

Теория строения органических соединений. Углеродный скелет. Радикалы. Функциональные группы. Гомологический ряд, гомологи. Структурная изомерия.

Углеводороды: алканы, алкены и диены, алкины, арены. Природные источники углеводородов: нефть и природный газ.

Кислородсодержащие соединения: одно- и многоатомные спирты, фенол, альдегиды, одноосновные карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры, углеводы.

Азотсодержащие соединения: амины, аминокислоты, белки. Полимеры: пластмассы, каучуки, волокна.

Требования к результатам обучения

Знать важнейшие химические понятия: основные типы реакций в органической химии; классификацию и номенклатуру органических соединений; природные источники углеводородов и способы их переработки; вещества и материалы, широко используемые в практике: аминокислоты, белки, искусственные волокна, каучуки, пластмассы, жиры, мыла и моющие средства/

Уметь называть изученные вещества по «тривиальной» и международной номенклатурам; определять: принадлежность веществ к различным классам органических соединений, характер взаимного влияния атомов в молекулах, типы реакций в органической химии; характеризовать: строение и свойства органических соединений (углеводородов, спиртов, фенолов, альдегидов и кетонов, карбоновых кислот, аминов, аминокислот и углеводов); проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций; осуществлять самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (справочных, научных и научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи информации и ее представления в различных формах; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических и сырьевых; экологически грамотного поведения в окружающей среде; критической оценки достоверности химической информации, поступающей из различных источников.

Практические занятия

Азотосодержащие органические соединения.

Самостоятельная работа

Понятие о ядохимикатах, о поверхностно-активных веществах. Общая характеристика высокомолекулярных соединений.

Тема 2.4 Химия и жизнь

Химия и здоровье. Химия в повседневной жизни. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии. Бытовая химическая грамотность. Промышленное получение химических веществ на примере производства серной кислоты. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия.

Требования к результатам обучения

Знать основные законы химии, основные теории химии, строение неорганических и органических соединений.

Уметь проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве; определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий; экологически грамотного поведения в окружающей среде; оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы; безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием; критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.

Практические занятия

Семинар. Химия в жизни человека. Фундаментальные области, в которых химия оказывает своё созидательное воздействие на жизнь людей.

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений, вопросов по теме «Химия в жизни человека».

Возникновение и развитие жизни человека не возможно без химии. Именно химические процессы, многие тайны которых учёные ещё не раскрыли, ответственны за тот гигантский переход от неживой материи к простейшим одноклеточным, и далее к вершине современного эволюционного процесса - человеку.

Большинство материальных потребностей, возникающих в жизни человека, обслуживается природной химией или получает удовлетворение в результате использования в производстве химических процессов.

Химия и здоровье. Проблемы, связанные с применением лекарственных препаратов.

Химия в повседневной жизни. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии. Промышленное получение химических веществ. Химическое загрязнение окружающей среды и его последствия.

Раздел 3. Биология

Тема 3.1 Общие представления о жизни

Гипотезы происхождения жизни: панспермия, гипотеза вечной жизни, гипотеза самопроизвольного зарождения жизни, креационизм и др. Доказательства эволюции органического мира.

Разнообразие строения и проявления живых организмов. Уровни организации живой материи. Основные свойства живого. Положение человека в системе животного мира.

Основы цитологии. Органоиды клетки. Неорганические соединения: вода, соли. Органические вещества. ДНК - химический состав, строение, удвоение ДНК, биологическая роль. РНК, АТФ - структура, синтез, биологические функции. Обмен веществ и превращение энергии в клетке - основа ее жизнедеятельности.

Размножение и индивидуальное развитие организмов. Деление клетки - основа размножения и индивидуального развития организмов. Жизненный цикл клетки. Половое и бесполое размножение. Прямое и непрямое развитие.

Основы генетики и селекции. Генетика - наука о наследственности и изменчивости. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Закон Т. Моргана. Генотипическая изменчивость - мутационная и комбинативная. Анализ фенотипической изменчивости. Закономерности фенотипической и генотипической изменчивости. Задачи современной селекции. Формы искусственного отбора: массовый и индивидуальный. Искусственный отбор. Пути создания домашних пород животных и сортов растений. Эволюционное учение. Основные положения теории Ч. Дарвина. Вид и его критерии. Популяция - форма существования вида. Критерии популяции. Понятия микро- и макроэволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Современные представления о видообразовании. Главные направления биологической эволюции.

Требования к результатам обучения

Знать основные положения биологических теорий; учений; сущность законов; закономерностей (изменчивости; сцепленного наследования; наследования, сцепленного с полом; взаимодействия генов и их цитологических основ); правил (доминирования Г. Менделя; экологической пирамиды); гипотез (чистоты гамет, сущности и происхождения жизни, происхождения человека); строение биологических объектов; сущность биологических процессов и явлений; современную биологическую терминологию и символику.

Уметь объяснять: роль биологических теорий, идей, принципов, гипотез в формировании современной естественнонаучной картины мира, научного мировоззрения; единство живой и неживой природы, родство живых организмов, используя биологические теории, законы и правила; решать задачи разной сложности по биологии; составлять схемы скрещивания, путей переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети); выявлять приспособления организмов к среде обитания, ароморфозы и идиоадаптации у растений и животных, отличительные признаки живого (у отдельных организмов), абиотические и биотические компоненты экосистем, взаимосвязи организмов в экосистеме, источники мутагенов в окружающей среде; анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения

жизни и человека, человеческих рас; осуществлять самостоятельный поиск биологической информации в различных источниках и применять ее в собственных исследованиях; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: грамотного оформления результатов биологических исследований.

Практические занятия

История представлений о возникновении жизни. Анализ и оценка различных гипотез и теорий о возникновении жизни на Земле.

Органоиды клетки (мембранные и немембранные). Строение животной и растительной клетки. Отличие мембранных и немембранных органоидов, их функциональное значение в жизнедеятельности клетки.

Анализирующее скрещивание. Неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Решение генетических задач, используя законы Менделя.

Самостоятельная работа

Селекция микроорганизмов. Биотехнология. Генная инженерия.

Тема 3.2 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности. Строение тела. Ткани, органы и системы органов человека. Опорно-двигательный аппарат человека. Движение. Пищеварительная система. Питание. Пищеварительный процесс. Дыхательная система. Дыхание. Сердечно-сосудистая система. Внутренняя среда организма. Иммуитет. Эндокринная система. Мочеполовая система. Индивидуальное развитие организма. Нервная система. Органы чувств.

Требования к результатам обучения

Знать признаки биологических объектов: живых организмов; клеток и организмов животных; сущность биологических процессов: питание, дыхание, выделение, транспорт веществ, рост, развитие, размножение, регуляция жизнедеятельности организма, раздражимость; особенности организма человека, его строения, жизнедеятельности, высшей нервной деятельности и поведения.

Уметь объяснять: роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира; родство человека с млекопитающими животными, место и роль человека в природе; взаимосвязи человека и окружающей среды; зависимость собственного здоровья от состояния окружающей среды; причины иммунитета у человека; роль гормонов и витаминов в организме; распознавать и описывать: на таблицах основные части и органоиды клетки, органы и системы органов человека; на таблицах органы и системы органов человека; сравнивать биологические объекты (клетки, ткани, органы и системы органов, организмы, представителей отдельных систематических групп) и делать выводы на основе сравнения; анализировать и оценивать воздействие факторов окружающей среды, факторов риска на здоровье, последствий деятельности человека в экосистемах, влияние собственных поступков на живые организмы и экосистемы.

Практические занятия

Предупреждение пищевых отравлений. Болезни опорно-двигательного аппарата. Болезни органов дыхания и их профилактика. Бактерии и вирусы, как причин инфекционных заболеваний. Наследственность и врожденные заболевания.

Самостоятельная работа

Влияние наркотических веществ на развитие и здоровье человека.

Тема 3.3 Человек и окружающая среда

Биосфера и ее границы. Биомасса поверхности суши и Мирового океана. Круговорот веществ в природе и превращение энергии в биосфере. Круговорот углерода, азота, серы, фосфора и воды. Экология - наука о взаимоотношениях организмов, видов и сообществ с окружающей средой. Абиотические факторы. Сезонные изменения в живой природе. Климат и его влияние на организм. Анабиоз. Биотические факторы. Экологические системы: биоценоз, биогеоценоз, агроценоз. Изменения в биогеоценозах. Цепи питания. Потеря энергии в цепях питания. Регуляция численности популяций. Взаимодействия в экосистемах: внутривидовые, межвидовые. Симбиоз и его формы. Труды В.И. Вернадского. Ноосфера. Взаимосвязь природы и общества. Антропогенные факторы, влияющие на биогеоценоз. Рациональное природопользование. Охрана окружающей среды. Экологические комплексы. Памятники природы, биосферные заповедники. Мероприятия по охране окружающей среды: мониторинг, научные программы, форумы по запрещению испытаний ядерного, химического, бактериологического оружия. Задачи бионики. Формы живого в природе и их промышленные аналоги - различного рода сооружения, машины, механизмы, приборы и др.

Требования к результатам обучения

Знать сущность биологических процессов в биосфере, круговорот веществ и превращений в биосфере; об экологии как науке, о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Экологические факторы, их значение в жизни организмов (абиотические, биотические и антропогенные). Экологические системы: биоценоз, биогеоценоз, агроценоз. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии. Искусственные сообщества - агроэкосистемы и урбоэкосистемы. понятие биосфера; учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере. Изменения в биосфере. Влияние деятельности человека на окружающую среду. Последствия производственной деятельности. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Рациональное природопользование и охрана природы. Правила поведения людей в окружающей природной среде. о бионике как одном из направлений биологии и кибернетике. Задачи бионики. Формы живого в природе и их промышленные аналоги различного рода сооружения, машины, механизмы, приборы и др.

Уметь анализировать экологические проблемы в биосфере, предлагать пути решения; находить информацию о биосфере и биологических объектах в различных источниках. выявлять признаки приспособленности видов к совместному обитанию в экосистемах; анализировать видовой состав биогеоценозов. выявлять результаты воздействия человека на биогеоценозы и предвидеть их последствия. объяснять и приводить примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфофункциональных черт организмов-

растении и животных в разных областях производственной деятельности человека.

Практические занятия

Взаимодействия между организмами. Сравнительное описание одной из естественных природных систем, составление схем взаимодействия организмов и передачи веществ и энергии по цепям питания. Последствия хозяйственной деятельности человека для окружающей среды. Охрана и основы рационального природоиспользования. Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах. Практическое создание искусственной экосистемы. Решение экологических задач.

Самостоятельная работа

История формирования сообществ живых организмов. Вклад ученых в развитие данной темы. Поток энергии в биосфере. Биогеохимические процессы в биосфере. Роль живых организмов в создании осадочных пород и почвы. Охрана окружающей среды от антропогенного воздействия.

ЛИТЕРАТУРА

1. Биология. Общая биология. Профильный уровень: учеб. 10 кл./ под ред. В. Б. Захарова. – 9-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2013.
2. Биология. Общая биология. Профильный уровень: учеб. 11 кл./ под ред. В. Б. Захарова. – 8-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2013.
3. Каменский А. А. Биология. Общая биология: учеб. 10-11 кл. - 5-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2009.
4. Каменский А. А. Биология. Общая биология: учеб. 10-11 кл. - 5-е изд., стер. – М.: Дрофа, 2013.
5. Дмитриева В. Ф. Физика: учеб. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2012.
6. Мякишев Г. Я. Физика: учеб. 10 кл. – 10-е изд.- М.: Просвещение, 2010.
7. Мякишев Г. Я. Физика: учеб. 11 кл. – 11-е изд.- М.: Просвещение, 2010.
8. Рымкевич А.П. Физика. Задачник. 10-11 кл. М.: Дрофа, 2010.
9. Габриелян О. С. Химия: учеб. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2011.
10. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф. Г. Химия. Основы общей химия. : учеб. 11 кл. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2009.
11. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Пурышева М.С. и др. Естествознание «Дрофа» 10, 11 кл.

Средства обучения:

1. Таблицы
 2. Видеофильмы
 3. Телевизор и видеоманитофон
 4. Методические пособия
 5. Раздаточный материал
 6. Интерактивная доска
- Дидактические материалы по всем темам программы

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией ОД И ОГСЭ

Протокол № 4 от «24» _____ 2015г.

Председатель ЦК Н.В. Зайнеева Зайнеева Н.В

Цикловой комиссией «ДОУиА»

Протокол № 7 от 14 июня 2015г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

по УР

С.И.Хабибуллина С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «ДОУ и А» (базовой подготовки).

Разработчик Гибадуллина Г.Ш, преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Общая характеристика учебной дисциплины «История»	4
Место учебной дисциплины в учебном плане.....	6
Результаты освоения учебной дисциплины	7
Тематическое планирование.....	10
Содержание учебной дисциплины	15
Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов.....	35
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	37
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «История ».....	52
Рекомендуемая литература.....	54

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Программа учебной дисциплины «История» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности. Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи. Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим

существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире. Принципиальные оценки ключевых исторических событий опираются на положения Историко-культурного стандарта (ИКС), в котором сформулированы основные подходы к преподаванию отечественной истории, представлен перечень рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов, событий и персоналий, а также список «трудных вопросов истории».

При отборе содержания учебной дисциплины «История» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие патриотических чувств обучающихся, воспитание у них гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам истории, которые проявляются прежде всего в раскрытии влияния исторических деятелей на ход исторического процесса;
- акцент на сравнении процессов, происходивших в различных странах, показ общеисторических тенденций и специфики отдельных стран;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на важные вопросы истории, формирование собственной позиции при оценке ключевых исторических проблем.

Основой учебной дисциплины «История» являются содержательные линии: историческое время, историческое пространство и историческое

движение. В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» они представлены как сквозные содержательные линии:

- эволюция хозяйственной деятельности людей в зависимости от уровня развития производительных сил и характера экономических отношений;
- процессы формирования и развития этнонациональных, социальных, религиозных и политических общностей;
- образование и развитие государственности в последовательной смене форм и типов, моделей взаимоотношений власти и общества, эволюция политической системы;
- социальные движения со свойственными им интересами, целями и противоречиями;
- эволюция международных отношений;
- развитие культуры разных стран и народов.

Содержание учебной дисциплины «История» разработано с ориентацией на профили профессионального образования, в рамках которых студенты осваивают специальности СПО ФГОС среднего профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов. При освоении специальностей СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей история изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При освоении специальностей СПО гуманитарного профиля история изучается более углубленно. В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);

- исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);
- мест исторических событий, памятников истории и культуры;
- воинских мемориалов, памятников боевой славы;
- мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов). Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- метапредметных:
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Изучение дисциплины направлено на развитие следующих компетенций:

ОК 1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.1 Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История», включающей экономику и право, в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 51.02.03 «Библиотековедение» гуманитарного профиля профессионального образования — 234 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 156 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 78 часов

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. – практических занятий	
		234	156	46	78
	Введение	2	2		
	1. Древнейшая и древняя история	14	12	2	2
1.1	Первобытный мир и зарождение цивилизации	4	4	2	
1.2	Цивилизации Древнего мира	10	8		2
	2. Запад и Восток в Средние века	20	12	4	8
2.1	Великое переселение народов и образование варварских государств в Европе	2	2	2	

2.2	Христианская Европа в Средние века.	4	2		2
2.3	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	4	2		2
2.4	Восток в Средние века.	4	2		2
2.5	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	4	2		2
2.6	Зарождение централизованных государств в Европе.	2	2	2	
	3. От Руси к Российскому государству	20	12	2	8
3.1	Древняя Русь в IX – XI вв.	6	4		2
3.2	Феодальная раздробленность на Руси	4	2		2
3.3	Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада.	4	2	2	2
3.4	Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства	6	4		2
	4. Россия в XVI – XVII вв.: от великого княжества к царству	14	8	4	6
4.1	Россия в правление Ивана IV Грозного.	4	2		2
4.2	Смутное время.	2	2	2	
4.3	Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.	4	2	2	2
4.4	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика в XVII в.	4	2		2
	5. Страны Запада и востока в XVI – XVIII вв.	16	10	6	6
5.1	Великие географические открытия.	2		2	

	Образование колониальных империй.		2		
5.2	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	4	2		2
5.3	Становление абсолютизма в европейских странах.	4	2	2	2
5.4	Страны Востока в XVI-XVIII вв. Колониальная экспансия европейцев.	4	2		2
5.5	Международные отношения в XVI-XVIII вв.	2	2	2	
	6. Россия в XVIII в.: от царства к империи.	16	10	4	6
6.1	Россия в эпоху петровских преобразований.	6	4	2	2
6.2	Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения	4	2		2
6.3	Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII в	6	4	2	2
	7. Становление индустриальной цивилизации.	12	10	6	2
7.1	Промышленный переворот и его последствия.	2	2	2	
7.2	Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.	6	4	2	2
7.3	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	4	4	2	
	8. Российская империя в XIX в.	24	14	4	10
8.1	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.	4	2	2	2
8.2	Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во второй четверти	6	4		2

	XIX в.				
8.3	Общественное движение в XIX в.	4	2		2
8.4	Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы.	4	2		2
8.5	Экономическое развитие во второй половине XIX в.	2	2	2	
8.6	Внешняя политика России во второй половине XIX в.	4	2		2
	9. От Новой истории к Новейшей	18	12	2	6
9.1	Мир в 1900-1914 гг.	4	2	2	2
9.2	Россия в начале XX в.	6	4		2
9.3	Первая мировая война.	6	4		2
9.4	Россия в 1917 г.	2	2		
	10. Между мировыми войнами	20	14	4	6
10.1	Страны западной Европы и США в 1918-1939 гг.	6	4		2
10.2	Международные отношения между Первой и Второй мировыми войнами.	2	2	2	
10.3	Россия в 1918-1941 гг.	8	6	2	2
10.4	Страны Азии в 1918-1939 гг.	4	2		2
	11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	14	10	2	4
11.1	Накануне мировой войны	2	2		
11.2	Первый период Второй мировой войны (1939-1941)	6	4	2	2
11.3	Второй период Второй мировой войны (1942-1945)	6	4		2
	12. Мир во второй половине XX-начале XXI вв.	18	10	2	6

12.1	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	4	2		2
12.2	Ведущие капиталистические страны.	4	2		2
12.3	Страны Восточной Европы.	4	2		
12.3	Страны Азии, Африки и Латинской Америки.	4	2	2	2
12.4	Международные отношения во второй половине XX в.	2	2		
	13. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 гг.	18	12	2	6
13.1	СССР в послевоенные годы.	2	2		
13.2	СССР в 50-х – начале 60-х гг.	6	4	2	2
13.3	СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.	4	2		2
13.4	СССР в годы перестройки	6	4		2
	14. Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв.	10	8	2	2
14.1	Становление новой России.	4	4		
14.2	Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике.	6	4	2	2
	Итого:	234	156	46	78

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.

1. Древнейшая и древняя история

Тема 1.1 Первобытный мир и зарождение цивилизации

Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологические памятники палеолита на территории России. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической революции. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства. Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первое и второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Начало формирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзы племен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности. Древнейшие города.

Практическое занятие Неолитическая революция на территории современной России.

Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира

Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшее государство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. Империи Цинь и Хань.

Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.

Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская

империя: территория, управление. Периоды принципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне и варвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.

2. Запад и Восток в Средние века

Тема 2.1 Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды.

Практическое занятие Варварские правды

Тема 2.2 Христианская Европа в Средние века

Феодальная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкские короли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики. Ремесленники и цехи.

Социальные движения. Повседневная жизнь горожан. Значение средневековых городов. Средневековая культура Западной Европы.

Тема 2.3 Возникновение ислама. Арабские завоевания

Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.

Тема 2.4 Восток в Средние века

Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно- бюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.

Тема 2.5 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы

Христианская церковь в средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Ключенбургская реформа. Борьба пап и императоров Священной Римской империи. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.

Тема 2.6 Зарождение централизованных государств в Европе

Англия и Франция в средние века. Великая хартия вольностей. Франция под властью Капетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства. Столетняя война и ее итоги. Османское государство и падение Византии. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гусистские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейских стран. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Укрепление королевской власти в Англии.

Практическое занятие Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гусистские войны и их последствия.

3. От Руси к Российскому государству

Тема 3.1 Древняя Русь в IX-XI вв.

Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Монастыри. Распространение культуры и письменности. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха.

Тема 3.2 Феодалная раздробленность на Руси

Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.

Тема 3.3 Монгольское завоевание и его последствия

Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества.

Практическое занятие Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию.

Тема 3.4 Начало возвышения Москвы. Образование единого русского государства

Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой,

Ливонским орденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России. Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.

Практическое занятие Образование единого Русского государства и его значение.

4. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 4.1 Россия в правление Ивана Грозного

Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.

Тема 4.2 Смутное время

Царствование Б.Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д.Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.

Практическое занятие Окончание Смуты и возрождение российской государственности.

Тема 4.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII веке.

Народные движения.

Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.

Практическое занятие Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.

Тема 4.4 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке

Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.

5. Страны Запада и Востока в XVI — XVIII веке

Тема 5.1 Великие географические открытия

Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки.

Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко да Гама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

Практическое занятие Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.

Тема 5.2 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе

Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.

Тема 5.3 Становление абсолютизма в европейских странах

Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.

Практическое занятие Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.

Тема 5.4 Страны Востока в XVI — XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев

Османские завоевания в Европе. Борьба европейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империи и причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции. Сёгунат Токугавы в Японии. Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развития стран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическое развитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторы в Индии. Захват Индии Англией и его последствия.

Тема 5.5 Международные отношения в XVI—XVIII веках

Религиозные, экономические и колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе во второй половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанское наследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.

Практическое занятие Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны

6. Россия в XVIII веке: от царства к империи

Тема 6.1 Россия в эпоху петровских преобразований

Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги и цена преобразований Петра Великого.

Практическое занятие Итоги и цена преобразований Петра Великого.

Тема 6.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке

Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.

Тема 6.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века

Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкая война 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление

Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия. Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов, Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф. Ф. Ушакова.

Практическое занятие Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.

7. Становление индустриальной цивилизации

Тема 7.1 Промышленный переворот и его последствия

Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике.

Практическое занятие Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.

Тема 7.2 Политическое развитие стран Европы и Америки

Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке. Эволюция политической системы Великобритании, чартистское движение.

Революции во Франции, Германии, Австрийской империи и Италии в 1848 — 1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединения национальных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитие США в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север — Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итоги войны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. Учение К. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социал-демократии.

Практическое занятие Гражданская война в США

Тема 7.3 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии. Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.

Практическое занятие Колониальный раздел Азии и Африки

8. Российская империя в XIX веке

Тема 8.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века

Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривластного курса Александра I в 1816 — 1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.

Практическое занятие Отечественная война 1812 года.

Тема 8.2 Внутренняя и внешняя политика Николая I

Правление Николая I. Преобразование и укрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е. Ф. Канкрин. Политика в области образования. Теория официальной народности (С. С. Уваров). Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги.

Тема 8.3 Общественное движение в XIX веке

Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С. и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.) и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно- социалистические течения

(А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Общество петрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. Общественное движение в России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальные течения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин, П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и «Народной воли». Охота народовольцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма и зарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения.

Тема 8.4 Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века

Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы. Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.

Тема 8.5 Экономическое развитие во второй половине XIX века

Социально-экономическое развитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостного права. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство. Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства

в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности. Экономические и финансовые реформы (Н.Х.Бунге, С.Ю.Витте). Разработка рабочего законодательства.

Практическое занятие Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в.

Тема 8.6 Внешняя политика России во второй половине XIX века

Европейская политика. А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века.

9. От Новой истории к Новейшей

Тема 9.1 Мир в 1900-1914 гг.

Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.

Практическое занятие Синьхайская революция в Китае.

Тема 9.2 Россия в начале XX века

Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905—1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах. Столыпинские реформы.

Тема 9.3 Первая мировая война

Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Развитие военной техники в годы

войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственное регулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.

Тема 9.4 Россия в 1917 году

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф.Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г.Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых 19 органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в

Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.

10. Между мировыми войнами

Тема 10.1 Страны Западной Европы и США в 1918-1939

Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.

Тема 10.2 Международные отношения между Первой и второй мировыми войнами

Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско- Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.

Практическое занятие Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии

Тема 10.3 Россия в 1918-1941 гг.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918—1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Национальная политика советской власти. Укрепление позиций страны на международной арене. Индустриализация и

коллективизация в СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.

Практическое занятие Советская модель модернизации.

Тема 10.4 Страны Азии в 1918-1939 гг.

Воздействие Первой мировой войны и Великой российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданская война в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбы против Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.

11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Тема 11.1 Накануне мировой войны

Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.

Тема 11.2 Первый период Второй мировой войны

Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

Практическое занятие Историческое значение Московской битвы.

Тема 11.3 Второй период Второй мировой войны

Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее

значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

12. Мир во второй половине XX — начале XXI века

Тема 12.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Тема 12.2 Ведущие капиталистические страны

Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании,

Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.

Тема 12.3 Страны Восточной Европы

Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.²² «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XXI века.

Тема 12.4 Страны Азии, Африки и Латинской Америки

Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. Освобождение Анголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак. «Арабская весна», ее причины и последствия. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенности внутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехи в развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурная революция» в КНР. Реформы в

Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х.Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф.Кастро. Строительство социализма на Кубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистская революция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительство социализма XXI века.

Практическое занятие Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века.

Тема 12.5 Международные отношения во второй половине XX в.

Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Борьба сверхдержав – СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис – порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный кризис. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Достижение военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на восток.

13. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы

Тема 13.1 СССР в послевоенные годы

Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и

средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.

Тема 13.2 СССР в 1950-х — начале 1960-х годов

Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.

Практическое занятие XX съезд КПСС и его значение.

Тема 13.3 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов

Противоречия внутривнутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США.

Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

Тема 13.4 СССР в годы перестройки

Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

Практическое занятие Политика гласности в СССР и ее последствия.

14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Тема 14.1 Становление новой России

Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ,

стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России.

Тема 14.2 Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике

Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных между- народных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

Практические занятия Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
- Начало цивилизации.

- Древний Восток и Античность: сходство и различия.
- Феномен западноевропейского Средневековья
- Восток в Средние века.
- Основы российской истории.
- Происхождение Древнерусского государства.
- Русь в эпоху раздробленности.
- Возрождение русских земель (XIV— XV века).
- Рождение Российского централизованного государства.
- Смутное время в России.
- Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
- Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
- Истоки модернизации в Западной Европе.
- Революции XVII— XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
- Страны Востока в раннее Новое время.
- Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
- Россия XVIII века: победная поступь империи.
- Наш край в XVIII веке.
- Рождение индустриального общества.
- Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
- Отечественная война 1812 года.
- Россия XIX века: реформы или революция.
- Наш край в XIX веке.
- Мир начала XX века: достижения и противоречия.
- Великая российская революция.
- Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
- Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
- Наш край в 1920 — 1930-е годы.

- Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
- Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
- Наш край в годы Великой Отечественной войны.
- От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
- Конец колониальной эпохи.
- СССР: триумф и распад.
- Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
- Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
- Наш край на рубеже XX— XXI веков.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества
1. Древнейшая и древняя история	
Первобытный мир и зарождение цивилизации	Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности
Цивилизации Древнего мира	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ. Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая. Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма. Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат» раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей

	организации Римской армии. Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего мира в мировое культурное наследие.
2. Запад и Восток в Средние века	
Великое переселение народов и образование варварских государств в Европе	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья.
Христианская Европа в средние века.	Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла великого, значении образования его империи. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов. Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.
Возникновение ислама. Арабские завоевания	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской

	культуры
Восток в Средние века	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сегун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов востока (с использованием иллюстративного материала).
Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях.
Зарождение централизованных государств в Европе	Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья.
3.От Руси к Российскому государству	
Древняя Русь в IX – XI вв.	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Оставление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси. Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц.
Феодалная раздробленность на Руси название	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и

	культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель.
Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с запада.	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси. Характеристика повинностей населения
Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III. Объединение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и использование содержащихся в них сведений в рассказе о положении крестьян и начале из закрепощения.
4. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к царству	
Россия в правление Ивана IV Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Смутное время	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, И.И.Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и второго ополчений. Высказывание оценки деятельности П.П.Ляпунова, К.Минина, Д.М.Пожарского раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России.
Экономическое и социальное развитие России в XVII в.	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII в.

Народные движения.	Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века»
Становление абсолютизма в России. Внешняя политика в XVII веке	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке.
5. Страны Запада и Востока в XVI – XVII вв.	
Великие географические открытия. Образование колониальных империй.	Систематизация материала о великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран Европы, Азии, Америки, Африки.
Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Объяснение причины сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI-XVIII вв. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.
Становление абсолютизма в европейских странах.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «особенности политики «просвещенного абсолютизма» в разных странах.
Страны Востока в XVI-XVIII вв. Колониальная экспансия европейцев.	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной

	политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки.
Международные отношения в XVII—XVIII веках	Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола
6. Россия в XVIII веке: от царства к империи	
Россия в эпоху петровских преобразований	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось
Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева
Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода
7. Становление индустриальной цивилизации	
Промышленный переворот и	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших разворачиванию

его последствия	промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции
Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX веке.	Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран. Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения. Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета
Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран
8. Российская империя в XIX веке	
Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)
Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению

второй четверти XIX века	крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы) Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны
Общественное движение во второй четверти XIX века	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно- политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии)
Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860 — 1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880 — 1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ
Экономическое развитие во второй половине XIX века	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Объяснение сути особенностей социально-экономического положения России к началу XIX века, концу XIX века
Внешняя политика России во второй половине XIX века	Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта «Русско-турецкая война 1877 — 1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне)
9. От Новой истории к Новейшей	
Мир в 1900-1914 гг.	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития

	индустриальных стран в начале XX века Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике
Россия в начале XX века	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905 — 1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия». Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905 — 1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905 — 1907 годов Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия».
Первая мировая война.	Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»
Россия в 1917 году	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного

	правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)
10. Между мировыми войнами	
Страны Западной Европы и США в 1918-1939 гг.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий
Международные отношения между Первой и Второй мировыми войнами	Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 — 1930-х годов
Россия в 1918-1941 гг.	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного

	содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920 — 1930-е годы Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Продолжение таблицы40 Содержание обучения Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий) Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта)
Страны Азии в 1918-1939 гг.	Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920 — 1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии
11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	
Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года
Первый период Второй мировой войны.	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой
Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах,

	объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)
12. Мир во второй половине XX — начале XXI века	
Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков
Ведущие капиталистические страны	Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции
Страны Восточной Европы	Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века
Страны Азии, Африки и Латинской Америки	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие

	особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм» Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века
Международные отношения во второй половине XX века	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году – начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940-1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).
13. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 гг.	
СССР в послевоенные годы	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы»
СССР в 1950 — начале 1960-х	Характеристика перемен в общественно-политической жизни

годов	СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения
СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)
СССР в годы перестройки	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения
14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	
Становление новой России	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.
Российская Федерация: новые рубежи и в политике и экономике	Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории

	современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечном фонде имеются учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

ЛИТЕРАТУРА

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История (для всех специальностей СПО): учеб. – М.: Академия, 2012.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.1. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.2. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
4. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238- 01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: 1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
5. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
6. История России XVIII века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 971 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-26-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209981>
7. История России XX века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 2121 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-028-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221257>
8. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие / А.П. Новосельцев, А.Н. Сахаров, В.И. Буганов, В.Д. Назаров ; отв. ред. А.Н. Сахаров, А.П. Новосельцев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 606 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2504-0

; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257853>

9. История России с начала XVIII до конца XIX века : учебное пособие / А.Н. Сахаров, Л.В. Милов, П.Н. Зырянов, А.Н. Боханов ; отв. ред. А.Н. Сахаров. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 578 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256580>
10. История России. Древние времена – начало XXI века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 2234 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-111-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225701>
11. История России: учебник /под ред. А. С. Орлова. – М.: Проспект, 2013.
12. Кареев, Н.И. Общий ход всемирной истории: Очерки главнейших исторических эпох / Н.И. Кареев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4475-1039-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256067>
13. Кириллов, В. В. История России [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Виктор Васильевич ; В. В. Кириллов. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
14. Кузнецов, И.Н. История России: краткий курс. За три дня до экзамена : учебник / И.Н. Кузнецов. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 192 с. - (От сессии до сессии). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-23097-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271509>
15. Моисеев, В.В. История России : учебник / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 901 с. - ISBN 978-5-4458-6475-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239980>
16. Сафразьян, А.Л. История России за 20 минут / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-392-18083-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276994>

17. Сафразьян, А.Л. История России. Конспект лекций / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2014. - 95 с. - ISBN 978-5-392-10429-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276993>
18. Фортунатов, В. В. История [Текст] : [учеб. пособие для бакалавров] / Владимир Валентинович ; В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 46 с. История России [Текст] : учеб. / А. С. Орлов [и др.] ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013.

Для преподавателей

1. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
2. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2015.
3. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2013.
4. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2014. — № 13. — С. 10 — 124.

5. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
6. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945 — 2000. — М., 2014. Горелов А.А. История мировой культуры. — М., 2014.
7. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
8. Санин Г.А. Крым. Страницы истории. — М., 2015.
9. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
11. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер).

www.hist.msu.ru/ER/Text/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).

www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).

www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия). <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).

www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).

www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).

www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).

www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).

www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).

www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).

www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).

www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).

www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).

www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства). www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).

www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).

www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).

www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.liber.ruh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект). www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).

www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).

www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий). www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).

www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.sovmusic.ru (Советская музыка).

www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).

www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).

www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).

www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu). Учебное издание Артемов Виктор Владимирович Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций Редактор Г.Е.Конопля Компьютерная верстка: Р.Ю.Волкова Корректор Е.В.Кудряшова Изд. № 101117329. Подписано в печать 29.07.2015. Формат 60×90/8. Усл. печ. л. 5,8. ООО «Издательский центр «Академия».

www.academia-moscow.ru 129085, Москва, пр-т Мира, 101В, стр. 1. Тел./факс: (495) 648-0507, 616-00-29.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика

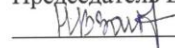
2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК

 Н.В.Зайнсева

Цикловая комиссия специальности

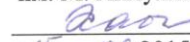
«ДОУиА»

Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.

Председатель ЦК  А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР

 С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и примерной программы (базисный учебный план).

Организация-разработчик: Колледж БГПУ им М. Акмуллы

Разработчик: Асмондьяров Тимур Надирович, преподаватель

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 034702 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
- выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
- определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
- строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
- использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
- использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

- составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.
- решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
- вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

Форма итогового контроля по дисциплине - экзамен

2. Тематический план

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. практических занятий	
1	2	3	4	5	6
	Введение	4	2	0	2
	Раздел 1. Действительные числа	20	12	6	8
1.1	Тема 1.1. Целые и рациональные числа	10	6	4	4
1.2	Тема 1.2. Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональными и действительными показателями	10	6	2	4
	Раздел 2. Степенная функция	20	14	6	6
2.1	Тема 2.1. Степенная функция ее свойства и график	12	8	4	4
2.2	Тема 2.2. Иррациональные уравнения и неравенства	8	6	2	2
	Раздел 3. Показательная функция	20	12	6	8
3.1	Тема 3.1. Показательная функция ее свойства и ее график	12	8	4	4
3.2	Тема 3.2. Показательные уравнения и неравенства. Система показательных уравнений и неравенств	8	4	2	4
	Раздел 4. Логарифмическая функция	16	14	6	2
4.1	Тема 4.1. Логарифмы. Свойства логарифмов. Десятичные и	8	7	4	1

	натуральные логарифмы. Логарифмическая функция, ее свойства и график				
4.2	Тема 4.2. Логарифмические уравнения и неравенства	8	7	2	1
	Раздел 5. Основы тригонометрии	20	16	6	4
5.1	Тема 5.1. Тригонометрические формулы	8	6	2	2
5.2	Тема 5.2. Тригонометрические уравнения	8	6	2	2
5.3	Тема 5.3. Свойства тригонометрических функций и ее графики	4	2	2	2
	Раздел 6. Производная	16	14	6	2
6.1	Тема 6.1. Производная и её геометрический смысл	10	9	4	1
6.2	Тема 6.2. Выпуклость графика функции, точка перегиба	6	5	2	1
	Раздел 7. Интеграл	12	8	6	4
7.1	Тема 7.1. Первообразная	6	4	4	2
7.2	Тема 7.2. Площадь криволинейной трапеции и интеграл	6	4	2	2
	Раздел 8. Прямые и плоскости в пространстве	20	16	8	4
8.1	Тема 8.1. Прямые и плоскости в пространстве	4	3	2	1
8.2	Тема 8.2. Многогранники	4	3	2	1
8.3	Тема 8.3. Тела и поверхности вращения	4	4	2	0
8.4	Тема 8.4. Измерения в геометрии	4	3	1	1
8.5	Тема 8.5. Координаты и векторы	4	3	1	1
	Раздел 9. Комбинаторика,	19	9	8	10

	статистика и теория вероятностей				
9.1	Тема 9.1. Элементы комбинаторики	6	3	2	6
9.2	Тема 9.2. Элементы теории вероятностей	6	2	2	4
9.3	Тема 9.3. Элементы математической статистики	13	4	4	6
	Итого	173	117	58	56

3.Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Действительные числа

Тема 1.1. Целые и рациональные числа

Введение. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений. Комплексные числа.

Тема 1.2. Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональными и действительными показателями

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Раздел 2. Степенная функция

Тема 2.1. Степенная функция ее свойства и график

Определение степенной функции, ее свойства и график. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функции, заданных различными способами. Взаимообратные функции. Преобразования графиков.

Тема 2.2. Иррациональные уравнения и неравенства

Равносильность уравнений, неравенств, систем. Иррациональные уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Иррациональные неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Раздел 3. Показательная функция

Тема 3.1. Показательная функция ее свойства и ее график

Определение показательной функции, ее свойства и график. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Промежутки возрастания и убывания. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях

Тема 3.2. Показательные уравнения и неравенства. Система показательных уравнений и неравенств

Показательные уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Показательные неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений

и неравенств. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Раздел 4. Логарифмическая функция

Тема 4.1. Логарифмы. Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы. Логарифмическая функция, ее свойства и график

Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов. Десятичный и натуральный логарифмы, число e . Правила действия с логарифмами. Переход к новому основанию. Определение показательной функции, ее свойства и график. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях.

Тема 4.2. Логарифмические уравнения и неравенства

Логарифмические уравнения и системы. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Логарифмические неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики

Раздел 5. Основы тригонометрии

Тема 5.1. Тригонометрические формулы

Радиианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества, формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

Тема 5.2. Тригонометрические уравнения

Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Простейшие тригонометрические неравенства. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

Тема 5.3. Свойства тригонометрических функций и ее графики

Область определения и множество значений тригонометрических функций; графики функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения. Графическая интерпретация. Примеры функциональных

зависимостей в реальных процессах и явлениях. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 6. Производная

Тема 6.1. Производная и её геометрический смысл

Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.

Тема 6.2. Выпуклость графика функции, точка перегиба

Вторая производная, её геометрический и физический смысл. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.

Раздел 7. Интеграл

Тема 7.1. Первообразная

Правила нахождения первообразных.

Тема 7.2. Площадь криволинейной трапеции и интеграл

Площадь криволинейной трапеции и интеграл. Вычисление интегралов. Вычисление площадей с помощью интегралов. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Раздел 8. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 8.1. Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

Тема 8.2. Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).

Тема 8.3. Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Тема 8.4. Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Тема 8.5. Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Раздел 9. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 9.1. Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Тема 9.2. Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Тема 9.3. Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для студентов, рабочее место преподавателя; мультимедийное проекционное оборудование, комплект учебно-наглядных пособий.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Атанасян, Л.С., В.Ф. Бутузов. Геометрия базового и профильного уровней, 10-11 [Текст]: учебник/ Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 256 с.: ил.
2. Алимов, Ш.А. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров и др. – 16-е изд. – М.: Просвещение, 2010. – 384 с.: ил.
3. Колмогоров, А.Н. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.Н. Колмогоров, А.М. Абрамов, Ю.П. Дудницын и др. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 384 с.: ил.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. Профильный уровень [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений Ч. 1/ А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич и др. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2009. – 263 с.: ил.
5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. Профильный уровень [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений Ч. 2/ А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич и др. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2009. – 260 с.: ил.
6. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс (профильный уровень) [Текст]: методическое пособие для учителя/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов – 2-е изд. – М.: Мнемозина, 2010. – 239 с.: ил.
7. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс (профильный уровень) [Текст]: методическое пособие для учителя/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов – 2-е изд. – М.: Мнемозина, 2010. – 191 с.: ил.

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от «24» 06 2015г.
Председатель ЦК Н.В. Зайнеева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И. Хабибуллина
«25» 06 2015г.

Цикловой комиссией

«ДОУ И А»

Протокол № 7 от « » июня 2015г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

Программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного 460201 Документационное
обеспечение управления и архивоведение (базовой подготовки).

Разработчики: Юнусов З.Н., преподаватели Колледжа БГПУ им. М.
Акмуллы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной,

социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования. В связи с этим, программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов) сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области

гуманитарного профиля: **460201«Документационное обеспечение управления и архивоведения»**, ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов**:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного социального характера;

•метанпредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план

действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и

различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования вне зависимости от профиля профессионального образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по специальности СПО 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение» гуманитарного профиля — **114** часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, — **38** часов; самостоятельная работа студентов — **36** часов.

№	Наименование тем	Максимальная нагрузка	Количество часов		
			Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. – практических занятий	
	Введение	2	2	-	-
	Раздел.1.Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	26	16	12	10
1.1	Здоровье и здоровый образ жизни	3	2	1	1
1.2	Факторы, способствующие укреплению здоровья	5	4	1	1
1.3	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека	3	2	2	1
1.4	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика	3	2	2	1

1.5	Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2	2
1.6	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества	4	2	2	2
1.7	Правовые основы взаимоотношения полов	4	2	2	2
	Раздел.2. Государственная система обеспечения безопасности населения	20	10	14	10
2.1	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2	1	2	1
2.2	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания	2	1	2	1
2.3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	1	1	1
2.4	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны	2	1	2	1
2.5	Современные средства поражения и их поражающие факторы	2	1	1	1
2.6	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	2	1	1	1
2.7	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций	2	1	2	1
2.8	Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций	2	1	1	1
2.9	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника	2	1	1	1

2.10	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	1	1	1
	Раздел.3.Оборона государства и воинская обязанность	40	28	8	12
3.1	История создания Вооруженных Сил России	6	5		1
3.2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	4	3	1	1
3.3	Воинская обязанность, основные понятия о воинской обязанности.	4	3	1	1
3.4	Обязательная подготовка граждан к военной службе	4	3	1	1
3.5	Призыв на военную службу	2	1	1	1
3.6	Прохождение военной службы по контракту	2	1	-	1
3.7	Альтернативная гражданская служба	2	1	-	1
3.8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	4	3	1	1
3.9	Воинская дисциплина и ответственность	4	3	1	1
3.10	Как стать офицером Российской Армии	2	1	-	1
3.11	Боевые традиции Вооруженных Сил России	4	3	1	1
3.12	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	1	-	1
	Раздел.4.Огневая подготовка	26	22	4	4
4.1	Роль и значение огневой подготовки. Прикладное значение меткой стрельбы	2	2	-	-

4.2	Меры безопасности при обращении с оружием	2	2	-	-
4.3	Меры безопасности при проведении занятия. Материально-техническая часть пневматической винтовки МР – 512	2	2	-	-
4.4	Прицеливание	2	2	-	-
4.5	Психологическая подготовка при стрельбе	4	4	1	-
4.6	Ведение огня с места по мишеням	4	4	1	-
4.7	Ведение огня с места по целям	4	4	1	-
4.8	Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия	6	2	1	4
	Итого	114	78	38	36

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения

на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

1.5. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Практические занятия

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

2. Государственная система обеспечения безопасности населения

2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила

поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала

о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления

деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-

спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Практические занятия

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.

Изучение первичных средств пожаротушения.

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

3. Основы обороны государства и воинская обязанность

3.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на

современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.

3.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам

подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

3.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

3.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

3.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

3.9. Военная дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Военная дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

3.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.

3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской

честь. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Практические занятия

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

4.Огневая подготовка

4.1. Меры безопасности при обращении с оружием. Прикладное значение меткой стрельбы.

4.2. Меры безопасности при обращении с оружием. Исходные данные для стрельбы. Определения точки прицеливания. Приведение стрелкового оружия к нормальному бою. Условия проведения пристрелки. Порядок и последовательность проведения приведения оружия к нормальной стрельбе. Понятие и нахождение средней точки попадания. Подготовка мишени.

4.3. Производство выстрела. Дыхание при производстве выстрела. Движения указательного пальца.

4.4. Прицеливание. Действия при прекращении стрельбы. Практическая стрельба из положения «сидя». Использование положения для стрельбы «сидя». Порядок принятия положения для стрельбы «сидя». Проведение практической стрельбы из пневматического оружия из положения «сидя».

4.5. Психологическая подготовка при стрельбе. Стрелковые тренировки. Проведения практических стрельб. Совершенствование умений и навыков при обращении с оружием.

4.6. Ведение огня с места по мишеням. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях).

4.7. Ведение огня с места по целям. Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к

стрельбе в положении с места по неподвижным целям. Производство выстрела с места по целям, прекращение стрельбы.

4.8. Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия с места по целям и мишеням.

Практические занятия

Выполнение контрольных нормативов из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя»).

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в Современном обществе.
- Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.

- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья

2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

	и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.

	Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.
4. Огневая подготовка	Выполнять контрольные нормативы по стрельбе из пневматического оружия по мишени. Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия по целям. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях). Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к стрельбе. Тренировка в изготовке к стрельбе из пневматической винтовки. Производство выстрела, прекращение стрельбы. Материальная часть стрелкового оружия, работа частей и механизмов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой

прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- пневматическая винтовка МР-512;
- место, отведенное под стрелковый тир;
- прицельное устройство;
- пулеловитель;
- прибор правильного наведения цели;
- шомпол;
- мишени №5, 6;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ПССЗ СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб.пособие для бакалавров. — М., 2015.
2. Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2014.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
4. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в ред. от 11.02.2013, с изм. и доп. от 01.03.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 14.06.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.20
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.06.2012) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

10. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. от 12.11.2012) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. от 07.12.2011 ; с изм. и доп., вступающими в силу с 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.2013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
18. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

19. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
20. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
21. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
22. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).
23. *Кобяков Ю.П.* Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.

24. *Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л.* Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
25. *Митяев А.* Книга будущих командиров. — М., 2010.
26. *Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д.* Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. — М., 2013.
27. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013.

Справочники, энциклопедии

1. *Изотова М.А., Царева Т.Б.* Полная энциклопедия орденов и медалей России. — М., 2008.
2. *Ионина Н.А.* 100 великих наград. — М., 2013.
3. *Каменев А.И.* Энциклопедия русского офицера. — М., 2012.
4. *Каторин Ю.Ф.* Танки: иллюстрированная энциклопедия. — М., 2012.
5. *Лубченков Ю.Н.* Русские полководцы. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны).
3. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ). www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
4. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
7. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. www.ru/book (Электронная библиотечная система).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Обществознание, включая экономику и право

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол № от «24» июня 2015г.

Председатель ЦК

Н.В.Зайнеева Н.В.Зайнеева

Цикловая комиссия специальности

«ДОУиА»

Протокол № 7 от «24» июня 2015г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

С.И. Хабибуллина С.И. Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 460201 Документационное обеспечение управления и архивоведение и примерной программы дисциплины.

Разработчик:

Идиатуллин Азат Амирович, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обществознание

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов(правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;
самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	134
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	52
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
домашняя работа (аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность)	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе			52	
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Содержание учебного материала		5	
	1	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Ценности и нормы.		1
	2	Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Мировоззрение. Типы мировоззрения.		3
	3	Свобода как условие самореализации личности. Гражданские качества личности. Человек в группе.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Цель и смысл человеческой жизни».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня гражданских качеств личности».		2	
	Содержание учебного материала		6	
	1	Умение общаться. Толерантность. Поиск взаимопонимания.		1
Тема 1.2. Многообразие мира общения	2	Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Причины и истоки агрессивного поведения.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Межличностные конфликты».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные виды профессиональной деятельности.		1
Тема 1.3. Человек в учебной и трудовой деятельности	2	Профессиональное самоопределение.		2

	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Выбор профессии».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Профессиональное самоопределение».		4	
Тема 1.4. Общество как сложная система	Содержание учебного материала		10	1
	1	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения.		
	2	Общество и природа.	3	
	3	Противоречивость воздействия людей на природную среду.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Общество и природа».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Анализ значений техногенных революций».		2	
Тема 1.5. Понятие общественного прогресса	Содержание учебного материала		4	1
	1	Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.		
	2	Современные войны, их опасность для человечества.	3	
	3	Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Современные войны, их опасность для человечества».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Анализ терроризма как важнейшей угрозы современной цивилизации».		2	
Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества			23	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание учебного материала		5	1
	1	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного		

		кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.		
	2	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Этикет».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня учреждений культуры в г.Уфе».	2	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире		Содержание учебного материала	2	
	1	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования.		1
	2	Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Профессиональное образование».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня естественных и социально-гуманитарных наук».	2	
		Содержание учебного материала	2	
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	1	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.		1
	2	Добро и зло. Долг и совесть.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Добро и зло».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление письменного обзора роли искусства в жизни людей».	2	
		Раздел 3. Экономика	57	
Тема 3.1. Экономика и		Содержание учебного материала	2	

экономическая наука	1	Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен.		1
	2	Ограниченность ресурсов.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Потребности человека».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация факторов производства».	2	
Тема 3.2. Экономические системы		Содержание учебного материала	2	
	1	Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Рациональный потребитель.		1
	2	Защита прав потребителя.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Защита прав потребителей».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
Тема 3.3. Экономика семьи		Содержание учебного материала	2	
	1	Основные доходы и расходы семьи. Сбережения.		1
	2	Реальный и номинальный доход.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Доходы и расходы семьи».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
Тема 3.4. Рынок		Содержание учебного материала	2	
	1	Рынок одного товара. Спрос. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция.		1
	2	Факторы спроса. Предложение.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Спрос и предложение».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
Тема 3.5. Фирма		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня видов сбережений».	2	
		Содержание учебного материала	2	
	1	Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Основы менеджмента и маркетинга. Частные и общественные блага. Внешние эффекты		1
	2	Акции и облигации. Фондовый рынок.		3

	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Акции и облигации».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Роль фирм в экономике».		2	
Тема 3.6. Роль государства в экономике	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции государства в экономике. Виды налогов. Государственные расходы. Основы налоговой политики государства.		1
	2	Государственный бюджет. Государственный долг.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.			
	Практическое занятие по теме: «Государственный бюджет».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление классификации видов налогов».		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 3.7. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица	1	Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Спрос на труд и его факторы. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.		1
	2	Человеческий капитал.		2
	3	Предложение труда. Факторы предложения труда.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Предложение труда».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление таблицы причин и последствий безработицы».		2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 3.8. Деньги, банки, инфляция	1	Деньги. Процент. Банковская система. Основные операции коммерческих банков. Другие финансовые институты: паевые и пенсионные фонды, страховые компании. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.		1
	2	Роль центрального банка.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Роль центрального банка».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Анализ последствий инфляции».		2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной		1
Тема 3.9. Основные проблемы экономики				

России. Элементы международной экономики		экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Курсы валют. Глобальные экономические проблемы.		
	2	Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Экономическая политика РФ».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация глобальных экономических проблем».	2	
Раздел 4. Социальные отношения			22	
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация		Содержание учебного материала	2	
	1	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.		1
	2	Соотношение личностного «Я» и социальной роли.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Личностное «Я» и социальная роль».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Социальная роль человека в семье и в трудовом коллективе».	3	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты		Содержание учебного материала	2	
	1	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Позитивное и деструктивное в конфликте. Пути разрешения социальных конфликтов.		1
	2	Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Опасность наркомании и алкоголизма».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: составить перечень путей разрешения социальных конфликтов.	2	

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Содержание учебного материала		2	
	1	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Проблема неполных семей. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.		1
	2	Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Молодежь как социальная группа».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня конституционных принципов национальной политики в РФ».		3	
Раздел 5. Политика как общественное явление		18		
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов – основные особенности развития современной политической системы. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Особенности демократии в современных обществах. Правовое государство, понятие и признаки.		1
	2	Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	3	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Формы правления».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня признаков правового государства».		2	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала		4	
	1	Личность и государство. Политическое участие и его типы. Причины и особенности		1

		экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Становление институтов гражданского общества и их деятельность в Российской Федерации. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ.		
	2	Политический статус личности.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Политический статус личности».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация политических партий».		4	
Раздел 6. Право			32	
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала		2	1
	1	Юриспруденция как общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.		
	2	Частное и публичное право. Основные формы права.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Основные формы права».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация нормативно-правовых актов».		5	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Конституционное право как отрасль российского права. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие		

		гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Формы и процедуры избирательного процесса. Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Право на альтернативную гражданскую службу. Права и обязанности налогоплательщика.		
	2	Основы конституционного строя Российской Федерации.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Конституция - основной закон».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Понятие гражданства».	12	
Тема 6.3. Отрасли российского права		Содержание учебного материала	2	1
	1	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Защита прав потребителей. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ.		

Тема 6.4. Международное право	2	Гражданско-правовые договоры.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Гражданское право».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация физических и юридических лиц».	2	
		Содержание учебного материала	6	
	1	Международное право. Международное гуманитарное право.		1
	2	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Международная защита прав человека».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Право».	8	
		Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена	-	
		Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-	
Всего:			167	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного аудитории, наличия библиотеки и читального зала. Рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: не предусмотрено.

Технические средства обучения: персональные компьютеры Pentium 2 и выше, ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

для обучающихся

1. Агафонов С.В. Рабочая тетрадь по обществознанию. – М.: Просвещение, 2011.
2. Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: Учебник для ССУЗов. - М.: Академия, 2011.
3. Боголюбов Л.Обществознание. Учебник. 10, 11 кл. – М.: Прсвещение, 2013.
4. Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: Учебник для ССУЗов. - М.: Академия, 2010.
5. Важенин А.Г. Обществознание: Учебник для ССУЗов.- М.: Эксмо, 2012.
6. Важенин А.Г. Практикум по обществознанию: Учеб. пособие.- М.: Эксмо, 2012.
7. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М.: Инфра-М, 2013.
8. Кравченко А.И., Певцова Е.А. Обществознание. Учебник. 10, 11 кл.- М.: Русское слово, 2009.
- 9.Учебно-тренировочные материалы для подготовки к Единому государственному экзамену. Обществознание.- М.: Эксмо, 2014.

для преподавателей

1. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В., Суслов А.Б., Смирнов В.В. Права человека. – М.: Эксмо, 2010.
2. Введение в обществознание: Учебник для 8–9 кл. для общеобразовательных учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 2009.
3. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. – М.: Эксмо, 2012.
4. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. – М.: Эксмо, 2012.

7. Методика преподавания обществоведения: учебник для студентов педвузов / под ред. Л. Н. Боголюбова. – М.: Просвещение, 2010.
8. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М.: Русское слово, 2010.
9. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права: учеб. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
10. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М.: Просвещение, 2012.
11. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (9 кл.). – М.: Просвещение, 2009.
12. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры. 10–11 кл.: в 4 ч. – М.: Просвещение, 2012.
13. Степанько С.Н. Обществознание. Поурочные планы по учебнику Л.Н.Боголюбова. 10-11 кл. – Волгоград: Учитель, 2010.
14. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. – М.: Эксмо, 2012.
15. Яковлев А.И. Основы правоведения. – М.: Просвещение, 2011.

Интернет-ресурсы

1. <http://social.narod.ru/index/ru/ttm>
2. <http://som/fio/ru./subject.asp?id>
3. <http://www.uznay - prezidenta/ru>
4. <http://gtrubnik/narod.ru/ucotents>

Перечень средств обучения

1. интерактивная доска
2. телевизор, DVD
3. компьютер, принтер, сканер
4. проектор
5. электронные носители
6. таблицы, плакаты, карты
7. дидактические материалы по всем темам программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития	практическое занятие
анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты	практическое занятие

и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями	
объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества)	практическое занятие
раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук	практическое занятие
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы	практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий, неаудиторная самостоятельная работа
оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	практическое занятие
формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам	практическое занятие
подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
биосоциальной сущности человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений	внеаудиторная самостоятельная работа
тенденций развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов	внеаудиторная самостоятельная работа
необходимости регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования	внеаудиторная самостоятельная работа
особенностей социально-гуманитарного познания	внеаудиторная самостоятельная работа

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы философии

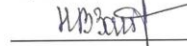
УФА, 2015

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и цикла ОГСЭ

Протокол от «24» июня 2015 г.

Председатель

 Н.В. Зайнсева

Цикловая комиссия специальности
ДОУиА»

Протокол от «24» июня 2015г. № 7

Председатель  А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

им. М. Акмуллы по УР

 С.И.Хабибуллина

«25» 06 20 15г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 « Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Разработчик: Идиатуллин А.А., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **компетенциями**:

Общие компетенции

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Итоговая аттестация в форме недифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Метафилософия (введение в философию)			6	
Тема 1.1. Философия, её роль в жизни человека и общества	Содержание учебного материала		2	1
	1	Определение философии. Функции философии.	2	
	2	Роль философии в жизни человека и общества.		
Тема 1.2. Мировоззрение	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни.	2	
	2	Мифологическая, религиозная и научная картина мира.		
Тема 1.3. Основные проблемы философии	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1	Особые черты философии. Философия и наука.	2	
	2	Структура философии.		
	3	Основные проблемы философии. Вечные проблемы. Современные вопросы. Основной вопрос философии.		
Раздел 2. Онтология (учение о бытии)			6	
Тема 2.1. Категории бытия в философии	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1	Понятие бытия. Эволюция представлений о бытии. Виды бытия.	2	
	2	Виды бытия.		
Тема 2.2. Материя и сознание	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1	Понятие материи. Свойства материи.	2	
	2	Сознание. Материалистическая трактовка. Идеалистическая трактовка. Свойства, формы, структура сознания.		
	3	«Третий мир» (объективное содержание мышления).		
	4	«Мир идей» Платона. «Объективный дух» Г. Гегеля. «Третий мир» К. Поппера.		
Тема 2.3. Основные категории философии	Содержание учебного материала		2	1, 2
	1	Категории как фундаментальные понятия.	2	
	2	Основные философские категории.		
Раздел 3. Гносеология (теория познания)			8	

Тема 3.1. Учение о познании	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие познания. Субъект и объект познания. Развитие гносеологии. Структура познания. Виды познания. Основные направления и теории	4	1, 2
	2	Чувственное познание. Рациональное познание познания. Возможность познания мира.		
	3	Ненаучные способы познания.		
	4	Методология научного познания. Проблема, гипотеза, теория. Методы научного познания.		
Тема 3.2. Истина, ложь, заблуждение	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие истины. Критерии истины.	2	3
	2	Абсолютная и относительная истина.		
	4	Ложь и заблуждение. Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблицы «Критерии истины» (указать преимущества и недостатки).	2	
Раздел 4. Философия человека и общества			16	
Тема 4.1. Философская антропология (учение о человеке)	Содержание учебного материала		8	
	1	Представления о человеке в философской мысли. Образ человека в истории. Философская антропология XX века.	6	2, 3
	2	Происхождение человека. Теории происхождения человека. Эволюция человека. Факторы антропогенеза.		
	3	Определение человека. Природа человека. Его сущность. От индивида к личности Индивид. Индивидуальность. Личность.		
	4	Смысл жизни. Пессимизм. Натурализм. Авторитаризм. Многообразие смыслов.		
	Практические занятия: составление таблицы «Смысл и цель человеческой жизни во взглядах философов».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ отрывка из работы русского философа С.Л. Франка «Смысл жизни».		2	
Тема 4.2. Социальная философия (философия общества)	Содержание учебного материала		8	
	1	Природа общества. Определение общества. Материальные и духовные основания общественной жизни.	6	2, 3
	2	Сферы общественной жизни. Социальная сфера. Экономическая сфера. Политическая сфера. Духовная сфера.		
	3	Социальная онтология и гносеология. Общественное бытие. Общественное сознание. Общественное познание.		
	4	Развитие общества. Типы социальной динамики. Направленность социального развития.		
	5	Гражданское общество. Структура гражданского общества. Основания гражданского общества.		
	Практические занятия: урок-семинар «Гражданское общество и государство»		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: сочинение-эссе «Гражданин – человек свободный и ответственный».		2	
Раздел 5. Духовная жизнь человека			14	
Тема 5.1. Аксиология (теория ценностей)	Содержание учебного материала		2	
	1	Основания ценностей. Определение ценностей. Потребности, интересы и традиции.	2	1, 2
	2	Витальные и культурные ценности.		
	3	Объективный подход. Субъективный подход к проблеме оценки. «Царство ценностей». Диалог и ценности.		
	4	Классификация ценностей. Материальные и духовные ценности. Общечеловеческие и личные ценности. Инструментальные и терминальные ценности.		
	5	Счастье как высшее благо. Подходы к счастью.		
Тема 5.2. Этика (философия морали)	Содержание учебного материала		4	
	1	Метаэтика. Этика, мораль, нравственность. Добро и зло. Язык морали.	4	2
	2	Дескриптивная этика. Происхождение морали. Историческое развитие морали.		
	3	Нормативная этика. Моральные нормы в религии. Универсальные моральные принципы.		
	4	Профессиональная этика. Профессиональная мораль. Особенности профессиональной морали. Моральный кодекс.		
	5	Прикладная этика. Моральная дилемма. Экологическая этика. Биоэтика		
	Практические занятия: урок-дискуссия «Нравственная культура».		2	
Тема 5.3. Философия культуры (общая теория культуры)	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие культуры. Материальная и духовная культура.	2	2, 3
	2	Система наук о культуре. Философия культуры и культурология. Формирование наук о культуре.		
	3	Развитие философии культуры. Античность и Средневековье. Формирование философии культуры в Новое время.		
	4	Культура и цивилизация. Цивилизация как этап развития культуры. Локальные цивилизации. Теории цивилизационных стадий.		
	5	Субкультуры и контркультура. Массовая культура.		
	Самостоятельная работа обучающихся: письменно ответить на вопросы: с какого момента человек становится культурным – когда научился вести себя в обществе, соблюдать правила приличия? когда получает образование или профессию? когда сам становится способным развивать культуру дальше, создавая культурные продукты? Ответ аргументируйте.		2	
Тема 5.4. Философия науки (теория научного познания)	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение науки. Три аспекта понятия науки. Критерии научности.	2	1, 2
	2	Эволюция научного знания. Древневосточная пранаука Античное знание. Средневековое знание. Классическая наука. Неклассическая наука. Постнеклассическая наука.		
	3	Развитие философии науки. Первый позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм.		

		Постпозитивизм.		
	4	Формы лженауки. Признаки лженаучности. Формы лженауки.		
	5	Философия техники. Понятие науки. Эволюция орудий и средств. Техника и человек.		
Тема 5.5. Философия любви (любовь как ценность)		Содержание учебного материала	2	
	1	Природа и сущность любви.	2	1, 2
	2	Типология любви. Основные виды любви. Разновидности любовных отношений.		
	3	Превратности любви. Уязвимость любви. Формы псевдолюбви.		
	4	Любовь и секс. Древний мир. Средневековье. Новое время.		
	5	Любовь и семья. Понятие семьи и брака. Формы семьи. Семья в современную эпоху.		
Раздел 6. Философия и будущее			8	
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности		Содержание учебного материала	6	
	1	Определение глобальных проблем.	4	2, 3
	2	Экологическая проблема. Устойчивое развитие.		
	3	Война как глобальная проблема. Ценность мира «Справедливая война».		
	4	Терроризм. Предыстория терроризма. Факторы терроризма. Причины терроризма.		
	5	Демографическая проблема. Мальтузианство. «Пределы роста». «Этика спасительной шляпки». Демографический переход		
		Практические занятия: работа по группам. Охарактеризовать причины и суть той или иной глобальной проблемы человечества, привести примеры, определить пути выхода	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: исследование по теме «Экологическая и демографическая ситуация в Республике Башкортостан», оформление результатов исследований в виде диаграмм.	2	
Тема 6.2. Будущее природы человека		Содержание учебного материала	2	
	1	Человеческая природа как проблема.	2	1
	2	Евгеника. Генная инженерия. Биокибернетика.		
Всего:			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методических и наглядных пособий по дисциплине «Основы философии».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Канке, В.А. Основы философии : учебник / В.А. Канке. - М. : Логос, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-98704-475-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89787>

2. Спиркин, А.Г. Философия [Текст]: учебник / Александр Григорьевич; А.Г. Спиркин. – 3-е изд.; перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015.

3. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 678 с. - ISBN 5-238-00308-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118626>

Интернет-ресурсы:

1. <http://philosophy.ru>
2. <http://intencia.ru>
3. <http://anthropology.ru>
4. <http://ido.rudn.ru>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	устный фронтальный опрос, тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания	
основные категории и понятия философии	словарная работа
роль философии в жизни человека и общества	устный фронтальный опрос
основы философского учения о бытии	внеаудиторная самостоятельная работа
сущность процесса познания	внеаудиторная самостоятельная работа
основы научной, философской и религиозной картин мира	внеаудиторная самостоятельная работа
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
История

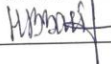
УФА 2015

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол от «24» 06 2015 г. № 4

Председатель

 Н.В. Зайнсева

Цикловая комиссия специальности
«Библиотечковедение»

Протокол от «14» 06 2015 г. № 2

Председатель  А.А.Идиатуллин.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ

им. М. Акмуллы по УР

 С.И. Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Разработчики: Гибадуллина Г.Ш., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX-XXI) веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, Организация Североатлантического договора (ООН), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практические занятия 8 часов
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
- работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами - исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада - работа с нормативными документами	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»			8	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.	Содержание учебного материала		4	
	1	Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.	2	2
	2	Новый расклад сил на мировой арене		
	3	Речь Черчилля в Фултоне. План Маршалла. Начало «холодной войны»		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения «Роль плана Маршалла в послевоенной реконструкции Европы		2	
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	Содержание учебного материала		2	
	1	Образование Организации Североатлантического договора (НАТО)		1
	2	Корейская война как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею.		
	3	Перемирие и раскол Кореи		
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма.	Содержание учебного материала		2	
	1	Рост антиколониального движения		1
	2	Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй		
	3	Трудности преодоления отсталости		
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX в			38	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. Соединенные штаты Америки.	Содержание учебного материала		8	
	1	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США	4	3
	2	Изменения политического курса США во второй половине XX в.		
	3	Внешняя политика США		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка выступлений «Сравнительный анализ политики «новых рубежей» и политики «нового курса», «Мартин Лютер Кинг: борьба афроамериканцев за равноправие»		2	
	Практические занятия: составление сравнительной таблицы «особенности внутренней и внешней политики демократической и республиканской партий»		2	
Тема 2.2. Страны Западной Европы во второй половине XX-начале XXI в.	Содержание учебного материала		2	
	1	Расстановка ведущих политических сил	2	2
	2	Социально-экономическое развитие западноевропейского общества		

Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Страны Восточной Европы после второй мировой войны	4	
	2	Образование социалистического лагеря		
	3	Перемены в Восточной Европе на рубеже XX-XXI вв. Падение коммунистических режимов		
	Практические занятия: составление сравнительной таблицы «Общественное развитие стран Западной и Восточной Европы: сходство и различия»		2	
Тема 2.4 СССР во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6	3
	1	Советский союз в 50-80-е гг. Послевоенное развитие. Борьба за власть после смерти И.В.Сталина	4	
	2	Н.С.Хрущев. «Оттепель». Внутри- и внешнеполитический курс.		
	3	СССР в конце 60-х – 80-х гг. «Застой». «Перестройка».		
	Практически занятия: составление хронологической таблицы «Основные явления политической, экономической и духовной жизни СССР в послевоенные годы»		2	
Тема 2.5 Страны Азии и Африки: освобождение и пути модернизации	Содержание учебного материала		6	2
	1	Выбор ориентации и моделей развития. Капитализм или социализм?	4	
	2	Восточная и Юго-Восточная Азия: достижения и проблемы модернизации		
	Практические занятия: составление схемы «Ориентации и модели развития для стран Азии и Африки в 1950-1980-е гг.»		2	
Тема 2.6 Страны Латинской Америки: реформы и революции.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Проблемы модернизации: общее и особенное	2	
	2	Революции в странах Латинской Америки		
	3	«Левый поворот» в Латинской Америке конца XX в.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения «Основные тенденции в развитии латиноамериканских стран на современном этапе»		2	
Тема 2.7 Международные отношения во второй половине XX в.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Эпоха «холодной войны». Противостояние военно-политических блоков	4	
	2	Берлинский и Карибский кризисы		
	3	Поворот к разрядке международной напряженности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, подготовка сообщения "Роль ООН в развитии международных отношений»		2	
Раздел 3. Мир в начале XXI века.		12		
Тема 3.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Глобалистика и политическая сфера	4	
	2	Геополитические факторы в мировом развитии		
	3	Происхождение глобальных проблем современности		
Тема 3.2. Международные отношения на рубеже XX-XXI вв.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Нормализация отношений между Западом и Востоком		
	2	Изменение политической карты Европы		

	3	Ближневосточные конфликты		
Тема 3.3. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития		Содержание учебного материала	6	
	1	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве	4	2
	2	Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества		
	3	Геополитическое положение и национальные интересы России		
		Самостоятельная работа обучающихся: анализ источника, формулировка основных положений «Основополагающего акта о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между РФ и НАТО»	2	
Всего			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебной, хрестоматийной, методической литературы, электронных учебников, контрольно-оценочных средств, наглядных пособий по дисциплине «История».

Технические средства обучения: компьютер, модем, проектор, телевизор, DVD-проигрыватель, электронный учебник по дисциплине «История», видеоматериалы, ресурсы Интернета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. История (для всех специальностей СПО): учеб. – М.: Академия, 2012.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.1. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб.: в 2 ч. Ч.2. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
4. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: 1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>
5. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>

6. История России [Текст] : учеб. / А. С. Орлов [и др.] ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013.
7. История России XVIII века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 971 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-26-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209981>
8. История России XX века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 2121 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-028-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221257>
9. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие / А.П. Новосельцев, А.Н. Сахаров, В.И. Буганов, В.Д. Назаров ; отв. ред. А.Н. Сахаров, А.П. Новосельцев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 606 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2504-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257853>
10. История России с начала XVIII до конца XIX века : учебное пособие / А.Н. Сахаров, Л.В. Милов, П.Н. Зырянов, А.Н. Боханов ; отв. ред. А.Н. Сахаров. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 578 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256580>
11. История России. Древние времена – начало XXI века. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 2234 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-111-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225701>
12. История России: учебник /под ред. А. С. Орлова. – М.: Проспект, 2013.
13. Кареев, Н.И. Общий ход всемирной истории: Очерки главнейших исторических эпох / Н.И. Кареев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - ISBN 978-5-4475-1039-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256067>

14. Кириллов, В. В. История России [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Виктор Васильевич ; В. В. Кириллов. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
15. Кузнецов, И.Н. История России: краткий курс. За три дня до экзамена : учебник / И.Н. Кузнецов. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 192 с. - (От сессии до сессии). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-23097-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271509>
16. Моисеев, В.В. История России : учебник / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 901 с. - ISBN 978-5-4458-6475-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239980>
17. Сафразьян, А.Л. История России за 20 минут / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2015. - 63 с. - ISBN 978-5-392-18083-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276994>
18. Сафразьян, А.Л. История России. Конспект лекций / А.Л. Сафразьян. - М. : Проспект, 2014. - 95 с. - ISBN 978-5-392-10429-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276993>
19. Фортунатов, В. В. История [Текст] : [учеб. пособие для бакалавров] / Владимир Валентинович ; В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 464 с.

Дополнительная литература:

1. Сурков, В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Геосинхрония (Атлас всемирной истории) – <http://www.ostu.ru/historyatlas.narod.ru>
2. Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>
3. История на RIN.ru – <http://history.rin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	устный фронтальный опрос
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.	практические занятия
Знания	
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков;	самостоятельная работа
сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	самостоятельная работа
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	устный фронтальный опрос
назначение ООН, НАТО, ЕС и основные направления их деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	самостоятельная работа
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	тестирование

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

Уфа

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией ОД и ОГСЭ
Протокол № 7 от «24» 06 2015г.
Председатель ЦК И.В. Зайнеева
Н.В.
цикловой комиссией
«Библиотечное дело»
Протокол № 7 от «24» 06 2015г.
Председатель ЦК И.В. Зайнеева
А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа по УР
С.И. Хабибуллина
«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Разработчик: Салихова И.М., преподаватель английского языка
Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих компетенций.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 187 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 127 часа;
самостоятельной работы обучающегося 60 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	187
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	127
в том числе:	
практические занятия	127
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Своеобразие английского языка, Его роль в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.		2	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			15	
Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I и II типы чтения)	Содержание учебного материала		3	2
	1	Фонетический материал: чтение гласных букв в ударных слогах (по I и II типу чтения). Правила ударения и мелодики в английском предложении. Ритм английской речи.	2	3
	2	Грамматический материал: Повествовательное, побудительное, вопросительное и отрицательное предложение. Личные местоимения. Падеж имен существительных и местоимений. особенности порядка слов в английском повествовательном предложении.		
	Самостоятельная работа обучающихся: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии, навыки правильного произношения. Совершенствовать навыки употребления в речи личных местоимений.		1	
Тема 1.2. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)	Содержание учебного материала		3	
	1	Фонетический материал: чтение гласных букв в ударных слогах (по III и IV типу чтения). Чтение ударных сочетаний гласных букв.	2	2
	2	Грамматический материал: род и число имен существительных. Понятие о дополнении и определении. Имя числительное. Дроби		3

	Самостоятельная работа обучающихся: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки употребления имен существительных в единственном и множественном числе, количественных и порядковых числительных	1	
Тема 1.3. Интонация	Содержание учебного материала	3	
	1 Фонетический материал: Понятие об интонации. Восходящие и нисходящие тоны. Интонация повествовательного, вопросительного, восклицательного предложения, интонация обращения.	2	1 2
	2 Грамматический материал понятие об артикле. Указательные местоимения.		
	Самостоятельная работа совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки употребления определенных/неопределенных нулевых артиклей.	1	
Тема 1.4. Правила чтения согласных букв	Содержание учебного материала	3	
	1 Фонетический материал: чтение согласных букв, буквосочетаний	2	2 3
	2 Грамматический материал: понятие об инфинитиве, спряжение глагола «to be, to have» в Present Simple. Вопросительные и отрицательные предложения с глаголами «to be, to have». Типы вопросов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: совершенствовать слухопроизносительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи глагола to be и to have в действительном в залоге Present Simple	1	
Тема 1.5. Сводные правила чтения	Содержание учебного материала	3	
	1 Фонетический материал: чтение сочетаний гласных с согласными. Ударение в двусложных словах.	2	2 3
	2 Грамматический материал: употребление предлогов места и направления. Образование настоящего времени, группы Continuous Participle I. Притяжательные местоимения		

	Самостоятельная работа обучающихся: совершенствовать слухопроизводительные навыки применительно к языковому материалу, пройденному на занятии, навыки правильного произношения, соблюдения ударения и интонации. Совершенствовать ритмико-интонационные навыки оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, побудительных). Выполнить грамматические упражнения по теме. Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи временной формы Present Continuous. Формирование навыков распознавания и употребления в речи предлогов места и направления.	1	
Раздел 2. Значение изучения иностранного языка		79	
Тема 2.1. Страны, говорящие на английском языке	Содержание учебного материала	37	
	1 Лексический материал по теме Страны, говорящие на английском языке. Великобритания. США. Канада. Австралия. Новая Зеландия.	20	2
	2 Грамматический материал: The Present Simple Tense. Наречия частотности.		3
	Самостоятельная работа: составить сообщение, содержащее информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению одной из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры. Выполнить грамматические упражнения.	17	
Тема 2.2. Иностранный язык в моей жизни	Содержание учебного материала	17	
	1 Лексический материал. Я изучаю иностранный язык. Мой английский. Любимые песни на английском. Язык великого Шекспира.	11	2
	2 Грамматический материал: Типы вопросов.оборот to be going to для выражения ближайшего будущего.		3
	Самостоятельная работа: совершенствовать умения устно выступать с сообщением, составить монологическое высказывание о себе, своем окружении, своих планах в изучении иностранного языка. Выполнить грамматические упражнения.	6	
Тема 2.3. Иностранный язык и моя	Содержание учебного материала	20	
	1 Лексический материал. Английский язык – мост в будущее. Я и моя будущая		

будущая профессия		профессия. Профессия XXI века.	16	2
	2	Грамматический материал: Неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Оборот there is/there are ,there was/ there were Модальные глаголы can, may, must, should, would, to be to.		3
		Контрольная работа	2	
		Самостоятельная работа: написать тезисы текста по дополнительному чтению относительно будущей профессии обучающегося. Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи вводных оборотов there is, there are, there was, there were», модальных глаголов. Выполнить грамматические упражнения.	2	
Раздел 3. Сфера профессиональной деятельности			52	
Тема 3.1. Библиотечная терминология		Содержание учебного материала	6	
	1	Лексика: Этимология слов профессиональной направленности.	4	2
	2	Грамматика: Личные местоимения (I, you, he, she, it, we, you, they). Именительный падеж, объектный падеж. Единственное число, множественное число. Склонение личных местоимений.		3
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2-	
Тема 3.2. История библиотековедения		Содержание учебного материала	6	
	1	Лексика: История зарождения библиотек, основоположники библиотек, развитие библиотековедения.	4	2
	2	Грамматика: Притяжательные местоимения. Формы притяжательных местоимений. Основная форма (перед существительным – my, your, his, her, its, our, your, their). Абсолютная форма (без существительного – mine, yours, his, hers, its, ours, yours, theirs).		3
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 3.3. Структура библиотеки		Содержание учебного материала	6	
	1	Лексика: Абонемент, читальный зал, фонд, каталоги и другие.	4	

	2	Грамматика: Указательные местоимения. Единственное число (this, that). Множественное число (these, those). Указательное местоимение such (неизменяемая форма).		2 3
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 3.4. Виды библиотек	Содержание учебного материала		6	
	1	Лексика: Публичные, школьные, ведомственные, научные, детские, юношеские и т.д. библиотеки.	4	2 3
	2	Грамматика: Порядок слов в английском предложении (подлежащее, сказуемое, дополнение (беспредложное, прямое, предложное), обстоятельства (образа действия, места, времени).		
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики..	2	
Тема 3.5. Библиотеки мира	Содержание учебного материала		6	
	1	Лексика: Самые известные библиотеки мира, их перечень, фонды, особенности.	4	2 3
	2	Грамматика: Вопросительные местоимения (who, what, whose, which). Два падежа: именительный падеж (who), объектный падеж (whom).		
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 3.6. Библиотеки Англии и США	Содержание учебного материала		6	
	1	Лексика: Библиотеки Англии и США.	4	2 3
	2	Грамматика: Возвратные местоимения (myself, yourself, herself, himself, itself, ourselves, yourselves, themselves).		
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 3.7. Библиотеки республики	Содержание учебного материала		8	
	1	Лексика: Библиотечная сеть республики, количество, виды, деятельность, Национальная библиотека имени З.Валиди.	6	2 3
	2	Грамматика: Повелительное наклонение (приказ, просьба или запрет на совершение		

		действия).		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		2	
Тема 3.8. Библиотеки города Уфы	Содержание учебного материала		4	2 3
	1	Лексика: количество, виды, деятельность библиотек г. Уфы, лауреаты и дипломанты различных профессиональных конкурсов.	2	
	2	Грамматика: Спряжение глагола (to be) в настоящем, прошедшем, будущем временах. Сокращения глагола to be: I am – I'm; you are – you're; he is – he's.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.			
Раздел 4. Книга – духовная пища человека			50	
Тема 4.1. Роль книги в жизни человека	Содержание учебного материала		8	2 3
	1	Лексика: Книга как источник знаний, путеводитель, друг и советчик, помощник.	4	
	2	Грамматика: Предлоги (места, движения, времени).	4	
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.			
Тема 4.2. История книги	Содержание учебного материала		8	2 3
	1	Лексика: Происхождение книги; процесс создания книги, исторические события, связанные с книгами, история создания отдельных всемирно известных книг.	4	
	2	Грамматика: Настоящее время группы Indefinite (действие как факт). Слова подсказки (often, usually, as a rule, next year, at present, yesterday, tomorrow, every day, seldom, 5 days ago).		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		4	
Тема 4.3. Книга в жизни современной молодежи	Содержание учебного материала		6	2 3
	1	Лексика: отношение к чтению, к книгам российской и английской молодежи.	4	
	2	Грамматика: Будущее время группы Indefinite.		

	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 4.4. Моя любимая книга	Содержание учебного материала	6	
	1 Лексика: Моя любимая книга. Впечатления от прочитанной книги, любимые герои, основные раскрытые проблемы произведения.	4	2 3
	2 Грамматика: Прошедшее время группы Indefinite.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 4.5. Книги российских писателей	Содержание учебного материала	6	
	1 Лексика: Представители классической и современной российской литературы, ключевые вопросы и проблемы, отражаемые в ней, отзывы об отдельных произведениях.	4	2 3
	2 Грамматика: Таблица неправильных глаголов (четыре формы глагола).		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 4.6. Книги английских писателей	Содержание учебного материала	6	
	1 Лексика: Представители классической и современной английской литературы, ключевые вопросы и проблемы, отражаемые в ней, отрывки из произведений... Литература Англии: представители классической литературы, произведения Шекспира, М.Твена, детская и юношеская литература.	4	2 3
	2 Грамматика: Глагол to have (четыре формы глагола). Спряжение глагола со всеми местоимениями.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.	2	
Тема 4.7. Книги башкирских писателей, башкирского фольклора	Содержание учебного материала	6	
	1 Лексика: Творчество корифеев башкирской литературы: С.Юлаева, М.Карима, Р.Гарипова, эпос «Урал-батыр».	4	2 3
	2 Грамматика: Группа временных форм Continuous (действие как процесс). Формы		

		глагола в Present Continuous. Глаголы которые не употребляются в Continuous (to be, to feel, to live, to stay, to hear, to see, to know, to remember, to think, to want, to like, to love). Слова подсказки (now, at, from – till o'clock).		
Тема 4.8. Траектория карьеры, профессиональный рост	Содержание учебного материала		4	
	1	Лексика по теме: моя будущая профессия: достоинства и недостатки. Работа за рубежом. Составление резюме, письма и запроса.	2	
	2	Грамматика: повторение пройденного материала, выполнение тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		2	
	Всего:		187	

Итоговый контроль осуществляется в форме **дифференцированного зачета.**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения: персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык: учебник для сред. проф.уч. заведений /И.П. Агабекян. – Изд.17-е. – Ростов-на/Д.: Феникс, 2014. – 320 с. – сред.проф.образование.
2. Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931>
3. Английский язык : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - 60 с. : табл. - Библиогр.: с. 57-58. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273805>
4. Безкорвайная Г.Т. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО.- М.: Академия, 2016.
5. Бонк Н.А.и др. Учебник английского языка: В 2-х ч. Ч.1. – М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2012.

6. Бонк Н.А.и др. Учебник английского языка: В 2-х ч. Ч.2. – М.: ДЕКОНТ+ГИС, 2012.
7. Бухарова, Т.Г. Деловые письма музыкантов : учебное пособие на английском языке для студентов вузов искусств / Т.Г. Бухарова ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра иностранных языков. - Н. Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2014. - 41 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312195>
8. Голубев А.П. Английский язык : учеб.- 14- е изд., стер. – М.: Академия, 2014
9. Иностранный язык: (английский язык) : сборник заданий / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил. ,схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>
- 10.Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие. – М.:Издательско-торговая корпорация Дашков и К., 2016. – 319 с.

Интернет-источники:

1. www.britishcouncil.org
2. www.study.ru
3. www.audio-urok.ru
4. www.lingvo-online.ru
5. www.macmillandictionary.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– практические занятия, – ролевые игры, – выполнение индивидуальных заданий, – фронтальный вопрос
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	– практические занятия, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнение индивидуальных заданий, – письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– практические занятия, – фронтальный опрос, – выполнение индивидуальных занятий, – тестирование, – ролевые игры, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	– практические занятия, – фронтальный опрос, – тестирование, – контрольная работа, – выполнение индивидуальных заданий, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы,

	– составление сравнительных грамматических таблиц

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и цикла ОГСЭ

Протокол от «24» июня 2015 г. № 4

Председатель

 Н.В. Зайнеева

Цикловая комиссия специальности
ДОУиА»

Протокол от «24» июня 2015 г. № 7

Председатель  А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

им. М. Акмуллы по УР

 С.И. Хабибулина

«25» 06 2015г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 460201 ДОУ «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Разработала: Гафарова Л.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмуллы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Реализация учебной деятельности направлена на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать понятия «язык» и «речь»;
- осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- в совершенстве владеть научным, официально-деловым, публицистическим и художественным стилями, употребляемыми в профессиональной деятельности;
- анализировать тексты разных типов речи (повествование, описание, рассуждение), выявляя признаки специальной профессиональной лексики;
- составлять тексты официально-делового стиля, публицистического и научного;
- соблюдать нормы устной речи (грамматические, выразительные), что является залогом успешной работы любого специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормы русского литературного языка;
- основные компоненты культуры речи;
- фонетические единицы языка и орфоэпические нормы;
- лексические средства выразительности речи;
- основные способы русского словообразования;
- части речи и особенности их употребления в речи;
- синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
практические работы	33
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1			2
Из истории русского языка			
Тема 1.1 Происхождение и развитие русского языка	Содержание учебного материала		1
	1	Роль языка в жизни человека и общества.	
	2	Происхождение языка. Русский язык как один из индоевропейских языков. Особенности исторического развития русского языка.	
	3	Русский язык как одна из национально-культурных ценностей русского народа. Русский язык XVIII-XIX веков. Язык и культура.	
Тема 1.2 Положение русского языка в современном мире	Содержание учебного материала		1
	1	Современное состояние русского языка. Проблема экологии языка.	
	2	Выдающиеся лингвисты и их вклад в развитие языкознания.	
Раздел 2 Язык и речь			7
Тема 2.1 Понятие о литературном языке и языковой норме	Содержание учебного материала		2
	1	Основные единицы языка и речи. Монолог и диалог. Устная и письменная формы речи. Понятие о литературном языке. Понятие о языковой норме.	
	2	Основные словари и справочники русского языка.	
Тема 2.2 Культура речи и речевой этикет	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие «культура речи». Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	
	2	Качества хорошей литературной речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	
	Практические занятия: ролевые игры (различные ситуации общения).		4
Раздел 3 Фонетика и орфоэпия			9
Тема 3.1 Фонетические единицы языка	Содержание учебного материала		1
	1	Фонетические единицы языка. Буквы и звуки, слог, логическое ударение, фонетическая транскрипция.	
	2	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.	
Тема 3.2 Орфоэпия	Содержание учебного материала		2
	1	Орфоэпические нормы.	
	2	Стили произношения. Варианты русского литературного произношения: произношение имен и отчеств; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки и недочеты.	
Тема 3.3	Содержание учебного материала		4

Фонетические средства речевой выразительности	1	Благозвучие речи. Звукопись. Звукоподражание. Ритм и интонация.	
	2	Изобразительно-выразительные средства фонетики: ассонанс и аллитерация.	
	Практические занятия: определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; упражнения по определению ударения в слове; наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении; ведение личного словарика «Пишу и говорю правильно!»; выполнение упражнений и текстовых заданий.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с орфоэпическим словарем (40 слов).		2
Раздел 4 Лексика и фразеология			18
Тема 4.1 Лексическое значение слова	Содержание учебного материала		1
	1	Слово, его лексическое значение. Точность словоупотребления. Понятие лексической сочетаемости. Многословие. Речевая недостаточность.	
	2	Логические ошибки в речи, возникающие вследствие неправильного словоупотребления.	
Тема 4.2 Лексические средства выразительности речи	Содержание учебного материала		1
	Многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы (разновидности омонимов), паронимы.		
Тема 4.3 Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления	Содержание учебного материала		1
	1	Исконно русская и заимствованная лексика. Стилистическая оценка иностранных слов.	
	2	Лексика общенародная и ограниченная сферой употребления. Диалектизмы. Профессионализмы. Устаревшие слова. Неологизмы. Жаргонизмы.	
Тема 4.4 Лексические средства образной речи	Содержание учебного материала		1
	1	Образная речь. Тропы.	
	2	Речевые ошибки при употреблении тропов.	
Тема 4.5 Фразеология	Содержание учебного материала		1
	1	Фразеологизмы. Особенности употребления.	
	2	Выразительные возможности фразеологии.	
Тема 4.6 Лексические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала		1
	1	Смысловый и стилистический отбор лексических средств. Лексические ошибки (плеоназм, тавтология, алогизмы, смешение паронимов, избыточные слова в тексте) и их исправление.	
	2	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	
	3	Лексические и фразеологические словари.	
	Контрольная работа (тесты).		1
	Практические занятия: лексические изобразительно-выразительные средства языка; происхождение, строение и значение фразеологизмов; лексические ошибки и их исправление; словотворчество В.Маяковского, А.Вознесенского и других поэтов и прозаиков; стилистический анализ текста; выполнение упражнений и текстовых заданий.		6
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с толковым словарем (120 слов с лексическим значением).		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с этимологическим словарем (40 слов).		3
Раздел 5 Словообразование			9

Тема 5.1 Способы словообразования в русском языке	Содержание учебного материала	1
	1 Состав слова. Морфемный разбор слова.	
	2 Словообразовательный анализ слова. Способы словообразования. Словообразовательные ошибки.	
	3 Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.	
	Практические занятия: словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики; стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно-популярном (учебно-научном) текстах; использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте (учебно-научном, публицистическом); морфемный разбор слов и этимологический анализ слов; выполнение упражнений и тестовых заданий.	5
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словообразовательным словарем.	3
Раздел 6 Морфология		13
Тема 6.1 Имя существительное	Содержание учебного материала	1
	1 Имя существительное как часть речи.	
	2 Особенности склонения некоторых слов и словосочетаний. Склонение некоторых имен и фамилий.	
	3 Варианты окончаний существительных в родительном, предложном и винительном падежах.	
Тема 6.2 Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение	Содержание учебного материала	1
	1 Имя прилагательное как часть речи. Полная и краткая форма. Формы степеней сравнения. Разряды прилагательных.	
	2 Имя числительное как часть речи. Сочетания числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.	
	3 Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Особенности употребления в речи.	
Тема 6.3 Глагол и глагольные формы	Содержание учебного материала	1
	1 Глагол как часть речи. Варианты видовых форм. Возвратные и невозвратные формы.	
	2 Формы причастий и деепричастий.	
Тема 6.4 Морфологические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала	1
	1 Морфологические ошибки, связанные с неправильным употреблением грамматических форм слова. Употребление грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой.	5
	Практические занятия: морфологический разбор частей речи; стилистический анализ грамматических форм в тексте; выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; использование заданных форм слова в предложении в тексте; использование грамматических синонимов; выполнения и тестовых заданий.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление текста (10 предложений) о будущей специальности.	
Раздел 7 Синтаксис		13

Тема 7.1 Основные синтаксические единицы	Содержание учебного материала		2
	1	Словосочетание и предложение.	
	2	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Виды простых предложений. Простое осложненное предложение. Порядок слов в предложении.	
	3	Сложное предложение. Виды сложных предложений. Синтаксический разбор простого и сложного предложения.	
	4	Прямая и косвенная речь. Диалог. Цитаты.	
Тема 7.2 Согласование подлежащего и сказуемого	Содержание учебного материала		1
	1	Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное числительное.	
	2	Сказуемое при подлежащем – количественно-именном сочетании (счетном обороте).	
	3	Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.	
	4	Сказуемое при подлежащем – местоимении, несклоняемом существительном, сложно-сокращенном слове, нерасчленимой группе слов.	
	5	Согласование связки с именной частью сказуемого.	
	6	Согласование сказуемого с однородными подлежащими.	
Тема 7.3 Согласование определений и приложений	Содержание учебного материала		1
	1	Согласование определений с существительными – однородными членами.	
	2	Согласование приложений – географических названий.	
Тема 7.4 Варианты управления	Содержание учебного материала		1
	1	Беспредложное и предложное управление.	
	2	Выбор предлога и падежной формы. Различные предложно-падежные формы при одном управляющем слове. Нанизывание одинаковых форм. Управление при однородных членах предложения.	
Тема 7.5 Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание учебного материала		1
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса. Обращения. Вводные и вставные конструкции. Стилистические фигуры экспрессивного синтаксиса. Бессоюзие. Многосоюзие. Инверсия. Парцелляция. Сегментация. Риторические фигуры. Эпифора. Риторические вопросы.	
	2	Синонимия односоставных и двусоставных предложений.	
	3	Параллельные синтаксические конструкции (причастные и деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными).	
Тема 7.6 Синтаксические ошибки и их исправление	Содержание учебного материала		1
	1	Ошибки в сочетаниях однородных членов. Синтаксические и стилистические ошибки в построении простого и сложного предложений.	
	Контрольная работа (диктант).		1
	Практические занятия: синтаксический разбор; синтаксический анализ синтаксических структур в тексте; конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур; выполнение упражнений и текстовых заданий.		5
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений на тему «Моя профессия».		2
Раздел 8 Нормы русского правописания			7

Тема 8.1 Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	5
	Практические занятия: орфографический и пунктуационный разбор; группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку; выявление факультативных и альтернативных знаков препинания; проверка соблюдения орфографических и пунктуационных норм в своих письменных работах и в письменных работах других студентов, исправление ошибок, выявление их причин; выполнение упражнений и тестовых заданий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ отрывка из любого произведения классической литературы (не менее 120 слов); поиск слов: с безударными гласными с чередующимися гласными, морфологический разбор имени существительного, имени прилагательного, глагола.	3
Раздел 9 Текст. Стили речи		9
Тема 9.1 Текст и его структура	Содержание учебного материала	
	Практические занятия: выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием; анализ индивидуально-авторских стилистических средств; выявление авторских знаков препинания и их смысловой и стилистической роли; выявление ошибок нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; создание текстов в жанрах учебно-научного и официального и официально-делового стилей.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: составление заметки в газету, ходатайства, научной статьи, диалога и сочинения-эссе «Моя профессия».	5
	Всего:	87

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, учебные стенды, информационный стенд.

Средства обучения: комплект учебно-методической литературы, комплект словарей (толковых, орфографических, этимологических, синонимов, антонимов, фразеологизмов и т.д.), дидактический раздаточный материал (тесты, тексты из произведений художественной литературы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 5-е изд., испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
2. Ващенко Т.А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для студентов профессиональных учебных заведений. 2-ое изд.– Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для профессиональных учебных заведений. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Изд.6-е. – Ростов н/Д: изд. «Феникс», 2010. – 544 с.
5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: «Логос», 2010. – 344 с.
6. Измайлова Л.В, Русский язык и культура речи для педагогических колледжей: уч-к / Л.В. Измайлова, Н.Н. Демьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 446 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование).
7. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник. – 2-е изд., испр. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 368 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Словарь лингвистических терминов. М., 2012.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – 14-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 368 с.
3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. В 4-тт. М., 2011.
4. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. 6-ое изд. М., 2011.
4. Периодические печатные издания:
 - журнал «Русская словесность (издание Школьная пресса)»;
 - журнал «Русский язык»;
5. Интернет ресурсы:
 1. [http:// www.traktat.com/language/book/](http://www.traktat.com/language/book/)

2. электронная версия газеты «Русский язык» <http://rus.1september.ru/>
3. официальный сайт ФЦП Русский язык. Национальный проект «Образование». <http://www.russianlang.ru/>
- 4.сайт «Русский язык. Говорим и пишем правильно»
<http://www.grammar.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
различать понятия «язык» и «речь»	Реферат
осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми	публичное выступление дискуссия
в совершенстве владеть научным, официально-деловым, публицистическим и художественным стилями, употребляемыми в профессиональной деятельности	практические занятия: - выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием, - выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления
анализировать тексты разных типов речи (повествование, описание, рассуждение), выявляя признаки специальной профессиональной лексики	тестирование
составлять тексты официально-делового стиля, публицистического и научного	самостоятельная работа: - создание текстов в жанрах учебно-научного и официального и официально-делового стилей
соблюдать нормы устной речи (грамматические, выразительные), что является залогом успешной работы любого специалиста, занимающегося вопросами социальной и правовой защиты граждан	практические занятия: - орфографический и пунктуационный разбор, - группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку
Знания:	
основные нормы русского литературного языка	Диктант
основные компоненты культуры речи	ролевая игра
фонетические единицы языка и орфоэпические нормы	практические занятия: - определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю, - упражнения по определению ударения в слове
лексические средства выразительности речи	самостоятельная работа с толковым словарем

основные способы русского словообразования	самостоятельная работа со словообразовательным словарем
части речи и особенности их употребления в речи	практические занятия: - морфологический разбор частей речи, - стилистический анализ грамматических форм в тексте, - выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов
синтаксические и стилистические нормы русского литературного языка	контрольный срез

Итоговый контроль по курсу в форме зачета.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

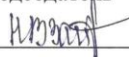
Физическая культура

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ

Протокол от «7» 24.06 2015 г. № _____

Председатель

 Н.В. Зайнсева

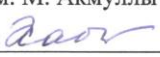
Цикловая комиссия «ДОУиА»

Протокол № 7 от 24 июня 2015

Председатель  А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы по УР

 С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (базовая подготовка)

Разработчик: Ложкин Т.А., преподаватель Колледжа БГПУ им. М. Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессионально образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, входящим в состав укрупненной группы «Культура и искусство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально -экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины по очной форме обучения:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часа;
самостоятельной работы обучающегося 126 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	126
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
Промежуточная аттестация в форме недифференцированного зачета	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» по очной форме обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Легкая атлетика			40	
Тема 1.1. Бег	Содержание учебного материала		11	
	1	Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях	8	2
	2	Техника бега на короткие дистанции. Бег по виражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование. Тактическое построение бега.		2
	3	Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции. Техника эстафетного бега на средние дистанции. Особенности эстафетного бега в манежах. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: развивать скоростную выносливость, быстроту, силу, ловкость.		3	
Тема 1.2. Прыжки	Содержание учебного материала		19	
	1	Техника прыжка в длину способом «прогнувшись». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	9	2
	2	Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)		2
	3	Техника прыжка в высоту способом «фосбери-флоп». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Акробатические прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: преодоление вертикальных препятствий, преодоление горизонтальных препятствий, развитие силы ног.		10	
Тема 1.3. Метания	Содержание учебного материала		10	
	1	Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам:	5	2

		- держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.		
		Самостоятельная работа обучающихся: развивать скоростную выносливость, быстроту, силу, ловкость	5	
Раздел 2. Волейбол			54	
Тема 2.1. Техника игры		Содержание учебного материала	40	
	1	Техника стоек и перемещений по площадке. Прыжки. Падения. Двойной шаг, скачок. Шаги, бег. Стойки.	24	2
	2	Техника передачи мяча двумя руками сверху. Передача сверху, сверху в нападении, сверху в падении, сверху в прыжке, сверху в опорном положении.		2
	3	Техника подачи мяча. Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача. Подача в прыжке.		2
	4	Техника атакующего удара. Прямой атакующий удар. Удар с переводом и поворотом туловища. Удар с переводом без поворота туловища. Боковой атакующий удар. Атакующий удар с задней линии.		2
	5	Техника приема мяча снизу двумя руками. Прием мяча снизу в падении, снизу в прыжке, снизу в опорном положении.		2
	6	Техника блокирования. Задерживание мячей. Блокирование стоя на подставке. Блокирование стоя у сетки в исходном положении. Групповое блокирование.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение техники игры в волейбол	16	
Тема 2.2 . Тактика игры		Содержание учебного материала	14	
	1	Индивидуальные действия в нападении и защите. Действия при передачах. Действия при подачах. Действия при нападающих ударах.	8	2
	2	Групповые действия в нападении. Взаимодействия игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии.		2
	3	Групповые действия в защите. Система игры углом вперед. Система игры углом назад.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: индивидуальные тактические построения, командные тактические построения, групповые тактические построения.	6	
Раздел 3. Лыжная подготовка			82	
Тема 3.1. Способы классических ходов		Содержание учебного материала	16	
	1	Техника попеременного двухшажного хода. Анализ техники попеременных ходов. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	8	2
	2	Техника попеременного четырехшажного хода. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.		2
	3	Техника одновременного одношажного хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.		2
	4	Техника одновременного бесшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.		2

	5	Техника одновременного двухшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).		8	
Тема 3.2. Способы коньковых ходов	Содержание учебного материала		16	
	1	Техника конькового хода без отталкивания руками.	8	2
	2	Техника одновременного полуконькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.		2
	3	Техника одновременного двухшажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.		2
	4	Техника одновременного одношажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).		8	
	Содержание учебного материала		16	
Тема 3.3. Способы подъёмов	1	Техника подъёма попеременным двухшажным ходом.	8	2
	2	Техника подъёма «Ёлочкой».		2
	3	Техника подъёма «Полуёлочкой».		2
	4	Техника подъёма «Лесенкой».		2
	5	Техника подъёма коньковыми ходами.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить особенности применения способов подъемов в зависимости от крутизны склона, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.		8	
	Содержание учебного материала		16	
Тема 3.4. Способы спусков	1	Техника спуска в высокой стойке.	8	2
	2	Техника спуска в средней (основной) стойке.		2
	3	Техника спуска в низкой стойке.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: применять способы спусков в прогулках на лыжах, изучить преимущества способов спусков в зависимости от рельефа, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.		8	
	Содержание учебного материала		18	
Тема 3.5. Способы торможений	1	Техника торможения упором.	8	2
	2	Техника торможения плугом.		2
	3	Техника торможения соскальзыванием.		2
	4	Техника торможения падением.		2

	Самостоятельная работа обучающихся: имитировать движения без лыж и палок, применять способы торможений в прогулках на лыжах, применять способы торможений в катании на коньках.	10	
Раздел 4. Баскетбол		52	
Тема 4.1. Перемещения по площадке, остановки и повороты.	Содержание учебного материала	23	
	1 Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной.	11	2
	2 Техника остановок прыжком и двумя шагами.		2
	3 Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой.		2
	4 Техника поворотов вперед и назад.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение техники игры в баскетбол	12	
Тема 4.2. Технические приемы игры в баскетбол	Содержание учебного материала	29	
	1 Техника ловли мяча. Ловля и мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	11	2
	2 Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.		2
	3 Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча.		2
	4 Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы.	18	
Раздел 5. Гимнастика		22	
Тема 5.1. Основные средства гимнастики	Содержание учебного материала	22	
	1 Техника строевых упражнений. Строевые приемы. Построения и перестроения. Передвижения. Размыкания и смыкания.	10	2
	2 Техника общеразвивающих упражнений. Упражнения для рук плечевого пояса. Упражнения для мышц шеи. Упражнения для ног и тазового пояса. Упражнения для туловища.		2
	3 Техника опорных прыжков. Приземление. Разбег. Наскок на мостик. Толчок руками.		2
	4 Техника акробатических упражнений. Группировка в приседе, сидя, лежа на спине. Кувырки вперед и назад. Кувырок в сторону. Кувырок в полушпагат. Длинный кувырок. Кувырок прыжком. Переворот в сторону. Переворот с поворотом. Стойка на лопатках. Стойка на голове. Стойка на руках махом одной и толчком другой.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить комплекс общеразвивающих упражнений, упражнения для развития основных физических качеств.	12	
Всего:		264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала; открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, места для стрельбы.

Оборудование спортивного зала: мячи (волейбольные, баскетбольные), щиты баскетбольные, сетка волейбольная, маты гимнастические, гимнастические палки, обручи, скакалки, конь гимнастический, мостик гимнастический, разновысокая перекладина, стартовые колодки, стойки и планка для прыжков в высоту, эстафетные палочки.

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алхасов, Д.С. Курс лекций по учебной дисциплине «Теория и история физической культуры»: профессиональный цикл : общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности 050720 «Физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения : цикл лекций / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 53 с. - ISBN 978-5-4475-3733-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274972>
2. Алхасов, Д.С. Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах) : методическое пособие / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 100 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3732-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274977>
3. Булгакова Н. Ж. Теория и методика плавания : учеб. -2 –е изд., стер. – М. : Академия, 2014.
4. Жилкин А. И. Теория и методика легкой атлетики : учеб. – 7 –е изд., испр. – М. : Академия, 2013.

5. Кузнецов В. С. Теория и методика физической культуры: учеб. – М. : Академия, 2012.
6. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5265-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946>
7. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Легкая атлетика : учеб./Под ред. Г.В. Грецова и А.Б. Янковского – 4- е изд., стер. – М. : Академия,2017.
8. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Легкая атлетика : учеб./Под ред. Г.В. Грецова и А.Б. Янковского – 2- е изд., стер. – М. : Академия, 2014.
9. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Лыжный спорт : учеб. / Под ред. Г.А. Сергеева. – 2-е изд., стер. – М.:Академия,2013.
- 10.Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание : учеб./ Под ред. А. А. Литвинова. – М. : Академия, 2014.
- 11.Физическая культура студентов специального учебного отделения : учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, И.Ю. Бирдигулова, Д.А. Шубин, Р.И. Коновалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>

Периодические издания:

- Легкая атлетика
- Физическая культура в школе

Интернет ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru

2. www.edu.ru
3. www.olympic.ru
4. www.teoriya.ru
5. www.scoolpress.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	практические занятия выполнение индивидуальных и групповых заданий;
Знания:	
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	фронтальный опрос
- основы здорового образа жизни;	практические занятия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»

Протокол № 7 от «25» июня 2015 г.

Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР

С.И.Хабибуллина
«25» 06 20 15 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение и профессии 20190 Архивариус

Разработчик:

Идиатуллин Азат Амирович , преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Приложением к ФГОС по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО 20190-архивариус.

Архивариус готовится к следующим видам деятельности: Обеспечение сохранности архивных фондов; Документирование и организационная обработка документов канцелярии (архива). Архивариус должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.
2. Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.
3. Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.
4. Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.
5. Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.
6. Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.
7. Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.
8. Вести картотеки учета прохождения документальных материалов.
9. Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Реализация ПМ направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-10	Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариуса	110	80	40	-	30	-		36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-							-
	Всего:	146	80	40	-	30	-		36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - Архивариус

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 03.), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус			80	
МДК 03.01 Архивариус			80	
Тема 1. История возникновения терминов и понятий «архив», «архивный документ», «архивариус»	Содержание		2	
	1.	Краткая история архивного дела в Киевской и Московской Руси. Реформы Петра 1. Коллежская система делопроизводства и архивного дела. Архивное дело страны в советский период и в современной России.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	1.	Эволюция архивного дела в России от дьяков до архивариуса.		
Тема 2. Современная законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	Содержание		4	1,2
	2.	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение для развития архивной сферы в современной России. Нормативные акты, регулирующие порядок делопроизводства и работу государственных, муниципальных и ведомственных архивов.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		4	
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов		
Тема 3. Система менеджмента в государственных, муниципальных и ведомственных архивах	Содержание		2	
	3.	Понятие функции управления (менеджмента) в архивах. Положение об архиве. Структура и штатное расписание. Работа с персоналом. Должностные обязанности, ответственность и права архивариуса.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	

	Практические занятия по теме:		2	
	3.	Знакомство с типовыми Положениями о государственном архиве, архиве учреждения, должностными инструкциями сотрудников.		
Тема 4.Экспертиза ценности документов	Содержание		4	1,2
	4.	Нормативно-методические основы экспертизы ценности документов в государственных и ведомственных архивах. Экспертно-проверочная комиссия государственного архива. Экспертная комиссия организации, учреждения. Организация проведения, порядок и оформление результатов экспертизы ценности документов.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		4	
	4.	Практическое знакомство с деятельностью и документацией экспертной комиссии, экспертно-проверочной комиссии государственного архива.		
Тема 5. Комплектование архива организации	Содержание		8	1,2
	5.	Источники комплектования архива. Состав документов, подлежащих передаче в архив. Номенклатура дел.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	5.	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.		
Тема 6. Составление и оформление описей дел	Содержание		6	2
	6.	Архивная опись как вид архивного справочника. Основные требования к оформлению описей.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		4	
	6.	Порядок составления и оформления описи на каждую разновидность специфических для организации документов (научные отчеты, тексты программ радио- и телепередач и т.п.), а также на служебные ведомственные издания.		
Тема 7. Обеспечение сохранности документов архива	Содержание		2	1,2
	7.	Система мер обеспечения сохранности документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Режимы хранения документов.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	

	7.	Экскурсия в государственный архив для практического ознакомления с системой обеспечения сохранности документов		
Тема 8. Размещение документов в хранилище. Проверка их наличия и состояния	Содержание		2	
	8.	Средства хранения. Основные требования к стеллажам и шкафам. Топографирование стеллажей, шкафов, полок. Проверка наличия и состояния документов.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	8.	Практическое знакомство с размещением документов в хранилище ведомственного архива. Ролевая игра. Проверка наличия и состояния документов.		
Тема 9. Организация документов в архиве	Содержание		2	
	9.	Документальный и архивный фонд организации. Разновидности архивного фонда. Образование архивного фонда. Объединенный архивный фонд. Архивный фонд личного происхождения. Архивная коллекция.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	9.	«Определение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границы архивного фонда		
Тема 10. Организация документов в пределах архивного фонда	Содержание		2	
	10.	Основные понятия и требования к систематизации документов в архивном фонде. Организация документов по личному составу.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	10.	«Систематизация дел по личному составу».		
Тема 11. Учет документов в архиве	Содержание		2	
	11.	Общие требования к учету документов. Единицы учета. Система учетных документов архива. Порядок ведения основных учетных документов.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме:		2	
	11.	«Составление учетных документов в архиве». Проверочная работа.		
Тема 12. Научно-справочный аппарат к документам архива	Содержание		-	
	12.	Система научно-справочного аппарата. Описи дел, документов. Каталоги и ведомственные картотеки. Указатели. Обзоры. Историческая справка .		2

		Автоматизированный научно-справочный аппарат архив.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме:	2	
	12.	«Составление архивной исторической справки».		
Тема 13. Использование документов архива		Содержание	2	
	13.	Понятие использования документов архива. Информирование руководства и структурных подразделений организации, а также других организаций о наличии в архивах тех или иных документов и их содержании. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Выдача документов во временное пользование.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме:	2	
	13.	«Составление архивной справки, выписки и архивной копии».		
Тема 14. Порядок передачи документов ведомственного архивов в государственные архивы		Содержание	2	
	14.	Предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях. Передача документов постоянного хранения в государственный архив.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме:	2	
	1.	Порядок передачи документов постоянного хранения в государственный архив.		
Тема 15. Порядок приема архивных документов в государственных архивах		Содержание	2	
	1.	Порядок приема архивных документов от источников комплектования. Прием архивных документов от ликвидированных организаций. Передача архивных документов из архива в архив. Взаимодействие архива с источниками комплектования.		2
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме:	2	
	1.	«Составление акта приема-передачи документов ведомственного архива в государственный архив».		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус			30	
Тематика домашних заданий для самостоятельной работы				
1. Архивное право и архивное законодательство.				
2. Архивные путеводители.				
3. Архивный фонд Российской Федерации.				
4. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.				

5. Выявление и отбор документов информации для каталогизации. 6. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. 7. Дополнительные справочные системы НСА. 8. Индексирование каталожных карточек. 9. Информационное обеспечение пользователей архивов. 10. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. 11. Каталог как архивный справочник. 12. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования. 13. Маркетинг в архивах. 14. Направление использования архивных документов. 15. Нормативно-правовая база работы архива. 16. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. 17. Обзоры документов. Справочный аппарат к обзору. 18. Описание документной информации на каталожных карточках. 19. Описание документов и дел в архивных учреждениях и государственных архивах. 20. Описание документов и дел досоветского периода. 21. Описание документов и дел иного происхождения. 22. Определение вида архивного каталога. 23. Организация документов в пределах архивов (второй уровень организации документов). 24. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов). 25. Поиск документов в делопроизводстве и в архиве учреждения. 26. Понятие архивный документ и архив. 27. Понятие и содержание архивного маркетинга. 28. Порядок формирования архивных дел. 29. Предмет и основные понятия архивоведения. 30. Проверка наличия и состояния документов в архивах. 31. Работа с персоналом архива. 32. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. 33. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. 34. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. 35. Систематизация карточек и ведения каталога. 36. Составление архивной описи дел и справочного аппарата к нему. 37. Составление учетных документов в архиве.		
Виды работ на практических занятиях:	36	

1. Практическое знакомство с системой учет документов в архиве. 2. Практическое ознакомление с задачами экспертизы ценности документов в делопроизводстве. 3. Формирования дел организации. 4. Составление акт приема-передачи дел при смене зав.архивом. 5. Учет документов в государственном архиве. 6. Проведение экспертизы ценности документов в ведомственном архиве. 7. Составление описей дел. 8. Подготовка архивной справки. 9. Участие в составлении учетных документов в архиве организации. 10. Наблюдение за работой ЭПК государственных архивов. 11. Составление описи дел структурного подразделения. 12. Составление лист-заверителя и оформление обложки дела. 13. Знакомство с учетно-справочным аппарата ведомственного и государственных архивов. 14. Описание дел постоянного хранения. 15. Составление листа-заверителя и оформление обложки дела "Приказы по личному составу". 16. Описание дел по личному составу 17. Практическое знакомство с созданием страхового фонда. 18. Составление научно-справочного аппарата к документам. 19. Составление историческая справка. 20. Практическое знакомство с режимом хранения архивных документов. 21. Составление фондовых и тематических обзоров. 22. Составление внутренней описи документов личного дела.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Научно-техническая обработка архивного фонда. Определение фондовой принадлежности документов, формирование дел, их систематизация, составление описей, справочного аппарата к ним. 2. Усовершенствование описей. Ознакомление с делами, включенными в опись, редактирование заголовков дел, составление предисловий и указателей к описям. 3. Проверка наличия и состояния дел. Установление соответствия количества дел, зафиксированных в описях, с их фактическим наличием; выявление дел, подлежащих реставрации и дезинфекции; составление листа проверки наличия и акта проверки наличия и состояния дел, акта о розыске обнаруженных дел. 4. Простейшая реставрация архивных документов. Реставрация документов, подлежащих реставрации. Отбор реставрационных материалов. Очистка листов от пыли, расклейка сцементированных листов, заделка разрывов, выпадов, обрывов, укрепление документов способом наклейки (заплатки) на реставрационную бумагу.	36	

5. Организация учета и хранения документов. Ведение учетных документов, описание документов, составление каталожных карточек на них и картотек.		
6. Каталогизация архивных документов. Отбор документов и сведений из них для каталогизации, составление каталожных карточек, их редактирование и индексация, раскладка карточек в каталог.		
7. Подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий. Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий.		
8. Знакомство с составлением тематических и фондовых обзоров архивных документов. Выявление комплекса документов по теме, их аннотация с указанием поисковых данных. (Тематический обзор). Обзорение отдельного фонда: данные о фондообразователе, хронологические рамки фонда, аннотация содержания дел, отдельных документов.		
9. Знакомство с подготовкой к публикации сборников документов. Участие в отборе документов для публикации, составлении примечаний и комментариев к ним.		
10. Организация научно-технической информации по архиву. Ознакомление с работой справочно-информационного отдела архива, изучение указателей литературы и неопубликованных научно-методических разработок, оформление заказов в справочно-информационном отделе.		
11. Экспертиза ценности документов в соответствии с Перечнем дел фонда. Участие в отборе дел, утративших научно-практическое значение. Составление акта на их уничтожение. Представление его на ЭПК архива.		
12. Работа в ведомственных архивах. Проверка состояния делопроизводства и архивов в учреждениях и на предприятиях.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена.	-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрена.	-	
Всего	174	

е деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Архивоведение», информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

- 1) Федеральный закон Об архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (с изменениями на 13 мая 2008 г.)
- 2) Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ
- 3) Федеральный закон О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ
- 4) Федеральный закон О коммерческой тайне от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изменениями на 24 июля 2007 г.)
- 5) Федеральный закон Об электронной цифровой подписи от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ (с изменениями на 8 ноября 2007 г.)
- 6) Федеральный закон Об обязательном экземпляре документов от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с изменениями на 23 июля 2008 г.)

- 7) Федеральный закон О государственной тайне от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изменениями на 1 декабря 2007 г.)
- 8) Федеральный закон О защите прав потребителей от 03.06.2009 № 121-ФЗ
- 9) Федеральный закон Об обществах с ограниченной ответственностью от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 28.12.2010 N 401-ФЗ, от 28.12.2010 N 409-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
- 10) Федеральный закон О производственных кооперативах (в ред. Федеральных законов от 14.05.2001 N 53-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 19.07.2009 N 205-ФЗ)
- 11) Конституция Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ))1993
- 12) Трудовой кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс РБ. 2001 с изменениями 07.01.2011
- 13) Трудовой кодекс Республики Башкортостан (в ред. Законов РБ от 29.04.98 № 152-з и от 02.06.97 № 95-з)

Нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации

- 14) Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"
- 15) Распоряжение Правительства РФ от 5 января 2005 г. № 5-р "Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати" (с изм. на 10 марта 2009 г.)
- 16) Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 290 "О Федеральном архивном агентстве" (с изменениями на 8 августа 2009 г.)
- 17) Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2004 г. № 177 "Вопросы Федерального архивного агентства" (с изменениями на 29 мая 2008 г.)
- 18) Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (с изменениями на 19 мая 2008 г.)
- 19) Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (с изменениями на 23 сентября 2005 г.)
- 20) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации" (с изменениями на 14 декабря 2006 г.)
- 21) Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" (с изменениями на 10.06.2009)
- 22) Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности" (с изменениями на 22 мая 2008 г.)
- 23) Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р "О сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников"

Государственные стандарты

- 24) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
- 25) ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
- 26) ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
- 27) ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения
- 28) ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца
- 29) ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования

Дополнительные источники:

- 30) Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 года «О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность».
- 31) Стандарт взаимодействия систем автоматизации документационного обеспечения управления. – М.: Гильдия Управляющих Документацией, 2003

Основная литература

- 32) Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2010
- 33) Основные правила работы архивов организации. - М., 2009
- 34) Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477. «Собрание законодательства РФ», 22.06.2009, № 25, ст. 3060, «Российская газета», № 113, 24.06.2009.
- 35) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68
- 36) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М., 2010

- 37) Примерный перечень документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения. М., 2009
- 38) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.
- 39) Регламент работы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (утвержден приказом Росархива от 02.05.2007 № 22)
- 40) Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие/ ФАА. ВНИИДАД.М., 2009
- 41) Составление архивных описей: Методические рекомендации / Росархив. ВНИИДАД. – М., 2009
- 42) Управленческие документы постоянного срока хранения, образующиеся в деятельности негосударственных коммерческих организаций (хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов) Справочное пособие. - М., 2009
- 43) Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009

Электронные ресурсы:

- 44) Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] www.rusarchives.ru-Федеральная
- 45) Банк типовых документов [Электронный ресурс] www.dogovor.desk.ru
- 46) Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] www.vniidad.ru
- 47) Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] www.profb.by -
- 48) Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] www.DOCFLOW.ru
- 49) Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] www.landocs.ru-Компания
- 50) Электронные офисные системы [Электронный ресурс] www.eos.ru
- 51) <http://law.edu.ru/> - Юридический портал
- 52) garant.ru - система Гарант
- 53) www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по получению профессии секретаря – машинистки и архивариуса»

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по получению профессии архивариуса» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Обеспечивать сохранность документов, законченных делопроизводством.	Правильность, соответствие документов на основании действующих норм и правил делопроизводства и архивного дела.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.
Участвовать в разработке номенклатуры дел, проверять правильность формирования и оформления дел при приеме их в архив.	Правильность разработки номенклатуры дел, соответствие требованиям и нормам.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Выполнять работы по систематизации, размещению и учету дел.	Соответствие нормативным требованиям.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения.	Правильность составления и оформления описей.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

Оформлять акты о выделении дел к уничтожению.	Правильность и регламентированность оформления актов дел к уничтожению.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Осуществлять прием, регистрацию, учет поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учетом предъявляемых требований.	Соответствие приема, регистрации, учета поступающих документов нормативным актам. Правильность оформления документов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Оформлять регистрационные карточки и создавать банки данных.	Правильность оформления и ведения банка данных.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Вести картотеки учета прохождения документальных материалов.	Правильность ведение картотек учета документооборота.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.

Вести поиск информации по справочному аппарату (картотекам) организации.	Эффективность использования справочного аппарата.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.

Формы и методы промежуточного контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления	– мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления	– практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных

		источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в работе различных средств и систем телекоммуникаций, - использование информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	– экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента
Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента
Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области документационного обеспечения управления	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады

Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - соблюдение техники безопасности, санитарных норм и правил; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	– проверка знаний ТБ; – своевременность постановки на воинский учёт; – участие в воинских сборах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации

2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Цикловая комиссия специальности
«ДОУ и А»
Протокол № 7 от «24» июня 2015 г.
Председатель ЦК А.А.Идиатуллин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа БГПУ
им. М. Акмуллы по УР
С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 460201 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» .

Организация-разработчик: колледж БГПУ им. М.Акмуллы

Разработчик:

Идиатуллин Азат Амирович, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.2.1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.

ПК.2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК.2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.

ПК. 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).

ПК.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК.2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях

ПК.2.6. Осуществлять организационно-методическое руководство и

контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **420 часов, включая:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 298 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;

производственной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2. 1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК .2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК .2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК.2. 6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-7	Раздел 1. Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы	152	108	46		44	-		
ПК1-7	Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	96	72	36		24			
ПК 1-7	Раздел 3. Изучение методики и знакомство с практикой архивоведения	100	64	22	20	36			
ПК 1-6	Раздел 4. Организация сохранности архивных документов	72	54	28		18			
ПК 1-7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72

	Всего:	492	298	132	20	122			72
ПК 1-7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	456	84	20	20	336			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы			152	
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			152	
Тема 1.1 История организации и развития архивного дела в Российской Федерации	Содержание			
	1	Становление архивного дела в Киевской и Московской Руси	4	1
	2	Архивное дело в Российской империи на рубеже XIX – XX веков	8	1
	3	Становление советской архивной системы. Процесс централизации управления архивным делом	6	1
	4	Развитие архивного дела в довоенный, военный и послевоенный периоды	6	1
	5	Архивное строительство в 1960 – 1980-е годы	6	1
	Практические занятия			
	1	Архивное дело в дореволюционной России	10	
	2	Становление и развитие советской архивной системы		

	3	Становление архивного дела в Российской Федерации	6	
	4	Современное состояние архивного дела в Российской Федерации	6	
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов на тему: «Царский архив», «Межевой архив в России», «Генеральный регламент 1720 г.», «Г.Ф. Миллер и архивное дело в России», «Н.В. Калачев – организатор архивного дела России», «Судьба российских архивов в годы войны 1812 г.», «Проект архивной реформы барона Розенкампа», «Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Значение декрета», «Взаимоотношения Главархива СССР с рукописными отделами музеев и библиотек», «Макулатурные» кампании», «Репрессии среди архивистов в 20-30-е гг.», «Объединённые ведомственные архивы», «Государственные архивы Республики Башкортостан», «Муниципальные архивы Республики Башкортостан». Составить таблицы: «архивное дело в дореволюционной России», «архивное дело в советский период», «архивное дело в РФ».	20	
Тема 1.2 Организационно-правовые основы архивного дела	Содержание			
	6	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	32	2
	7	Государственные стандарты на документацию		2
	8	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов		2
	Практические занятия			
	4	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	6	
	6	Нормативно-методические документы в области ДОУ и архивного дела	18	
	7	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами.	24	

		Подготовка рефератов по темам: «Этический кодекс архивиста», «Цели и задачи службы ДОУ на предприятии», «Теоретические основы организации архива организации». Изучить основные нормативно-методические документы в области архивного дела		
Раздел 2. Организация работы с архивными документами			96	
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			96	
Тема 2.1 Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система	Содержание			
	1	Государственное архивное агентство России (Росархив) – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	4	3
	2	Система федеральных государственных архивов		2
	Практические занятия			
	1	ФАА – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	6	
	2	Система федеральных государственных архивов		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	4	
		Составить таблицу с перечнем федеральных архивов. Подготовка рефератов по одному из государственных архивов РФ. Подготовка рефератов по темам: «Принципы и признаки образования Архивного фонда РФ», «Задачи, функции и полномочия Федерального архивного агентства».		
Тема 2.2 Современная система	Содержание			
	3	Документальные архивные комплексы по развитию российской	4	2

федеральных государственных архивов		государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ)		
	4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)	4	2
	5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД)	2	2
	6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД)	4	2
	7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)	2	2
	Практические занятия			
	3	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах	14	
	4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах		
	5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах		
	6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах		
	7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	12	
		Подготовка презентации по каждой теме семинара: - Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ) - Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА) - Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ,		

		РГАНТД) - Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)		
Тема 2.3 Принципы деятельности архивов организаций	Содержание			
	8	Архив организации как видовое понятие	4	3
	9	Проблемы становления ведомственного хранения документов в СССР		1
	10	Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период		1
	11	Современная организация и перспективы хранения архивов организаций в РФ	2	1
	Практические занятия			
	8	Депозитарные архивы организаций: правовой статус и специфика взаимоотношений с ФАА	4	
	9	Современная организация отраслевых архивных фондов в РФ	4	
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет- ресурсами	4	
Тема 2.4 Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня	Содержание			
	12	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	4	2
	13	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России	2	3
	14	Наиболее значимые архивы организаций России федерального уровня, не входящие в систему государственной архивной службы России (Росархива)	4	2
	Практические занятия			
	10	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	4	
	11	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России	8	
	12	Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-	4	

		ресурсами		
		Подготовка рефератов по одному из муниципальных архивов РБ архивов. Подготовка реферата по теме: «Комплектование архивными документами из-за рубежа».		
Раздел 3. Организация работы с архивными документами			100	
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения			100	
Тема 3.1 Организация документов Архивного фонда РФ и документов в пределах архивов	Содержание			
	1	Предмет и основные понятия архивоведения	1	3
	2	Классификация документов и дел Архивного фонда РФ	2	3
	3	Организация и методика работы по классификации документов в архивах	1	3
	Практические занятия			
	1	Теория и методика архивоведения	4	
	2	Организация и методика работы по классификации документов в архивах		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	6	
Тема 3.2 Научно-методическая работа с архивными документами	Содержание			
	4	Комплектование Архивного фонда РФ.	1	3
	5	Экспертиза ценности документов	2	2
	6	Нормативно-методические основы учета архивных документов	1	2
	7	Система учета архивных документов	1	3
	8	Особо ценные документы Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда	1	2

	Практические занятия			
	3	Экспертиза ценности документов архива и процесс комплектования архивов	6	
	4	Система учета архивных документов и особо ценных документов Архивного фонда РФ.		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	6	
	Подготовка докладов по темам: «Проведение экспертизы документов архивного фонда с помощью примерных перечней документов», «Оформление результатов экспертизы ценности». Подготовка рефератов по темам: «Учетные документы в государственном архиве: составление и ведение», «Правила работы с особо ценными документами. Создание страхового фонда».			
Тема 3.3 Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	Содержание			
	9	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации	2	2
	10	Понятие и принципы построения научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ		3
	11	Архивные описи	2	3
	12	Архивные каталоги	1	2
	13	Путеводители	1	2
	14	Обзоры документов		1
	15	Указатели (архивные справочники)		1
	Практические занятия			
	5	Научно-справочный аппарат к документам архива	1	
	6	Правила составления и оформления архивной описи	1	
	7	Разработка и ведение классификаторов, табелей к архивным документам	4	
	8	Порядок каталогизации архивных документов		
	9	Система научно-справочного аппарата к документам государственного архива		

Тема 3.4 Организация использования документов Архивного фонда РФ	10	Дополнительные архивные справочники		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	8	
		Составление описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, внутренней описи, составление систематического каталога. Подготовка рефератов по темам: «Структура и виды каталогов архивных документов», «Каталогизация документов архивного фонда», «Виды и формы указателей».		
	Содержание			
	16	Цели и направления использования документов Архивного фонда РФ	4	2
	17	Организация использования документов Архивного фонда РФ		3
	18	Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации		2
	Практические занятия			
	11	Основные формы информационного обеспечения пользователей	4	
	12	Учет использования архивных документов		
	13	Основы архивной эвристики		
Тема 3.5 Информатизация архивного дела	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	4	
		Подготовка семейных архивов. Подготовка реферата по теме: «Виды информационных документов в архивах».		
	Содержание			
	19	Современные информационные технологии в архивном деле	2	1
	20	Автоматизированные информационные системы по документам архивов		1
	21	Электронные документы и архивы		2
	Практические занятия			
	14	Информатизация архивного дела на современном этапе	2	

15	Возможности цифровых технологий. Электронные документы		
	Самостоятельная работа студента		
	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	2	
	Подготовка рефератов по темам: «Основные направления и развитие электронных архивов», «Классификация электронных документов», «Проблема обработки и хранения электронных документов», «Автоматизированные информационные системы по документам архивов».		
	Курсовая работа	20	
	Примерная тематика курсовых работ		
	• Организация документов Архивного фонда Российской Федерации • Теоретические и правовые основы комплектования • Организация проведения экспертизы ценности документов • Проблемы хранения архивных документов на современном этапе • Проблемы использования архивных документов на современном этапе • Сохранение и упорядочение архивных документов упраздненных в ходе административной реформы федеральных органов исполнительной власти • Система хранения документов в делопроизводстве • Формирование Архивного Фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве • О правовых основах и практике архивного дела в муниципальных образованиях		
	Выполнение КР	20	
	Составление плана курсовой работы. Подбор и изучение литературы. Составление и оформление введения и разделов курсовой работы. Корректировка текста. Составление заключения. Оформление ссылок и приложений. Составление доклада на защиту курсовой работы.		
	Самостоятельная работа по КР	10	
	Работа с учебной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Анализ и подбор литературы по теме курсовой работы.		

	Корректировка текста работы, редактирование, форматирование. Составление доклада на защиту курсовой работы.		
	Производственная практика	72	
	Виды работ		
	· Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами · Вести работу в системах электронного документооборота · Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации · Осуществлять прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу) · Составить основные учетные документы в архиве организации; · Проведение основных работ по сохранности документов в архиве · Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях · Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве · Оформить документы по личному составу к передачи в архив · Составить топографический указатель на архивный стеллаж · Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). · Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве		
Раздел 4. Организация сохранности архивных документов		72	
МДК. 04. Обеспечение сохранности документов		72	
Тема 4.1. Обеспечение сохранности документов в архивах	Содержание		
	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда архивных документов.	14	1
	2. Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям, помещениям архива. Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим. Оборудование архивохранилищ.		2,3
	3. Проверка наличия и состояния документов в архивах. Задачи проверок. Порядок проведения проверки. Ход проверки. Розыск потерянных архивных документов.		2,3

	Акты проверки.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия		16
	1.	Создание модели положения о сохранности архива предприятия/учреждения.	
	2.	Анализ архивохранилища по следующим критериям (режимам): световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный, оснащением оборудованием.	
Тема 4.2. Консервация и реставрация архивных документов	Содержание		
	1.	Современные методики консервации и реставрации архивных документов. Первичная реставрация и консервация архивных документов. Специальная обработка документов: устранение причин старения, восстановление, воспроизведение документной информации. Оцифровка архивных документов.	12
	Лабораторные работы не предусмотрены		-
	Практические занятия		12
	1.	Проверка архивных документов организации/предприятия.	
	2.	Технология оцифровки архивных документов для обеспечения из сохранности и доступности пользователям архивов.	
	Самостоятельная работа студента по следующим темам: Проблемы безопасности архивов и сохранения документов; Факторы разрушения документов; Режим и технологические условия хранения документов; Консервация и реставрация архивных документов; Технология оцифровки архивных документов.		18
		Всего	492

Заочная форма обучения:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Раздел 1 Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы		152	
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		152	
Тема 1.1 История организации и развития архивного дела в Российской Федерации	Содержание		
	1 Становление архивного дела в Киевской и Московской Руси	2	1
	2 Архивное дело в Российской империи на рубеже XIX – XX веков		
	3 Становление советской архивной системы. Процесс централизации управления архивным делом	2	1
	4 Развитие архивного дела в довоенный, военный и послевоенный периоды		
	5 Архивное строительство в 1960 – 1980-е годы		
	Практические занятия		
	1 Архивное дело в дореволюционной России	2	
	2 Становление и развитие советской архивной системы		
	3 Становление архивного дела в Российской Федерации		
	4 Современное состояние архивного дела в Российской Федерации		
	Самостоятельная работа студента		
	Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов на тему: «Царский архив», «Межевой архив в России», «Генеральный регламент 1720 г.», «Г.Ф. Миллер и архивное дело в России», «Н.В. Калачев – организатор архивного дела России», «Судьба российских архивов в годы войны 1812 г.», «Проект архивной реформы барона Розенкампа», «Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Значение декрета», «Взаимоотношения Главархива СССР с рукописными отделами музеев и библиотек», «Макулатурные» кампании», «Репрессии среди архивистов в 20-30-е гг.», «Объединённые ведомственные архивы», «Государственные архивы	62	

		Республики Башкортостан», «Муниципальные архивы Республики Башкортостан». Составить таблицы: «архивное дело в дореволюционной России», «архивное дело в советский период», «архивное дело в РФ».		
Тема 1.2 Организационно-правовые основы архивного дела	Содержание			
	6	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	2	2
	7	Государственные стандарты на документацию		2
	8	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов		2
	Практические занятия			
	4	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации	2	
	6	Нормативно-методические документы в области ДОУ и архивного дела		
	7	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов по темам: «Этический кодекс архивиста», «Цели и задачи службы ДОУ на предприятии», «Теоретические основы организации архива организации». Изучить основные нормативно-методические документы в области архивного дела	74	
Раздел 2. Организация работы с архивными документами			96	
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			96	

Тема 2.1 Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система	Содержание			
	1	Государственное архивное агентство России (Росархив) – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	2	3
	2	Система федеральных государственных архивов		2
	Практические занятия			
	1	ФАА – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ	1	
	2	Система федеральных государственных архивов		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	16	
		Составить таблицу с перечнем федеральных архивов. Подготовка рефератов по одному из государственных архивов РФ. Подготовка рефератов по темам: «Принципы и признаки образования Архивного фонда РФ», «Задачи, функции и полномочия Федерального архивного агентства».		
Тема 2.2 Современная система федеральных государственных архивов	Содержание			
	3	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ)	4	2
	4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА)		2
	5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД)		2
	6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД)		2
	7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)		2
	Практические занятия			
	3	Документальные архивные комплексы по развитию российской	1	

		государственности и гражданского общества в государственных архивах		
	4	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах		
	5	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах		
	6	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах		
	7	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	30	
		Подготовка презентации по каждой теме семинара: - Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ) - Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА) - Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД) - Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ)		
Тема 2.3 Принципы деятельности архивов организаций	Содержание			
	8	Архив организации как видовое понятие	2	3
	9	Проблемы становления ведомственного хранения документов в СССР		1
	10	Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период		1
	11	Современная организация и перспективы хранения архивов организаций в РФ	2	1
	Практические занятия			
	8	Депозитарные архивы организаций: правовой статус и специфика взаимоотношений с ФАА	1	

	9	Современная организация отраслевых архивных фондов в РФ		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	22	
Тема 2.4 Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня	Содержание			
	12	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	2	2
	13	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России		3
	14	Наиболее значимые архивы организаций России федерального уровня, не входящие в систему государственной архивной службы России (Росархива)		2
	Практические занятия			
	10	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ	1	
	11	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России		
	12	Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	14	
		Подготовка рефератов по одному из муниципальных архивов РБ архивов. Подготовка реферата по теме: «Комплектование архивными документами из-за рубежа».		
Раздел 3. Организация работы с архивными документами			100	
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения			100	
Тема 3.1 Организация документов Архивного фонда	Содержание			
	1	Предмет и основные понятия архивоведения		3

РФ и документов в пределах архивов	2	Классификация документов и дел Архивного фонда РФ	2	3
	3	Организация и методика работы по классификации документов в архивах		3
	Практические занятия			
	1	Теория и методика архивоведения	2	
	2	Организация и методика работы по классификации документов в архивах		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	12	
Тема 3.2 Научно-методическая работа с архивными документами	Содержание			
	4	Комплектование Архивного фонда РФ.	2	3
	5	Экспертиза ценности документов		2
	6	Нормативно-методические основы учета архивных документов		2
	7	Система учета архивных документов		3
	8	Особо ценные документы Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда		2
	Практические занятия			
	3	Экспертиза ценности документов архива и процесс комплектования архивов	2	
	4	Система учета архивных документов и особо ценных документов Архивного фонда РФ.		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	10	
		Подготовка докладов по темам: «Проведение экспертизы документов архивного фонда с помощью примерных перечней документов», «Оформление результатов экспертизы ценности». Подготовка рефератов по темам: «Учетные документы в государственном архиве: составление и ведение», «Правила работы с особо ценными документами. Создание страхового фонда».		
Тема 3.3 Система научно-	Содержание			

справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	9	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации	2	2
	10	Понятие и принципы построения научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ		3
	11	Архивные описи		3
	12	Архивные каталоги		2
	13	Путеводители		2
	14	Обзоры документов		1
	15	Указатели (архивные справочники)		1
	Практические занятия			
	5	Научно-справочный аппарат к документам архива	2	
	6	Правила составления и оформления архивной описи		
	7	Разработка и ведение классификаторов, табелей к архивным документам		
	8	Порядок каталогизации архивных документов		
	9	Система научно-справочного аппарата к документам государственного архива		
	10	Дополнительные архивные справочники		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	10	
		Составление описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, внутренней описи, составление систематического каталога. Подготовка рефератов по темам: «Структура и виды каталогов архивных документов», «Каталогизация документов архивного фонда», «Виды и формы указателей».		
Тема 3.4 Организация использования документов Архивного фонда РФ	Содержание			
	16	Цели и направления использования документов Архивного фонда РФ	2	2
	17	Организация использования документов Архивного фонда РФ		3
	18	Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации		2

	Практические занятия			
	11	Основные формы информационного обеспечения пользователей	1	
	12	Учет использования архивных документов		
	13	Основы архивной эвристики		
	Самостоятельная работа студента			
		Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	10	
		Подготовка семейных архивов. Подготовка реферата по теме: «Виды информационных документов в архивах».		
Тема 3.5 Информатизация архивного дела	Содержание			
	19	Современные информационные технологии в архивном деле	2	1
	20	Автоматизированные информационные системы по документам архивов		1
	21	Электронные документы и архивы		2
	Практические занятия			
	14	Информатизация архивного дела на современном этапе	1	
	15	Возможности цифровых технологий. Электронные документы		
	Самостоятельная работа студента			
	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами		10	
	Подготовка рефератов по темам: «Основные направления и развитие электронных архивов», «Классификация электронных документов», «Проблема обработки и хранения электронных документов», «Автоматизированные информационные системы по документам архивов».			
	Курсовая работа		20	
	Примерная тематика курсовых работ			
	• Организация документов Архивного фонда Российской Федерации • Теоретические и правовые основы комплектования • Организация проведения экспертизы ценности документов			

	• Проблемы хранения архивных документов на современном этапе • Проблемы использование архивных документов на современном этапе • Сохранение и упорядочение архивных документов упраздненных в ходе административной реформы федеральных органов исполнительной власти • Система хранения документов в делопроизводстве • Формирование Архивного Фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве • О правовых основах и практике архивного дела в муниципальных образованиях		
	Выполнение КР	20	
	Составление плана курсовой работы. Подбор и изучение литературы. Составление и оформление введения и разделов курсовой работы. Корректировка текста. Составление заключения. Оформление ссылок и приложений. Составление доклада на защиту курсовой работы.		
	Самостоятельная работа по КР	10	
	Работа с учебной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Анализ и подбор литературы по теме курсовой работы. Корректировка текста работы, редактирование, форматирование. Составление доклада на защиту курсовой работы.		
	Производственная практика	36	
	Виды работ		
	· Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами · Вести работу в системах электронного документооборота · Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации · Осуществлять прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу) · Составить основные учетные документы в архиве организации; · Проведение основных работ по сохранности документов в архиве · Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях		

· Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве · Оформить документы по личному составу к передачи в архив - Составить топографический указатель на архивный стеллаж - Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). - Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве			
Раздел 4. Организация сохранности архивных документов		72	
МДК. 04. Обеспечение сохранности документов		72	
Тема 4.1. Обеспечение сохранности документов в архивах	Содержание		
	1.	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда архивных документов.	6
	2.	Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям, помещениям архива. Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим. Оборудование архивохранилищ.	1
	3.	Проверка наличия и состояния документов в архивах. Задачи проверок. Порядок проведения проверки. Ход проверки. Розыск потерянных архивных документов. Акты проверки.	2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		4
	1.	Создание модели положения о сохранности архива предприятия/учреждения.	
	2.	Анализ архивохранилища по следующим критериям (режимам): световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный, оснащением оборудованием.	2,3
Тема 4.2. Консервация и реставрация архивных документов	Содержание		
	1.	Современные методики консервации и реставрации архивных документов. Первичная реставрация и консервация архивных документов. Специальная обработка документов: устранение причин старения, восстановление, воспроизведение документной информации. Оцифровка архивных документов.	6
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		4
	1.	Проверка архивных документов организации/предприятия.	

	2.	Технология оцифровки архивных документов для обеспечения их сохранности и доступности пользователям архивов.		
	Самостоятельная работа студента по следующим темам: Проблемы безопасности архивов и сохранения документов; Факторы разрушения документов; Режим и технологические условия хранения документов; Консервация и реставрация архивных документов; Технология оцифровки архивных документов.		46	
	Всего		456	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Архивоведение», информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные з

- 1) Федеральный закон О защите прав потребителей от 03.06.2009 № 121-ФЗ
- 2) Федеральный закон Об акционерных обществах от 03.11.2010 № 292-ФЗ
- 3) Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве)» от 28.12.2010, № 429-ФЗ, от 07.02.2011 N 8-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 19.07.2007
- 4) Федеральный закон Об обществах с ограниченной ответственностью от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 28.12.2010 N 401-ФЗ, от 28.12.2010 N 409-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
- 5) Федеральный закон О производственных кооперативах (в ред. Федеральных законов от 14.05.2001 N 53-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 19.07.2009 N 205-ФЗ)
- 6) Конституция Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ))1993

7) Трудовой кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс РБ. 2001 с изменениями 07.0

Нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации

8) Постановление Правительства от 15 июня 2009 г. № 477 "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

9) Распоряжение Правительства РФ от 5 января 2005 г. № 5-р "Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Росархиву, Роскультуре и Роспечати" (с изм. на 10 марта 2009 г.)

10) Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 290 "О Федеральном архивном агентстве" (с изменениями на 8 августа 2009 г.)

11) Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2004 г. № 177 "Вопросы Федерального архивного агентства" (с изменениями на 29 мая 2008 г.)

12) Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (с изменениями на 19 мая 2008 г.)

13) Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (с изменениями на 17 марта 2009 г.)

14) Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (с изменениями на 23 сентября 2005 г.)

15) Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 г. № 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации" (с изменениями на 14 декабря 2006 г.)

16) Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне" (с изменениями на 10.06 2009)

17) Постановление Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. № 870 "Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности" (с изменениями на 22 мая 2008 г.)

18) Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р "О сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников"

Государственные стандарты

19) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

20) ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

21) ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения

- 22) ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения
- 23) ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца
- 24) ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования
- 25) ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи
- 26) ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами

Основная литература

- 27) Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ / Росархив, ВНИИДАД. – М
- 28) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2007, регистрационный № 9059; с изменениями (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 2009 № 68
- 29) Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М.,
- 30) Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.
- 31) Регламент работы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (утвержден приказом Росархива от 02.05.2007 № 22)
- 32) Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическая пособие/ ФАА. ВНИИД
- 33) Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009
- 34)

Электронные ресурсы:

- 35) Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] www.rusarchives.ru-Федеральная
- 36) Банк типовых документов [Электронный ресурс] www.dogovor.desk.ru

- 37) Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] www.vniidad.ru
- 38) Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] www.prof.by -
- 39) Журнал «Справочник по управлению персоналом» и Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс] www.kadrovik.ru -
- 40) Журнал «Человек и труд» сетевая версия [Электронный ресурс] www.chelt.ru
- 41) Консалтинговая группа «ТЕРМИКА» [Электронный ресурс] www.termika.ru-
- 42) Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] www.DOCFLOW.ru
- 43) Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] www.landocs.ru-Компания
- 44) Электронные офисные системы [Электронный ресурс] www.eos.ru
- 45) <http://law.edu.ru/> - Юридический портал
- 46) garant.ru - система Гарант
- 47) www.consultant.ru – «Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «**Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**» является изучение учебных дисциплин «История Отечества», профессионального модуля «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера (руководители производственной практики): наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных

организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	Наблюдение за действиями на практике Экспертная оценка действий на практике
ПК 2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	Наблюдение за действиями на практике
ПК 5. Обеспечивать учет и сохранность документов в	Правильность учета документов в архиве.	Текущий контроль. Наблюдение за

архиве.	Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов	действиями на практике
ПК 6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на абонементе, в читальном зале.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.	Текущий контроль. Экспертная оценка действий на практике
		Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС	экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады
	–	–

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»**

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией ОД и ОГСЭ

Протокол № 7 от «24» 06 2015г.

Председатель ЦК Н.В. Зайнеева Зайнеева Н.В.

Цикловой комиссией «ДОУиА»

Протокол № 7 от «24» 06 2015г.

Председатель ЦК А.А. Идиатуллин А.А.Идиатуллин.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

по учебной работе

С.И. Хабибуллина С.И.Хабибуллина

«25» 06 2015г.

Разработчик: Гафарова Л.В., преподаватель Колледжа БГПУ им.М.Акмиллы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» предназначена для изучения русского языка и литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ СПО) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания;
- гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
- написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой

деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Русский язык и литература занимают ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания.

Русский язык и литература обладают большой силой воздействия на сознание учащихся, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества; формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики; освоение всех правил русской орфографии и применение их на письме.

При изучении предмета «Русский язык и литература» обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте.

Изучение учебного материала по русскому языку и литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской

литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения русского языка и литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык и литература» является частью учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык и литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык и литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• *личностных*:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния

на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература» в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по специальности СПО гуманитарного профиля 51.02.03 «Библиотековедение» — 463 часа. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 312 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 151 час.

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагр. студ., час.	Кол-во ауд-ых часов			Сам. раб. студ.
		всего часов	лаб. раб.	прак. . Раб.	
1	2	3	4	5	6
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА	201	136		47	65
Введение	2	2			
Раздел 1. Русская литература XIX века.	14	8			6
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века. Аспекты русского языкознания в контексте литературного прочтения произведений писателей и поэтов XIX-XX века.	6	4			2
Тема 1.2 Литература и время. Век XIX.(обзор)	4	2			2
Тема 1.3 Поэзия начала XIX века(обзор).	4	2			2
Раздел 2. Проза второй половины XIX века	185	126		47	59

Тема 2.1 А.Н.Островский.	16	10		6	6
Тема 2.2 Язык как средство общения.	10	6			4
Тема 2.3 И.С.Тургенев.	24	16		6	8
Тема 2.4 Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.	16	12		2	4
Тема 2.5 Ф.М. Достоевский.	26	18		6	8
Тема 2.6 Лексические нормы русского языка.	16	10		6	6
Тема 2.7 Л.Н.Толстой.	30	22		6	8
Тема 2.8 Лексико-фразеологические нормы русского языка.	18	12		6	6
Тема 2.9 А.П.Чехов.	14	10		4	4
Тема 2.10 Морфология.	15	10		5	5
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА	262	176		67	86
Раздел 3. Русская литература на рубеже веков	34	20		6	14
Тема 3.1 Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.	2	2			
Тема 3.2 И.А. Бунин	6	2			4
Тема 3.3 А.И. Куприн	8	4			4
Тема 3.4 Основные разделы русской орфографии. Обязательность соблюдения орфографических норм при изучении	18	12		6	6

литературы XX века.					
Раздел 4. Поэзия начала XX века	32	24		13	8
Тема 4.1 Серебряный век русской литературы. Литературные направления (символизм, акмеизм, футуризм).	16	12		5	4
Тема 4.2 Применение орфографических правил на письме	16	12		8	4
Раздел 5. Литература 20-40х годов	100	66		26	34
Тема 5.1 Литературный процесс 20-40х гг. (обзор)	6	2			4
Тема 5.2 А.М. Горький	12	8		6	4
Тема 5.3 А.Толстой.	6	4			2
Тема 5.4 Б.Лавренев	6	4			2
Тема 5.5 Б.Пильняк	6	4			2
Тема 5.6 С.Есенин	6	4		2	2
Тема 5.7 М.А.Булгаков	16	14		6	2
Тема 5.8 М.А. Шолохов	6	4		2	2
Тема 5.9 М.Цветаева	6	4		2	2
Тема 5.10 А.А. Ахматова	8	6		2	2
Тема 5.10 Синтаксис и пунктуация.	22	12		6	10
Раздел 6. Литература периода ВОВ и послевоенных лет	34	24		6	10

Тема 6.1 Поэзия и проза о Великой Отечественной войне	14	10		4	4
Тема 6.3 Функциональные стили речи.	20	14		2	6
Раздел 7. Литература 50-90-х годов	62	42		16	20
Тема 7.1 Характеристика литературного процесса 60-90-х гг. (обзор)	2	2			
Тема 7.2 «Лагерная проза»	10	6		2	4
Тема 7.3 «Деревенская проза».	14	10		2	4
Тема 7.4 Поэзия 90-х годов	12	8		4	4
Тема 7.5 Нормы русского языка (орфография, грамматика, словообразование, морфология, синтаксис)	24	16		8	8
Итого:	463	312		114	151

Содержание учебной дисциплины

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.

Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Студент должен

иметь представление:

- о историко-культурном процессе и периодизации русской литературы;
- о роли русского языка, периодах в развития, международном значении русского языка, об основных разделах науки о языке.

ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Раздел 1. Русская литература XIX века

Тема 1.1 Аспекты русского языкознания в контексте литературного прочтения.

Требования к знаниям: знать теоретический материал по данной теме (понятия «язык», «речь», различия между языком и речью, функции языка; виды речевой деятельности; основные требования к речи, о качествах литературной речи).

Требования к умениям: уметь применять правила выбора и употребления языковых средств; различать элементы нормированной и ненормированной речи; пользоваться различными словарями.

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Обзор культуры. Литература и общественная жизнь.

Тема 1.2 Литература и время. Век XIX.

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).

Студент должен

иметь представление:

– о историко-культурном процессе и периодизации русской литературы.

Тема 1.3 Поэзия начала XIX века(обзор).

Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Культурно-историческое развитие России середины XIX века, отражение его в литературном процессе. Феномен русской литературы. Взаимодействие разных стилей и направлений. Жизнеутверждающий и критический реализм. Нравственные поиски героев.

Литературная критика. Эстетическая полемика. Журнальная полемика.

Тема 2.1 А.Н. Островский

Студент должен

знать:

– важнейшие биографические сведения о писателе;

- содержание пьесы «Гроза» (или «Бесприданница»);
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения;
- оценку пьесы «Гроза» в литературно-критических статьях Н.А. Добролюбова, Д.И. Писарева, А.В. Дружинина;

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя.

Сведения из биографии.

Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.

«Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.

Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.

Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме.

Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы.

Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза».

«Лес».* Своеобразие конфликта и система образов в комедии. Символический смысл названия. Сатирическое изображение жизни

пореформенной России. Тема бескорыстия и корысти в пьесе. Тема искусства и образы актеров. Развитие темы «горячего сердца» в пьесе. Идеалы народной нравственности в драматургии Островского.

«Бесприданница».* Трагическая значимость названия. Развитие темы гибельности красоты при столкновении с миром корысти. Мотивы искушения, человека-вещи, блеска, одиночества в драме. Образ Паратова. Эволюция женского образа у Островского (Катерина–Лариса). Характеры «хозяев жизни». Экранизация драмы А. Островского «Бесприданница».

Полемика вокруг финала драмы «Бесприданница» в театре и кино (для самостоятельного чтения).

Комедии Островского «Свои люди – сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги»* (одна из комедий по выбору учителя и учащихся).

Театрально-сценическое открытие А. Н. Островского. А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка. Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров.

Теория литературы: понятие о драме.

Практическая работа № 1-2.

1. Нравственно-социальная трагедия Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза».

2. Изображение «темного царства», представители, общие черты.

Тема 2.1 Язык как средство общения

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Студент должен

знать:

- функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- нормы устной речи (грамматические, выразительные);
- основные нормы русского литературного языка.

уметь:

- применять правила выбора и употребления языковых средств; различать элементы нормированной и ненормированной речи; пользоваться различными словарями.

Требования к знаниям: знать о роли русского языка, периодах в развитии, международном значении русского языка, об основных разделах науки о языке.

Тема 2.3 И.С. Тургенев

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание романа «Отцы и дети»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения;
- оценку романа «Отцы и дети» в литературно-критических статьях Д.И. Писарева, Н.Н. Страхова, М.А. Антоновича/

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;

- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя.

Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа. (Д.И. Писарев. «Базаров»; Н.Н. Страхов. «Отцы и дети Н.С. Тургенева»; М.А. Антонович. «Асмодей нашего времени».)

Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.

Для самостоятельного чтения: «Рудин», «Первая любовь», «Дворянское гнездо», Стихотворения в прозе.

Практическая работа № 3-7.

Социальные и нравственно-философские проблемы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».

Тема 2.4 Фонетические и орфоэпические нормы русского языка.

Студент должен

знать:

- понятия терминов: «Фонетика», «Орфоэпия», «Графика»;
- основные фонетические единицы;
- классификацию гласных и согласных звуков;
- орфоэпические нормы произношения гласных звуков русского языка в различных позициях (под ударением и в безударном положении);

- порядок фонетического разбора слова и транскрипцию слова.

уметь:

- правильно произносить гласные звуки русского языка в различных позициях (под ударением и в безударном положении);

- производить фонетический разбор слова и транскрибировать слова.

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Практическая работа № 8-10.

Выполнение упражнений на постановку ударения. Работа с орфоэпическим словарем. Фонетический разбор.

Тема 2.5 Ф.М. Достоевский

Студент должен

знать:

– важнейшие биографические сведения о писателе;

– содержание романа «Преступление и наказание»;

– характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;

– сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

– выразительно читать художественное произведение;

– составлять план собственного устного или письменного высказывания;

- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.

Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов*, Д. Писарев, В. Розанов* и др.).

Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.

Практические работы № 11-15.

Идеи и образы романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

Тема 2.6 Лексические нормы русского языка.

Студент должен

знать:

- основные теоретические сведения по теме (слово и его признаки, номинативная функция слова, лексическое и грамматическое значение слова);
- однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов; омонимы и паронимы;
- синонимы и антонимы.

уметь:

- определять лексическое значение слова в контексте;
- употреблять в речи слово в различных значениях;
- пользоваться толковыми словарями в работе с многозначными словами;
- находить в тексте омонимы и определять их значение правильно;
- употреблять паронимы в речи;
- подбирать к словам синонимы и определять различие в значении и употреблении синонимов, пользоваться синонимами в речи, работать со словарями синонимов;
- подбирать антонимы к словам и к разным значениям многозначного слова, строить словосочетания и предложения с антонимичными парами, работать со словарями антонимов.

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Практическая работа № 16-19.

Лексические ошибки и их исправление.

Тема 2.7 Л.Н. Толстой

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание романа «Война и мир»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.

«Севастопольские рассказы».* Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Проблема истинного и ложного патриотизма в рассказах. Утверждение духовного начала в человеке. Обличение жестокости войны. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея

Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.

Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

Идейные искания Толстого.

Обзор творчества позднего периода: «Анна Каренина», «Крейцера соната», «Хаджи-Мурат».

Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.

Теория литературы: понятие о романе-эпопее. Внутренний монолог как средство характеристики героя.

Практические работы № 20-24.

Л.Н. Толстой. «Война и мир». Духовные искания героев Л. Толстого.

Историко-философские проблемы романа.

Тема 2.8 Лексико-фразеологические нормы русского языка.

Студент должен

знать:

- теоретические понятия терминов «Лексика», «Фразеология»;
- диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, неологизмы;
- старославянизмы, историзмы, архаизмы, заимствованная лексика;
- основные типы фразеологизмов, источники возникновения фразеологических единиц.

уметь:

- находить в тексте лексические нормы;
- определять лексический состав русского языка;
- исправлять лексические ошибки в тексте.

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Практическая работа №25-27 .

Употребление фразеологизмов в речи и на письме.

Тема 2.9 А.П. Чехов

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание рассказов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч» и др., повестей (на выбор), пьеса «Вишневый сад»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения;
- оценку пьесы «Вишневый сад» в литературно-критических статьях».

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;

- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Студент», «Дома»*, «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Дама с собачкой»*, «Палата № 6», «Дом с мезонином». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.

Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).

Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переключки реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.

Практические работы № 28-30.

Герои и время в произведениях А.П. Чехова. Прошлое, настоящее, будущее.

Тема 2.10 Морфология.

Студент должен

знать:

- теоретический материал по теме «Морфология»;
- систему частей речи;
- самостоятельные и служебные части речи;
- грамматические значения слова;
- постоянные и непостоянные признаки частей речи;
- морфологический разбор самостоятельных и служебных частей речи.

уметь:

- находить написания, определяемые принадлежностью слова к определенной части речи;
- применять правила написания окончаний самостоятельных частей речи;
- определять морфологические признаки разных частей речи;
- правильно выполнять морфологический разбор разных частей речи.

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Морфологический разбор частей речи; стилистический анализ грамматических форм в тексте; выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; использование заданных форм слова в предложении в тексте; использование грамматических синонимов; выполнений и тестовых заданий.

Практическая работа № 31-33.

Морфемный и словообразовательный анализ.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Раздел 3. Русская литература на рубеже веков

Тема 3.1 Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.

Студент должен

знать:

- особенности литературного процесса рубежа веков;
- многообразие литературных направлений, течений, групп в культуре рубежа веков;
- основные теоретико-литературные понятия по теме.

уметь:

- разграничивать понятия «культура конца XIX – начала XX в.» и «культура серебряного века»;
- выводить теоретические обобщения;
- отвечать на прямые и косвенные вопросы по изучаемому материалу.

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет.

Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы.

Д. Мережковский «О причинах упадка и дальнейших путях развития русской литературы», В. Ленин «Партийная организация и партийная литература», В. Брюсов. «Свобода слова», А. Блок «Интеллигенция и революция».

Тема 3.2 И.А. Бунин

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание текстов, предусмотренных программой;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведениях;

– сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемых произведений.

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения;
- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

Стихотворения*: «Вечер», «Не устану повторять вас, звезды!...», «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час...», «Ковыль», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...».

Рассказы: «Деревня», «Антоновские яблоки», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Чистый понедельник», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи», «Сны Чанга».

Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни.

Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе.

Поэтика И. А. Бунина.

Критики о Бунине* (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов)

Практическая работа №34-36.

Анализ рассказа «Господин из Сан-Франциско»

Тема 3.3 А.И. Куприн.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание текстов, предусмотренных программой;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведениях;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемых произведений.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

Рассказы: «Олеся», «Поединок», «Гранатовый браслет».

Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.

Критики о Куприне* (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов).

Практическая работа № 37-39.

Анализ повести «Олеся».

Тема 3.4 Основные разделы русской орфографии.

Студент должен

знать:

- принципы и особенности русской орфографии;
- основные орфограммы русского языка;
- алгоритмы применения орфографических правил по теме;
- написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.

уметь:

- применять на письме основные орфограммы русского языка;
- пользоваться орфографическими справочниками;
- контролировать свое правописание;
- выявлять и исправлять ошибки других лиц.

Правописание безударных гласных в корне слова. Словарные слова. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на З- /С- . Правописание И – Ы после приставок. Правописание приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание Ъ,Ъ знаков. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок, суффиксов и окончаний в разных частях речи. Правописание Н.НН в разных частях речи. Слитное, раздельное,

дефисное написание разных частей речи. Правописание частиц НЕ, НИ с разными частями речи.

Практическая работа № 40-44.

Выполнение упражнений.

Раздел 4. Поэзия начала XX века

Тема 4.1 Серебряный век русской литературы (символизм, акмеизм, футуризм).

Студент должен

знать:

- основные литературные течения реализма и модернизма;
- важнейшие биографические сведения о поэтах;
- характерные особенности индивидуального стиля поэтов;
- о поэтических средствах художественной выразительности;
- стихотворения, рекомендованные программой;

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения.

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.

Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.

Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок).

В.Я. Брюсов*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений).

Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

К.Д. Бальмонт.* Сведения из биографии.

Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.

А. Белый*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений).

Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.

Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н.С.Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». «Цех поэтов» (мастера и подмастерья). Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

Н.С. Гумилев*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений).

Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов.

Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

А.А.Ахматова*. Сведения из биографии.

Любовная лирика.

О.Мандельштам*. Сведения из биографии

Футуризм. Истоки футуризма. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.

Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак).

И. Северянин. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин...»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).

Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.

В.В. Хлебников. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ.

Крестьянская поэзия*.

Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С. А. Есенина.

В.В. Маяковский. Сведения из биографии.

Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Про это». Пьесы «Клоп», «Баня».

Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

Теория. **Представление о символизме, акмеизме, футуризме.**

Практическая работа № 45-47.

Анализ стихотворений поэтов Серебряного века.

Тема 4.2 Применение орфографических правил на письме.

Требования к знаниям: знать орфограммы, алгоритмы применения орфографических правил по теме.

Требования к умениям: уметь применять правила по данным видам орфограмм.

Правописание безударных гласных в корне слова. Словарные слова. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок на З- /С-. Правописание И – Ы после приставок. Правописание

приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание Ъ,Ъ знаков. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок, суффиксов и окончаний в разных частях речи. Правописание Н.НН в разных частях речи. Слитное, раздельное, дефисное написание разных частей речи. Правописание частиц НЕ, НИ с разными частями речи.

Практическая работа № 48-52.

Выполнение упражнений.

Раздел 5. Литература 20-40х годов (обзор)

Тема 5.1 Литературный процесс 20-30х гг. (обзор).

иметь представление:

- о развитии культуры в 20-40е гг;
- о литературных группировках и журналах;
- о крестьянской и пролетарской поэзии 20-40х гг;
- о разнообразии идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны;
- стихотворения, рекомендованные программой;

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные произведения.

Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, Перевал, Конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 20-е годы.

Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.).

Крестьянская поэзия 20-х годов. Беспокойство за судьбу родной земли человека, живущего на ней, в творчестве С. Есенина, Н. Клюева, С. Клычкова, П. Васильева.

Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты).

Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны («Железный поток» А. Серафимовича, «Бронепоезд 14–69» Вс. Иванова, «Тихий Дон» М. Шолохова, «Конармия» И. Бабеля, «Голый год» Б. Пильняка, «Россия, кровью умытая» А. Веселого и др.). Гражданская война в литературе русского Зарубежья (Р. Гуль, П. Краснов, А. Деникин).

Поиски нового героя эпохи («Чапаев» Д. Фурманова, «Разгром» А. Фадеева, «Повесть непогашенной луны» Б. Пильняка, «Аэлита» А. Толстого).

Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов («Города и годы» К. Федина, «Хожение по мукам» А. Толстого, «В тупике» В. Вересаева, поэма «1905 год» Б. Пастернака).

Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.).

Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова).

Альтернативная публицистика 20-х годов («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко, «Окаянные дни» И. Бунина и др.).

Тема 5.2 А.М. Горький

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание рассказов, романов, предусмотренных программой; пьесы «На дне»; публицистические статьи Горького;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведениях;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемых произведений.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Сведения из биографии.

Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Страсти-мордасти», «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее

выражения. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист.

Публицистика М. Горького. Памфлеты периода первой русской революции («Мои интервью», «Заметки о мещанстве», «Разрушение личности» и др.).

Публицистика первых лет революции («Несвоевременные мысли»).

Публицистика последних лет («О том, как я учился писать» и др.). Роль М. Горького в судьбе русской культуры.

З. Бишова «Мастер и подмастерье», «Любовь и ненависть» (по выбору).

Критики о Горьком*. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).

Теория литературы: развитие понятия о драме.

Практическая работа № 53-55.

Раннее творчество М. Горького.

Анализ пьесы «На дне».

Тема 5.3 А.Н. Толстой.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание повести «Гадюка»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;

- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Гадюка». Тема трагической судьбы человека в творчестве писателя. Влияние гражданской войны на сознание народа. Художественное своеобразие повести. Экранизация произведения.

Тема 5.4 Б.А.Лавренев.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание рассказа «Сорок первый»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;

- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Сорок первый». Тема трагической судьбы человека в творчестве писателя. Влияние гражданской войны на сознание народа. Художественное своеобразие рассказа. Экранизация произведения.

Тема 5.5 Б.Н. Пильняк.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание произведения «Повесть непогашенной луны»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Повесть непогашенной луны». Тема трагической судьбы человека в творчестве писателя. Влияние гражданской войны на сознание народа. Художественное своеобразие произведения.

Тема 5.6 С.А. Есенин

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о поэте;
- характерные особенности индивидуального стиля поэта;
- о поэтических средствах художественной выразительности;
- стихотворения, поэмы, рекомендованные программой.

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения.

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Сорокоуст», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Поэма «Анна Снегина». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

Поэма «Анна Снегина»* – поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.

Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Практическая работа № 56-58.

1. Основные мотивы лирики Есенина (анализ стихотворений на выбор студентов)

2. Анализ поэмы «Анна Снегина».

Тема 5.7 М.А. Булгаков. Сведения из биографии.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание рассказов, повестей, пьес, предусмотренных программой; романа «Мастер и Маргарита»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций преподавателя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Повесть «Собачье сердце».

Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита» (одно произведение по выбору).

«Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь – лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».

«Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Теория литературы: разнообразие типов романа в советской литературе.

Для самостоятельного чтения: фельетоны 20-х годов, «Записки юного врача», «Морфий», «Записки на манжетах», «Театральный роман».

Практическая работа № 59-63.

Раннее творчество писателя (анализ нескольких произведений).

Философская направленность романа «Мастер и Маргарита».

Тема 5.8 М.А. Шолохов.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателе;
- содержание рассказов произведений, предусмотренных программой;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;

- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по жанру.

Сведения из биографии.

«Донские рассказы», * роман «Тихий Дон» (обзор).

Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.

«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.

Практическая работа № 64-66.

Анализ рассказов «Чужая кровь», «Родинка», «Продкомиссар» (из цикла «Донские рассказы»)

Тема 5.9 М.И. Цветаева.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о поэте;
- характерные особенности индивидуального стиля поэта;
- о поэтических средствах художественной выразительности;
- стихотворения, поэмы, рекомендованные программой.

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения.

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Плач матери по новобранцу...».

Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вѣчности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.

Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Практическая работа № 67-69.

Основные мотивы лирики М.И. Цветаевой. (Анализ стихотворений «Идешь, на меня похожий», «Стихи к Блоку», «Никто ничего не отнял» и др. по выбору студентов.)

Тема 5.10 А.А. Ахматова

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о поэте;
- характерные особенности индивидуального стиля поэта;
- о поэтических средствах художественной выразительности;
- стихотворения, рекомендованные программой.

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения.

Жизненный и творческий путь.

Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу..», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли..», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя». Поэма «Реквием». Статьи о Пушкине.

Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа.

Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы.

Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.

Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.

Практическая работа № 70-72.

Поэма «Реквием» (образ лирической героини, тема памяти, мотивы поэмы, материнское и общенародное горе).

Тема 5.10 Синтаксис и пунктуация.

Студент должен

знать:

- теоретический материал по теме «Синтаксис», «Пунктуация»;
- синтаксические единицы;
- виды, способы и средства синтаксической связи;
- знаки препинания и их назначение;
- словосочетание, виды связи слов в словосочетании;
- виды простых и сложных предложений;
- порядок синтаксического разбора, виды схем простых и сложных

предложений.

уметь:

- уметь определять вид связи слов в словосочетании;
- делать синтаксический разбор словосочетаний;
 - определять грамматическую связь между главными членами;
 - применять правила постановки знаков препинания в простом предложении;
- находить в тексте односоставные предложения, определять их вид;
 - уметь применять правила постановки знаков препинания в осложненном простом предложении; различать однородные и неоднородные определения;
 - строить предложения по заданным схемам;
 - применять правила постановки знаков препинания в ССП, СПП. БСП.

Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

Практическая работа № 73-77.

Знаки препинания в простых и сложных предложениях. Выполнение упражнений.

Раздел 6. Литература периода ВОВ и послевоенных лет.

Тема 6.1 Поэзия и проза о Великой Отечественной войне.

Студент должен

знать:

- периодизацию, основные тенденции и представителей;
- основные теоретико-литературные понятия;
- содержание произведений о ВОВ (поэзия, проза, драматургия), предусмотренных программой и выбранных студентами для анализа;

- важнейшие биографические сведения о изучаемом писателе (поэте);
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемых произведений.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя.

Литература о войне: периодизация, основные тенденции и представители.

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.

Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой.

Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.

Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др.

Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и

разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.

Многонациональное братство литературы в годы войны. Изображение героического подвига народа. Темы воинского долга, боевой дружбы, ненависти к фашизму. Особая роль поэзии в дни войны. Идеиная направленность, основной пафос и художественное своеобразие поэзии военных лет. Патриотическая лирика поэтов в годы войны (В. Лебедев-Кумач «Священная война»). Песенная лирика военных лет (М. Исаковский «До свиданья, города и хаты...», «В лесу прифронтовом», «Ой, туманы мои, растуманы», «Огонёк», стихотворения: «Русской женщине», «Враги сожгли родную хату»), А. Суриков («Песня смелых», «Землянка»). Поэтические страницы героических лет (К. Симонов «Жди меня», «Ты помнишь, Алёша...», «Убей его!», «Родина»,

А. Ахматова «Мужество», «Клятва», «Первый дальнобойный в Ленинграде», «Птицы смерти в зените стоят», М. Джалиль «Моабитская тетрадь» и др.).

Место жанра поэмы в литературе Великой Отечественной войны. «Василий Тёркин» А. Твардовского и образ народа в поэмах военной прозы. Глубокий лиризм и обобщённость героического подвига в поэмах М. Алигер «Зоя» и П. Антокольского «Сын».

Проза военных лет. Проблемы патриотизма и судьбы родины в годы великой битвы – основное в произведениях прозы.

Публицистика как один из самых оперативных жанров военных лет. Статьи А. Толстого «Что мы защищаем», «Родина»; И. Эринбурга «Свобода или смерть!», «Вперёд», «Душа России», «Мы не забудем»; Л. Леонова «Слава России»; М. Шолохова «На Дону», очерк-рассказ «Наука ненависти». Проблема героического характера в рассказах военного времени. «Морская душа» Л. Соболева – изображение героев фронта – моряков в момент свершения воинского подвига, максимального раскрытия внутренней сущности и силы характера.

Повести, романы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Народ – главный герой повестей и романов военного времени («Молодая гвардия» А. Фадеева, «Буря» В. Лациса, «Знаменосцы» О. Гончара). «Непокорённые» Б. Горбатова (1943) – романтическая повесть о героическом сопротивлении советских людей фашизму. Следование Б. Горбатова традициям гоголевской героической прозы. «Волоколамское шоссе» А. Бека (1944). Тема воспитания воинского характера, совершенствования военного мастерства воинов, защищавших Москву.

Современная проза о Великой Отечественной войне (50-90-е годы).

Война и духовная жизнь общества. Человек на войне, правда о нём. Реалии и романтика в описании войны. Проблема нравственного выбора в экстремальных условиях.

Традиции романа-эпопеи Л. Н. Толстого «Война и мир» и военная проза второй половины XX века. Художественного своеобразия произведений о Великой Отечественной войне (анализ рассказа «Судьба человека» М. Шолохова, повестей К. Воробьева «Убиты под Москвой», В. Быкова «Сотников» и др.).

Практическая работа № 78-80.

Анализ произведений военной прозы: М. ШОЛОХОВ. «Судьба человека».

К. ВОРОБЬЕВ. Повесть «Убиты под Москвой».

В. БЫКОВ. Повесть «Сотников».

Тема 6.2 Функциональные стили речи.

Студент должен

знать:

- теоретический материал теме «Функциональные стили речи»;
- характеристику и особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного, стилей речи;

- назначение, жанры, лексические, морфологические, синтаксические особенности, стилевые признаки и разновидности, сферу использования каждого стиля;

- виды языковых средств, применяемых в каждом стиле.

уметь:

- работать с текстами разных стилей речи;

- пользоваться словарями;

- составлять тесты разных стилей речи;

- применять языковые средства речи при составлении или анализе различных стилей речи.

Функциональные стили речи, их основные признаки, сфера использования. Характерные языковые средства, создающие особенности стиля: слова, имеющие разговорную окраску; общеупотребительные, нейтральные слова. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Лексика научного стиля: нейтральная, общенаучная, специальная. Научные и производственно-технические термины. Профессионализмы. Этимология слов-терминов. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля: путевой очерк, портретный очерк, проблемный очерк, устное выступление, доклад, участие в дискуссии. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Выражение в художественном стиле эстетической функции русского языка. Язык как первоэлемент художественной литературы. Роль языка в художественном

произведении. Анализ языковых особенностей жанра изучаемого литературного произведения. Анализ художественного текста.

Практическая работа № 81-83.

Информационная переработка текста (план, конспект, аннотация, рецензия).

Раздел 7. Литература 50–90-х годов (обзор)

Тема 7.1 Характеристика литературного процесса 60-90-х гг. (обзор)

Студент должен

знать:

- общие особенности и тенденции литературного процесса 50–90-х годов;
- этапы литературного процесса 60-х годов;
- о творчестве изучаемых писателей и поэтов;
- литературные объединения этого периода;
- о возрастании роли публицистики;
- многообразие художественно-стилевых поисков в современной поэзии XX века;
- творчество изучаемых поэтов, предусмотренных программой;
- произведения современной поэзии, предусмотренные программой;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- характерные особенности индивидуального стиля поэта;
- о поэтических средствах художественной выразительности.

уметь:

- выводить теоретические обобщения;
- отвечать на прямые и косвенные вопросы по изучаемому материалу;
- расчленять материал на смысловые части и составлять его план в устном и письменном виде.
- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;

- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Смерть И.В.Сталина. XX съезд партии. Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов.

Отражение конфликтов истории в судьбах героев: П.Нилин «Жестокость», А.Солженицын «Один день Ивана Денисовича», В.Дудинцев «Не хлебом единым...» и др.

Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Богомолов «Момент истины», В.Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В.Быкова «Сотников», Б.Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.

Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

Первый этап «оттепели» (1953-1956), второй этап (1956-1959), третий этап (1959-1964). Литературные объединения. Общие особенности и тенденции литературного процесса 60-х годов.

Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б.Ахмадуллиной, Е.Винокурова, Р.Рождественского, А.Вознесенского, Е.Евтушенко, Б.Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н.Федорова, Н.Рубцова, С.Наровчатова,

Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.

Размышление о прошлом, настоящем и будущем Родины, утверждение нравственных ценностей в поэзии А. Твардовского.

«Городская проза». Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.

«Деревенская проза». Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей, в произведениях Ф. Абрамова, М. Алексеева, С. Белова, С. Залыгина, В. Крупина, П. Проскурина, Б. Можая, В. Шукшина, и др.

Драматургия. Нравственная проблематика пьес А. Володина «Пять вечеров», А. Арбузова «Иркутская история», «Жестокие игры», В. Розова «В добрый час», «Гнездо глухаря», А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын», «Утиная охота» и др.

Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти: «Прощание с Матерой» В. Распутина, «Буранный полустанок» Ч. Айтматова, «Сон в начале тумана» Ю. Рытхэу и др.

Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений: «Знак беды» В. Быкова, «Старик» Ю. Трифонова, «Берег» Ю. Бондарева и др.

Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, о взаимоотношениях человека и власти в произведениях Б. Окуджавы, Н. Эйдельмана,

В. Пикуля, А. Жигулина, Д. Балашова, О. Михайлова и др.

Автобиографическая литература. К. Паустовский, И. Эренбург.

Возрастание роли публицистики. Публицистическая направленность художественных произведений 80-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях.

Журналы этого времени, их позиция. («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).

Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И. Ефремова, К. Булычева и др.

Авторская песня. Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, В. Высоцкого, Ю. Визбора, Б. Окуджавы и др. в развитии жанра авторской песни.

Многонациональность советской литературы.

Тема 7.2 «Лагерная проза»

А.И. Солженицын, В.Т. Шаламов.

Студент должен

знать:

- важнейшие биографические сведения о писателях;
- содержание рассказов А.И.Солженицына «Один день Ивана Денисовича», «Матренин двор»; публицистику; В.Т.Шаламов «Колымские рассказы»;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения.

уметь:

- выразительно читать художественное произведение;
- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;

– создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Сведения из биографии писателей.

Личность и художественный мир. Гражданская и нравственная позиция писателей.

А.И.Солженицын «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. «Колымские рассказы». (2-3 рассказа по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

Практическая работа № 84-86.

Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича».

Тема 7.3 «Деревенская проза»

Студент должен

знать:

– важнейшие биографические сведения о писателях-деревенщиках:

В.М. Шукшине, В.Г. Распутине, В.П. Астафьеве, Ю.В. Трифонове;

– специфику прозы «писателей-деревенщиков»;

– содержание рассказов, повестей («Сельские жители», «Характеры»; «Прощание с Матерой», «Царь-рыба», «Обмен»);

– характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;

– сюжет, особенности, композиции, системы образов, изучаемого произведения;

– оценку произведений в литературно-критических статьях.

уметь:

– выразительно читать художественное произведение;

- составлять план собственного устного или письменного высказывания;
- анализировать произведение с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве;
- выявлять авторское отношение к героям и событиям произведения;
- составлять план, тезисы, конспект литературно-критических и публицистических статей, лекций учителя;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Специфика прозы «писателей-деревенщиков»: основные представители, проблематика, поэтика, связь с национальными традициями русской культуры.

Любовь к земле, глубокое уважение к трудящемуся человеку в произведениях «писателей-деревенщиков».

В.Г. Распутин

Жизнь и творчество. Произведения: «Прощание с Матёрой», «Последний срок», «Деньги для Марии» (на выбор). Тема «отцов и детей» в повести «Последний срок»: высокая нравственность труженицы-матери и потеря нравственных ориентиров детьми, пьянство и корысть молодых, невнимание к человеку, отдавшему им жизнь. Проблемы лучших человеческих черт в каждом. Народ, его история, его земля, уважение к памяти о предках – в романе «Прощание с Матёрой».

В.М. Шукшин

Сведения из биографии. Сборник «Сельские жители», сборники «Там в дали», «Характеры».

Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни:

глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.

В.П. Астафьев

Роман «Царь-рыба». Природа и человек, два типа охотников, их отношение к природе, отношение природы к ним (мифологические мотивы одушевления природы, её возмездия за безнравственность).

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии.

«Колымские рассказы». (2-3 рассказа по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

Н.М. Рубцов. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Видения на холме», «Листья осенние» (возможен выбор других стихотворений).

Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова.

Расул Гамзатов. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Журавли», «В горах джигиты ссорились, бывало...» (возможен выбор других стихотворений).

Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова. Прием параллелизма, усиливающий смысловое значение восьмистиший. Соотношение национального и общечеловеческого в творчестве Гамзатова.

А.В. Вампилов. Сведения из биографии.

Пьеса «Провинциальные анекдоты» (возможен выбор другого драматического произведения).

Образ вечного, неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.

Практическая работа № 117-119.

Анализ рассказа В.Г. Распутина «Прощание с Матёрой».

Тема 7.4 Поэзия 90-х годов.

Студент должен

знать:

- многообразие художественно-стилевых поисков в современной поэзии XX века;
- творчество изучаемых поэтов, предусмотренных программой;
- произведения современной поэзии, предусмотренные программой;
- характерные особенности эпохи, отраженные в произведении;
- характерные особенности индивидуального стиля поэта;
- о поэтических средствах художественной выразительности.

уметь:

- выразительно читать (в том числе и наизусть) стихотворения;
- анализировать стихотворения (определять своеобразие стихотворной речи: размера, стиха, рифмы, строфы);
- писать рецензию (или отзыв) на самостоятельно прочитанные стихотворения.
- анализировать стихотворения с учетом его идейно-художественной ценности и авторского своеобразия;
- создавать устные и письменные сочинения, разные по объему, характеру, жанру.

Многообразие художественно-стилевых поисков в современной поэзии XX века. Творчество поэтов старшего поколения (А.А. Тарковский, Л.Н. Мартынов, Б.А. Слуцкий, Д.С. Самойлов, Ю.П. Кузнецов, Б.А. Чичибабин).

Гражданская (эстрадная) лирика (А.А. Вознесенский и Е.А. Евтушенко). «Тихая» лирика. Жизнь и творчество Н.М. Рубцова. Тема «возвращения». Философичность лирики. Недоверие к цивилизации. Тема родины. Музыкальность лирики Рубцова.

Бардовская поэзия: В.С. Высоцкий, Б.Ш. Окуджава, А. Визбор, Б.Ч. Ким, А. Галич.

Современная башкирская поэзия. Сопоставление русских поэтических текстов с типологическими образами переводной башкирской лирики.

Тема 7.5 Нормы русского языка (орфография, грамматика, словообразование, лексика, морфология, синтаксис)

Студент должен

знать:

- основные нормы русского языка;
- орфографические и грамматические правила написания;
- основные компоненты;
- фонетические единицы языка и орфоэпические нормы;
- лексические средства выразительности речи;
- основные способы русского словообразования;
- части речи и особенности их употребления в речи;
- синтаксические и стилистические нормы русского языка.

уметь:

- применять на письме основные орфограммы русского языка;
- пользоваться различными видами справочников;
- контролировать свое правописание;
- правильно применять синтаксические и пунктуационные нормы на письме;
- соблюдать лексические нормы в устной и письменной речи;
- выявлять и исправлять ошибки других лиц.

Основные правила русской орфографии и их применение на письме.

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные принципы словообразования. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, смешение паронимов, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Морфологические признаки русского языка.

Самостоятельные служебные части речи. Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Практическая работа № 87-89.

Выполнение упражнений.

Произведения, рекомендуемые для самостоятельного чтения:

Ч. Айтматов. «Белый пароход» (После сказки)», «Ранние журавли», «Пегий пес, бегущий краем моря».

Д. Андреев. «Роза мира».

В. Астафьев. «Пастух и пастушка».

А. Бек. «Новое назначение».

В. Белов. «Плотничьи рассказы», «Год великого перелома».

А. Битов. «Грузинский альбом».

В. Быков. «Облава», «Сотников», «Знак беды».

А. Вампилов. «Старший сын», «Прощание в июне».

К. Воробьев. «Убиты под Москвой».

В. Высоцкий. Песни.

Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей».

В. Иванов. «Русь изначальная», «Русь великая».

Б. Можаев. «Мужики и бабы».

В. Набоков. «Защита Лужина».

В. Некрасов. «В окопах Сталинграда», «Маленькая печальная повесть».

Е. Носов. «Усвятские шлемоносцы», «Красное вино победы».

Б. Окуджава. Поэзия и проза.

Б. Пастернак. Поэзия.

В. Распутин. «Прощание с Матерой», «Живи и помни».

В. Шаламов. «Колымские рассказы».

Поэзия 60–90-х годов и последнего десятилетия (А. Кузнецов, Н. Тряпкин, Г. Айги, Д. Пригов, В. Вишневский и др.).

Перечень произведений, рекомендованных для заучивания наизусть

- А. Островский. Гроза (монолог на выбор).
- И. Тургенев. Отцы и дети (отрывки по выбору).
- Ф. Достоевский. Преступление и наказание (отрывок на выбор).
- Л. Толстой. Война и мир (отрывок на выбор).
- А. Чехов. Вишнёвый сад. Дядя Ваня (монолог на выбор).
- И. Бунин. «Настанет день – исчезну я». Собака. Вечер (и другие по выбору).
- А. Куприн. Гранатовый браслет. Олеся. Поединок (отрывок по выбору).
- В. Брюсов. Я люблю. Фазтон. «Идут года, но с прежней страстью...» (и другие по выбору).
- Н. Гумилёв. Из логова змиева. Капитаны. Перстень (и другие по выбору).
- М. Цветаева. Бабушке (и другие по выбору).
- М. Горький. На дне (монолог о человеке).
- А. Блок. Незнакомка. «Тропами тайными, ночными...» и другие (на выбор).
- С. Есенин. «Выткался на озере алый свет зари...». Русь советская. «Мы теперь уходим понемногу». Быть поэтом и другие (на выбор). Анна Снегина (отрывок).
- В. Маяковский. О дряни. Разговор с фининспектором о поэзии и другие (на выбор). Облако в штанах. Про это (отрывки на выбор).
- А. Ахматова. Реквием (отрывок)
- М. Булгаков. Дни Турбиных. Мастер и Маргарита (отрывки на выбор).
- М. Шолохов. Тихий Дон (отрывок Похороны Аксиньи»).
- Б. Пастернак. Определение поэзии. Определение творчества (на выбор).

Виды самостоятельной работы студента

Разделы и темы	Кол-во часов
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века	6
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века. Аспекты русского языкознания в контексте литературного прочтения произведений писателей и поэтов XIX века. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2
Тема 1.2 Литература и время. Век XIX.(обзор) Литература и общественная жизнь на рубеже веков, освободительное движение, основные направления в литературе.	2
Тема 1.3 Поэзия начала XIX века(обзор). Анализ произведений (поэзия, проза) авторов XIX века А.С.Пушкина, М.Ю.Лермонтова, Н.А Некрасова и др.	2
Раздел 2. Проза второй половины XIX в.	59
Тема 2.1 А.Н.Островский. Критика о пьесе «Гроза». Образ Катерины в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева.	6
Тема 2.2 Язык как средство общения. Язык как система. Основные уровни языка.	4
Тема 2.3 И.С.Тургенев. 1. Базаров в оценке критиков. Сделайте конспект статей: Д.И. Писарев «Базаров», Н.Н. Страхов «Отцы и дети И.С. Тургенева», М.А. Антонович «Асмодей нашего времени». 2. Познакомьтесь с оценками образа Базарова русскими критиками М.А. Антоновичем, Д.И. Писаревым, Н.Н. Страховым. Чья трактовка	8

образа кажется вам наиболее убедительной?	
Тема 2.4 Фонетические и орфоэпические нормы русского языка. Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	4
Тема 2.5 Ф.М. Достоевский. Сделайте конспект статьи Д.И. Писарева «Борьба за жизнь». В чём вы согласны с критиком? Какие положения этой статьи вызвали возражения?	8
Тема 2.6 Лексические нормы русского языка. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас.	6
Тема 2.7 Л.Н.Толстой. Роман-эпопея «Война и мир» в оценке критиков. Мнение историков о Бородинском сражении.	8
Тема 2.8 Лексико-фразеологические нормы русского языка. Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари.	6
Тема 2.9 А.П.Чехов. Прошлое, настоящее, будущее в пьесе «Вишневый сад». Составьте схему действий пьесы.	4
Тема 2.10 Морфология. Знаменательные и незнаменательные части речи. Морфологические признаки самостоятельных частей речи и их практическое применение на письме.	5
Раздел 3. Русская литература на рубеже веков	14

Тема 3.2 И.А. Бунин. Подготовьте письменный анализ рассказа «Человек из Сан-Франциско», опираясь на рекомендации и предложенные вопросы.	4
Тема 3.3 А.И. Куприн. Подготовьтесь письменный анализ повести «Олеся», опираясь на предложенные вопросы.	4
Тема 3.4 Основные разделы русской орфографии. Обязательность соблюдения орфографических норм при изучении литературы XX века. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. Отрабатывание навыков правописания на письме.	6
Раздел 4. Поэзия начала XX века	8
Тема 4.1 Серебряный век русской литературы. Литературные направления (символизм, акмеизм, футуризм). Анализ стихотворений поэтов «Серебряного века» с учетом особенностей литературных направлений.	4
Тема 4.2 Применение орфографических правил на письме. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание О/Ё после шипящих и Ц; правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.; одна и две Н в разных частях речи; слитное, раздельное, дефисное написание; частицы НЕ,НИ с разными частями речи.)	4
Раздел 5. Литература 20-40х годов	34
Тема 5.1 Литературный процесс 20-40х гг. (обзор) Жанровое своеобразие прозы и поэзии. Изображение гражданской войны в произведениях русских писателей начала XX века.	4

Тема 5.2 А.М. Горький Прочитайте цикл статей М. Горького «Несвоевременные мысли» и попытайтесь определить причину неприятя писателем революционной действительности 1917-1918 годов. Попробуйте найти истоки коренных несогласий большевистской власти и Горького. Почему, с вашей точки зрения, газета «Новая жизнь» была закрыта в 1918 году? Почему отношения Ленина и Горького обострились? Можно ли по этому циклу статей судить о причинах, заставивших Горького эмигрировать?	4
Тема 5.3 А.Толстой. Сделайте анализ рассказа «Гадюка», опираясь на рекомендации и предложенные вопросы.	2
Тема 5.4 Б.Лавренев Сделайте анализ рассказа «Сорок первый», опираясь на рекомендации и предложенные вопросы.	2
Тема 5.5 Б.Пильняк Сделайте анализ рассказа «Повесть непогашенной луны», опираясь на рекомендации и предложенные вопросы.	2
Тема 5.6 С.Есенин Сделайте письменный анализ стихотворений «Я покинул родимый дом...» (1918), «Письмо матери» (1924), «Синий туман. Снеговое раздолье...» (1925), опираясь на предложенные вопросы.	2
Тема 5.7 М.А.Булгаков Анализ раннего творчества писателя. Философская направленность романа «Мастер и Маргарита».	2
Тема 5.8 М.А. Шолохов	2

Анализ цикла «Донские рассказы». Изображение человеческих судеб.	
Тема 5.9 М.Цветаева Прочитайте цикл «Стихи о Москве» и несколько стихотворений о родине зарубежного периода творчества (например, «Русской ржи от меня поклон», «Тоска по родине»). Письменно ответьте на вопросы.	2
Тема 5.10 А.А. Ахматова Проанализируйте поэму «Реквием», опираясь на предложенные вопросы.	2
Тема 5.10 Синтаксис и пунктуация. Основные единицы синтаксиса. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	10
Раздел 6. Литература периода ВОВ	10
Тема 6.1 Поэзия и проза о Великой Отечественной войне. Анализ произведений Б.Васильева «А зори здесь тихие», В.Быкова «Сотников», Э.Казакевича «Звезда», М.Шолохова «Судьба человека».	4
Тема 6.2 Функциональные стили речи. Функциональные стили речи и их особенности. Языковые средства и сфера применения. Составление текстов различных функциональных стилей.	6
Раздел 7. Литература 50-90-х годов	20
Тема 7.2 «Лагерная проза» Чтение и анализ произведений А.Солженицына «Один день Ивана Денисовича», В.Шаламова «Колымские рассказы».	4
Тема 7.3 «Деревенская проза». 1. Подготовьте письменный анализ повести В. Распутина «Живи и помни», опираясь на предложенные вопросы. 2.* Подготовить сообщение на тему: «Споры о «деревенской прозе» в	4

критике и литературоведении».	
3. Прочитать 2-3 рассказа позднего Шукшина. Проследить на материале выбранных произведений своеобразие конфликта и способах его художественной реализации.	
Тема 7.4 Поэзия 90-х годов Анализ поэтических произведений Б.Ахмадуллиной, Б.Окуджавы, А.Вознесенского, Р.Рождественского, В.Высоцкого, Д.Пригова, Т.Кибирова.	4
Тема 7.5 Нормы русского языка (орфография, грамматика, словообразование, морфология, синтаксис) Практическое выполнение заданий с учетом норм русского языка, применение правил русской орфографии, соблюдение грамматических и синтаксических норм на письме.	8
Всего	151

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание

Литература

Особенности развития русской литературы XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка

компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века

Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа

Особенности развития литературы 1920-1940-х годов

Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения

Особенности развития литературы 1950—1990-х годов

Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана

Русский язык

Введение

Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека

Язык и речь

Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков,

Лексикология и фразеология

характеристик, фактов и т. д.;
извлекать необходимую информацию из
орфоэпических словарей и справочников;
опознавать основные выразительные
средства фонетики (звукопись)
Аргументировать различие лексического и
грамматического значения слова; опознавать
основные выразительные средства лексики и
фразеологии в публицистической и
художественной речи и оценивать их; объяснять
особенности употребления лексических средств в
текстах научного и официально-делового стилей
речи; извлекать необходимую информацию из
лексических словарей разного типа (толкового
словаря, словарей синонимов, антонимов,
устаревших слов, иностранных слов,
фразеологического словаря и др.) и справочников,
в том числе мультимедийных; использовать эту
информацию в различных видах деятельности;
познавать основные виды тропов, построенных на
переносном значении слова (метафора, эпитет,
олицетворение)

Морфология и орфография

Опознавать, наблюдать изучаемое языковое
явление, извлекать его из текста, анализировать с
точки зрения текстообразующей роли; проводить
морфологический, орфографический,
пунктуационный анализ; извлекать необходимую
информацию по изучаемой теме из таблиц, схем
учебника; строить рассуждения с целью анализа
проделанной работы; определять круг
орфографических и пунктуационных правил,
по которым следует ориентироваться в
конкретном случае; проводить операции синтеза и
анализа с целью обобщения признаков,
характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры
по теме из художественных текстов изучаемых
произведений; составлять монологическое
высказывание на лингвистическую
тему в устной или письменной форме;
анализировать текст с целью обнаружения
изученных понятий (категорий), орфограмм,
пунктограмм;

Синтаксис

Опознавать, наблюдать изучаемое языковое

и пунктуация

явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; производить синонимическую замену синтаксических конструкций; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам

Функциональные стили речи

различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных син-

таксических конструкций); анализировать тексты разных жанров научного (учебнонаучного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся

Художественные тексты

Литература XIX в.

В.А. Жуковский. Сельское кладбище. Вечер. Светлана. Певец во стане русских воинов. Ивиковы журавли. Теон и Эсхин. Лесной царь.

К.Н. Батюшков. Веселый час. Мои Пенаты. К Дашкову. Переход русских войск через Неман. Странствия Одиссея. На развалинах замка в Швеции. Изречение Мельхиседека.

А.С. Пушкин. К другу стихотворцу. Воспоминания в Царском селе. Лицинию. Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило... Кинжал. Узник. Свободы сеятель пустынный... К морю. Я помню чудное мгновенье... Вакхическая песня. 19 октября. Пророк. Стансы (В надежде славы и добра...). Арион. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии... Дар напрасный, дар случайный... Дорожные жалобы. И.И. Пущину. Я вас любил... Брожу ли я вдоль улиц шумных... Эхо. Мадонна. Бесы. Безумных лет угасшее веселье... Моя родословная. Клеветникам России. Бородинская годовщина. Вновь я посетил... Из Пиндемонти. Когда за городом задумчив я брожу... Памятник. Руслан и Людмила. Кавказский пленник. Цыганы. Полтава. Медный всадник. Борис Годунов. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина. История села Горюхина. Дубровский. Капитанская дочка. Пиковая дама.

М.Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон... Парус. Предсказание. Два великана. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива... Поэт. Спор. 1 января. Дума. И скучно и грустно... Родина. Нет, не тебя так пылко я люблю... Выхожу один я на дорогу... Пророк. Боярин Орша. Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова. Мцыри. Демон. Маскарад. Герой нашего времени.

Н.В. Гоголь. Невский проспект. Портрет. Нос. Шинель. Ревизор. Мертвые души.

И.А. Гончаров. Обыкновенная история. Обломов.

Н.А. Некрасов. В дороге. Нравственный человек. Колыбельная песня. Тройка. Когда из мрака заблужденья... Вчерашний день, часу в шестом... Я не люблю иронии твоей... Мы с тобой бестолковые люди... Давно отвергнутый тобой... Школьник. Праздник жизни – молодости годы... Где твое личико смуглое... Внимая ужасам войны... Стихи мои, свидетели живые... В столицах шум, гремят витии... Что ты, сердце мое, расходилось... Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Песня Еремушке. Рыцарь на час. Песни о свободном слове. Газетная. Умру я скоро... Ликует

враг, молчит в недоуменье... Зачем меня на части рвете... Зеленый шум. Надрывается сердце от муки... Памяти Добролюбова. Не рыдай так безумно над ним... Пророк. Три элегии. Зине (Ты еще на жизнь имеешь право...). Угомонись, моя муза задорная... Зине (Двести уж дней...). Сеятелям. Музе. Другам. Горящие письма. Баюшки-баю. О муза, я у двери гроба... Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Дедушка. Русские женщины. Современники. Кому на Руси жить хорошо.

И.С. Тургенев. Рудин. Дворянское гнездо. Накануне. Отцы и дети. Новь. Стихотворения в прозе (5–6 по выбору).

А.Н. Островский. Свои люди – сочтемся. Бедная невеста. Бедность – не порок. Доходное место. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты. Горячее сердце. Бешеные деньги. Волки и овцы. Бесприданница. Лес. Без вины виноватые.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Губернские очерки. История одного города. Господа Головлевы. За рубежом. Сказки (3–4 по выбору).

Н.С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф.И. Тютчев. С поляны коршун поднялся... Весенняя гроза. Не то, что мните вы, природа... Есть в осени первоначальной... Цицерон. Фонтан. Не верь, не верь поэту, дева... Русской женщине. Эти бедные селенья... О, как убийственно мы любим... Последняя любовь. Весь день она лежала в забытии... Накануне годовщины 4 августа 1864 г. Умом Россию не понять... Нам не дано предугадать... Я встретил вас...

А.А. Фет. На заре ты ее не буди... Поделись живыми снами... Шепот, робкое дыханье... Сияла ночь... Как беден наш язык... Я тебе ничего не скажу... Еще люблю, еще томлюсь...

А.К. Толстой. Колокольчики мои... Коль любить, так без рассудку... Средь шумного бала... Не ветер, вея с высоты... Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре... Осень! Осыпается весь наш бедный сад... Поток-богатырь. Порой веселой мая. Против течения. Василий Шибанов. Сон Попова. История Государства российского... Царь Федор Иоаннович.

Ф.М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л.Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Казаки. Война и мир. Анна Каренина. Смерть Ивана Ильича. Крейцера соната. Воскресение. После бала. Хаджи-Мурат.

А.П. Чехов. Смерть чиновника. Хамелеон. Унтер Пришибеев. Толстый и тонкий. Злоумышленник. Тоска. Горе. Враги. Степь. Скучная история. Дуэль. Попрыгунья. Душечка. Дом с мезонином. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. В овраге. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Дама с собачкой. Ионыч. Невеста. Чайка. Три сестры. Дядя Ваня. Вишневый сад.

Литература конца XIX – начала XX в.

Л.Н. Андреев. Баргамот и Гараська. Жизнь Василия Фивейского. Красный смех. Иуда Искарот. Рассказ о семи повешенных.

А.А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью... Вижу выцветший флаг над таможней... Песня последней встречи. Прогулка. Все мы бражники здесь, блудницы... Проводила друга до передней... Мне голос был... Тайны ремесла. Есть в близости людей заветная черта... Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

К.Д. Бальмонт. Я мечтою ловил уходящие тени... Я вольный ветер... Ангелы опальные. Я в этот мир пришел, чтоб видеть Солнце... Я – изысканность русской медлительной речи... В домах. Я не знаю мудрости... Есть в русской природе усталая нежность...

А. Белый. Мои слова. В полях. Объяснение в любви. Заброшенный дом. Тройка. Отчаянье. Из окна вагона.

А.А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В.Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Ассарогадон. Конь блед. Каменщик. Работа. Принцип относительности.

И.А. Бунин. Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Господин из Сан-Франциско.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Фома Гордеев. Песня о Буревестнике. Мещане. На дне. Мать. Городок Окуров. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

З.Н. Гиппиус. Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. 14 декабря. 14 декабря 17 года. Чертова кукла.

Н.С. Гумилев. Капитаны. Рабочий. Слоненок. Телефон. Заблудившийся трамвай. Озеро Чад. Жираф. Телефон. Юг. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

Б.К. Зайцев. Аграфена. Усадьба Ланиных. Голубая звезда.

А.И. Куприн. Молох. Олесья. Поединок. Гамбринус. Белый пудель. Гранатовый браслет. Суламифь.

В.В. Маяковский. Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судье. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О дряни. Прозаседавшиеся. Необычайное приключение... Окна РОСТА.

Д.С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Молитва о крыльях. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

Ф. Сологуб. В поле не видно ни зги... Люблю блуждать я над трясиною... Пленные звери. Чертовы качели.

А.Н. Толстой. Мишука Налымов. Приключения Растегина. Хромой барин.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано... Змея оправдана звездой... На плече моем на правом... Вот опять окно... Кто создан из камня, кто создан из глины... Белая гвардия, путь твой высок... Маяковскому. Если душа родилась крылатой... Мракобесие. Смерч. Содом. Вскрыла жилы: неостановимо... Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Крысолов. Мой Пушкин.

И.С. Шмелев. Человек из ресторана. Пугливая тишина.

Литература XX в.

М. Горький. Старуха Изергиль. Челкаш. Фома Гордеев. На дне.

В. Маяковский. Ночь. Из улицы в улицу. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Натe. Вам. Послушайте. Кофта фата. Адище города. Скрипка и немножко нервно. Левый марш. Приказ по армии искусства. Хорошее отношение к лошадям. Прозаседавшиеся. Лиличка! Любовь. Письмо товарищу Кострову... Письмо Татьяне Яковлевой. Уже второй должно быть ты легла... Про это. Хорошо! Во весь голос. Клоп. Баня.

С. Есенин. Поет зима – аукает... Выткался на озере алый свет зари... Шел Господь пытаться людей в любви... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... О Русь, взмахни крылами... Корова. Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я обманывать себя не стану... Я последний поэт деревни... Нивы сжаты, рощи голы... Да, теперь решено, без возврата... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Я спросил сегодня у менялы... Шаганэ, ты моя, Шаганэ... Пускай ты выпита другим... Ты меня не любишь, не жалеешь... Собаке Качалова. Я иду долиной, На затылке кепи... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу... До свиданья, друг мой, до свиданья... Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Булгаков. Белая гвардия. Собачье сердце. Мастер и Маргарита.

И. Бабель. Конармия.

А. Фадеев. Разгром. Молодая гвардия.

М. Шолохов. Тихий Дон. Судьба человека.

А. Толстой. Петр Первый.

И. Шмелев. Лето Господне.

А. Платонов. Котлован. Возвращение.

А. Ахматова. Сероглазый король. Сжала руки под темной вуалью... Как соломинкой, пьешь мою душу... Песня последней встречи. Вечером. В последний раз мы встретились тогда... Проводила друга до передней... Лучше б мне частушки задорно выкликать... Он любил... Я научилась просто, мудро жить... Все мы бражники здесь, блудницы... Смятение. Я пришла к поэту в гости... Думали: нищие мы... Не с теми я, кто бросил землю... Все расхищено, предано, продано... Реквием.

Б. Пастернак. Февраль. Достать чернил и плакать!.. Марбург. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе... Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия. На Страстной. Доктор Живаго.

О. Мандельштам. Воронежские стихи.

В. Набоков. Защита Лужина. Приглашение на казнь.

М. Цветаева. Вы, идущие мимо меня... Моим стихам, написанным так рано... Уж сколько их упало в эту бездну... Никто ничего не отнял... Вчера еще в глаза глядел... Стихи к Блоку. Мне нравится, что вы больны не мною... Поэт. Диалог Гамлета с совестью. Все повторяю первый стих... Знаю, умру на заре...

М. Зощенко. Аристократка. Брак по расчету. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Административный восторг. Обезьяний язык. Воры. Муж. Сильное средство. Галоша. Прелести культуры. Мещане. Операция. Мелкий случай. Серенада. Свадьба. Голубая книга.

И. Ильф, Е. Петров. Двенадцать стульев (или Золотой теленок).

П. Антокольский. Сын.

А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь...

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя... Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война... Василий Теркин. За далью – даль.

М. Исаковский. Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

В. Некрасов. В окопах Сталинграда.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

В. Гроссман. Жизнь и судьба.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Васильев. А зори здесь тихие.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Астафьев. Царь-рыба (рассказы «Капля», «Уха на Боганиде», «Царь-рыба», «Сон о белых горах» и др.). Прокляты и убиты.

В. Шукшин. Чудик. Микроскоп. Сапожки. Забуксовал. Срезал. Крепкий мужик. Ораторский прием. Верую. Мастер. Танцующий Шива. Калина красная.

В. Белов. Привычное дело.

В. Распутин. Прощание с Матерой. Нежданно-негаданно.

Ю. Трифонов. Обмен.

В. Маканин. Полоса обменов. Кавказский пленный.

Л. Петрушевская. Время – ночь. Три девушки в голубом.
Т. Толстая. Рассказы.
Ю. Домбровский. Факультет ненужных вещей.
В. Ерофеев. Москва – Петушки.
С. Довлатов. Чемодан.
Н. Рубцов. Подорожник.
Д. Самойлов. Голоса за холмами.
И. Бродский. Часть речи.
Ю. Кузнецов. После вечного боя.
Г. Айги. Стихи.
Д.А. Пригов. Стихи.
Л. Рубинштейн. Стихи.
А. Арбузов. Жестокие игры.
В. Розов. Гнездо глухаря.
А. Вампилов. Утиная охота. Провинциальные анекдоты.

Учебники и учебные пособия

Бунеев, Р.Н. Литература. 10 класс. (Между завтра и вчера): учебник для общеобразовательных учреждений (базовый уровень): в 2 кн. Кн. 1 / Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, О.В. Чиндилова. – М.: Баласс, 2013. – 336 с.: ил. (Общеобразовательная система «Школа 2100». Серия «Свободный ум»).

Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Чиндилова О.В. Литература («Между завтра и вчера. Вечный диалог»). 11 класс. Кн. 1. Учебник для общеобразовательного учреждения (базовый уровень). – М.: Баласс, 2013. – 242 с.: ил. (Общеобразовательная система «Школа 2100». Серия «Свободный ум»).

Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Чиндилова О.В. Литература («Между завтра и вчера. Вечный диалог»). 11 класс. Кн. 2. Учебник для общеобразовательного учреждения (базовый уровень). – М.: Баласс, 2013. – 256 с.: ил. (Общеобразовательная система «Школа 2100». Серия «Свободный ум»).

Литература. 10 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни): в 3 ч. Ч.1 / Г.Н. Ионин; под ред. Г.Н. Ионина, Г.И. Беленького. – 3-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2011. – 528 с.

Литература. 10 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений (базовый и профильный уровни): в 3 ч. Ч.2. Русская литература / под ред. Г.Н. Ионина, Г.И. Беленького. – 12-е изд., стер. – М.: Мнемозина, 2011. – 512 с.

Литература: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ (Г.А. Обернихина, И.Л. Вольнова, Т.В. Емельянова и др.); под ред. Г.А. Обернихиной. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 656 с.

Литература (ч. 1, 2). 11 кл. / Программа под ред. В.Г. Маранцмана. – М., 2010.

Маранцман В.Г. и др. Литература. Программа (ч. 1, 2). 10 кл. – М., 2010.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. Практикум: учеб. пособие. /Под ред. Г.А. Обернихиной. – М., 2010.

Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева.
Русская литература XX века. 11 класс: Учебник для общеобразовательных учебных заведений: В 2 ч. /под ред. В.В. Агеносова. – М.: Дрофа, 2010.
Русская литература XIX в. (ч. 1, 2, 3). 10 кл. / Программа под ред. Обернихиной Г.А. – М., 2010.
Власенков, А.И., Рыбченкова, Л.М. Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учеб. для 10 – 11 кл. общеобразоват. Учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – М.: «Просвещение», 2012. – 350 с.
Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. – 14-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 368 с.
Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования \ (Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.); под ред. Н.А. Герасименко. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 496 с.

Для преподавателей

Зайцев, В.А. Лекции по истории русской поэзии XX века (1940 – 2000). М., 2009.
Золотарева, И.В., Беломестных, О.Б., Корнеева, М.С. Поурочные разработки по русской литературе. 9 класс. – М., 2009. – 400 с.
Золотарева, И.В., Михайлова Т.И. Поурочные разработки по русской литературе XIX века. 10 класс 1-е полугодие. – М., 2009. – 368 с.
Золотарева, И.В., Михайлова Т.И. Поурочные разработки по русской литературе XIX века. 10 класс 2-е полугодие. – М., 2009. – 368 с.
Егорова, Н.В., Золотарева И.В. Поурочные разработки по русской литературе XX века. 11 класс 1-е полугодие. – М., 2009. – 320 с.
Егорова, Н.В., Золотарева И.В. Поурочные разработки по русской литературе XX века. 11 класс 1-е полугодие. – М., 2009. – 336 с.
История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2009.
История русской литературы XI–XIX вв. / Под ред. В.И. Коровина, Н.И. Якушина. – М., 2009.
Лейдерман, Н.Л., Липовецкий М.Н. Современная русская литература.: 1950 – 1990-е годы: Учебн. пособие для студ. высш. учеб. заведений: В 2 т. – Т.2: 1968 – 1990. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 688 с.
Лейдерман, Н.Л., Липовецкий М.Н. Современная русская литература.: 1950 – 1990-е годы: Учебн. пособие для студ. высш. учеб. заведений: В 2 т. – Т.1: 1953 – 1968. – М: Издательский центр «Академия», 2009. – 416 с.
Русская литература XX века. 11 класс: Поурочные разработки. Метод. рекомендации для учителя / В.В. Агеносов, Э.Л. Безносков, Н.С. Выгон и др.; Под ред. В.В. Агеносова. – М: Дрофа, 2010. – 480 с.
Соколов, А.Г. История русской литературы XIX–XX века. – М., 2010.
История русской литературы. XX век. В 2 ч. Ч.2.: учебник для студентов вузов / В.В. Агеносов и др.; под ред. В.В. Агеносова. М., Дрофа, 2010.
Валгина, Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2011.

- Валгина, Н.С. Теория текста. – М., 2009.
- Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2010.
- Готовимся к единому государственному экзамену / Вакурова О.Ф., Львова С.И., Цыбулько И.П. – М. 2013.
- Золотарева, И.В., Дмитриева, Л.П. Поурочные разработки по русскому языку. 10 класс: Программы 34 и 68 часов. – М., 2010. – 240 с.
- Золотарева, И.В., Дмитриева, Л.П., Егорова, Н.В. Поурочные разработки по русскому языку. 11 класс: Традиционная система планирования уроков и методика преподавания с целью подготовки к ЕГЭ. – М., 2010. – 320 с.
- Костяева, Т.А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. – М., 2012.
- Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2010.
- Культура русской речи. / Под ред. проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2010.
- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2011.
- Развитие речи. Выразительные средства художественной речи / Под ред. Г.С. Меркина, Т.М. Зыбиной. – М., 2009.
- Раилко, Н.С. Открытые уроки русского языка: 9 – 11 классы / Н.С. Раилко, Л.В. Антонова. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 298 с.
- Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2011.
- Русские писатели о языке: Хрестоматия / Авт.-сост. Е.М. Виноградова и др.; под ред. Н.А. Николиной. – М., 2009.
- Штрекер, Н.Ю. Современный русский язык: Историческое комментирование. – М., 2009.

Интернет – источники:

- Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
- Российский образовательный портал www.edu.ru
- Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
- Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru

Перечень средств обучения

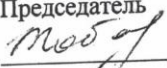
1. Портреты писателей и поэтов.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Дидактический материал.
4. Электронные тесты.
5. Электронные учебники.
6. Электронные лекции.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия
дисциплин математического
и общего
естественнонаучного цикла,
дисциплин специальности
«Профессиональное
обучение (по отраслям)»

Протокол от «24» 06
2015 г. № 7

Председатель

Н.Н.Лобанова

цикловой комиссией

Общеобразовательных дисциплин

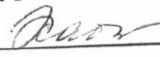
Протокол № 4 от «24» 06 2015г.

Председатель ЦК  Идиатуллин А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

по УР

 С.И.Хабибуллина
«15» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Разработчик: Т.Н.Асмондьяров преподаватель Колледжа БГПУ им.
М.Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 032002 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами;
- работать текстовыми редакторами;
- работать с табличными процессорами;
- работать с системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами;
- работать с глобальной сетью Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

— правила оформления документов на персональном компьютере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общее устройство компьютера			8	
Тема 1.1. Аппаратно-технические средства персональных компьютеров	Содержание учебного материала		-	
	1	Краткая история развития вычислительной техники, роль компьютеров в жизни современного общества. Многообразие задач, решаемых с помощью вычислительной техники.		1
	2	Техника безопасности, возможные угрозы. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током. Санитарные нормы и правила.		1
	3	Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и мышь), их виды и краткие технические характеристики. Системный блок компьютера (процессор, материнская плата, память, видеокарта, жесткий диск, приводы), краткие технические характеристики. Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки).		1
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Составные части компьютера».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки)»; 2. «Разработать рекомендации по выбору комплектации компьютерной техники для конкретного покупателя-пользователя (студента, руководителя организации)».		4	
Тема 1.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		-	
	1	Классификация программного обеспечения (прикладные программы, системные программы, вспомогательное программное обеспечение (утилиты)).		1
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Классификация программного обеспечения».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы борьбы с пиратским программным обеспечением».		2	
Тема 1.3. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	Содержание учебного материала		-	
	Изучается в программном модуле ПМ02			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 2. Операционная система			24	
Тема 2.1. Понятие операционной системы, ее назначение (на примере Microsoft Windows). Настройка операционной системы	Содержание учебного материала		10-	
	1	Что такое операционная система, ее основные функции. Краткая история развития и общее описание операционной системы Microsoft Windows.		2
	2	Понятие рабочего стола, окон. Настройка рабочего стола, создание ярлыков. Программа Панель управления и ее основные функции.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Понятие операционной системы Microsoft Windows. Настройка операционной системы».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история развития операционной системы Microsoft Windows».		4	
	Содержание учебного материала		-	
Тема 2.2. Понятие файловой системы. Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации	1	Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки. Программа Проводник, ее назначение и настройка представления информации. Операции над файлами и папками. Система поиска информации в Windows.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки».		8	
Раздел 3. Обработка информации			58	
Тема 3.1. Текстовый	Содержание учебного материала		-	

редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации	1	Текстовый редактор на примере Microsoft Word. Назначение, интерфейс. Элементы текстового документа (строки, абзацы, списки, колонки, колонтитулы). Ввод и редактирование текста. Форматирование текстового документа. Внедрение в документ графических объектов (диаграмма, WordArt, фигуры, надписи, картинка). Создание и форматирование таблиц в тестовом документе.		2,3
	2	Русская и латинская клавиатура персонального компьютера, отработка навыков работы с клавиатурой.	-	2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 1. «Элементы текстового документа. Ввод и редактирование текста»; 2. «Форматирование текстового документа»; 3. «Внедрение в документ графических объектов»; 4. «Создание и форматирование таблиц в тестовом документе»; 5. «Русская и латинская клавиатура персонального компьютера»; 6. «Отработка навыков работы с клавиатурой».		14	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».		4	
Тема 3.2. Правила оформления документов на персональном компьютере	Содержание учебного материала		-	
	Изучается в ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольная работа не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены.		-	
Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала		10-	
	1	Электронная таблица на примере Microsoft Excel. Элементы табличного документа (ячейки, столбцы, строки, листы и книги). Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов.		
	2	Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование.		
	3	Графики и диаграммы, их типы и способы создания. Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы). Сортировка и фильтрация данных. Создание структуры электронной таблицы, группировка данных.		

	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 1. «Элементы табличного документа. Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов»; 2. «Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование»; 3. «Графики и диаграммы, их типы и способы создания»; 4. «Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы)»; 5. «Сортировка и фильтрация данных»; 6. «Создание структуры электронной таблицы, группировка данных».		12	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».		4	
Тема 3.4. Использование программы подготовки презентаций Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		-	
	1	Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Назначение программы. Что такое презентация, интерфейс программы, создание новой презентации.		2,3
	2	Использование шаблонов презентаций. Использование макетов для слайдов, шаблоны оформления, цветовые схемы слайдов. Добавление новых объектов (картинок, диаграмм, таблиц, надписей, фигур) в презентацию. Настройка анимации презентации и переходов слайдов.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 1. «Создание презентации»; 2. «Настройка анимации»; 3. «Использование шаблонов».		6	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Подготовить презентацию о себе».		2	
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала		-	
	1	Понятие о базах данных и их классификация. Реляционные базы данных на примере Microsoft Access. Объекты баз данных (таблица, форма, запрос, отчет). Основы проектирования баз данных.		2
	2	Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы. Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами. Организация поиска, создание и применение фильтра. Создание запроса. Создание		2

	отчета.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по темам: 1. «Основы проектирования баз данных. Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы»; 2. «Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами»; 3. «Организация поиска, создание и применение фильтра»; 4. «Создание запроса. Создание отчета».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Понятие о базах данных и их классификация».	2	
Раздел 4. Компьютерные коммуникации		6	
Тема 4.1. Интернет, общее представление, история. Поиск информации в интернет. Электронная почта. Средства общения. Обмен файлами	Содержание учебного материала	-	
	1 Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет. Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет.		2
	2 Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera. Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия по темам: 1. «Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет. Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera»; 2. «Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook».	4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет».	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-	
Всего:		66	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общее устройство компьютера			6	
Тема 1.1. Аппаратно-технические средства персональных компьютеров	Содержание учебного материала		-	
	1	Краткая история развития вычислительной техники, роль компьютеров в жизни современного общества. Многообразие задач, решаемых с помощью вычислительной техники.		1
	2	Техника безопасности, возможные угрозы. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током. Санитарные нормы и правила.		1
	3	Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и мышь), их виды и краткие технические характеристики. Системный блок компьютера (процессор, материнская плата, память, видеокарта, жесткий диск, приводы), краткие технические характеристики. Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки).		1
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Составные части компьютера».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 3. «Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки)»; 4. «Разработать рекомендации по выбору комплектации компьютерной техники для конкретного покупателя-пользователя (студента, руководителя организации)».		2	
Тема 1.2. Программное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала		-	
	1	Классификация программного обеспечения (прикладные программы, системные программы, вспомогательное программное обеспечение (утилиты)).		1
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Классификация программного обеспечения».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы борьбы с пиратским программным обеспечением».		2	
Тема 1.3. Теоретические	Содержание учебного материала		-	

основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	Изучается в программном модуле ПМ02			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.		-	
Раздел 2. Операционная система			6	
Тема 2.1. Понятие операционной системы, ее назначение (на примере Microsoft Windows). Настройка операционной системы	Содержание учебного материала		-	
	1	Что такое операционная система, ее основные функции. Краткая история развития и общее описание операционной системы Microsoft Windows.		2
	2	Понятие рабочего стола, окон. Настройка рабочего стола, создание ярлыков. Программа Панель управления и ее основные функции.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Понятие операционной системы Microsoft Windows. Настройка операционной системы».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история развития операционной системы Microsoft Windows».		2	
Тема 2.2. Понятие файловой системы. Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации	Содержание учебного материала		-	
	1	Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки. Программа Проводник, ее назначение и настройка представления информации. Операции над файлами и папками. Система поиска информации в Windows.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации».		1	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки».		2	
Раздел 3. Обработка информации			48	
Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		-	
	1	Текстовый редактор на примере Microsoft Word. Назначение, интерфейс. Элементы текстового документа (строки, абзацы, списки, колонки, колонтитулы). Ввод и редактирование текста. Форматирование текстового документа. Внедрение в		2,3

		документ графических объектов (диаграмма, WordArt, фигуры, надписи, картинка). Создание и форматирование таблиц в тестовом документе.		
	2	Русская и латинская клавиатура персонального компьютера, отработка навыков работы с клавиатурой.	-	2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 7. «Элементы текстового документа. Ввод и редактирование текста»; 8. «Форматирование текстового документа»; 9. «Внедрение в документ графических объектов»; 10. «Создание и форматирование таблиц в тестовом документе»; 11. «Русская и латинская клавиатура персонального компьютера»; 12. «Отработка навыков работы с клавиатурой».		14	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».		4	
Тема 3.2. Правила оформления документов на персональном компьютере	Содержание учебного материала		-	
	Изучается в ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольная работа не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрены.		-	
Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала		-	2,3
	1	Электронная таблица на примере Microsoft Excel. Элементы табличного документа (ячейки, столбцы, строки, листы и книги). Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов.		
	2	Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование.		
	3	Графики и диаграммы, их типы и способы создания. Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы). Сортировка и фильтрация данных. Создание структуры электронной таблицы, группировка данных.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 7. «Элементы табличного документа. Ввод данных в таблицу и их редактирование,		12	

	форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов»; 8. «Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование»; 9. «Графики и диаграммы, их типы и способы создания»; 10. «Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы)»; 11. «Сортировка и фильтрация данных»; 12. «Создание структуры электронной таблицы, группировка данных».			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».		4	
Тема 3.4. Использование программы подготовки презентаций Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		-	
	1	Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Назначение программы. Что такое презентация, интерфейс программы, создание новой презентации.		2,3
	2	Использование шаблонов презентаций. Использование макетов для слайдов, шаблоны оформления, цветовые схемы слайдов. Добавление новых объектов (картинок, диаграмм, таблиц, надписей, фигур) в презентацию. Настройка анимации презентации и переходов слайдов.		2,3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам: 4. «Создание презентации»; 5. «Настройка анимации»; 6. «Использование шаблонов».		6	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Подготовить презентацию о себе».		2	
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала		-	
	1	Понятие о базах данных и их классификация. Реляционные базы данных на примере Microsoft Access. Объекты баз данных (таблица, форма, запрос, отчет). Основы проектирования баз данных.		2
	2	Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы. Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами. Организация поиска, создание и применение фильтра. Создание запроса. Создание отчета.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам:		4	

	5. «Основы проектирования баз данных. Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы»;			
	6. «Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами»;			
	7. «Организация поиска, создание и применение фильтра»;			
	8. «Создание запроса. Создание отчета».			
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Понятие о базах данных и их классификация».		2	
Раздел 4. Компьютерные коммуникации			6	
Тема 4.1. Интернет, общее представление, история. Поиск информации в интернет. Электронная почта. Средства общения. Обмен файлами	Содержание учебного материала		-	
	1	Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет. Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет.		2
	2	Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera. Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по темам:		4	
	3. «Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет. Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera»;			
	4. «Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook».			
	Контрольные работы не предусмотрены.			
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет».		2	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.			-	
Всего:			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал (логические схемы, рабочая тетрадь, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютеры Pentium 2 и выше с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика: учебник / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-е перераб. изд.– М.: Финансы и статистика, 2013. – 768с.: ил.
2. Информатика. Базовый курс./ под ред. С.В. Симоновича.- 2-е изд. - СПб.: Питер, 2015. – 640с.: ил.
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 8-11 кл.: метод. пособие/ Н.Д. Угринович – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 – 187с.: ил.
4. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учеб. для 11 кл. / Н.Д. Угринович – 4-е изд., - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 187с.: ил.
5. Каймин В.А. Информатика: учеб. / В.А. Каймин. – М.: Проспект, 2011. – 272 с.
6. Стоцкий Ю. Office 2010. Самоучитель / Стоцкий Ю., Васильев А., Телина И. – СПб.: Питер, 2011 – 432с., ил.
7. Сенников А. Access 2014. Учебный курс / А.Сенников. – СПб.: Питер, 2010 – 288с.: ил.
8. Методическая копилка учителя информатики [Электронный ресурс].- <http://www.metod-kopilka.ru/>

Дополнительные источники:

1. Воройский, Ф.С. Информатика [Текст]: новый систематизированный толковый словарь-справочник: [Водный курс по информатике и вычислительной технике в терминах] / Ф.С. Воройский. - 2-ое изд., перераб. и доп. - М.: Либерия, 2001. - 536с.

2. Жвилевский А.Г. Компьютер баз напряга. Энциклопедия. – СПб.: Питер 2010, - 592с., ил.
3. Интернет [Текст]: Энциклопедия / под ред. Л. Мелеховой. - 2-ое изд. - СПб.: ЗАО "Питер Бук", 2000. - 528с.: ил.
4. Леонтьев, Б.К. Энциклопедия web-дизайнера [Текст] / Б.К. Леонтьев. - 7-ое изд., доп. и испр. - М.: ЗАО "Новый издательский дом", 2004. - 640с.
5. Леонтьев, Б.К. Энциклопедия дизайна и графики на персональном компьютере [Текст] / Б.К. Леонтьев. - М.: ЗАО "Новый издательский дом", 2004. - 1040с.
6. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 [Текст] / В.П. Леонтьев. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. - 957с.: ил.
7. Леонтьев, В.П. Персональный компьютер [Текст]: карманный справочник / В.П. Леонтьев. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. - 928с.: ил.
8. Ташков П.А. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки, вирусы. – СПб.: Питер, 2010 – 288с., ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
работать с современными операционными системами	практическое занятие
работать с текстовыми редакторами	практические занятия, контрольная работа
работать с табличными процессорами	практические занятия, контрольная работа
работать с системами управления базами данных	практическое занятие
работать с программами подготовки презентаций	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с информационно-поисковыми системами	практическое занятие
работать в глобальной сети Интернет	практическое занятие
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
технических средств и программного обеспечения персональных компьютеров	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
русской и латинской клавиатуры персонального компьютера	практическое занятие

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА

СОГЛАСОВАНО

Цикловая комиссия г.
дисциплин

математического и общего
естественнонаучного цикла,
дисциплин специальности

«Профессиональное

обучение (по отраслям)»

Протокол от «24» 06

2015 г. № 7

Председатель

Н.Н.Лобанова
Н.Н.Лобанова

цикловой комиссией

Общеобразовательных дисциплин

Протокол № 7 от «24» 06 2015г.

Председатель ЦК Идиатуллин А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа
по УР

С.И.Хабибуллина
«25» 06 2015г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение"

Разработчик: Т.Н.Асмондьяров преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение". Рабочая программа учебной дисциплины не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
домашняя работа	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета .</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы математического анализа			48	
Тема 1.1. Производная функции	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение производной функции. Связь производной функции с непрерывностью. Геометрический смысл производной. Правила дифференцирования: производная суммы, произведения и частного. Формулы дифференцирования. Понятие о сложной функции. Производная сложной функции. Производные основных элементарных функций. Геометрические приложения производной.		1, 2, 3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Производная функции».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Производная функции».		4	
Тема 1.2. Производные обратных тригонометрических	Содержание учебного материала			
	1	Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции). Производная логарифмической функции. Производные показательных функций.	4	1,2,3

функций		Производная второго порядка. Физический смысл производной второго порядка.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Производные обратных тригонометрических функций».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Производные обратных тригонометрических функций».	4	
Тема 1.3. Исследование функции с помощью производных		Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	1	Возрастание и убывание функций. Исследование функции на максимум и минимум. Признаки максимума и минимума функции. Практические правила исследования функции на максимум и минимум с помощью первой производной. Исследования функции на максимум и минимум с помощью второй производной. Наименьшее и наибольшее значения функции. Направление выпуклости графика. Точки перегиба.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия по теме: «Исследование функции с помощью производных».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Исследование функции с помощью производных».	4	
Тема 1.4. Теория пределов		Содержание учебного материала	4	1, 2, 3
	1	Числовые последовательности. Монотонные, ограниченные последовательности. Предел последовательности, свойства предела. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, связь между ними, символические равенства. Предел		

	суммы, произведения и частного двух последовательностей. Признак сходимости монотонной последовательности. Число e . Предел функции. Свойства предела функции. Односторонние пределы. Предел суммы, произведения и частного двух функций. Непрерывные функции, их свойства. Непрерывность элементарных и сложных функций. Замечательные пределы. Точки разрыва, их классификация.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Теория пределов».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Теория пределов».		4	
Раздел 2. Интегральное исчисление			24	
Тема 2.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала		6	1, 2, 3
	1	Неопределенный интеграл и его простейшие свойства. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов. Метод замены переменных. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых иррациональных функций. Универсальная подстановка. Физические приложения неопределенного интеграла.		
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия по теме: «Неопределенный интеграл».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Неопределенный интеграл».		4	
Тема 2.2. Определенный		Содержание учебного материала		

интеграл	1	Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Определенный интеграл как площадь. Определенный интеграл как предел суммы. Вычисление определенного интеграла методом замены переменной. Физические приложения определенного интеграла.	4	1, 2, 3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Определенный интеграл».		4	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Определенный интеграл».		2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.			-	
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по математике.

Технические средства обучения: не предусмотрено.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Богомолов, Н.В. Математика [Текст]: учебник для ссузов / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко – 7-е изд., стереотип.– М.: Дрофа, 2012. – 395 с.: ил.
2. Омельченко, В.П. Математика [Текст]: учеб. пособие / В.П. Омельченко, Э.В. Курбатова – 5-е изд., стер.– Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 380 с.
3. Дадаян, А.А. Математика [Текст]: учебник / А.А. Дадаян – 3-е изд., – М.: ФОРУМ, 2013. – 544 с.
4. Богомолов, Н.В. Сборник дидактических заданий по математике [Текст]: учеб. пособие для ссузов / Н.В. Богомолов, Сергиенко Л.Ю. – 3-е изд., – М.: ФОРУМ, 2012. – 236 с.
5. Богомолов, Н.В. Сборник задач по математике [Текст]: учеб. пособие для ссузов / Н.В. Богомолов – 6-е изд., – М.: ДРОФА, 2013. – 204 с.

Дополнительные источники:

1. Пехлецкий, И.Д. Математика [Текст]: учебник / И.Д. Пехлецкий –М.: Мастерство, 2015. – 304 с.

2. Алимов, Ш.А. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров и др. – 16-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 384 с.: ил.
3. Колмогоров, А.Н. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.Н. Колмогоров, А.М. Абрамов, Ю.П. Дудницын и др. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 384 с.: ил.
4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. Профильный уровень [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений Ч. 1/ А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич и др. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2015. – 263 с.: ил.
5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала анализа. Профильный уровень [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. Учреждений Ч. 2/ А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич и др. – 3-е изд. – М.: Мнемозина, 2014. – 260 с.: ил.
6. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс (профильный уровень) [Текст]: методическое пособие для учителя/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов – 2-е изд. – М.: Мнемозина, 2014. – 239 с.: ил.
7. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс (профильный уровень) [Текст]: методическое пособие для учителя/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов – 2-е изд. – М.: Мнемозина, 2014. – 191 с.: ил.
8. Алимов, Ш.А. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров и др. – 13-е изд. – М.: Просвещение, 2015. – 384 с.: ил.
9. Колмогоров, А.Н. Алгебра и начала анализа [Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений/ А.Н. Колмогоров, А.М. Абрамов, Ю.П. Дудницын и др. – 11-е изд. – М.: Просвещение, 2013 – 384 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
применять основные методы интегрирования при решении задач;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
основных понятий и методов математического анализа;	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
основных численных методов решения прикладных задач	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

СОГЛАСОВАНО

цикловой комиссией ОД и ОГСЭ

Протокол № ____ от «24» 06 2015г.

Председатель ЦК Ильина Зайнеева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Колледжа

по УР

С.И.Хабибулина
«25» 06 2015г.

ЦК «ДОУиА»

Протокол № 7 от 24 июня 2015г.

Председатель А.А.Идиатуллин

Программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «ДОУ
и А» (базовой подготовки).

Разработчик: Ложкин Т.А., преподаватель Колледжа БГПУ им.
М.Акмуллы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой,

их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования программы подготовки специалистов среднего звена.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целостного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено

три содержательными линиями:

- 1) физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- 2) спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- 3) введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной

подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На *спортивное* отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На *подготовительное* отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На *специальное* отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего

общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

✓ *личностных:*

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий

в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

• метепредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов

двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и

производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Гуманитарного профиля профессионального образования

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: 173 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 56 часов;

Тематический план учебной дисциплины «Физическая культура»

Специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности специалиста	4	4	4		
Тема 1.1 Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	2	2	2		
Тема 1.2 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2	2	2		
Раздел 2. Легкая атлетика	42	26		26	16
Тема 2.1 Техника бега на короткие дистанции (100). Техника	10	6		6	4

выполнения низкого, высокого старт. Бег по выражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование.					
Тема 2.2 Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях. Бег по прямой с различной скоростью. Равномерный бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	8	4		4	4
Тема 2.3 Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции 4'100 м. Техника эстафетного бега на средние дистанции 4'400 м. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	6	4		4	2
Тема 2.4 Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	6	4		4	2
Тема 2.5 Техника прыжка в высоту способом «перешагивание», «прогнувшись», «ножницы», «пере-Кидной». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекувырки в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	6	4		4	2
Тема 2.6 Техника метания малого мяча. Сформировать основные	6	4		4	2

двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.					
Раздел 3. Волейбол	34	24		24	10
Тема 3.1 Обучение перемещениям, по площадке стойкам. Подвижные игры с элементами волейбола	4	2		2	2
Тема 3.2 Обучение передаче мяча. Совершенствование. Закрепление	5	4		4	1
Тема 3.3 Подача мяча (низкая, прямая)	5	4		4	1
Тема 3.4 Подача, прием мяча	6	4		4	2
Тема 3.5 Учебная игра	7	6		6	1
Тема 3.6 Обучение нападающему удару	3	2		2	1
Тема 3.7 Совершенствование нападающего удара	4	2		2	2
Раздел 4. Лыжная подготовка	38	22		22	16
Тема 4.1 Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные.	20	12		12	8
Тема 4.2 Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	18	10		10	8
Раздел 5. Баскетбол	32	24		24	8
Тема 5.1 Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной. Техника остановок прыжком и двумя шагами. Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой. Техника поворотов вперед и назад.	8	6		6	2
Тема 5.2 Техника ловли мяча. Ловля и мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния,	12	8		8	4

скорости, исходных положений. Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча. Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.					
Тема 5.3 Совершенствование приемов в учебной игре	12	10		10	2
Раздел 6. Гимнастика	23	17		17	6
Тема 6.1 Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки);	8	6		6	2
Тема 6.2 Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	8	6		6	2
Тема 6. 3 Комплексы акробатических упражнений, упражнений на снарядах.	7	5		5	2
ВСЕГО	173	117	4	113	56

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных

заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие.

Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

8. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).

9. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной

активности с учетом профессиональной направленности.

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 400' м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Лыжная подготовка

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км

(юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

3. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсорику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

4. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику

профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Теоретическая часть	
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно- спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности

	производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования
Практическая часть	
<i>Учебно-методические занятия</i>	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности
<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	
1. Легкая атлетика.	Освоение техники беговых упражнений

Кроссовая подготовка	(кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов
2. Лыжная подготовка	Овладение техникой лыжных ходов, перехода содновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях
3. Гимнастика	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной

	гимнастики
4. Спортивные игры	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, др.

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, флажки красные и белые, палочки эстафетные, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают

профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

- тренажерный зал;
- плавательный бассейн;
- лыжная база с лыжехранилищем;
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом;

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Алхасов, Д.С. Курс лекций по учебной дисциплине «Теория и история физической культуры»: профессиональный цикл : общепрофессиональные дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности 050720 «Физическая культура» для студентов очной и заочной формы обучения : цикл лекций / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 53 с. - ISBN 978-5-4475-3733-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274972>
2. Алхасов, Д.С. Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах) : методическое пособие / Д.С. Алхасов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 100 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3732-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274977>
3. Булгакова Н. Ж. Теория и методика плавания : учеб. -2 –е изд., стер. – М. : Академия, 2014.
4. Жилкин А. И. Теория и методика легкой атлетики : учеб. – 7 –е изд., испр. – М. : Академия, 2013.
5. Кузнецов В. С. Теория и методика физической культуры: учеб. – М. : Академия, 2012.
6. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5265-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426946>

7. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Легкая атлетика : учеб./Под ред. Г.В. Грецова и А.Б. Янковского – 4- е изд., стер. – М. : Академия,2017.
8. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Легкая атлетика : учеб./Под ред. Г.В. Грецова и А.Б. Янковского – 2- е изд., стер. – М. : Академия, 2014.
9. Теория и методика обучения базовым видам спорта : Лыжный спорт : учеб. / Под ред. Г.А. Сергеева. – 2-е изд., стер. – М.:Академия,2013.
- 10.Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание : учеб./ Под ред. А. А. Литвинова. – М. : Академия, 2014.
- 11.Физическая культура студентов специального учебного отделения : учебное пособие / Л.Н. Гелецкая, И.Ю. Бирдигулова, Д.А. Шубин, Р.И. Коновалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>

Для преподавателей

1. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В.Барчуковой. — М., 2014.
2. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В. Я. Кикотя, И.С.Барчукова. — М., 2015.
3. Бишаева А.А, Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Академия, 2012.

4. Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. — М., 2013.
5. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2012.
6. Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2010.
7. Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2010.
8. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2014.
9. Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010. Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2014.
10. мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С.В.Матвеева. — СПб., 2010.
11. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
12. Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

(полного) общего образования”».

13. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
14. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
15. Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2015. — (Бакалавриат).
16. Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. — 3-е изд. — М., 2013.
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013, 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 , №148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
18. Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации). www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в

Вооруженных Силах Российской Федерации
(НФП-2009).