

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Колледже Башкирского государственного педагогического университета им. М.Акмуллы по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

ПП ССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию

1. Общие сведения о программе

Специальность – 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки).

Квалификация выпускника – библиотекарь.

Председатель цикловой комиссии – Носова Валентина Яковлевна.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1357.

Срок освоения ПП ССЗ по очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Требования к абитуриенту: наличие уровня основного общего образования, подтвержденного документом государственного образца.

2. Компетентностная модель выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:
организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно - правовых форм;
документные и информационные фонды;
библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
пользователи библиотек всех видов.

Виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК) выпускника:

- | | |
|--------|---|
| ВПД 1 | Технологическая деятельность. |
| ПК 1.1 | Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность. |
| ПК 1.2 | Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки. |
| ПК 1.3 | Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. |
| ВПД 2 | Организационно-управленческая деятельность. |
| ПК 2.1 | Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения. |
| ПК 2.2 | Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды. |
| ПК 2.3 | Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами. |
| ПК 2.4 | Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знания принципов организации труда в работе библиотеки. |
| ПК 2.5 | Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. |
| ВПД 3 | Культурно - досуговая деятельность. |
| ПК 3.1 | Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. |
| ПК 3.3 | Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки. |
| ПК 3.4 | Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. |
| ПК 3.5 | Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |
| ВПД 4 | Информационная деятельность. |
| ПК 4.1 | Использовать прикладное программное обеспечение в |

формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2 Использовать базы данных.

ПК 4.3 Использовать Интернет-технологии.

Общие компетенции (ОК) выпускника:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Составитель: председатель цикловой комиссии специальности «Библиотековедение», преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы В.Я.Носова