

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

ПЛ – 06/1 - 01 -2021

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО начальником управления по кадровым и юридическим вопросам И.А. Ахметшиным

2. ПОЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» протокол № 4 от «20» февраля 2021 г.

3. УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитов

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «09» 03 2021 года № 160/0.

5. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе В.А. Шаяхметов

Проректор по экономической деятельности и развитию имущественного комплекса А.А. Фазлыев

Директор Департамента по общим и правовым вопросам Л.Р. Сахаутдинова

Главный бухгалтер С.Ф. Алимбекова

Начальник
отдела документационного обеспечения И.А. Осколков

Председатель профсоюзной организации работников и преподавателей З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	5
3.	ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА	6
4.	ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	7
5.	ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	9
6.	ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ	11
7.	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	12
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также локальными-нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интереса в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

1.3. Комиссия Университета по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Университета (выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию);

- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Университета с учетом их специфики, снижению коррупционных рисков;

- надлежащего контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Университета по проблемам коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Университета из числа профессорско-преподавательского состава и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), научно-педагогические работники (НПР), административно-управленческий персонал (АУП) и учебно-вспомогательный персонал (УВП), а также иные работники Университета;

- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты и другие обучающиеся Университета;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете.

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

а) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том

числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Университета - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.5. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Университета.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем – ректором Университета или проректором по учебно-воспитательной работе.

3.3. Членами Комиссии Университета могут быть проректора, руководители структурных подразделений, работники из числа ППС, НПП, АУП, УВП, а также представители иных структурных подразделений Университета. Состав Комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и подлежит корректировке в связи с его изменением.

3.4. Из состава Комиссии избираются Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4. ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Противодействие коррупции в Университет осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2. Деятельность Комиссии Университета организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в Университете и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- готовит проект годового отчета (о реализации мер по противодействию коррупции, информирует Ученый совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Университете);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии (информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке проведения заседания);

- ведет протокол заседания;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- принимает участие в проведении проверок Университета и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;

- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;

- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;

- выполняет поручения Комиссии и председателя.

4.7. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета являются:

4.7.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской деятельности и студенческой среде.

4.7.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;

4.7.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Университета либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;

4.7.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление работниками Университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета, способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Университета:

5.1.2. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.3 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

5.1.4. Рассматривает вопросы связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.5. Координирует деятельность структурных подразделений университета по реализации мер противодействия коррупции.

5.1.6. Анализирует и обобщает данные о коррупционных проявлениях, признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.1.8. Проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Университета на предмет соблюдения антикоррупционных требований законодательства.

5.1.9. Контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.10. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.11. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у

работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета.

5.1.12. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Университета (факультета) действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Университета (факультета) из числа ППС, НПР, УВП, АУП и обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.1.13. По поручению ректора Университета осуществляет служебную проверку поступившей информации.

5.1.14. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета (факультета), преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников университета, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.1.15. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений.

5.1.16. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.1.17. Формирует предложения руководству университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.18. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5.1.19. Вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Университета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.1.20. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Университете.

5.1.21. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Университета.

5.1.22. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. Содействует в работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых органами управления Университета документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в полугодие, по окончании каждого семестра. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии заблаговременно.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены работники или обучающиеся Университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.

По итогам рассмотрения персональных дел работников или обучающихся Университета Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председательствующий и Секретарь.

6.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12. Ректор Университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с Ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с органами управления Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с финансовым управлением и управлением экономики по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохрнительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, выявление фактов коррупционных проявлений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.